

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 01.09.2005 № 1636
(в ред. от 09.04.2018 № 873,
от 29.05.2019 № 1442, от 05.03.2020 № 627,
от 15.02.2021 № 290, от 11.10.2022 № 3238,
от 11.09.2024 № 3095-пм, от 06.05.2025 № 1468-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Градостроительный Совет мэрии города Магадана (далее - Совет) является совещательным органом мэрии города Магадана и во взаимодействии с департаментом САТЭК мэрии города Магадана образуют единую систему исполнительной власти в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Совет формируется из квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей проектных и строительных организаций, муниципальных служб, членов научно-технических обществ и творческих союзов.

1.3. Совет возглавляет глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана. Совет с департаментом САТЭК мэрии города Магадана, подразделениями мэрии города и подведомственными ей организациями проводят совместную работу по реализации архитектурных и градостроительных решений на территории городского округа.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- повышение уровня архитектурных и градостроительных решений, принимаемых при разработке проектной документации объектов и застройки;
- внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки города в целях обеспечения современных требований научно-технического и социального прогресса в вопросах жилищно-гражданского, промышленного

и индивидуального строительства.

2.2. В соответствии с основными задачами Советом рассматриваются:

- проекты генерального плана города, внесение изменений в генеральный план;
- проекты планировки и застройки элементов планировочной структуры города;
- проекты планировки общественных пространств;
- проекты объектов жилищного, общественного и административного назначения, имеющих важное значение для застройки города Магадана, проекты мемориальных комплексов, памятников;
- проекты мероприятий по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов;
- совместно с заинтересованными организациями вопросы сохранения и использования памятников истории и культуры на территории муниципального образования «Город Магадан».

3. ПОЛНОМОЧИЯ

Совет уполномочен:

3.1. Получать в установленном порядке от департамента САТЭК мэрии города Магадана, проектных и строительных организаций, застройщиков материалы и предложения для рассмотрения на заседаниях Совета.

3.2. Запрашивать дополнительные документы, чертежи, расчеты, необходимость которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом.

3.3. Приглашать представителей застройщиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседании Совета.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

4.1. Документация, предоставляемая на рассмотрение Совета, должна содержать следующие материалы:

- по строительству объектов: ситуационный план, схему планировочной организации земельного участка, планы, фасады, разрезы, фрагменты фасадов, пояснительную записку, обоснования;
- по застройке территории: генеральный план застройки, план благоустройства и озеленения, схемы организации рельефа, инженерной инфраструктуры, организации движения транспорта и пешеходов, пояснительную записку, обоснования.

Документация должна полностью раскрывать тему, принципиальные решения проекта, отражать взаимосвязь с другими, исходящими из решения или затрагивающими решение вопросами, отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по представленной тематике

материалам (если таковые имеются), раскрывать соответствие градостроительным и другим основополагающим документам, программам и проектам.

Представленные материалы (по объему, составу, условию и регламенту разработки и т.п.) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к архитектурно-планировочным заданиям, другим исходно-разрешительным и инструктивно-нормативным документам, государственному стандарту в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации.

4.2. Заказчик обеспечивает подготовку рассмотрения вопроса, в том числе полноту материалов и монтаж экспозиции, приглашение и явку представителей авторского коллектива.

4.3. По проекту, выносимому на рассмотрение Совета, заказчик по согласованию с департаментом САТЭК мэрии города Магадана назначает рецензента из числа высококвалифицированных специалистов, имеющего лицензию на профессиональную деятельность и не принимавшего прямого участия в рассматриваемом проекте (вопросе).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявок и являются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета.

5.2. Дату проведения заседания Совета назначает секретарь Совета по согласованию с председателем Совета.

5.3. Контроль за подготовкой и проведением заседаний Совета со стороны мэрии осуществляет секретарь Совета.

5.4. Члены Совета участвуют в заседаниях и выполняют поручения председателя Совета, а также предварительно рассматривают проектные решения и другие документы.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.6. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

5.7. Для информирования населения города Магадана по наиболее значимым вопросам городской застройки, выносимым на заседания Совета, могут привлекаться средства массовой информации.

СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель Градостроительного Совета		
1	Поликанова Лариса Олеговна	- глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана
Заместитель председателя Градостроительного Совета		
2	Малашевский Александр Валентинович	- первый заместитель мэра города Магадана
Секретарь Градостроительного Совета		
3	представитель управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана (по согласованию)	
Члены Градостроительного Совета		
4	Баль Владимир Вячеславович	- директор общества с ограниченной ответственностью «ТРИРУКИ»
5	Баран Алексей Петрович	- директор МБУ «Служба технического контроля города Магадана»
6	Демченко Людмила Николаевна	- консультант градостроительного отдела управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана
7	Есипенко Иван Александрович	- ведущий инженер-проектировщик проектного отдела МБУ «Служба технического контроля города Магадана»
8	Контуш Ольга Игоревна	- начальник градостроительного отдела управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана (по согласованию)
9	Красковский Даниил Денисович	- руководитель управления административно – технического контроля мэрии города Магадана
10	Кузьминых Константин Борисович	- председатель Магаданской организации ВТОО «Союз художников России» (по согласованию)
11	Кучкина Ирина Григорьевна	- начальник архитектурного отдела управления земельных отношений и градостроительства департа-

		мента САТЭК мэрии города Магадана (по согласованию)
12	Пёрышкина Ирина Викторовна	- заместитель руководителя, руководитель управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана
13	Скрипоусов Даниил Владимирович	- заместитель директора МБУ «Служба технического контроля города Магадана», главный инженер проекта
14	Смирнов Сергей Владимирович	- председатель Магаданской городской Думы
15	Терещенко Людмила Викторовна	- архитектор
16	Худинин Анатолий Николаевич	- руководитель департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (по согласованию)
17	Шелухин Александр Алексеевич	- архитектор
18	Шибанов Владимир Ефимович	- председатель Общественной палаты города Магадана VI созыва
19	Шумкова Наталья Евгеньевна	- руководитель управления культуры мэрии города Магадана (по согласованию)
