



**МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**  
**по результатам проведения мониторинга**  
**качества предоставления муниципальных**  
**услуг на территории муниципального**  
**образования «Город Магадан»**  
**в 2018 году**

## 1. Введение

Настоящий Сводный отчет подготовлен по результатам мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее по тексту – Мониторинг) в 2018 году во исполнение требований Федерального закона от 27.03.2012 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления мэрии города Магадана от 09.10.2012 года № 4203 «Об организации проведения мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее – Порядок) и на основании методических рекомендаций Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.04.2011 года № 8863-ОФ/Д09 по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Мониторинг является одним из инструментов получения объективной информации о степени удовлетворенности граждан деятельностью органов местного самоуправления в части предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе позволяет определить динамику изменения качества оказания услуг.

**Цель Мониторинга** – проведение анализа и оценки нормативно установленных и фактических значений параметров, характеризующих качество и доступность предоставления муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана и муниципальными учреждениями, и государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий (далее – Услуги) гражданам и организациям, контроль результативности мер по их улучшению.

Порядком утвержден перечень из 29 Услуг, подлежащих Мониторингу, предоставляемых на территории муниципального образования «Город Магадан» и являющихся наиболее востребованными.

Перечень Услуг представлен в Приложении № 1 к Сводному отчету и содержит 20 муниципальных и 9 государственных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана и муниципальными учреждениями в рамках переданных государственных полномочий (далее по тексту – Органы мэрии).

В соответствии с Порядком мониторинг качества осуществляется по двум направлениям:



- анализ порядка и условий предоставления Услуг согласно действующим регламентам;

- анкетирование (опрос) получателей Услуг.



В ходе Мониторинга проведен анализ соответствия порядка предоставления Услуг основным требованиям административных регламентов, а также проанализированы основные показатели, характеризующие стандарты качества Услуг, включая уровень востребованности каждой услуги и степень удовлетворенности ее оказанием. При этом учитывались фактические временные и финансовые затраты получателя Услуги.

Одновременно с этим по 23 Услугам проведен социологический опрос о качестве их предоставления, на основе анкетирования 241 респондента.

Мониторинг проведен в три этапа.

#### **На 1 этапе:**

Органы мэрии в течение отчетного периода (с 1 сентября 2017 года по 1 сентября 2018 года) изучили рейтинг доступности каждой предоставляемой Услуги, а также организовали анкетирование получателей Услуг в соответствии с утвержденной типовой формой анкеты. На основании критериев рейтинга доступности сформированы данные по показателям качества каждой Услуги, в соответствии с утвержденной формой.

#### **На 2 этапе:**

Информация, полученная в ходе проведения 1 этапа, была направлена в комитет экономического развития (далее – Комитет) для дальнейшего анализа.

#### **На 3 этапе:**

Комитетом проанализированы и обобщены данные показателей анкетного опроса, произведена оценка качества предоставления каждой Услуги по балльной системе в соответствии с Порядком и сформирован Сводный отчет.

Для расчета оценки качества используется балльная система, определяющая «удовлетворительное» либо «неудовлетворительное» качество предоставления Услуг.

Расчет баллов производился как по показателям практической деятельности Органов мэрии, так и по показателям анкетного опроса получателей Услуг.

Наличие балла *от 0 до 5* характеризует неудовлетворительную оценку качества предоставления Услуги. Наличие балла *от 6 до 10* характеризует удовлетворительную оценку качества предоставления Услуги.

В Сводном отчете также использованы сведения мониторинга предоставления муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия, проводимого Комитетом ежеквартально (в настоящее время с применением элементов межведомственного взаимодействия Органами мэрии предоставляется 27 Услуг).

Кроме того, Мониторингом охвачены 17 из 25 Услуг, предоставляемых Магаданским областным государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в соответствии с заключенными соглашениями.

**2. Основные результаты исследования качества предоставления отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана муниципальных услуг и государственных услуг в рамках переданных государственных полномочий на территории муниципального образования «Город Магадан»**

По состоянию на 1 октября 2018 года в Реестре услуг, предоставляемых Органами мэрии содержится систематизированная информация о 31 муниципальной услуге и 12 государственных услугах, предоставляемых Органами мэрии при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Магаданской области, из которых Мониторингом охвачено 67%.

