

**МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**  
**РЕШЕНИЕ**  
**от 12 февраля 2004 г. № 4-Д**  
**О ПОЛОЖЕНИИ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ**  
**ОБЪЕКТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГАДАНА**  
**(КРОМЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)»**

В целях определения порядка реализации полномочий собственника органами местного самоуправления города Магадана и их компетенции при предоставлении в аренду объектов муниципальной собственности города, повышения эффективности использования муниципального имущества и пополнения городского бюджета, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 6 ст. 31, п.п. 9 и 16 ст. 32 Устава муниципального образования «Город Магадан», а также с Решением Магаданской городской Думы от 20.05.2002 № 25-Д «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Магадана», руководствуясь ч. 6 ст. 28 и ст. 36 городского Устава, Магаданская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления в аренду объектов муниципальной собственности города Магадана (кроме земельных участков)» согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу Решения Магаданской городской Думы от 31.07.1997 № 12-Д «О Положении «О порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества г. Магадана» и от 24.12.1997 № 47-Д «О внесении дополнения в Решение Магаданской городской Думы от 31.07.1997 № 12-Д».

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан»  
Н.Б.КАРПЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ОБЪЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МАГАДАНА (КРОМЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
УЧАСТКОВ)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ; ст. ст. 17 и 18 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ, Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Магадан», Решением Магаданской городской Думы от 20 мая 2002 года № 25-Д «О Положении «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Магадана».

**Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аренда - это основанное на договоре, возмездное владение и пользование зданиями, сооружениями, нежилыми помещениями, имущественными комплексами, машинами и механизмами, а также иным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, необходимым арендатору для самостоятельного осуществления хозяйственной деятельности.

1.2. Настоящее Положение подлежит применению, когда предметом аренды являются здания, сооружения, нежилые помещения, имущественные комплексы, а также объекты движимого имущества, являющиеся собственностью муниципального образования «Город Магадан».

Арендные отношения, предметом которых являются земельные участки либо объекты жилищного фонда г. Магадана, регулируются законодательством Российской Федерации, Магаданской области и отдельными актами органов местного самоуправления города Магадана, принятыми в пределах их полномочий.

1.3. Главными целями настоящего Положения являются:

- установление единого порядка предоставления в аренду объектов муниципальной собственности;

- повышение эффективности использования муниципального имущества и пополнение городского бюджета за счет доходов от аренды;

- создание условий для привлечения инвестиций, в т.ч. и средств населения, для улучшения технического состояния объектов муниципальной собственности и обеспечения их сохранности.

1.4. Объектами аренды в соответствии с настоящим Положением могут быть:

1.4.1. Предприятия как имущественные комплексы.

1.4.2. Объекты муниципального нежилого фонда (нежилые здания, сооружения, нежилые помещения, в т.ч. в жилых домах, - встроенные и встроенно-пристроенные):

1.4.2.1. Закрепленные за органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями и временно не используемые ими для выполнения целей и задач и осуществления управленческой, производственно-хозяйственной, социально-культурной деятельности, предусмотренной Уставом муниципального образования «Город Магадан», положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах мэрии, уставами предприятий, учреждений.

1.4.2.2. Закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, но не используемые ими в соответствии с предметом и целями их деятельности (нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальных предприятий, осуществляющих деятельность по эксплуатации и обслуживанию жилого фонда и другие), включаемые мэром города Магадана или комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Магадана при отсутствии возражений обладателей прав хозяйственного ведения и оперативного управления в перечень объектов, сдаваемых в аренду.

1.4.3. Объекты, входящие в состав казны муниципального образования «Город Магадан» (имущественные комплексы ликвидированных муниципальных унитарных предприятий и учреждений; объекты недвижимости и движимое имущество, в т.ч. признанные в установленном порядке бесхозяйными и включенные в реестр муниципального имущества г. Магадана).

