

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 28.06.2017 № 1907
(в ред. от 11.07.2018 № 1921,
от 18.09.2019 № 3027, от 26.08.2020 № 2382,
от 27.01.2023 № 138-пм, от 01.11.2024 № 3813-пм,
08.04.2025 № 1107-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению предложений об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Комиссия) создается с целью организации проведения обследований дорожных условий и подготовки с учетом их результатов, а также анализа данных обследования пассажиропотоков, планов строительства объектов жилищного фонда, социального и торгового назначения, объектов дорожной инфраструктуры и других факторов рекомендаций о возможности (невозможности) установления новых, изменения действующих муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - маршруты) для принятия мэрией города Магадана соответствующих решений в целях оптимизации маршрутной сети и повышения качества транспортного обслуживания населения.

1.2. Основанием для выполнения Комиссией процедур, предусмотренных настоящим положением, является поступление в мэрию города Магадана предложений органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц (далее - заявители) об установлении, изменении маршрутов в письменной форме с обоснованием целесообразности установления, изменения конкретного маршрута.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Магадан», решением Магаданской городской Думы от 27.04.2017 № 33-Д «О Положении об организации транспортного обслуживания населения на

территории муниципального образования «Город Магадан», иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. На основании рекомендаций Комиссии мэрией города Магадана принимаются решения в форме постановлений мэрии города Магадана об установлении, изменении маршрутов либо решения об отказе в установлении, изменении маршрутов.

2. Состав и организация работы Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением мэрии города Магадана.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят представители комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее - департамент САТЭК), муниципального казенного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог», депутаты Магаданской городской Думы.

2.4. Для проведения выездных обследований дорожных условий устанавливаемых (изменяемых) маршрутов Комиссия формирует рабочие группы, состоящие из представителей (по согласованию) комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, департамента САТЭК; организаций, осуществляющих текущее содержание и ремонт дорог, по которым будет проходить (проходит) устанавливаемый (изменяемый) маршрут; юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров по изменяемому маршруту.

2.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. При равенстве голосов в случае отсутствия председателя Комиссии решающим является голос заместителя председателя Комиссии. Заседание Комиссии при одновременном отсутствии председателя и заместителя председателя Комиссии неправомочно.

2.7. Рекомендации Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.8. Организационно-документационное обеспечение работы Комиссии осуществляет комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

2.9. Председателем Комиссии является руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- дает поручения членам Комиссии по осуществлению мероприятий, подготовке документов и материалов, имеющих значение для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

- определяет перечень организаций, участвующих в выездных обследованиях устанавливаемых (изменяемых) маршрутов;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний, содержащие рекомендации о возможности (невозможности) установления новых, изменения действующих маршрутов;

- обеспечивает подготовку проектов постановлений мэрии города Магадана в случае принятия мэрией города Магадана решений об установлении новых, изменении действующих маршрутов либо мотивированных письменных отказов в установлении новых, изменении действующих маршрутов.

В случае отсутствия председателя Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.10. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя, начальник отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

2.11. Секретарем Комиссии является консультант отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, к должностным обязанностям которого относятся вопросы организации транспортного обслуживания населения муниципального образования «Город Магадан».

В случае отсутствия секретаря Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и др.) его обязанности исполняет другой сотрудник отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, назначенный председателем Комиссии.

2.12. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- по поручению председателя Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

2.13. Секретарь Комиссии:

- осуществляет уведомление организаций и физических лиц, участвующих в выездных обследованиях устанавливаемых (изменяемых) маршрутов, о дате и времени их проведения;
- оформляет акты выездных обследований дорожных условий устанавливаемых (изменяемых) маршрутов и обеспечивает их подписание;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет подготовку материалов и документов к заседанию Комиссии и обеспечивает ими членов Комиссии;
- ведет делопроизводство по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о повестке, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о возможности (невозможности) установления, изменения маршрута; обеспечивает его подписание и направление главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана для принятия соответствующего решения;
- в случае подготовки по результатам заседания Комиссии рекомендации о возможности установления нового (изменения действующего) маршрута одновременно с протоколом заседания Комиссии готовит проект постановления мэрии города Магадана об установлении нового (изменении действующего) маршрута и обеспечивает его согласование в установленном порядке;
- в случае принятия мэрией города Магадана решения об отказе в установлении нового, изменении действующего маршрута готовит мотивированный отказ заявителю в установлении нового, изменении действующего маршрута.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Письменное предложение заявителя(ей) об установлении, изменении маршрута, поступившее в мэрию города Магадана, не позднее дня, следующего за днем его регистрации, передается в комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

3.2. Секретарь Комиссии в течение трех дней с момента регистрации предложения заявителя(ей) об установлении, изменении маршрута направляет в департамент САТЭК, организации, осуществляющие текущее содержание и ремонт дорог, по которым будет проходить (проходит) устанавливаемый (изменяемый) маршрут; юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества), осуществляющему регулярные перевозки пассажиров по изменяемому маршруту, телефонограмму с указанием даты и времени выездного обследования дорожных условий, которое должно быть проведено не позднее 7 (семи) дней с момента регистрации соответствующего предложения заявителя(ей).

