

**МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « ____ » _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении Порядка частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1763, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 8 раздела 1 и пункта 5 раздела 3 прилагаемого Порядка частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства.

Пункт 8 раздела 1 Порядка частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства вступает в силу с 01.01.2024.

Пункт 5 раздела 3 Порядка частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства вступает в силу с 01.01.2025.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЁН

постановлением мэрии
города Магадана
от _____ № _____

Порядок частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок частичной компенсации затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Порядок определяет основные условия и механизм реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам МСП, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах муниципального образования «Город Магадан» (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1763 (далее – Программа).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) участник отбора – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе;
- 2) получатели Субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о соответствии условиям предоставления Субсидии.

4. Целью предоставления Субсидии является частичная компенсация первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам МСП (лизингополучателям) на территории муниципального образования «Город Магадан», осуществляющим деятельность в следующих отраслях:

- жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги, услуги по управлению жилищным фондом;
- производство товаров народного потребления;
- добыча и переработка рыбы, морепродуктов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;
- пассажирские перевозки автомобильным транспортом, кроме такси;
- туризм;
- образование, здравоохранение, физкультурно-оздоровительные мероприятия и предоставление социальных услуг;
- строительство;
- охрана окружающей среды.

5. Мэрия города Магадана является главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам МСП осуществляется в рамках Программы, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Магаданской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и на плановый период».

7. В соответствии с частью 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации главным распорядителем средств, как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», осуществляются проверки соблюдения получателями Субсидий порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Магадан».

8. Мэрия города Магадана размещает информацию о субсидиях, включенных в проект решения Магаданской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и на плановый период», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал).

9. Срок проведения отбора определяется ежегодно постановлением мэрии города Магадана.

2. Условия участия в отборе

1. Участниками отбора могут стать субъекты МСП, отвечающие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» в отраслях, определенных в пункте 4 раздела 1 Порядка, в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) предприятия) или индивидуального предпринимателя.

2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать субъект МСП на первое число месяца подачи заявки:

2.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Магадан»;

2.3. субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4. отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.5. субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6. субъекты МСП не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.7. субъекты МСП не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.8. субъекты МСП не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.9. субъекты МСП не должны являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.10. субъекты МСП не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3. Не допускаются к участию в отборе субъекты МСП, представившие неполный пакет документов, перечисленных в пункте 1 раздела 5 настоящего Порядка.

4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям настоящего Порядка или представление недостоверных сведений и документов, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- ранее в отношении участника отбора - субъекта МСП было принято решение об оказании поддержки, оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта МСП и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки;

- с момента установления факта нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечение целевого использования средств Субсидии, прошло менее чем три года;

- несоответствие участника отбора требованиям настоящего Порядка;

- предоставление пакета документов после даты окончания приема заявок.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется субъектам МСП (лизингополучателям) в форме частичной компенсации первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, предметом лизинга по которым является:

- а) оборудование, устройства, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, спецтехника, необходимые для основных технологических процессов и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

б) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2. Субсидии не предоставляются по договорам лизинга, предметом лизинга по которым является физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 % от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость). Максимальная сумма понесенных расходов, принимаемая к рассмотрению, составляет 2000 тыс. рублей.

В случае, если комиссия по рассмотрению поступивших заявок от субъектов МСП (далее - Комиссия) признает нескольких участников отбора получателями Субсидии, размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (BA / \text{SUM } \Pi) \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер Субсидии i -му субъекту МСП;

BA - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии;

SUM Π - суммарный размер Субсидий, определяемых в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, всех претендентов на получение Субсидии;

SUM Π_i - предварительный размер Субсидии i -му субъекту МСП, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4. Заседания Комиссии проводятся в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

5. Решение Комиссии о подведении итогов отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения:

- публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте мэрии города Магадана;

- размещается на Едином портале.

6. Секретариат Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии готовит проект постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии.

7. Секретариат Комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии направляет получателям Субсидии для подписания соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана.

В соглашении предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

- согласие получателя Субсидии на осуществление проверки главным распорядителем средств, как получателем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Город Магадан».

В случае, если получатель Субсидии не возвращает подписанный экземпляр соглашения в течение 5 рабочих дней с даты направления соглашения на бумажном носителе на адрес получателя Субсидии, Комиссия собирается повторно для принятия решения об исключении получателя Субсидии из постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии. Секретариат Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об исключении получателя Субсидии готовит изменения в проект постановления мэрии города Магадана.

8. Субсидия победителю отбора перечисляется разовым платежом в полном объеме на счет, открытый в российских кредитных организациях, в течение 20 рабочих дней после подписания соглашения.

4. Комиссия по рассмотрению поступивших заявок от субъектов МСП

1. Проведение отбора и определение получателей Субсидии осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением мэрии города Магадана.

2. На комитет экономического развития мэрии города Магадана возлагаются функции секретариата Комиссии.

