

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 17.02.2020 № 371

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по землепользованию и застройке по подготовке проекта решения Магаданской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан»

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности комиссия по землепользованию и застройке (далее – Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Магадана.

1.2. Комиссия рассматривает вопросы по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан» (далее – Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Права Комиссии

Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Магадана, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы;

в) осуществлять иные законные действия.

3. Порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила

3.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются в Комиссию на бумажном носителе по адресу: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А» или по адресу электронной почты: satek@magadangorod.ru в течение 7 дней с момента опубликования в газете «Вечерний Магадан» постановления мэрии города Магадана о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан» (далее – Проект).

3.2. Предложения о внесении изменений в Правила направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Магаданской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории города Магадана;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

3.3. Органы, юридические лица (их представители), из числа указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- полное наименование органа либо юридического лица;
- ИНН;
- место нахождения и почтовый адрес органа либо юридического лица;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- информация о представителе органа либо юридического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);
- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;
- дата и подпись лица, имеющего право действовать от имени органа или юридического лица без доверенности, либо уполномоченного представителя.

3.4. Физические лица (их представители), из числа указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляют (подают) в Комиссию один экземпляр предложения о внесении изменений в Правила с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);
- адрес места регистрации и места жительства (в случае их несовпадения);
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);

- информация о представителе физического лица (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование и реквизиты документа, на основании которого действует представитель);

- основания (мотивы), по которым вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- сведения о земельном участке либо о территории, в отношении которых вносится предложение о внесении изменений в Правила;

- дата и подпись физического лица либо уполномоченного представителя.

3.5. В случае если лица, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, действуют через представителей, к предложению о внесении изменений в Правила прилагается документ, подтверждающий полномочия представителей.

3.6. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, а также предложения, оформленные с нарушением пунктов 3.3 – 3.5 настоящего Порядка, либо не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

4. Порядок проведения работ по подготовке Проекта

4.1. Комиссия в срок, указанный в постановлении мэрии города Магадана о подготовке Проекта, осуществляет его подготовку, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц, и направляет такой Проект на рассмотрение в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Департамент).

4.2. Департамент осуществляет проверку Проекта, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования «Город Магадан», схемам территориального планирования Магаданской области, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого

государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

4.3. По результатам указанной проверки Департамент направляет Проект главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

4.4. Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана при получении от Департамента Проекта принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому Проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения Проекта.

4.5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту Комиссия с учетом их результатов обеспечивает внесение изменений в Проект и представляет его главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана с обязательным приложением протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.6. Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана в течение 10 дней после представления ему Проекта и обязательных приложений к нему принимает решение о направлении указанного Проекта в Магаданскую городскую Думу или об отклонении Проекта и о направлении его в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления Проекта.