В ходе Мониторинга систематизированы сведения об Услугах, проведен анализ порядка и условий предоставления Услуг, интенсивности их предоставления, соблюдения требований административных регламентов предоставления соответствующих Услуг.



## 2.1. Результаты анализа порядка и условий предоставления Услуг согласно действующим регламентам

Для определения оценки соответствия порядка и условий предоставления Услуг нормам действующего законодательства проведен анализ наличия утвержденных административных регламентов, информационных стендов, созданных комфортных условий для заявителей, размещение необходимой информации об Услугах на портале государственных и муниципальных услуг, возможность предоставления Услуг в электронном виде, а также предоставление Услуг на базе МФЦ (таблица № 1).

**Таблица № 1. Обобщенные сведения об условиях предоставления Услуг**

№ п/п	Наименование Услуги	Наличие административного регламента (да, нет)	Размещение на портале государственных и муниципальных услуг, (да, нет)	Предоставление Услуги на базе МФЦ, (да, нет)	Наличие информационных стендов (да, нет)	Предоставление Услуги в электронном виде (да, нет)
<b><i>Департамент образования мэрии города Магадана</i></b>						
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Да	Да	Да	Да	Да
<b><i>Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана</i></b>						
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Да	Да	Да	Да	Да
3.	Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)	Да	Да	Нет	Да	Нет

№ п/п	Наименование Услуги	Наличие административного регламента (да, нет)	Размещение на портале государственных и муниципальных услуг, (да, нет)	Предоставление Услуги на базе МФЦ, (да, нет)	Наличие информационных стендов (да, нет)	Предоставление Услуги в электронном виде (да, нет)
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Да	Да	Нет	Да	Нет
<b>Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана</b>						
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Да	Да	Нет	Да	Нет
<b>Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана</b>						
6.	Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	Да	Да	Нет	Да	Нет
<b>Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана</b>						
7.	Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»	Да	Да	Нет	Да	Нет
8.	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан» и рекомендации (ходатайства) в банковские учреждения	Да	Да	Нет	Да	Нет
<b>Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана</b>						
9.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство,	Да	Да	Да	Да	Да

№ п/п	Наименование Услуги	Наличие административного регламента (да, нет)	Размещение на портале государственных и муниципальных услуг, (да, нет)	Предоставление Услуги на базе МФЦ, (да, нет)	Наличие информационных стендов (да, нет)	Предоставление Услуги в электронном виде (да, нет)
	внесение изменений в разрешение на строительство					
10.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Да	Да	Да	Да	Да
11.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	Да	Да	Да	Да	Да
12.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Да	Да	Да	Да	Да
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»	Да	Да	Да	Да	Да
14.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Да	Да	Да	Да	Да
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Да	Да	Да	Да	Нет
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»	Да	Да	Да	Да	Нет
17.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Да	Да	Да	Да	Нет
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Да	Да	Да	Да	Нет
19.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, в собственность за плату	Да	Да	Да	Да	Нет
20.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования	Да	Да	Да	Да	Да



№ п/п	Наименование Услуги	Наличие административного регламента (да, нет)	Размещение на портале государственных и муниципальных услуг, (да, нет)	Предоставление Услуги на базе МФЦ, (да, нет)	Наличие информационных стендов (да, нет)	Предоставление Услуги в электронном виде (да, нет)
	«Город Магадан», аннулирование таких разрешений					
<b>Отдел ЗАГС мэрии города Магадана (переданные полномочия)</b>						
21.	Государственная регистрация рождения	Да	Да	Нет	Да	Нет
22.	Выдача повторных свидетельств (справок)	Да	Да	Да	Да	Да
23.	Государственная регистрация заключения брака	Да	Да	Да	Да	Нет
24.	Государственная регистрация расторжения брака	Да	Да	Да	Да	Нет
25.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	Да	Да	Нет	Да	Нет
26.	Государственная регистрация установления отцовства	Да	Да	Нет	Да	Нет
27.	Государственная регистрация перемены имени	Да	Да	Нет	Да	Нет
28.	Государственная регистрация смерти	Да	Да	Нет	Да	Нет
29.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	Да	Да	Нет	Да	Нет
	<b>ИТОГО</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>17</b>	<b>29</b>	<b>10</b>

→ Все 29 Услуг или 100%, охваченных Мониторингом, имеют утвержденные административные Регламенты предоставления Услуг, включая предоставление государственных услуг в рамках переданных государственных полномочий. Административные регламенты предоставления услуг отделом ЗАГС мэрии города Магадана, утверждены приказами Министерства юстиции Российской Федерации.