Рабочая группа для выездного обследования дорожных условий устанавливаемого (изменяемого) маршрута формируется путем направления руководителями указанных организаций своих компетентных представителей.

3.3. В ходе выездного обследования рабочая группа определяет соответствие дорожных условий и остановочных пунктов устанавливаемого (изменяемого) маршрута требованиям безопасности дорожного движения; определяет места расположения остановочных пунктов на пути следования по устанавливаемому (изменяемому) маршруту, а также возможность организации новых остановочных пунктов на устанавливаемом (изменяемом) маршруте и необходимость их оборудования в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Результаты выездного обследования дорожных условий устанавливаемого (изменяемого) маршрута в течение 3 (трех) дней после даты его проведения оформляются актом, который подписывают члены рабочей группы, участвовавшие в выездном обследовании.

Акт должен содержать заключение о возможности (невозможности) установления нового (изменения действующего) маршрута; в случае несоответствия дорожных условий требованиям безопасности дорожного движения - предложения рабочей группы о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий дорожного движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на устанавливаемом (изменяемом) маршруте.

3.5. Не позднее чем через 5 (пять) дней после оформления и подписания акта о результатах выездного обследования дорожных условий устанавливаемого (изменяемого) маршрута председатель Комиссии назначает заседание Комиссии, о дате, времени и повестке которого секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии телефонограммой.

3.6. В период с момента поступления предложения заявителя(ей) об установлении (изменении) маршрута и до проведения заседания Комиссии члены Комиссии по поручению ее председателя при необходимости организуют дополнительные просчеты пассажиропотоков и осуществляют подготовку иных материалов, имеющих значение для рассмотрения соответствующего предложения заявителя(ей) (анализ имеющихся результатов обследования пассажиропотоков, планов строительства объектов жилищного фонда, социального и торгового назначения, объектов дорожной инфраструктуры; предложения о номере, пути следования, начальном, промежуточных и конечном остановочных пунктах устанавливаемого маршрута и др.).

3.7. Решение, принятое на заседании Комиссии, в течение 5 (пяти) дней с даты его проведения оформляется протоколом, содержащим рекомендации о возможности (невозможности) установления нового, изменения действующего маршрута и при необходимости предложения об организации новых остановочных пунктов и их оборудовании в соответствии с установленными требованиями; подписывается председателем (председательствующим на заседании) и присутствующими членами Комиссии.

3.8. В случае подготовки по результатам заседания Комиссии рекомендации о возможности установления нового (изменения действующего) маршрута одновременно с протоколом заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит проект постановления мэрии города Магадана об установлении нового (изменении действующего) маршрута и обеспечивает его согласование в установленном порядке.

3.9. Не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента регистрации предложения заявителя(ей) об установлении нового (изменении действующего) маршрута секретарь Комиссии направляет главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана для принятия соответствующего решения с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комиссии, пакет документов, включающий:

- копию письменного предложения заявителя(ей) об установлении нового (изменении действующего) маршрута;

- акт выездного обследования дорожных условий устанавливаемого (изменяемого) маршрута;

- протокол заседания Комиссии, содержащий рекомендации о возможности (невозможности) установления нового (изменения действующего) маршрута;

- проект постановления мэрии города Магадана об установлении нового (изменении действующего) маршрута (в случае рекомендации Комиссии о возможности установления, изменения маршрута) или проект письменного ответа заявителю(ям) об отказе в установлении нового (изменении действующего) маршрута с мотивированным обоснованием причин отказа (в случае рекомендации Комиссии о невозможности установления, изменения маршрута);

- иные материалы, имеющие значение для принятия решения по рассматриваемому предложению заявителя(ей) об установлении нового (изменении действующего) маршрута (при наличии).

3.10. Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации соответствующего предложения обеспечивает уведомление в письменной форме заявителя, предложившего установить новый (изменить действующий) маршрут, о принятом мэрией города Магадана решении об установлении нового (изменении действующего) маршрута или об отказе в установлении нового (изменении действующего) маршрута с мотивированным обоснованием его причин.

СОСТАВ**комиссии по рассмотрению предложений об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан»**

- Федотова
Татьяна Яковлевна
- руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, председатель комиссии;
- Захаренко Наталья
Николаевна
- заместитель руководителя, начальник отдела развития потребительских услуг и сельскохозяйственной продукции комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии;
- Конечных
Яна Евгеньевна
- консультант отдела развития транспорта и связи комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Головин
Владислав Андреевич
- заместитель руководителя департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- Иванов
Игорь Алексеевич
- начальник отдела развития транспорта и связи комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана;
- Зуева Наталия Славиковна
- консультант отдела развития транспорта и связи комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана;
- Старцев Александр
Геннадьевич
- главный специалист отдела развития транспорта и связи комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана;
- Костюков
Петр Петрович
- директор муниципального казенного учреждения города Магадана «Городское эксплуатационно-линейное управление дорог»;

Малахов
Максим Григорьевич

– заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам градостроительства, ЖКХ и экологии, депутат Магаданской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 14 (по согласованию);

Самсон
Андрей Федорович

– заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики, депутат Магаданской городской Думы по одномандатному избирательному округу № 1 (по согласованию).
