

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ
ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ ПРИ МЭРИИ ГОРОДА
МАГАДАНА**

Утверждено
постановлением
мэра города Магадана
от 26.12.2007 № 3261

1. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений по арендной плате за землю при мэрии города Магадана (далее - комиссия) определяет функции, полномочия и порядок работы комиссии.

2. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», решениями Магаданской городской Думы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Рассмотрение заявлений граждан об уменьшении размера арендной платы за землю.

3.2. Предоставление гражданам отсрочки или рассрочки по уплате арендной платы за землю.

3.3 – 4. Утратили силу. - Постановление мэрии города Магадана от 20.01.2017 № 81.

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, дает им поручения.

4.3.2. Определяет место, время проведения дня заседания Комиссии.

4.3.3. Подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач.

4.3.4. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых

Комиссией решений и рекомендаций.

4.3.5. Представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Комиссия в пределах своих полномочий вправе:

4.4.1. Проверять достоверность сведений, представленных гражданином.

4.4.2. При рассмотрении заявлений граждан принять мотивированное решение об отказе.

4.5. Члены Комиссии в своей работе обязаны:

4.5.1. Руководствоваться действующим законодательством.

4.5.2. Осуществлять свои полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Члены комиссии несут ответственность в установленном порядке за правомерность своих действий в соответствии с действующим законодательством.

5. Заявление гражданина (далее - заявитель) об уменьшении размера арендной платы за землю, предоставлению отсрочки или рассрочки по уплате арендной платы должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество заявителя;

2) адрес заявителя, контактный телефон;

3) период, за который предполагается уменьшение размера арендной платы, либо, в случае предоставления рассрочки, - график внесения платежей, а при отсрочке - срок предполагаемой отсрочки;

4) назначение земельного участка;

5) обстоятельства, по которым заявитель просит уменьшить размер арендной платы, предоставить рассрочку или отсрочку внесения арендной платы за землю.

6. К заявлению заявитель должен приложить следующие документы:

1) договор аренды земли (заверенная заявителем копия);

2) расчет арендной платы за землю за период, за который предполагается изменение размера арендной платы (заверенная заявителем копия);

3) акт сверки взаимных расчетов по арендной плате за землю;

4) иные документы, подтверждающие доводы заявителя, изложенные в

заявлении.

7. После поступления заявления секретарь комиссии проверяет соответствие содержания заявления и приложений к нему требованиям пунктов 5 и 6 настоящего Положения.

В случае несоответствия заявления и приложений к нему либо отсутствия последних комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана направляет письменное предложение об устранении выявленных недостатков в течение 10 дней с момента его получения. В случае неустранения выявленных недостатков в указанный срок заявление остается без рассмотрения, о чем сообщается заявителю.

8. Решение по рассмотрению заявления принимается в тридцатидневный срок.

9. Основанием для принятия решения об уменьшении гражданину размера арендной платы, предоставлении рассрочки или отсрочки уплаты арендной платы за землю являются:

9.1. Финансовое положение заявителя.

9.2. Социальный статус (инвалидность заявителя или члена его семьи, пенсионный возраст).

9.3. При этом льготы по уменьшению гражданину арендной платы предоставляются только за земельные участки, разрешенное использование которых не связано с осуществлением коммерческой деятельности.

9.4. При отсутствии оснований, предусмотренных в пунктах 9.1 - 9.3 Положения, заявителю в установленные сроки направляется письменный мотивированный отказ в уменьшении размера арендной платы, предоставлении рассрочки или отсрочки уплаты арендной платы за землю.

10 - 10.2. Утратили силу. - Постановление мэрии города Магадана от 20.01.2017 № 81.

10.3. Утратил силу со 2 июня 2009 года. - Постановление мэрии г. Магадана от 29.06.2009 № 1781.

10.4 - 10.5. Утратили силу. - Постановление мэрии города Магадана от 20.01.2017 № 81.

11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов, в том числе председатель (заместитель председателя, исполняющий его обязанности).

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на

заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае если голоса членов комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и служит основанием для оформления решений комиссии, которые также подписываются председателем.

14 - 15. Утратили силу. - Постановление мэрии города Магадана от 20.01.2017 № 81.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО
АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ЗЕМЛЮ**

Председатель комиссии	- заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Заместитель председателя комиссии:	- начальник организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Секретарь комиссии:	- специалист организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Члены комиссии:	- представитель управления архитектуры и градостроительства департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию)
	- начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- представитель комитета по финансам мэрии города Магадана
	- начальник финансово-экономического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)