Информация об Услугах, охваченных Мониторингом, в установленные сроки, в необходимом объеме и в соответствии с требованиями действующего законодательства размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг, на официальном сайте мэрии города Магадана и в справочных системах «Консультант Плюс» и «Гарант». Указанная информация размещена по всем 29 анализируемым Услугам, что составляет 100%.

Помещения, куда обращается заявитель за получением соответствующей Услуги, имеют стенды, где располагается следующая информация:

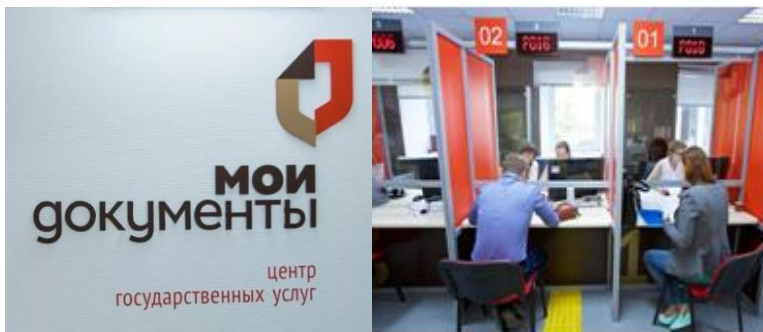
- режим работы Органа мэрии, ответственного за предоставление Услуги;
- часы приема руководителя Органа мэрии;





- форма заявления на получение Услуги (если это предусмотрено административным регламентом);
- перечень необходимых документов, которые заявителю необходимо представить вместе с заявлением;
- о специалистах, сопровождающих предоставление Услуги.

Анализируя условия комфортности при предоставлении Услуг, выявлено, что все помещения для оказания муниципальных услуг имеют столы, стулья для посетителей при ожидании получения услуги, а также необходимые канцелярские принадлежности. Наличие комфортных условий предоставления Услуг подтверждены, в том числе и данными анкетного опроса.



Из 29 анализируемых Услуг 17 предоставляются по принципу «одного окна» через МФЦ на основании заключенных соглашений, что составляет **59%** от общего количества Услуг. Постановлением мэрии города Магадана от 12.12.2012 года № 5201 утвержден перечень, в количестве 25 услуг, предоставляемых на базе МФЦ.

В их числе 18 услуг, предоставляемые Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, 1 услуга – комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана, 1 услуга – департаментом образования мэрии города Магадана, 3 услуги – отделом ЗАГС мэрии города Магадана, 2 услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением города Магадана «Горжилсервис».

В настоящее время 10 Услуг (**35 %**), из количества охваченных Мониторингом, заявитель имеет возможность получить в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

По результатам оценки качества информирования, консультирования и комфортности при предоставлении Услуг респонденты социологического опроса поставили положительную оценку.

По результатам оценки качества информирования, консультирования и комфортности при предоставлении Услуг респонденты социологического опроса поставили положительную оценку.

➔ На основании вышеизложенного результаты анализа порядка и условий предоставления Услуг на практике соответствуют стандартам, установленным действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

## **2.2. Соблюдение порядка предоставления Услуг требованиям административного регламента, интенсивность предоставления Услуг**

Анализ соблюдения порядка предоставления Услуг, интенсивности предоставления Услуг основным положениям административных регламентов проводился на основании показателей практической деятельности Органов мэрии. В числе таких показателей: общее количество обращений заявителей, количество

повторных обращений и выявление причин таких обращений; фактическое время ожидания заявителей в очереди, а также фактический период времени непосредственного предоставления Услуг; размер стоимости платных Услуг и основания его установления. Указанные показатели представлены в таблице № 2 по видам Услуг и Органам мэрии, ответственным за их предоставление.

