

**Решение Магаданской городской Думы  
от 14 июня 2016 г. № 37-Д  
«О Положениях об отраслевых (функциональных) и территориальных  
органах мэрии города Магадана»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 31 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», Магаданская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о департаменте образования мэрии города Магадана согласно приложению 3.

4. Утвердить Положение о комитете по финансам мэрии города Магадана согласно приложению 4.

5. Утвердить Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Магадана согласно приложению 5.

6. Утвердить Положение о комитете по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана согласно приложению 6.

7. Утвердить Положение об управлении по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана согласно приложению 7.

8. Утвердить Положение об управлении административно-технического контроля мэрии города Магадана согласно приложению 8.

9. Утвердить Положение об управлении по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана согласно приложению 9.

10. Утвердить Положение об управлении культуры мэрии города Магадана согласно приложению 10.

11. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования «Город  
Магадан»

Ю.Ф. Гришан

И.о. председателя Магаданской городской Думы

С.В. Смирнов

**Приложение 6**  
**к решению Магаданской городской Думы**  
**от 14 июня 2016 г. № 37-Д**

**Положение**  
**о комитете по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Магадан» и определяет правовые и экономические основы деятельности комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, устанавливает порядок осуществления его полномочий.

1.2. Комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (далее - Комитет) является отраслевым органом мэрии города Магадана.

1.3. Комитет является учредителем муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей (детско-юношеских спортивных школ), муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры, спорта и туризма (далее - подведомственные учреждения). Отношения между Комитетом и подведомственными ему учреждениями определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Комитет осуществляет деятельность во взаимодействии с департаментом физической культуры и спорта Магаданской области, органами государственной власти, местного самоуправления, с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, предприятиями и организациями различных форм собственности.

1.5. Полное наименование: Комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана. Сокращенное наименование: Горспорттуркомитет.

1.6. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, а также соответствующие бланки, печати и штампы со своим наименованием.

Самостоятельно выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Финансовая деятельность осуществляется Комитетом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.7. Комитет подконтролен и подотчетен заместителю мэра города Магадана по социальным вопросам.

1.8. Приказы Комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для работников Комитета и подведомственных учреждений.

1.9. Комитет не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.10. Комитет ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном законом порядке.

1.11. Место нахождения Комитета: 685000, город Магадан, улица Парковая, дом 9/12.

## **2. Цель и задачи Комитета**

2.1. Целью деятельности Комитета является:

- обеспечение условий для развития физической культуры, массового спорта и туризма;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация предоставления дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта; организация отдыха детей в каникулярное время, создание условия для отдыха жителей муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Реализация мер в области физической культуры, спорта и туризма на территории муниципального образования «Город Магадан», направленных на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения муниципального образования «Город Магадан» в пределах своих полномочий.

2.2.2. Развитие детского и юношеского спорта, координация физкультурно-спортивной работы среди людей с ограниченными физическими возможностями и лиц с ослабленным здоровьем.

2.2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям, развитие сети детско-юношеских спортивных школ.

2.2.4. Создание условий для участия сборных команд города Магадана в областных, Всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

2.2.5. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана по направлениям деятельности Комитета.

2.2.6. Участие в работе мэрии города Магадана по прогнозированию и реализации социально-экономических задач в сфере деятельности Комитета.

2.2.7. Создание условий для развития туризма.

### **3. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Координирует деятельность подведомственных учреждений на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.2. Способствует в соответствии с запросами населения города Магадана развитию сети учреждений дополнительного образования детей и организаций, оказывающих услуги в сфере физической культуры, спорта и туризма; изучает и анализирует состояние и тенденции развития физической культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании «Город Магадан».

3.3. Участвует в разработке программ социального развития города Магадана, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере физической культуры, спорта и туризма.

3.4. Разрабатывает основные направления развития системы физической культуры, спорта и туризма в муниципальном образовании «Город Магадан» и обеспечивает их реализацию с учетом выделенных бюджетных ассигнований.

3.5. Формирует и утверждает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Утверждает уставы подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.7. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными учреждениями муниципальной собственности.

3.8. Контролирует выполнение за счет средств муниципального бюджета капитального и текущего ремонта закрепленного за подведомственными учреждениями имущества.