1.4.4. Движимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

1.4.5. Недвижимое и движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, в соответствии с ч. 1 ст. 700 Гражданского кодекса РФ.

1.4.6. Недвижимое и движимое имущество, переданное в доверительное управление.

1.5. Полномочия арендодателей при передаче в аренду объектов муниципальной собственности осуществляют комитет по управлению муниципальным имуществом г. Магадана (далее - КУМИ г. Магадана),

территориальные органы мэрии г. Магадана, муниципальные унитарные предприятия и учреждения, иные юридические лица и предприниматели в соответствии с действующим законодательством РФ и в пределах их компетенции и полномочий.

1.5.1. Арендодателем объектов муниципальной собственности, указанных в п.п. 1.4.1, 1.4.2.2, 1.4.3, 1.4.5, 1.4.6 (в случаях, если право выступать арендодателем имущества не предоставлено доверительному управляющему в соответствии с условиями договора доверительного управления) настоящего Положения, выступает КУМИ г. Магадана.

1.5.2. Арендодателями объектов муниципальной собственности, указанных в п. 1.4.2.2 настоящего Положения, выступают муниципальные унитарные предприятия и учреждения, органы местного самоуправления г. Магадана с согласия КУМИ г. Магадана.

1.5.3. Арендодателями объектов муниципальной собственности, указанных в п. 1.4.4 настоящего Положения, самостоятельно выступают муниципальные унитарные предприятия.

1.5.4. Арендодателями объектов муниципальной собственности, указанных в п. 1.4.6 настоящего Положения, выступают юридические лица и предприниматели, являющиеся доверительными управляющими муниципальным имуществом, если это предусмотрено условиями договоров доверительного управления.

1.6. Муниципальные унитарные предприятия осуществляют передачу в аренду закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением, только в пределах, не лишаящих их возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены их уставами.

1.7. Объекты муниципальной собственности г. Магадана предоставляются в аренду любым юридическим лицам и гражданам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранным юридическим лицам и гражданам, зарегистрированным в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, - для самостоятельного осуществления хозяйственной и предпринимательской деятельности; а также гражданам, не являющимся предпринимателями, - для осуществления деятельности, не связанной с предпринимательством (для личных нужд).

1.8. Документом, регламентирующим отношения арендодателя с арендатором в соответствии с настоящим Положением, является договор аренды объекта (объектов) муниципальной собственности г. Магадана.

1.9. При передаче в аренду муниципальных зданий, сооружений в договор аренды, заключаемый КУМИ г. Магадана, в обязательном порядке включаются специальные условия о передаче в аренду земельных участков, относящихся к указанным объектам недвижимости, а именно: сведения о их площади, размере арендной платы за землю, порядок и сроки ее внесения, ответственность за невнесение платежей за землю.

Расчет площади земельного участка и арендной платы за землю под объектом недвижимости, сдаваемым в аренду, оформляется КУМИ г. Магадана.

1.10. При передаче в аренду муниципальных зданий, сооружений, встроенных и встроено-пристроенных нежилых помещений в договор аренды, заключаемый муниципальными учреждениями, использующими земельные участки под указанными объектами на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования, и освобожденными от уплаты земельного налога, в обязательном порядке включаются специальные условия о порядке и сроках возмещения арендаторами земельного налога, обязанность по уплате которого возникает у данной категории арендодателей, с площади земельного участка под переданным объектом в аренду.

Расчет площади земельного участка под объектом недвижимости, сдаваемым в аренду муниципальными учреждениями, и размер земельного налога на эту площадь оформляется арендодателем.

1.11. Договор аренды объекта муниципальной собственности заключается в письменной форме, как правило, на срок менее чем один год. По решению арендодателя может быть установлен более длительный срок действия договора аренды.

При этом решение о передаче муниципального имущества в аренду на срок до 5 лет принимается заместителем мэра, руководителем КУМИ г. Магадана, на срок более 5 лет согласовывается с мэром города Магадана.

