

Утверждено
постановлением
мэрии города Магадана
от 24 июля 2012 года № 3001
(в ред. от 10.02.2016 № 324, от 28.12.2018 № 3975,
от 30.05.2023 № 1550-пм, от 11.02.2026 № 411-пм)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ЛЕГАЛИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПРИ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов легализации объектов налогообложения при мэрии города Магадана (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в мэрии города Магадана в целях увеличения поступления налогов и иных обязательных платежей в бюджет муниципального образования «Город Магадан» (далее - городской бюджет) путем работы с организациями всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» и имеющими задолженность по платежам в городской бюджет и (или) выплачивающими заработную плату ниже минимального размера оплаты труда, а также осуществляющими в высокодоходных отраслях убыточную финансово-хозяйственную деятельность.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, настоящим положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделением Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекцией труда в Магаданской области, отделом Министерства внутренних дел России по городу Магадану.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Цель работы Комиссии - увеличение доходной части городского бюджета за счет дополнительных поступлений налоговых доходов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов снижения задолженности по уплате налога

на доходы физических лиц и иных обязательных платежей в городской бюджет, а также причин выплаты заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда.

2.2.2. Обеспечение согласованных действий мэрии города Магадана, Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделение Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекции труда в Магаданской области, отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану, связанных с обеспечением легализации фактически выплачиваемой заработной платы, уплаты работодателями в полном объеме налогов и других обязательных платежей в городской бюджет.

2.2.3. Определение эффективных методов воздействия на работодателей, скрывающих фактический размер выплачиваемой заработной платы, а также имеющих задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в городской бюджет.

2.2.4. Рассмотрение причин нерентабельности организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Магадана, и мер, принимаемых их руководством и собственниками (учредителями), по улучшению финансово-экономического положения и повышению эффективности деятельности.

3. Основные функции Комиссии

Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Заслушивает информацию представителей Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области (не содержащую налоговую тайну) об организациях и индивидуальных предпринимателях, допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда и не исполняющих обязанности по уплате (перечислению) налогов и сборов в городской бюджет.

3.2. Приглашает на заседания Комиссии руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей:

- имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в городской бюджет;
- допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда;
- имеющих убытки от финансово-экономической деятельности.

3.3. Заслушивает на заседании Комиссии:

- руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в городской бюджет, о причинах образовавшейся задолженности и принимаемых мерах по ее погашению;

- руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, допускающих выплату заработной платы в размере ниже минимального размера оплаты труда, о принимаемых мерах по ее повышению;

- руководителей убыточных организаций о причинах убыточности деятельности и принимаемых мерах по улучшению финансово-экономического положения и повышению эффективности деятельности.

3.4. Проводит разъяснительную работу с приглашенными на заседание Комиссии руководителями и (или) собственниками (учредителями) организаций всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями о необходимости добровольного погашения задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального образования «Город Магадан» и о последствиях взыскания ее в принудительном порядке.

3.5. Направляет информацию о работе Комиссии для размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет с соблюдением требований законодательства по вопросам конфиденциальности данных, имеющихся в распоряжении Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии и ее полномочия

4.1. Комиссия формируется из представителей мэрии города Магадана, представителей Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области, отделения Фонда пенсионного и социального страхования по Магаданской области, Государственной инспекции труда в Магаданской области, отдела Министерства внутренних дел России по городу Магадану и других лиц по согласованию с ними.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

В заседаниях Комиссии может принимать участие представитель прокуратуры города Магадана.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией:

- назначает дату, время, определяет повестку дня и проводит заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя председателя.

4.3. Для выполнения возложенных задач Комиссия проводит заседания по мере подготовки необходимых материалов.

4.4. Комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Особое мнение отдельных членов Комиссии рассматривается как особый случай, который протоколируется.

4.5. На заседаниях Комиссии в отношении руководителей и (или) собственников (учредителей) организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей принимаются следующие рекомендательные решения:

4.5.1. О необходимости погашения образовавшей задолженности по налоговым платежам в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в сроки, установленные налоговым законодательством, своевременности дальнейшей уплаты налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Город Магадан».

4.5.2. Об обязательном осуществлении выплаты заработной платы в размере не ниже минимального размера оплаты труда согласно трудовому законодательству;

4.5.3. О возможных вариантах улучшения финансового положения налогоплательщика и пресечении случаев неполного отражения в учете хозяйственных операций в целях недопущения необоснованного заявления убытков налогоплательщиков.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем комиссии.

4.6. Приглашенные на заседание Комиссии руководители и (или) собственники (учредители) организаций всех форм собственности, индивидуальные предприниматели информируются о принятом Комиссией решении путем направления выписки из протокола заседания Комиссии в течение семи дней от даты заседания Комиссии.

4.7. Управление Федеральной налоговой службы по Магаданской области обеспечивает подготовку необходимых информационных материалов для заседания Комиссии (не содержащих налоговую тайну), которые предоставляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана не позднее, чем за 15 дней до назначенной даты заседания комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии;

- комплектует и рассылает материалы к заседанию Комиссии;

- оповещает ее членов о времени и месте проведения заседаний;

- обеспечивает оформление и хранение материалов и протоколов заседаний Комиссии;

- направляет выписки из протокола заседания Комиссии руководителям или собственникам (учредителям) организаций всех форм собственности, индивидуальным предпринимателям, принимавшим участие в заседании Комиссии;

- готовит и направляет информацию об итогах работы Комиссии для размещения на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

СОСТАВ

межведомственной комиссии при мэрии города Магадана по рассмотрению
вопросов легализации объектов налогообложения

Председатель комиссии:

1. Заместитель мэра города Магадана, курирующий вопросы социально-экономического развития города.

Заместитель председателя комиссии:

2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены комиссии:

3. Директор ГКУ «Центр занятости населения Магаданской области» (либо представитель по согласованию).
4. Руководитель Государственной инспекции труда в Магаданской области (либо представитель по согласованию).
5. Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Магаданской области (либо представитель по согласованию).
6. Заместитель управляющего отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Магаданской области (либо представитель по согласованию).
7. Начальник отдела прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития мэрии города Магадана.
8. Начальник отдела экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД России по городу Магадану (либо представитель по согласованию).
9. Начальник отделения - старший судебный пристав Магаданского городского отделения судебных приставов № 1 и начальник отделения - старший судебный пристав Магаданского городского отделения судебных приставов № 2 Управления Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области (либо представители по согласованию).
10. Руководитель департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана.
11. Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.
12. Руководитель правового управления мэрии города Магадана.

Секретарь комиссии:

13. Главный специалист отдела прогнозирования и стратегического планирования комитета экономического развития мэрии города Магадана.
-