

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана путем запроса предложений (далее – отбор)**  
(утверждено постановлением мэрии города Магадана от 15.12.2022 № 4022-пм)

### **1. Сроки проведения отбора.**

**Даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора**

Отбор проводится с 15 декабря 2022 года по 22 декабря 2022 года.

Дата и время начала подачи предложений участников отбора: 16 декабря 2022 года с 09:00 (по местному времени).

Дата и время окончания приема предложений участников отбора: 20 декабря 2022 года до 17:30 (по местному времени).

### **1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты органа мэрии города Магадана, уполномоченного на проведение отбора**

Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее – Комитет) расположен по адресу: г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж).

Почтовый адрес Комитета: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (почтовая корреспонденция в адрес Комитета направляется на почтовый адрес мэрии города Магадана: 685000, г. Магадан, площадь Горького, дом 1).

Адрес электронной почты Комитета: [krhs@magadangorod.ru](mailto:krhs@magadangorod.ru).

### **2. Цели предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется в целях возмещения юридическим лицам в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана за период с 01.11.2022 по 30.11.2022.

### **3. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте мэрии города Магадана <https://magadan.49gov.ru/>.

#### **4. Требования к участникам отбора, критерии отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

5.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана, утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 04.06.2021 № 1681 (далее – Порядок).

5.2. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

5.2.1. Участниками отбора могут быть юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и заключившие соглашение о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

5.2.2. Наличие у участника отбора в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции.

5.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:
  - а) учредительных документов;
  - б) документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);
  - в) лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 3) расчет участника отбора экономически обоснованных плановых затрат на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета;
- 4) сведения о доходах участника отбора, рассчитанные исходя из фактического объема перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту за период с 01.11.2022 по 30.11.2022 и стоимости билета на перевозку одного пассажира, подтвержденных данными эквайринга;
- 5) документы, подтверждающие сумму доходов, получаемых участником отбора на возмещение выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан по муниципальному маршруту;
- 6) гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора - об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) представленные участником отбора по собственной инициативе дополнительные документы и сведения, подтверждающие соответствие критериям отбора и требованиям к участникам отбора, предусмотренным Порядком.

**5. Порядок подачи, отзыва предложений участниками отбора, внесения в них изменений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора.  
Порядок предоставления участникам отбора разъяснений  
положений объявления о проведении отбора**

5.1. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку.

5.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

5.3. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в предложение и (или) заменить приложенные к нему документы путем направления в Комитет подписанного руководителем

участника отбора или уполномоченным лицом уведомления с приложением заменяемых документов.

5.4. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свое предложение путем направления в Комитет уведомления об отзыве предложения, подписанного руководителем участника отбора или уполномоченным лицом.

5.5. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 2-х рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 или на адрес электронной почты [krhs@magadangorod.ru](mailto:krhs@magadangorod.ru).

В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Комитет размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте мэрии города Магадана с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж) или по телефонам специалистов с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00):

Батова Марина Николаевна – руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 5, телефон 8(4132) 62-97-12;

Маленчук Виктория Валерьевна – заместитель руководителя комитета, начальник отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 9, телефон 8(4132) 62-06-36;

Иванов Игорь Алексеевич – врио консультанта отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 3, телефон 8(4132) 62-52-65.

## **6. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора, решение о признании участника отбора победителем отбора**

6.1. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений Комитет в срок не более 14 календарных дней со дня окончания приема документов проводит сопоставление документов, представленных участниками отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в настоящем объявлении о проведении отбора, и в соответствии с пунктом 2.10 Порядка комиссионно определяет победителя отбора.

7.2. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

7.2.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.2](#) Порядка и пункте 5.1 настоящего объявления о проведении

отбора.

7.2.2. Несоответствие представленных участником отбора предложения и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным Порядком и настоящим объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

7.2.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.2.4. Подача участником отбора более одного предложения.

7.2.5. Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

7.3. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

7.4. Комитет в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления мэрии города Магадана о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

7.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

7.6. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

---