1.12. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды в соответствии с настоящим Положением.

1.13. Договоры аренды, заключаемые муниципальными унитарными предприятиями, оформляются в 3-х экземплярах (1 - для арендодателя, 1 - для арендатора, 1 - для КУМИ г. Магадана) и представляются в КУМИ г. Магадана для письменного согласования путем нанесения согласовательной визы заместителя мэра, руководителя комитета и регистрации в порядке, установленном заместителем мэра, руководителем КУМИ г. Магадана.

1.14. Договоры аренды, заключаемые муниципальными учреждениями и территориальными органами мэрии г. Магадана на срок менее года, оформляются в 3-х экземплярах (1 - для арендодателя, 1 - для арендатора, 1 - для КУМИ г. Магадана), согласовываются с комитетом экономического развития мэрии города Магадана (в части возмещения арендаторами стоимости коммунальных услуг и электроэнергии и других затрат балансодержателей) и представляются в КУМИ г. Магадана для письменного согласования путем нанесения согласовательной визы заместителя мэра, руководителя комитета и регистрации в порядке, установленном заместителем мэра, руководителем КУМИ г. Магадана.

1.15. Заключение арендатором договоров субаренды муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Исключен. - Решение Магаданской городской Думы от 19.10.2007 № 74-Д.

1.16. Договоры субаренды, заключаемые арендаторами, использующими имущество по договорам аренды с КУМИ г. Магадана, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления г. Магадана, оформляются в трех экземплярах (один - для арендодателя, один - для арендатора, один - для КУМИ г. Магадана) и представляются в КУМИ г. Магадана для письменного согласования.

Согласование договоров аренды, заключаемых муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления, а также договоров субаренды осуществляется КУМИ г. Магадана в течение срока, не превышающего 10 дней с момента их поступления.

1.17. Договор субаренды прекращается вместе с прекращением либо расторжением договора аренды.

1.18. Предоставление арендатором используемого имущества в субаренду в нарушение установленного порядка влечет за собой ответственность арендатора в виде установленного договором аренды штрафа.

1.19. Исключен. - Решение Магаданской городской Думы от 15.03.2010 № 12-Д.

1.20. Утратил силу. - Решение Магаданской городской Думы от 19.09.2012 № 62-Д.

1.21. Исключен. - Решение Магаданской городской Думы от 11.05.2012 № 36-Д.

1.22. Решения по заявлениям арендаторов об изменении размера арендной платы, предоставлении рассрочки или отсрочки уплаты арендных платежей за пользование муниципальным имуществом (кроме земельных участков), а также о списании задолженности арендаторов муниципального имущества, нереальной к взысканию (недоимок, пеней и штрафов), принимаются комиссией по рассмотрению вопросов сдачи в аренду муниципального имущества при мэрии Магадана, действующей в составе и в соответствии с Положением, утвержденными мэром Магадана.

Решения комиссии могут быть обжалованы заявителями мэру Магадана.

1.23. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного в аренду в соответствии с настоящим Положением, осуществляет КУМИ г. Магадана и иные уполномоченные органы местного самоуправления г. Магадана посредством проверок соблюдения условий договоров аренды и субаренды, результаты которых оформляются соответствующими актами.

**Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОБЪЕКТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Г. МАГАДАНА,  
ПЕРЕДАВАЕМЫХ  
В АРЕНДУ КУМИ Г. МАГАДАНА, И ОФОРМЛЕНИЯ ДОГОВОРОВ  
АРЕНДЫ**

2.1. В аренду могут сдаваться объекты муниципальной собственности города Магадана в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и включенные в соответствующий перечень на основании постановлений мэрии Магадана

2.2. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

2.3. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

2.4. Порядки проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды устанавливаются законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления в форме аукциона или конкурса, принимается мэром города Магадана.

2.6. Проведение торгов на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества осуществляется КУМИ г. Магадана.