3. Секретариат Комиссии осуществляет следующие функции:

1) публикует в средствах массовой информации, размещает на официальном сайте мэрии города Магадана информационное сообщение о проведении отбора, содержащее следующие сведения:

- наименование, адрес организаторов отбора, предмет отбора;
- срок проведения и условия отбора;
- срок предоставления заявок на участие в отборе;
- срок объявления результатов отбора.

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных субъектами МСП документов на участие в отборе;

3) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства.

4) проводит экспертизу представленных документов;

- 5) организует проведение заседаний Комиссии;
- 6) направляет в адрес участников отбора выписку из протокола заседания Комиссии.

4. На Комиссию возлагаются следующие полномочия:

- а) рассмотрение итогов экспертизы представленных документов;
- б) подведение итогов и определение получателей Субсидии.

5. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины списочного состава Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии к работе привлекаются лица, исполняющие их обязанности, или их заместители, с правом голоса.

6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Комиссии.

5. Организация проведения отбора

1. Субъект МСП, принявший решение об участии в отборе, представляет в Комиссию пакет документов, содержащий:

- заявление на получение Субсидии по Форме № 1 (далее – заявка);
- согласие на обработку персональных данных по Форме № 2;
- обязательство о неотчуждении имущества по Форме № 4;
- предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по Форме № 3;
- пояснительную записку, содержащую:
 - сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (вид деятельности, дата начала осуществления предпринимательской деятельности, основная информация о производимых/реализуемых товарах (работ, услуг), а также география поставок);
 - цели приобретения оборудования в лизинг;
 - планируемые результаты использования приобретенного оборудования (изменение качественных характеристик / снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); количество создаваемых рабочих мест; расширение географии поставок);
 - копия заключенного договора лизинга оборудования, график оплаты ежемесячных лизинговых платежей, акт приема-передачи имущества, заверенные лизинговой организацией;
 - копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования, заверенные кредитной организацией (платежное поручение);
 - справка от лизинговой организации, что предмет лизинга не является физически изношенным или морально устаревшим оборудованием;
 - справка о фактической среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с лизингополучателем на последнюю отчетную дату текущего года;
 - копии документов налоговой и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой межрайонной инспекции Федеральной

налоговой службы по месту постановки на налоговый учет лизингополучателя (либо справка об отсутствии налоговой отчетности от лизингополучателя с указанием причины ее отсутствия).

- копии учредительных документов лизингополучателя и всех изменений к ним (юридическим лицам);

- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (юридическим лицам);

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица.

2. Документы прошиваются в вышеуказанной последовательности, копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются.

4. Информация, представленная субъектами МСП в Комиссию, не может быть использована без их согласия для иных целей, кроме отборочной оценки субъекта МСП.

6. Требования к отчетности

1. Получатели Субсидии предоставляют в Комитет в течение 2 последующих лет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о выполнении показателей эффективности по Форме № 5. К отчету должны быть приложены следующие документы:

- копия бухгалтерского баланса (при применении специальных налоговых режимов копия налоговой декларации), заверенная налоговыми органами на последнюю отчетную дату;

- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, не предоставления в установленный срок отчета о выполнении показателей эффективности либо установления факта представления ложных, либо намеренно искаженных сведений, денежные средства подлежат возврату, производимому получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его Комиссией о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока получатель Субсидии отказывается добровольно возвращать

денежные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возврат Субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан».

Дата поступления заявки _____
 _____ / _____

(подпись лица,
принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на получение частичной компенсации затрат на уплату первого взноса
 (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам малого и
 среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта - юридического лица)

_____ с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя

_____ с указанием фамилии, имени, отчества – при наличии, адреса места жительства)

(далее – субъект) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

1. Общие сведения о субъекте.

1.1. Дата регистрации субъекта, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика:

1.2. Почтовый адрес субъекта, электронный адрес, контактный телефон

1.3. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра)

_____ (указать код и его значение)

1.4. Система налогообложения _____

1.5. Реквизиты расчетного счета субъекта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: _____

1.6. Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

– нет;

– да, отношусь к приоритетной для муниципального образования «Город Магадан» группе – _____.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

даю согласие мэрии города Магадана, зарегистрированной по адресу: 685000 город Магадан, пл. Горького,1 (ИНН 4909001626, ОГРН 1024900966133) на обработку с использованием средств автоматизации, а именно: на сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а так же передачу по открытым каналам связи (электронная почта) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактная информация;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Целью обработки персональных данных является организация работы для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, внесение записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящие согласие дается на срок до исключения записи о получателе поддержки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

« ____ » _____ 20 ____

_____ (_____)
подпись расшифровка

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

| Показатели | Отчет предыдуш его года | I квартал 20_ года | Полугоди е 20_ года | 9 месяцев 20_ года | Год |
|---|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей) | | | | | |
| Производство продукции товаров, услуг в тыс. рублей, в натуральных единицах | | | | | |
| Уплаченная сумма налогов всего, в том числе по видам налогов (тыс. рублей) | | | | | |
| Среднесписочная численность работников | | | | | |
| Объем основных средств (тыс. рублей) | | | | | |
| Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг) | | | | | |
| Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей) | | | | | |

Указать применяемую систему (режим) налогообложения _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)