3.9. Взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы города Магадана по вопросам физической культуры, спорта и туризма.

3.10. Обеспечивает пропаганду массовой физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в соответствии с календарным планом, областными и муниципальными целевыми программами в установленной сфере деятельности.

3.11. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных учреждений в тренерско-преподавательских и иных кадрах. Организует взаимодействие с отраслевыми учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам образования и кадрового обеспечения.

3.12. Организует методическое обеспечение деятельности детско-юношеских спортивных школ.

3.13. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана и другими лицами по вопросам социальной поддержки работников подведомственных учреждений и учащихся.

3.14. Готовит ходатайства по представлению работников Комитета и подведомственных учреждений к награждению почетными грамотами Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, губернатора Магаданской области, департамента физической культуры и спорта Магаданской области, мэра города Магадана, мэрии города Магадана, присвоению им почетных званий.

3.15. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере физической культуры, спорта и туризма. Утверждает и реализует календарный план спортивно-массовых мероприятий.

3.16. Проводит присвоение в существующем порядке спортивных разрядов, награждение медалями, дипломами, грамотами, призами и другими спортивными наградами победителей и призеров различных соревнований, отличившихся работников физической культуры, спорта и туризма.

3.17. Организует подготовку сборных команд города Магадана, проведение учебно-тренировочных сборов и обеспечение участия команд и отдельных спортсменов в соревнованиях различного масштаба, включая международные.

3.18. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Город Магадан» для подведомственных учреждений, получателем бюджетных средств и осуществляет предоставленные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.19. Формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений, в отношении которых осуществляет функции учредителя.

3.20. Проводит в установленном законом порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.

3.21. Назначает и проводит в пределах своей компетенции документальные и иные проверки (ревизии, инвентаризации, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности), осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.22. Осуществляет контроль по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году.

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности, находящихся в оперативном управлении у подведомственных учреждений.

3.24. Проводит совместную работу по развитию туризма с туристическими фирмами, находящимися на территории города Магадана.

3.25. Взаимодействует с коммерческими и некоммерческими организациями, обеспечивающими развитие физической культуры, спорта, туризма на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.26. Координирует сотрудничество с международными спортивными, туристическими организациями по вопросам, отнесенным к своей компетенции, в установленном законодательством порядке.

3.27. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3.28. Предоставляет информацию о деятельности Комитета, в том числе путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте мэрии города Магадана.

3.29. Осуществляет иные полномочия в сфере физической культуры, спорта и туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и муниципальными правовыми актами.

3.30. Разрабатывает муниципальные городские и ведомственные целевые программы по вопросам, входящим в сферу деятельности Комитета и осуществляет контроль за их выполнением.

#### **4. Права Комитета**

Комитет с целью реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Анализировать состояние системы физической культуры, спорта и туризма города, прогнозировать перспективы ее развития.

4.2. Вносить на рассмотрение мэрии города Магадана проекты программ развития сферы физической культуры, спорта и туризма.

4.3. Вносить на рассмотрение мэрии города Магадана предложения по формированию муниципального бюджета в части отрасли физической культуры, спорта и туризма.

4.4. Осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений.

4.5. Издавать приказы и распоряжения, инструкции, указания на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации, правовых актов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказов и нормативных документов Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации и департамента физической культуры и спорта Магаданской области; осуществлять контроль за их соблюдением.

4.6. Приостанавливать в установленном порядке действие приказов и распоряжений руководителей и решения тренерских советов подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

4.7. Создавать экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы физической культуры, спорта и туризма.

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и

организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет полномочий.

4.9. Разрабатывать проекты муниципальных контрактов, выступать муниципальным заказчиком, заключать муниципальные контракты, проводить закупки путем запроса котировок цен, в установленном законодательством порядке.

4.10. Владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за Комитетом имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Непосредственное руководство Комитетом осуществляет руководитель Комитета, назначаемый и освобождаемый от должности мэром города Магадана по представлению заместителя мэра города Магадана, курирующего социальную сферу деятельности, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 02 ноября 2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Город Магадан». Должностная инструкция руководителя Комитета утверждается мэром города Магадана.

На должность руководителя Комитета назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством и законодательством Магаданской области о муниципальной службе.