2.7. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Информация о торгах подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 - 2.11. Исключены. - Решение Магаданской городской Думы от 26.12.2008 № 142-Д.

2.9. До подписания договора аренды заявителем на основании направлений, выданных КУМИ г. Магадана, заключаются договоры на тепло-, водо-, энергоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых отходов и саночистку арендуемого объекта с организациями и предприятиями, оказывающими эти услуги. В случае длительного оформления указанных договоров заявитель предъявляет в КУМИ г. Магадана направление с отметкой организации, оказывающей услуги, о принятии его к рассмотрению (на учет).

Абзац второй утратил силу. - Решение Магаданской городской Думы от 11.05.2012 № 36-Д.

2.10. Расторжение договора аренды производится в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и договором.

О расторжении или прекращении договора КУМИ г. Магадана уведомляет организации и предприятия, указанные в п. 2.12 настоящего Положения.

2.11. При невыполнении арендатором требований арендодателя по возврату объекта аренды в случае прекращения договора по любым основаниям арендодатель оставляет за собой право осуществить его изъятие из пользования арендатора в порядке, установленном действующим законодательством и договором аренды.

2.15 - 2.16. Исключены. - Решение Магаданской городской Думы от 26.12.2008 № 142-Д.

2.12. Проверка соблюдения условий договора аренды производится арендодателем в присутствии арендатора или его уполномоченного представителя.

### **Раздел III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

3.1. Договоры аренды муниципальных объектов недвижимого имущества, заключенные на срок не менее года, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

При этом обязательства по договору аренды наступают с момента фактической передачи арендатору имущества по акту приема-передачи.

3.2. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Магадан» на недвижимое имущество, передаваемое в аренду, является КУМИ г. Магадана; права хозяйственного ведения и оперативного управления на недвижимое имущество, передаваемое в аренду, - правообладатели.

Указанные документы и необходимое количество подлинных экземпляров договора аренды передаются КУМИ г. Магадана и правообладателями права хозяйственного ведения и оперативного управления арендатору для осуществления государственной регистрации договора аренды.

3.3. Ответственным за подготовку, оформление заявления и документов для государственной регистрации договоров аренды муниципальных объектов недвижимого имущества и подачу их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - регистрационный орган), является арендодатель.

Арендатор, в отношении которого заключен договор аренды муниципального имущества, вправе представить по собственной инициативе в регистрационный орган заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) права на недвижимое имущество и необходимые для государственной регистрации документы.

После осуществления регистрационных действий арендодатель (арендатор) в течение 3 дней возвращает арендатору (арендодателю) один

подлинный экземпляр договора аренды с отметкой регистрационного органа о проведении государственной регистрации сделки.

3.4. Государственная регистрация договоров аренды муниципальных объектов недвижимого имущества, дополнительных соглашений об изменении или расторжении договоров аренды, а также снятие обременения в виде аренды в силу договора (т.е. при его прекращении по сроку действия) производятся арендодателем, а также по собственной инициативе - арендатором муниципального имущества.

3.5. Утратил силу. - Решение Магаданской городской Думы от 20.09.2016 № 65-Д.

3.6. В случае досрочного расторжения или прекращения договора аренды, прошедшего государственную регистрацию, в судебном порядке арендодатель предоставляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию, копию решения суда о расторжении договора аренды или об изъятии имущества в течение пяти дней с момента вступления его в законную силу (с момента его получения) для внесения соответствующих изменений в регистрационные документы.

#### **Раздел IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СБОРА ПЛАТЕЖЕЙ ОТ АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

4.1. К доходам от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности г. Магадана относятся:

- арендная плата по заключенным договорам аренды муниципального имущества;
- неустойки (штрафы, пени), установленные договором аренды муниципального имущества;
- суммы возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором аренды и подлежащих взысканию по решению суда.