**Таблица № 2. Обобщенные сведения о затратах времени и денежных средств получателей Услуг**

№ № п/п	Наименование Услуги	Количество обращений, ед.	Количество повторных обращений, ед.	Фактическое время ожидания в очереди, минут	Фактический период предоставления Услуги, дней	Стоимость за единицу Услуги, рублей
<b><i>Департамент образования мэрии города Магадана</i></b>						
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	3517	273	5-15 мин	от 1 до 30 дней	бесплатная
<b><i>Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана</i></b>						
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	32	нет	1-5 мин	от 5 до 30 дней	бесплатная
3.	Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)	20	нет	1-15 мин	от 2 до 105 дней	бесплатная
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	0	нет	1-5 мин	от 1 до 30 дней	бесплатная
<b><i>Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана</i></b>						
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	37	нет	1-5 мин	30 дней	бесплатная
<b><i>Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана</i></b>						
6.	Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов,	143	нет	1-5 мин	от 7 до 15 дней	1600,0

№ № п/п	Наименование Услуги	Количество обращений, ед.	Количество повторных обращений, ед.	Фактическое время ожидания в очереди, минут	Фактический период предоставления Услуги, дней	Стоимость за единицу Услуги, рублей
	при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения					
<b>Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана</b>						
7.	Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»	111	нет	1-2 мин	от 1 до 15 дней	бесплатная
8.	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан» и рекомендации (ходатайства) в банковские учреждения	4	нет	1-5 мин	1 день	бесплатная
<b>Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана</b>						
9.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство	144	нет	1-15 мин	от 6 до 7 дней	бесплатная
10.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	47	нет	1-15 мин	от 6 до 7 дней	бесплатная
11.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	343	3	1-30 мин	от 10 до 40 дней	бесплатная
12.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	30	1	1-15 мин	от 10 до 45 дней	бесплатная
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»	92	нет	1-15 мин	16 дней	бесплатная

№ № п/п	Наименование Услуги	Количество обращений, ед.	Количество повторных обращений, ед.	Фактическое время ожидания в очереди, минут	Фактический период предоставления Услуги, дней	Стоимость за единицу Услуги, рублей
14.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	142	нет	1-15 мин	от 1 до 15 дней	бесплатная
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	2	нет	5-10 мин	от 15 до 20 дней	бесплатная
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»	393	нет	5-15 мин	от 1 до 10 дней	бесплатная
17.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	304	нет	1-30 мин	от 14 до 60 дней	бесплатная
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	840	нет	5-90 мин	от 14 до 90 дней	бесплатная
19.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, в собственность за плату	1497	нет	1-50 мин	от 10 до 90 дней	бесплатная
20.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений	39	нет	1-15 мин	от 15 до 45 дней	5000,0
<b>Отдел ЗАГС мэрии города Магадана (переданные полномочия)</b>						
21.	Государственная регистрация рождения	1185	нет	1-15 мин	В день обращения	бесплатная
22.	Выдача повторных свидетельств (справок)	4855	нет	1-15 мин	В день обращения	свидетельства – 350; справки – 200
23.	Государственная регистрация заключения брака	875	нет	1-15 мин	от 30 до 60 дней	350,0
24.	Государственная регистрация расторжения брака	516	нет	1-15 мин	от 1 до 30 дней	650,0
25.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	9	нет	1-15 мин	В день обращения	бесплатная
26.	Государственная регистрация установления отцовства	276	нет	1-15 мин	В день обращения	350,0
27.	Государственная регистрация перемены имени	95	нет	1-15 мин	от 30 до 90 дней	1600,0

№ № п/п	Наименование Услуги	Количество обращений, ед.	Количество повторных обращений, ед.	Фактическое время ожидания в очереди, минут	Фактический период предоставления Услуги, дней	Стоимость за единицу Услуги, рублей
28.	Государственная регистрация смерти	1051	нет	1-15 мин	В день обращения	бесплатная
29.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	506	нет	1-15 мин	от 30 до 90 дней	650,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>17 105</b>	<b>277</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

За анализируемый период поступило **17 105** обращений, в том числе:

- 76 % поступило от заявителей путем подачи **личных заявлений** в Орган мэрии (13051 обращение);
- 20 % обращений заявители оформили через **МФЦ** (3512 обращений);
- 2 % поступило через **Портал** государственных и муниципальных услуг (290 обращений);
- 2 % поступило на **электронную почту** Органа мэрии (252 обращения).

**Удельный вес Услуг в разрезе видов обращений заявителей в % (Рис 1).**

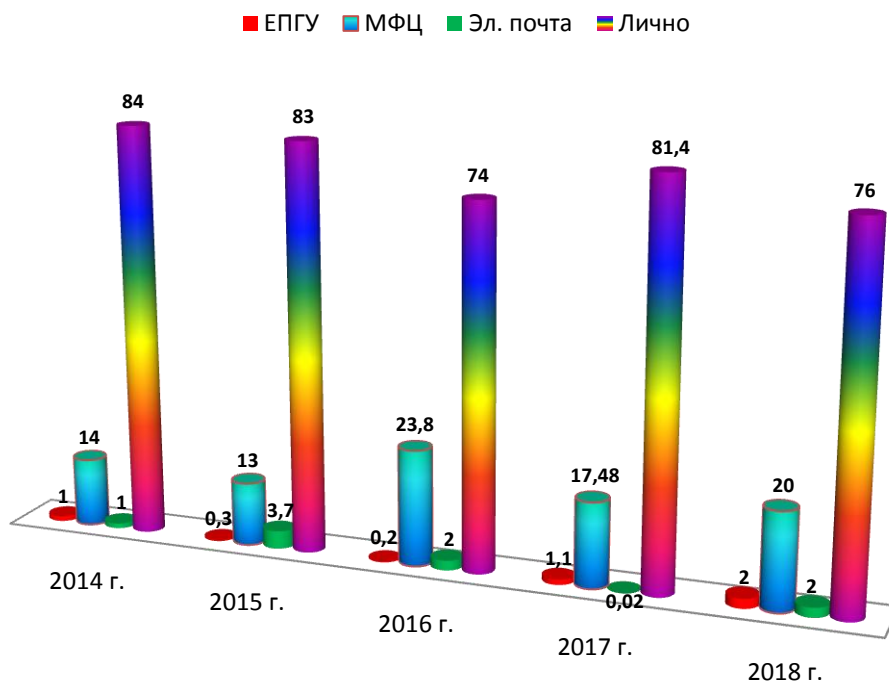


Рис 1

### Повторные обращения граждан

Одновременно отмечено **277** повторных обращений заявителей в Орган мэрии. На основании анализа причин повторных обращений выявлено следующее.

Больше всего повторных обращений зафиксировано по Услуге «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставляемой Департаментом образования мэрии города Магадана (**273** повторных обращения, что составляет 99% от общего количества повторных обращений заявителей).

➔ Причиной является то, что в соответствии с п. 3.5.10 Регламента предоставления данной Услуги заявитель вправе внести изменения в заявление о постановке на учет при смене места жительства или места пребывания ребенка, изменении фамилии, имени, отчества ребенка, даты желаемого зачисления в ДООУ, возникновении или прекращении внеочередного или первоначального права поступления в ДООУ.

**4** повторных обращения подано по двум Услугам, предоставляемым Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана:

- «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» - **1**;

- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» - **3**.

➔ Причиной указанных повторных обращений стало несоответствие представленного пакета документов требованиям административного регламента предоставления Услуги; несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации; возвращение заявителю документов (проект переустройства и (или) перепланировки) для приведения их в соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации.

#### **Обоснованные отказы в предоставлении Услуг**

Кроме того при предоставлении рассматриваемых Услуг отмечен **1021** обоснованный отказ в предоставлении Услуг заявителям или 6 % от общего количества обращений.

1. Департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана **1005** отказов по следующим услугам:

- «Предоставление градостроительного плана земельного участка» - **6** отказов по причине подачи заявления с нарушением требований, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента Услуги;

- «Предварительное согласование предоставления земельного участка» - **346** отказов по причине невозможности предварительного согласования предоставления земельных участков для испрашиваемых целей и, обременение земельных участков правами третьих лиц; отсутствия документов, указанных в пунктах 2.8.2, 2.8.3 административного регламента Услуги;

- «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» - **158** отказов по причине невозможности утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для испрашиваемых целей в соответствии с Правилам землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан»; отсутствия документов, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента;



- «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан» - **1** отказ (несоответствие представленного пакета документов требованиям административного регламента Услуги);

- «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» - **7** отказов по причине несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям п. 3 ч. 1 ст. 27 Жилищного кодекса РФ;

- «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах» - **28** отказов (возвращение заявителю документов (проект переустройства и (или) перепланировки) для приведения их в соответствие требованиям Градостроительного кодекса РФ);


- «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - **10** отказов по причине несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- «Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство» - **84** отказа (несоответствие представленного пакета документов требованиям п. 2.8 административного регламента);


- «Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату» - **365** отказов по причине невозможности предоставления земельного участка для испрашиваемых целей в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан», обременение земельных участков правами третьих лиц.

2. Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана - **1** отказ по услуге «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (заявитель не является правообладателем земли, в отношении которой запрашивает архивные документы).

3. Отделом ЗАГС мэрии города Магадана отмечено **15** отказов по услуге «Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния» по причине несоответствия представленных документов требованиям Федерального закона № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

 При этом необоснованных отказов заявителям в предоставлении Услуг со стороны Органов мэрии не отмечено.

В отношении временных затрат на ожидание в очереди, о периоде предоставления Услуги и затраченных денежных средствах получателей Услуг можно отметить следующее.

 Фактическое **время ожидания в очереди** по 25 Услугам составляет от 1 до 15 минут, что соответствует установленным нормам, а по 4 Услугам превышает норму и составляет до 90 минут. Орган, предоставляющий данные Услуги объясняет это тем, что граждане одновременно явились к началу приема в установленное время, что привело к увеличению временных затрат на ожидание в очереди.

**Фактический период предоставления Услуг** составил:

- от 1 до 10 дней – по 3 услугам
- от 1 до 30 дней – по 10 услугам

- свыше 30 дней – по 10 услугам
- в день обращения заявителям были предоставлены - 6 услуг

➔ Таким образом, период предоставления Услуг не превышает нормативно установленный период.



Из 29 Услуг, анализируемых в ходе Мониторинга, **8** являются платными. К таким услугам относятся:

1. Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (госпошлина: 1600 рублей – крупногабаритные и тяжеловесные грузы, (для физических и юридических лиц).

2. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений – 5000 рублей (для физических и юридических лиц).

3. Государственная регистрация заключения брака – 350 рублей.

4. Государственная регистрация расторжения брака – 650 рублей.

5. Государственная регистрация установления отцовства – 350 рублей.

6. Государственная регистрация перемены имени – 1600 рублей.

7. Выдача отделом ЗАГС повторных свидетельств – 350 рублей, повторных справок – 200 рублей (для физических лиц).

8. Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния – 650 рублей.

Стоимость за единицу услуги соответствует размеру государственной пошлины, установленной статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, что отражено в административных регламентах предоставления Услуг, а также на информационных стендах Органа мэрии, ответственного за предоставление соответствующей Услуги.

В анализируемом периоде Органами мэрии предоставлено Услуг на сумму 2916,4 тыс. рублей, в том числе:

- Услуга по выдаче разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения - 228,8 тыс. рублей;

- Услуга по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений - 195,0 тыс. рублей;

- Услуга по государственной регистрации заключения брака - 306,3 тыс. рублей;


- суммарная стоимость получения услуги по государственной регистрации расторжения брака составила 335,4 тыс. рублей;

- суммарная стоимость получения услуги по государственной регистрации установления отцовства составила 96,6 тыс. рублей;

- суммарная стоимость получения услуги по государственной регистрации перемены имени составила 152,0 тыс. рублей;

- суммарная стоимость услуги по выдаче повторных свидетельств (справок) составила 1273,3 тыс. рублей, при этом за выдачу свидетельств - 705,3 тыс. рублей, за выдачу справок 568,0 тыс. рублей;

- суммарная стоимость получения услуги по внесению исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния составила 329,0 тыс. рублей.

 При этом Органы мэрии не взимали дополнительной платы за подготовку, оформление, выдачу разрешений, свидетельств (справок) и совершение иных связанных с выдачей документов действий, о чем свидетельствуют и данные социологического опроса.

### **Межведомственное взаимодействие Услуг**

В 2010 году принят Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», которым установлен запрет для государственных служащих требовать от получателей государственных и муниципальных услуг документы, уже имеющиеся в распоряжении органов власти.

В целях совершенствования предоставления Услуг на территории муниципального образования «Город Магадан» и обеспечения дополнительного контроля качества предоставления муниципальных услуг Комитетом ежеквартально проводится мониторинг предоставления муниципальных услуг в рамках межведомственного взаимодействия. Ежеквартальный мониторинг охватывает 27 муниципальных услуг, предоставляемых 7 отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана.

Из исследуемых Мониторингом Услуг 16 предоставляются с использованием элементов межведомственного взаимодействия. Это такие услуги, как:

1. Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство
2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
3. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений
4. Предоставление градостроительного плана земельного участка
5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах
6. Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»
7. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
8. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
9. Предварительное согласование предоставления земельного участка
10. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
11. Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату
12. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»

13. Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)

14. Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»

15. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

16. Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

В каждом Органе мэрии назначены ответственные лица за организацию межведомственного взаимодействия и за качество предоставления муниципальных услуг.

Постановлением мэрии от 25.01.2012 года № 199 утвержден перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется между органами и организациями при оказании муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан». Одновременно с этим в Органах мэрии установлено и настроено типовое решение межведомственного взаимодействия на 36 автоматизированных рабочих местах.

В рамках заключенных соглашений Органы мэрии взаимодействуют со следующими ведомствами:

- с Областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Магаданской области»;
- с Магаданским областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения города Магадана»;
- с Магаданским областным государственным казенным учреждением социальной поддержки населения «Магаданский социальный центр»;
- с Управлением Федеральной налоговой службы России по Магаданской области;
- с Управлением Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;
- с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области;
- с Государственным учреждением – Управлением Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Магадане.



➔ Данные мониторинга показывают, что за 1 полугодие 2018 года муниципальными органами рассмотрено 12 439 обращений заявителей, 98% по отношению к 1 полугодию 2017 года (12 493 обращения).

В рамках межведомственного взаимодействия осуществлено 6870 запросов, что составило 55% от общего числа обращений граждан (всего 12 439 обращений) или 70% по отношению к 2017 году за аналогичный период (9865 запросов). Из них 6736 запросов осуществлены посредством региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ), 134 запроса направлено в бумажном виде, что не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

### 3. Оценка качества предоставления Услуг на основании анализа показателей практической деятельности Органов мэрии



Для расчета оценки качества Услуг, которые охвачены Мониторингом произведено обобщение показателей практической деятельности Органов мэрии. При этом качество оценивалось по балльной системе (удовлетворительное – от 6 до 10 баллов или неудовлетворительное от 0 до 5 баллов).

Оценка качества предоставления Услуг производится по формуле:  $K=S/N$ , где  $S$  – сумма баллов по каждому критерию Услуги;  $N$  – количество заявителей по Услуге. Сведения об оценке качества сведены в таблицу № 3.

**Таблица № 3. Обобщенные сведения об оценке качества предоставления Услуг**

№ п/п	Наименование Услуги	Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана	Итоговая сумма баллов	Оценка качества предоставления муниципальной услуги
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Департамент образования мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана	9	удовлетворительная
3.	Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана	8	удовлетворительная
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана	8	удовлетворительная
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана	7	удовлетворительная
6.	Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевоз-	Управление административно-технического контроля мэрии города Ма-	8	удовлетворительная

№ п/п	Наименование Услуги	Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана	Итоговая сумма баллов	Оценка качества предоставления муниципальной услуги
	ки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	гадана		
7.	Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»	Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана	8	удовлетворительная
8.	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан» и рекомендации (ходатайства) в банковские учреждения	Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана	8	удовлетворительная
9.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
10.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
11.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
12.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
14.	Предоставление градостроительного плана зе-	Департамент строительства, архитектуры, тех-	10	удовлетворительная

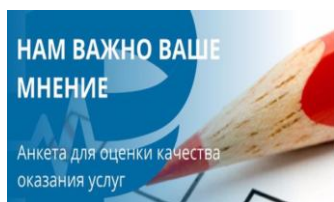


№ п/п	Наименование Услуги	Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана	Итоговая сумма баллов	Оценка качества предоставления муниципальной услуги
	мельного участка	нического и экологического контроля мэрии города Магадана		
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
17.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
19.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
20.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений	Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
21.	Государственная регистрация рождения	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
22.	Выдача повторных свидетельств (справок)	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	10	удовлетворительная
23.	Государственная регистрация заключения брака	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
24.	Государственная регистрация расторжения брака	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
25.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
26.	Государственная регистрация установления отцовства	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
27.	Государственная регистрация перемены имени	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	8	удовлетворительная

№ п/п	Наименование Услуги	Отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана	Итоговая сумма баллов	Оценка качества предоставления муниципальной услуги
28.	Государственная регистрация смерти	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	9	удовлетворительная
29.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	отдел ЗАГС мэрии города Магадана	8	удовлетворительная
<b>Средняя итоговая сумма баллов: 8,96</b>				

➔ Данные таблицы № 3 свидетельствуют, что качество Услуг, охваченных Мониторингом, имеет оценку «удовлетворительно», и в среднем составляет 8,96 баллов.

