

Положение
Об экспертном совете по оценке муниципальных программ и
ведомственных целевых программ муниципального образования
«Город Магадан»

Утверждено
постановлением
Мэрии города Магадана
от 9 февраля 2009 г. № 210

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет (далее - Совет) по оценке муниципальных программ и ведомственных целевых программ муниципального образования «Город Магадан» является экспертно-консультационным органом, создаваемым для оценки разработанных проектов муниципальных программ и ведомственных целевых программ (далее - Программы) и сводных отчетов о реализации Программ за весь период их действия на соответствие установленным требованиям.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Магадан», настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.4. Организация и координация работы Совета возлагается на комитет экономического развития мэрии города Магадана.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является содействие отраслевым (функциональным) и территориальным органам мэрии города Магадана, депутатам и депутатским комиссиям Магаданской городской Думы, муниципальным предприятиям и учреждениям в решении системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного и иного развития муниципального образования «Город Магадан» в интересах его жителей; а также определении приоритетных направлений поддержки отраслей экономики и социальной сферы.

2.2. Для достижения выбранной цели Совет призван решать задачу осуществления всесторонней и непредвзятой комплексной экспертизы проектов Программ и сводных отчетов о реализации Программ за весь период их действия, включающей в себя правовую и экономическую оценку представленных проектов и отчетов.

2.3. Оценка каждого проекта Программы производится по следующим

факторам:

- приоритетный характер и значимость Программы для социально-экономического развития муниципального образования «Город Магадан»;
- сроки реализации и объемов ресурсов для реализации Программы;
- экономичность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых для реализации Программ;
- взаимосвязанность программных мероприятий;
- эффективность применения программно-целевого метода при решении конкретной проблемы.

3. Принципы деятельности Совета

3.1. Соблюдение норм действующего законодательства.

3.2. Равноправие членов Совета.

3.3. Квалификация, профессионализм членов Совета.

3.4. Свободное высказывание суждений, мнений.

3.5. Соблюдение конфиденциальности при экспертизе проекта до принятия решения Совета по заключению, а также неразглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

4. Полномочия Совета

4.1. Совет в соответствии с возложенными задачами:

4.1.1. Рассматривает представленные разработчиком проекты Программ, сводные отчеты о реализации Программ за весь период их действия, готовит заключение по ним, а также в случае необходимости, соответствующие рекомендации и предложения.

4.1.2. Представляет экспертное заключение разработчику по проекту Программы, а также заказчику и ответственному исполнителю по сводному отчету по Программе.

4.1.3. Производит оценку сводного отчета о реализации Программы на основании целевых индикаторов, представленных ответственным исполнителем Программы.

4.1.4. В случае успешной реализации Программы рассматривает предложения ответственного исполнителя о разработке аналогичной Программы на следующий плановый период.

4.1.5. Совет вправе:

- рекомендовать ответственному исполнителю досрочно прекратить реализацию Программы либо произвести ее доработку в случае неудовлетворительной степени эффективности реализации Программы;
- временно приостановить реализацию Программы (до момента выделения денежных средств) в случае отсутствия финансирования Программы за счет всех источников.

4.2. Совет имеет право:

4.2.1. Привлекать к работе по экспертизе проекта специалистов и экспертов.

4.2.2. Приглашать на свои заседания представителей разработчика Программы, заказчика, руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных лиц.

4.2.3. Запрашивать в органах государственной власти, органах местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органах мэрии города Магадана, муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях, юридических и физических лиц необходимую информацию и сведения в соответствии со своей компетенцией.

4.2.4. Проводить выездные заседания Совета по мере необходимости.

5. Регламент работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя.

5.1.1. В случае отсутствия членов экспертного совета к работе Совета привлекаются лица, исполняющие их обязанности или их заместители с правом голоса.

5.2. Заседание является правомочным, если в нем приняло участие более половины членов от установленного состава Совета.

5.3. Экспертные заключения, предложения и рекомендации Совета принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.5. Экспертное заключение по проекту Программы подписывается всеми членами Совета, участвующими в экспертизе. Если член совета имеет отличное от общего мнение, то оно прилагается в письменном виде к заключению.

5.6. Рекомендации подписываются председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя) Совета.

5.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

5.8. Допускается заочная форма работы Совета при отсутствии дополнительных вопросов к ответственному исполнителю или разработчику Программы. В этом случае всем членам Совета комитет экономического развития мэрии города Магадана направляет проект заключения по Программе. Члены Совета в трехдневный срок согласовывают проект заключения или направляют свои замечания и предложения.

6. Статус членов Совета

6.1. Член Совета обязан:

6.1.1. Принимать активное участие в работе по проведению экспертизы поступивших в Совет проектов Программ, в т.ч. в соответствии с

поручениями председателя (в случае его отсутствия - заместителем председателя) Совета.

6.1.2. Участвовать в подготовке проектов заключений по проведенной экспертизе.

6.1.3. Не принимать участия в экспертизе проекта Программы и процедуре принятия решения по нему в случае, если он принимал участие в разработке данного проекта, о чем официально и своевременно уведомил председателя Совета.

6.2. Член Совета вправе:

6.2.1. Предварительно знакомиться с материалами представленного проекта Программы.

6.2.2. Принимать участие в обсуждении вопросов на заседании Совета.

6.2.3. По согласованию с председателем Совета запрашивать у разработчика проекта Программы дополнительную информацию и пояснения.

6.2.4. Прилагать к заключению свое особое мнение.