Руководитель Комитета подчиняется непосредственно мэру города Магадана.

5.2. Руководитель Комитета в пределах своей компетенции:

5.2.1. Утверждает структуру, штатное расписание, внесение изменений в штатное расписание Комитета (в пределах фонда оплаты труда) по согласованию с заместителем мэра города Магадана, курирующим социальную сферу деятельности, руководит деятельностью Комитета.

Согласовывает штатные расписания и внесение в них изменений подведомственных Комитету учреждений (в пределах фонда оплаты труда) по согласованию с заместителем мэра города Магадана, курирующим социальную сферу деятельности.

5.2.2. Утверждает положение о централизованной бухгалтерии Комитета, должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников Комитета, централизованной бухгалтерии Комитета и руководителей подведомственных учреждений.

5.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, централизованной бухгалтерии Комитета, руководителей подведомственных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 02 ноября 2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области».

5.2.4. Издаёт приказы, обязательные для исполнения должностными лицами подведомственных учреждений, сотрудниками Комитета, централизованной бухгалтерии Комитета.

5.2.5. Организует работу по подбору кандидатур на вакантные должности специалистов Комитета, их аттестацию, сдачу квалификационных экзаменов, принимает меры по повышению квалификации сотрудников Комитета.

5.2.6. Подписывает в пределах своей компетенции по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета, соглашения, договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.7. Выдает доверенности работникам Комитета для представления ими интересов Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

5.2.8. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.9. Без доверенности представляет интересы Комитета в органах государственного и местного самоуправления, в органах судебной системы Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел, органах прокуратуры Российской Федерации и в других учреждениях и организациях.

5.2.10. Руководитель Комитета осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение бюджетного законодательства Комитет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет задач и функций.

5.5. Финансовая деятельность Комитета:

5.5.1. Финансовая деятельность Комитета и его подведомственных учреждений обеспечивается централизованной бухгалтерией, действующей в структуре Комитета.

5.5.2. Возглавляет централизованную бухгалтерию консультант-главный бухгалтер, назначаемый на должность руководителем Комитета.

5.5.3. Консультант-главный бухгалтер осуществляет свои функции в соответствии с Положением о централизованной бухгалтерии и должностной инструкцией.

5.6. В структуре Комитета имеется два заместителя руководителя, назначаемых руководителем Комитета по согласованию с заместителем мэра, курирующим социальную сферу деятельности, и замещающих свои должности в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

5.7. В отсутствие руководителя Комитета его обязанности, включая право подписи, исполняет один из заместителей, уполномоченный руководителем Комитета по распоряжению мэрии города Магадана.

5.8. При Комитете могут быть созданы общественные и научные советы из числа руководителей подведомственных учреждений и другие объединения, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Учет и отчетность**

6.1. Комитет в установленном порядке представляет государственную статистическую отчетность, бухгалтерскую, налоговую и другую, предусмотренную законодательством Российской Федерации отчетность.

6.2. Комитет осуществляет бюджетный учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Составляет годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность и представляет ее, а также другую информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, анализа и прогноза в комитет по финансам мэрии города Магадана.

## **7. Имущество и финансы**

7.1. Имущество Комитета составляет:

7.1.1. Имущество (средства, в том числе денежные), приобретенное (полученное) Комитетом по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации, в том числе закрепленное за Комитетом на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.1.2. Денежные средства, полученные Комитетом в порядке бюджетного финансирования.

7.2. Комитет вправе, по своему усмотрению, использовать закрепленные за ним на праве оперативного управления имущество и средства в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

7.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана вправе изъять у Комитета лишнее, неиспользуемое имущество.

7.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

7.5. По вопросам распоряжения финансовыми средствами, выделенными ему в соответствии с бюджетным законодательством, дополнительного финансирования и другим вопросам финансового характера Комитет подконтролен мэрии города Магадана в лице комитета по финансам мэрии города Магадана.

## **8. Реорганизация и ликвидация Комитета**

8.1. Прекращение деятельности Комитета может осуществляться посредством его реорганизации или ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Комитета принимается мэрией города Магадана в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами.

8.3. Комитет считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава муниципального образования «Город  
Магадан»

Ю.Ф. Гришан

И.о. председателя Магаданской городской Думы

С.В. Смирнов