

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ, УПОЛНОМОЧЕННОМ НА  
ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ  
РЕГЛАМЕНТОВ**

Утверждено  
постановлением  
мэрии города Магадана  
от 28.10.2010 № 3293

**1. Общие положения**

1.1. Экспертный совет, уполномоченный на проведение экспертизы административных регламентов (далее - Совет), является экспертным консультативным органом и формируется из представителей департаментов, управлений, комитетов, отделов мэрии города Магадана.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Магаданской области, нормативно-правовыми актами города Магадана и настоящим Положением.

**2. Задачи и права Совета**

2.1. Основной задачей Совета является:

- проведение экспертизы административных регламентов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана.

2.2. Совет имеет право:

- рассматривать проекты административных регламентов, подготовленных отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана;

- запрашивать необходимую информацию у разработчика административного регламента для проведения экспертизы.

**3. Руководство Советом**

3.1. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя, а в его отсутствие на заместителя председателя. Председателем Совета является заместитель мэра города Магадана.

**4. Организация работы Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель Совета обеспечивает созыв и работу заседаний Совета, утверждает принятые решения Совета, контролирует их исполнение.

4.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, оформляются протоколом заседания и подписываются председательствующим и секретарем.

4.5. На заседание Совета приглашается в качестве присутствующего лица руководитель отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, являющегося разработчиком административного регламента.

4.6. В целях подготовки и проведения экспертизы проектов административных регламентов:

4.6.1. Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, ответственный за разработку проекта административного регламента (далее - уполномоченный орган), направляет проект административного регламента в Совет. К проекту административного регламента прилагаются все заключения независимой экспертизы (при их наличии), пояснительная записка и проект плана графика внедрения административного регламента.

4.6.2. Комитет экономического развития мэрии города Магадана (далее - комитет экономического развития) проводит экспертизу проекта административного регламента, предметом которой является оценка финансового и законодательного обоснования размера платы, взимаемой с получателей муниципальной услуги, а так же соответствие показателей качества результатам предоставления муниципальной услуги. Заключение по результатам экспертизы, проведенной комитетом экономического развития, направляется в правовое управление.

4.6.3. Правовое управление мэрии города Магадана (далее - правовое управление) проводит экспертизу проекта административного регламента, предметом которой является соответствие проекта требованиям законодательства, а также требованиям, установленным порядком разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан».

4.6.4. По результатам проведения экспертизы проекта административного регламента правовым управлением и комитетом экономического развития, с учетом заключений независимой экспертизы (при их наличии), составляется экспертное заключение Совета, которое подписывается председателем Совета и направляется в уполномоченный орган для утверждения проекта административного регламента в установленном порядке.

4.6.5. В случае несоответствия проекта административного регламента требованиям законодательства, а также требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Совет направляет его уполномоченному органу для доработки в соответствии с замечаниями, указанными в экспертном заключении. Уполномоченный орган обязан устранить замечания в течение 3 рабочих дней с момента получения экспертного заключения и вновь направить проект в Совет на повторную

экспертизу. При отсутствии замечаний при проведении повторной экспертизы Советом выносится соответствующее экспертное заключение и направляется в уполномоченный орган.

4.7. Возникшие разногласия между уполномоченным органом и правовым управлением или комитетом экономического развития в рамках проведения экспертизы проекта административного регламента рассматриваются на заседании экспертного Совета.

4.7.1. На заседании Совета оцениваются заключения правового управления и комитета экономического развития, заключения независимой экспертизы (при их наличии), рассматриваются обоснованные возражения уполномоченного органа.

4.7.2. При урегулировании разногласий между уполномоченным органом и правовым управлением или комитетом экономического развития, Совет выносит решение, которое оформляется в виде экспертного заключения об одобрении проекта административного регламента или о направлении проекта на доработку (с точным указанием существа доработок) и направляется в уполномоченный орган.

**СОСТАВ  
ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ЭКСПЕРТИЗЫ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Председатель Совета:	
Троицкий Вениамин Юрьевич	заместитель мэра города Магадана
Заместитель председателя Совета:	
Тихомирова Евгения Леонидовна	руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана
Секретарь Совета:	
Ведь Ирина Александровна	ведущий специалист отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана
Члены Совета:	
Заместитель мэра, курирующий сферу деятельности, в которой принимается административный регламент	
Климова Ольга Геннадьевна	руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана
Поликанова Лариса Олеговна	руководитель правового управления мэрии города Магадана
Цибарт Елена Валерьевна	заместитель руководителя правового управления мэрии города Магадана
Лескина Татьяна Витальевна	заместитель руководителя комитета экономического развития мэрии города Магадана на период отпуска Тихомировой Евгении Леонидовны - руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана