ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана

сообщает о проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с

проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей

Организатор отбора: комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (685000, город Магадан, площадь Горького, дом 1, тел. (4132) 62-26-63, электронная почта – kumi@magadangorod.ru).

Прием предложений начинается 00 ч.00 мин. **«11» ноября 2022г.**

Последний день приема предложений 00 ч. 00 мин. **«12» декабря 2022г.**

Форма проведения отбора: запрос предложений

Наименование уполномоченного органа, принявшего решение о проведении запроса предложений, реквизиты указанного решения: комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана, распоряжение от «03» ноября №579-р «О проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей».

Информация о запросе предложений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Цель предоставления субсидии: | Возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения, являющихся собственностью муниципального образования «Город Магадан» и закрепленные на праве хозяйственного ведения. |
| 2. | Адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: | https://magadan.49gov.ru |
| 3. | Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 01.10.2022: | 1. Участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.2. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.3. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели возмещения, фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения. |
| 4. | Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям к участникам отбора: | Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана предложение по форме, указанной в настоящем информационном сообщении. К предложению прилагаются следующие документы:1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.2. Заверенные в соответствии с требований действующего законодательства копии:- учредительных документов;- документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);- документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в текущем финансовом году, в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения (договоры (контракты), платежные поручения, акты выполненных работ, счета-фактуры);- технических планов инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения.3. Гарантийное письмо о том, что он не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели возмещения, фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей тепло-, водоснабжения, водоотведения не выделялись.4. Гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие требованиям к участникам отбора, предусмотренным разделом 3 настоящего информационного сообщения. |
| 5. | Порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора: | Участник отбора подает в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана предложение по форме, согласно приложению №1 к настоящему информационному сообщению, с приложением документов, указанных в разделе 4 настоящего информационного сообщения, путем направления почтовым отправлением или предоставления по адресу: г. Магадан, пл. Горького, д. 1 в рабочие дни с 09-00 часов до 13-00 и с 14-00 до 17-00 (в пятницу до 15-00), предварительно уведомив о визите по телефону: (4132) 62-26-63. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат. |
| 6. | Порядок отзыва предложений участниками отбора, порядок их возврата, основания для возврата предложений, порядок внесения изменения в предложения участников отбора: | Участник отбора вправе в любое время до окончания приема предложений отозвать представленное им предложение путем подачи в письменном виде на бумажном носителе заявления в произвольной форме в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана. Представленное участником отбора предложение, отозванное в указанном порядке, возвращается участнику отбора в течение пяти рабочих дней путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или вручается уполномоченному представителю участника отбора под роспись. Представленное участником отбора предложение может быть возвращено участнику отбора по следующим основаниям:- представленное участником отбора предложение и (или) приложенные к нему документы содержат технические, арифметические или иные ошибки, подлежащие устранению участником отбора;- представленное участником отбора предложение и приложенные к нему документы отозваны участником отбора в порядке, указанном в настоящем информационном сообщении.Возврат предложения участнику отбора не препятствует повторной подаче предложения участником отбора после устранения причин, послуживших основанием для возврата предложения.Изменения в представленные участниками отбора предложения могут быть внесены путем направлениями участниками отбора в комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана заявления в произвольной форме с указанием на документы, подлежащие изменению, и приложением измененных документов.  |
| 7. | Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора: | В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений комиссия по проведению отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей, утвержденная постановлением мэрии города Магадана (далее – Комиссия), проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в настоящем информационном сообщении, в срок не более 14 календарных дней со дня окончания приема документов. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в п.3 настоящего информационного сообщения.2. Несоответствие предложений и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям участников отбора, указанным в настоящем информационном сообщении.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.4. Подача участником отбора более одного предложения.5. Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений. По результатам рассмотрения представленных предложений Комиссией подписывается протокол рассмотрения предложений участников отбора, который является основанием для принятия решения об отклонении предложений участников отбора или признании участников отбора победителями отбора. Решение об отклонении предложений участников отбора или признании участников отбора победителями отбора оформляется распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии (в случае признания участников отбора победителями). Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать:- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего информационного сообщения о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии. |
| 8. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения о проведении отбора предложений, даты начала и окончания предоставления разъяснений: | Задать вопросы по предмету отбора предложений, документации, порядку проведения отбора предложений, условиям договора о предоставлении субсидии и другие можно по рабочим дням в период с 11.11.2022 по 11.12.2022 с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по телефону: (4132) 62-26-63 (начальник финансово-экономического отдела Давидовская Евгения Михайловна), либо направить вопрос на адрес электронной почты kumi@magadangorod.ru. Также с информацией о проведении отбора предложений можно ознакомиться на сайте мэрии города Магадана magadan.49gov.ru. Разъяснение положений информационного сообщения о проведении отбора предложений в случае поступления запроса на адрес электронной почты осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента поступления такого запроса путём направления ответного письма на адрес электронной почты, указанный заявителем в электронном письме или на адрес, с которого направлен такой запрос.  |
| 9. | Срок, в течение которого победитель (победители) отбора (получатель субсидии) должен подписать договор о предоставлении субсидии: | Договор о предоставлении субсидии подписывается победителем (победителями) отбора в течение 4-х рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора по форме, приведенной в настоящем информационном сообщении.  |
| 10. | Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора: | Победитель (победители) отбора предложений считается уклонившимся от заключения договора в случае не подписания договора в течение 4 рабочих дней с момента принятия решения о признании победителем (победителями) отбора или направления организатору отбора предложений письма с указанием об отказе от подписания договора с указанием причин такого отказа.  |
| 11. | Дата размещения результатов отбора предложений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии города Магадана по адресу: https://magadan.49gov.ru: | 15 декабря 2022г. |

Приложение №1

к информационному сообщению

**Форма предложения**

В КУМИ г. Магадана

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложение

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных в текущем финансовом году затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Приложения:

Руководитель

(представитель юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

(если предусмотрено) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Приложение №2

к информационному сообщению

**Форма соглашения**

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения (договора)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место заключения соглашения (договора)

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана,

именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя Комитета)

действующего на основании Положения, утвержденного Решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица –

производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о

 государственной регистрации индивидуального

 предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением мэрии города Магадана от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в 20\_\_ году/20\_\_ – 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) в целях возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия);

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе I](#P106) настоящего Соглашения в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:

 (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – КБК), в следующем размере[[2]](#footnote-2):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в [разделе I](#P1482) настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Комитет документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 1 к настоящему Соглашению[[3]](#footnote-3);

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[4]](#footnote-4):

3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (периодичность[[5]](#footnote-5))

на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее

 (наименование кредитной организации)

\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Комитет документов, указанных в подпункте [3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящего Соглашения[[6]](#footnote-6).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1Комитет обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1511) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.3](#P1528) настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[7]](#footnote-7);

4.1.4.2. иные показатели[[8]](#footnote-8):

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Комитетом в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании[[9]](#footnote-9):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 и 4 к настоящему Соглашению[[10]](#footnote-10), представленного(ых) в соответствии с под[пунктом 4.3.3.1](#P1629) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11).

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Комитета в соответствии с под[пунктом 4.3.4](#P1636) пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[12]](#footnote-12).

4.1.7. в случае установления Комитетом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Комитетом в соответствии с под[пунктом 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[13]](#footnote-13);

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с под[пунктом 4.4.2](#P1680) пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[14]](#footnote-14):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Комитет вправе[[15]](#footnote-15):

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с под[пунктом 4.4.1](#P1673) пункта 4.4 настоящего Соглашения[[16]](#footnote-16);

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[17]](#footnote-17);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с под[пунктом 4.1.6](#P1562) пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[18]](#footnote-18):

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Комитет документы, установленные под[пунктом 3.1.2](#P1515) пункта 3.1, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[19]](#footnote-19) настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений результатов, показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктами 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящего Соглашения[[20]](#footnote-20);

4.3.3. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[21]](#footnote-21):

4.3.3.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с под[пунктом 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящего Соглашения[[22]](#footnote-22) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты[[23]](#footnote-23):

4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4. направлять по запросу Комитета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Комитета требования в соответствии с под[пунктом 4.1.7](#P1569) пункта 4.1 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Магадан» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Магадан» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, в случае принятия Комитетом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с под[пунктом 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящего Соглашения, в срок, установленный Комитетом в уведомлении о применении штрафных санкций[[24]](#footnote-24);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[25]](#footnote-25):

4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе[[26]](#footnote-26):

4.4.1. направлять в Комитет предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Комитет в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе[[27]](#footnote-27):

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[28]](#footnote-28):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению[[29]](#footnote-29):

6.1.1. В случае уменьшения Комитету, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Магаданской области.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями под[пункта 4.2.1](#P1598) пункта 4.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае[[30]](#footnote-30):

7.4.1. реорганизации[[31]](#footnote-31) или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[32]](#footnote-32);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением[[33]](#footnote-33).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[34]](#footnote-34):

7.6.1 путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов[[35]](#footnote-35);

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[36]](#footnote-36).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[37]](#footnote-37);

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[38]](#footnote-38).

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование:Комитет | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет  | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование:Комитет | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1
к соглашению
от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии**[**(1)**](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431226)

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению № 1](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_2110) к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение [Соглашения](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_2000) о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из федерального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно [приложению № 2](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_2120) к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[(2)](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431227);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией[(3)](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431228);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга[(4)](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431229).

6. Иные документы по решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[(5)](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431230):

 (Министерства, Агентства, Службы, иного органа (организации)

6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с [федеральными законами](https://base.garant.ru/10102673/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

(2) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

(3) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

(4) Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

(5) Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к [Перечню](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_2100) документов, представляемых
для получения Субсидии

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении Субсидии**[**(1)**](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431231)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от \_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сферах тепло-, водоснабжения, водоотведения в целях возмещения затрат в связи с проведением кадастровых работ по изготовлению технических планов в отношении инженерных сетей» (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_ Порядком, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с [федеральными законами](https://base.garant.ru/10102673/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.