4.2. Размер арендной платы за пользование арендуемым объектом муниципальной собственности определяется в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением мэрии города Магадана, указывается в договоре и может изменяться по соглашению сторон в сроки, предусмотренные договором, но не чаще одного раза в год. При сдаче в аренду нежилых встроенных и встроенно-пристроенных помещений, включенных в казну муниципального образования «Город Магадан», и расположенных в многоквартирном доме, в состав арендной платы включается плата за землю, исчисленная соразмерно доле помещения в общем строении, и на основе действующих ставок арендной платы за землю. Расчет арендной платы за землю под таким объектом недвижимости оформляется комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

4.3. Порядок определения размера арендных платежей может изменяться мэром г. Магадана в зависимости от изменения рыночных условий и инфляционных процессов, а также в связи с введением в действие законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся аренды имущества.

4.4. Договором аренды муниципального имущества может быть предусмотрен размер арендной платы, превышающий ее размер, установленный в соответствии с действующей методикой определения размера арендных платежей, в случаях приобретения права аренды объекта муниципальной собственности на торгах (аукционах, конкурсах).

4.5. Категории лиц, которым может быть установлен сниженный размер арендной платы, определяет мэр города Магадана.

4.6. Решения по заявлениям арендаторов о снижении размера арендной платы в исключительных случаях с учетом социальной значимости деятельности арендатора; предоставлении отсрочки либо рассрочки внесения платежей может принимать Комиссия.

4.7. Исключен. - Решение Магаданской городской Думы от 10.03.2006 № 13-Д.

4.8. Начисление арендной платы производится за период действия договора аренды, исчисляемый в годах, месяцах (1/12 года) или днях (1/12 года: количество дней в расчетном месяце умноженное на количество дней фактического пользования имуществом в расчетном месяце).

Начисление пени за несвоевременную уплату арендных платежей и штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды производится в порядке, установленном действующим законодательством и договором.

В случаях, когда арендатор фактически пользовался имуществом до момента заключения договора либо после окончания срока действия договора, начисление арендной платы и пени производится, начиная со дня начала фактического пользования имуществом и по день его фактического освобождения включительно.

4.9. Доходы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности по договорам, заключенным КУМИ г. Магадана, муниципальными учреждениями и территориальными органами мэрии, являются неналоговыми доходами местного бюджета и перечисляются арендаторами в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в порядке, размере, сроки и по реквизитам, установленным договорами, в соответствии с бюджетным законодательством.

4.10. Доходы от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности по договорам, заключаемым муниципальными унитарными предприятиями (МУП), поступают в их распоряжение.

При этом в бюджет города может поступать часть полученной МУП от использования муниципального имущества (в т.ч. от сдачи его в аренду) прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются в соответствии с Положением «О порядке перечисления

муниципальными унитарными предприятиями в бюджет муниципального образования «Город Магадан» части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей», утвержденным Решением Магаданской городской Думы от 17 ноября 2006 года № 94-Д, и уставами МУП.

4.11. Арендная плата за использование объектов муниципальной собственности вносится арендатором самостоятельно ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца.

Арендатор признается налоговым агентом и самостоятельно перечисляет налог на добавленную стоимость в доход федерального бюджета в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством.

4.12. В недельный срок после заключения договора аренды КУМИ г. Магадана вводит данные в электронную базу учета по каждому договору аренды, заключенному КУМИ г. Магадана, муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления, и в течение срока действия контролирует выполнение его условий в части внесения арендных платежей.

4.13. Списание нереальной к взысканию задолженности арендаторов объектов муниципального имущества (недоимок, пеней, штрафов и др.) производится в порядке, определяемом мэром города Магадана.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан»  
Н.Б.КАРПЕНКО

Приложение  
к Положению  
«О порядке предоставления в  
аренду объектов муниципальной  
собственности города Магадана  
(кроме земельных участков)»,  
утвержденному Решением  
Магаданской городской Думы  
от 12.02.2004 № 4-Д

Исключено. - Решение Магаданской городской Думы от 26.12.2008 № 142-Д.