

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 24 июля 2012 года № 3001
(в ред. от 10.02.2016 № 324, от 28.12.2018 № 3975,
от 30.05.2023 № 1550-пм)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ
ВОПРОСОВ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ
ПРИ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов легализации объектов налогообложения при мэрии города Магадана (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в мэрии города Магадана в целях увеличения поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Магадан» (далее - городской бюджет) путем работы с организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» и имеющими задолженность по платежам в городской бюджет и (или) выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, а также осуществляющими в высокодоходных отраслях убыточную финансово-хозяйственную деятельность.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделением Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекцией труда в Магаданской области, отделом Министерства внутренних дел России по городу Магадану.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель работы Комиссии - увеличение доходной части городского бюджета за счет дополнительных поступлений налоговых доходов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов снижения задолженности по уплате налога

на доходы физических лиц и иных обязательных платежей в городской бюджет, а также причин выплаты заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.2. Обеспечение согласованных действий мэрии города Магадана, Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекции труда в Магаданской области, отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану, связанных с обеспечением легализации фактически выплачиваемой заработной платы, уплаты работодателями в полном объеме налогов и других обязательных платежей в городской бюджет.

2.2.3. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, а также имеющих задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в городской бюджет.

2.2.4. Рассмотрение причин нерентабельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Магадана, и мер, принимаемых их руководством и собственниками (учредителями), по улучшению финансово-экономического положения и повышению эффективности деятельности.

3. Основные функции Комиссии

Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию представителей Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области (не содержащую налоговую тайну) об организациях и индивидуальных предпринимателях, допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда и не исполняющих обязанности по уплате (перечислению) налогов и сборов в городской бюджет.

3.2. Приглашает на заседания Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей:

- имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в городской бюджет;
- допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда;
- имеющих убытки от финансово-экономической деятельности.

3.3. Заслушивает на заседании Комиссии:

- руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в городской бюджет, о причинах образовавшейся задолженности и принимаемых мерах по ее погашению;

- руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда, о принимаемых мерах по ее повышению;

- руководителей убыточных организаций о причинах убыточности деятельности и принимаемых мерах по улучшению финансово-экономического положения и повышению эффективности деятельности.

3.4. Проводит разъяснительную работу с приглашенными на заседание Комиссии руководителями и (или) собственниками (учредителями) организаций всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями о необходимости добровольного погашения задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального образования «Город Магадан» и о последствиях взыскания ее в принудительном порядке.

3.5. Направляет информацию о работе Комиссии для размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющих в распоряжении Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия формируется из представителей мэрии города Магадана, представителей Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекции труда в Магаданской области, отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану и других лиц по согласованию с ними.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В заседаниях Комиссии может принимать участие представитель прокуратуры города Магадана.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку дня и проводит заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

4.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц по мере подготовки необходимых материалов.

4.4. Комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Особое мнение отдельных членов Комиссии рассматривается как особый случай, который протоколируется.

4.5. На заседаниях Комиссии в отношении руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей принимаются следующие рекомендательные решения:

4.5.1. О необходимости погашения образовавшейся задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в сроки, установленные налоговым законодательством, своевременности дальнейшей уплаты налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Город Магадан».

4.5.2. Об обязательном осуществлении выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда согласно трудовому законодательству;

4.5.3. О возможных вариантах улучшения финансового положения налогоплательщика и пресечении случаев неполного отражения в учете хозяйственных операций в целях недопущения необоснованного заявления убытков налогоплательщиков.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание Комиссии руководители и (или) собственники (учредители) организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели информируются о принятом Комиссией решении путем направления выписки из протокола заседания Комиссии в течение семи дней от даты заседания Комиссии.

4.7. Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области обеспечивает подготовку необходимых информационных материалов для заседания Комиссии (не содержащих налоговую тайну), которые предоставляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты заседания комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- комплектует и рассылает материалы к заседанию Комиссии;

- оповещает ее членов о времени и месте проведения заседаний;

- обеспечивает оформление и хранение материалов и протоколов заседаний Комиссии;

- направляет выписки из протокола заседания Комиссии руководителям или собственникам (учредителям) организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, принимавшим участие в заседании Комиссии;

- готовит и направляет информацию об итогах работы Комиссии для размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

Утвержден
постановлением
мэрии города Магадана
от 24 июля 2012 года № 3001
(в ред. от 30.05.2023 № 1550-пм)

СОСТАВ

межведомственной комиссии при мэрии города Магадана по рассмотрению
вопросов легализации объектов налогообложения

Председатель комиссии:

1. Троицкий Вениамин Юрьевич – заместитель мэра города Магадана.

Заместитель председателя комиссии:

2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены комиссии:

3. Директор МОГКУ «Центр занятости населения города Магадана» (либо представитель по согласованию).
4. Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Магаданской области (либо представитель по согласованию).
5. Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области (либо представитель по согласованию).
6. Начальник отдела организации персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями Отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области (либо представитель по согласованию).
7. Начальник отдела прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития мэрии города Магадана.
8. Начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по городу Магадану (либо представитель по согласованию).
9. Начальник отделения – старший судебный пристав городского отделения судебных приставов № 2 Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (либо представитель по согласованию).

- 10.Руководитель департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана.
- 11.Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.
- 12.Руководитель правового управления мэрии города Магадана.

Секретарь комиссии:

- 13.Главный специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития мэрии города Магадана.
-