Приложение № 2
к [Перечню](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_2100) документов, предоставляемых
для получения Субсидии

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с нормативными правовыми актами**[**(1)**](https://base.garant.ru/71557552/6cb8af226f8afcdddcbec21d701bb972/#block_431232)

**на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Город Магадан» | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» и Получателем на предоставление средств |  |  |  | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, |  |  |  | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, |
| всего | в том числе, просроченная |  |  |  | всего | в том числе, просроченная |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1) В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с [федеральными законами](https://base.garant.ru/10102673/5ac206a89ea76855804609cd950fcaf7/#block_3), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования" / "секретно" / "совершенно секретно" / "особой важности") и номер экземпляра.



Приложение 3

к форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

ОТЧЕТ[[39]](#footnote-39)

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[40]](#footnote-40)  | Наименование проекта (мероприятия)[[41]](#footnote-41)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя[[42]](#footnote-42) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Приложение 5

к форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ[[43]](#footnote-43)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя[[44]](#footnote-44)  | Наименование проекта (мероприятия)[[45]](#footnote-45)  | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя результативности (иного показателя)[[46]](#footnote-46)  | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)[[47]](#footnote-47)  | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | Корректирующие коэффициенты[[48]](#footnote-48)  | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 base_1_208343_2 гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

Приложение 6

к соглашению (договору)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Магадан» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_[[49]](#footnote-49)

г. Магадан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя Комитета или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения, утвержденного Решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#P397) Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) заключили настоящее

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[50]](#footnote-50):

1.1. в [преамбуле](#P55):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P106) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в под[пункте 1.1.1](#P109) пункта 1.1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. под[пункт 1.1.2.1](#P114) пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#P117) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P119) сумму слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек»

 (сумма прописью)

заменить словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек»;

 (сумма прописью)

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.4. в [разделе III](#P133) «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5. в [разделе IV](#P177) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. в [разделе VII](#P393) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P397) слова «приложением \_\_\_» заменить словами «приложением \_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[51]](#footnote-51):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P411) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование:КУМИ г. Магадана | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| Наименование: комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетЛицевой счет  | Наименование кредитной организации, БИК, Корр. счетРасчетный счетЛицевой счет  |

»;

1.9. приложение \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение \_\_\_\_ согласно приложению \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[52]](#footnote-52);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[53]](#footnote-53);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[54]](#footnote-54).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование:КУМИ г. Магадана | Сокращенное наименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |

1. Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в под[пункте 3.1.2](#P1515) пункта 3.1 настоящей формы, должен содержать документы, указанные в [приложении 1](#P1837) к настоящей форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. В соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в данном пункте также указывается согласие Получателя Субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-5)
6. Но не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта и указываются результаты которые должны соответствовать результатам регионального проекта. [↑](#footnote-ref-7)
8. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, и (или) иные показатели. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-9)
10. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.1](#P1549) и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей формы. Отчет(ы), указанный(ые) в под[пункте 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно [приложению(ям) 3](#P2097) и (или) 4 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в том числе при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4.2](#P1550) пункта 4.1 настоящей формы. Указываются иные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом, Комитетом, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Комитетом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении под[пункта 4.1.4](#P1548) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. Расчет размера штрафных санкций, указанный в под[пункте 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно [приложению 5](#P2177) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. [Подпункты 4.2.1](#P1598) – [4.2.3](#P1610) пункта 4.2 настоящей Типовой формы могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-16)
17. Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-17)
18. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Департамент, Комитет конкретных документов, с указанием таких пунктов. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается при наличии в соглашении под[пунктов 4.1.4](#P1548).1 и (или) подпункта 4.1.4.2 пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-20)
21. Сроки представление отчетов, указанных в под[пункте 4.3.3](#P1626) пункта 4.3 настоящей формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Комитета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.1](#P1560) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.5.2](#P1561) пункта 4.1 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении под[пункта 4.1.8](#P1579) пункта 4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-24)
25. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Подпункт 4.4.1 пункта 4.4 настоящей Типовой формы может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.3](#P1528) настоящей Типовой формы периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-27)
28. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-29)
30. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается по типовой форме, установленной в приложении 7 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-30)
31. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-32)
33. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон. [↑](#footnote-ref-34)
35. Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящим Соглашением. [↑](#footnote-ref-35)
36. Указывается иной способ направления документов (при необходимости). [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-38)
39. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-39)
40. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-40)
41. Заполняется по решению Департамента, Комитета в случае указания в под[пункте 1.1.3](#P113) пункта 1.1 настоящей Типовой форме конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-41)
42. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-42)
43. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-43)
44. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-44)
45. Заполняется по решению Департамента, Комитета в случае указания в под[пункте 1.1.3](#P113) пункта 1.1 настоящей Типовой формы конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-45)
46. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в приложении 2 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-46)
47. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в приложении 3 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-47)
48. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-48)
49. В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра. [↑](#footnote-ref-49)
50. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-50)
51. Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). [↑](#footnote-ref-51)
52. [Подпункт 5.1](#P1378) пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и сфере налогов и сборов. [↑](#footnote-ref-52)
53. [Подпункт 5.3](#P1380) пункта 5 настоящей Типовой формы включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. [↑](#footnote-ref-53)
54. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-54)