#### 4. Оценка качества предоставления Услуг на основании результатов социологического (анкетного) опроса заявителей



Социологический опрос получателей Услуг проводился с использованием метода анкетирования при участии 241 респондента по установленной форме анкеты. Анкеты для респондентов содержали следующие вопросы:


- получение исчерпывающего перечня документов, необходимых для получения Услуг и необходимой информации об Услуге;
  - количество обращений в орган мэрии города Магадана для получения Услуги;
  - временные и финансовые затраты на получение Услуги, включая ожидание в очереди;
  - удовлетворенность условиями в помещении, где предоставляется Услуга (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха);
  - удовлетворенность качеством предоставленной Заявителю Услуги.
- Результаты социологического опроса обобщены в таблице № 4.

**Таблица № 4. Обобщение показателей социологического опроса**

№ п/п	Наименование Услуги	Количество респондентов, человек	Качество предоставления муниципальной услуги, количество баллов
<i>Департамент образования мэрии города Магадана</i>			
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	13	9,5
<i>Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана</i>			

№ п/п	Наименование Услуги	Количество респондентов, человек	Качество предоставления муниципальной услуги, количество баллов
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	9	10
3.	Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)	6	10
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	-	-
<b><i>Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана</i></b>			
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	37	9,9
<b><i>Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана</i></b>			
6.	Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения	22	9,1
<b><i>Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана</i></b>			
7.	Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»	20	9,95
8.	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан» и рекомендации (ходатайства) в банковские учреждения	2	10
<b><i>Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана</i></b>			
9.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство	3	10
10.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2	10
11.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	4	10
12.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помеще-	4	10

№ п/п	Наименование Услуги	Количество респондентов, человек	Качество предоставления муниципальной услуги, количество баллов
	ние		
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»	1	10
14.	Предоставление градостроительного плана земельного участка	21	10
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка	-	-
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»	10	9,9
17.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	15	9,7
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	22	8,2
19.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату	23	7,9
20.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений	6	10
<b>Отдел ЗАГС мэрии города Магадана (переданные полномочия)</b>			
21.	Государственная регистрация рождения	6	9,3
22.	Выдача повторных свидетельств (справок)	8	9
23.	Государственная регистрация заключения брака	1	10
24.	Государственная регистрация расторжения брака	4	9,5
25.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)	-	-
26.	Государственная регистрация установления отцовства	2	8,5
27.	Государственная регистрация перемены имени	-	-
28.	Государственная регистрация смерти	-	-
29.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния	-	-
	<b>ИТОГО</b>	<b>241</b>	<b>9,6</b>

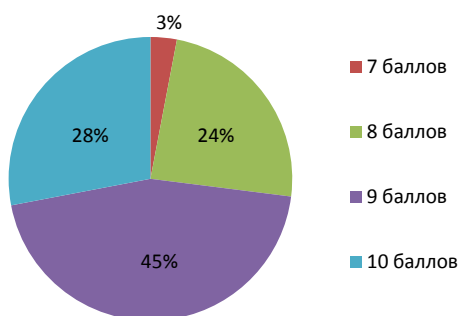
 По данным таблицы № 4 средняя оценка качества Услуг по результатам анкетного опроса составила **9,6** баллов, что характеризуется, как удовлетворительная.

При этом опрос, проведенный в 2017 году, зафиксировал среднюю оценку качества Услуг – 9,4 балла.

## Оценка качества предоставления Услуг (Рис. 2)

### Показатели Органов мэрии

7 баллов – 1 услуга (3%)  
8 баллов – 7 услуг (24%)  
9 баллов – 13 услуг (45%)  
10 баллов – 8 услуг (28%)



### Показатели социологического опроса

7-8 баллов – 1 услуга (4%)  
8-9 баллов – 2 услуги (9%)  
9-10 баллов – 9 услуг (39%)  
10 баллов – 11 услуг (48%)

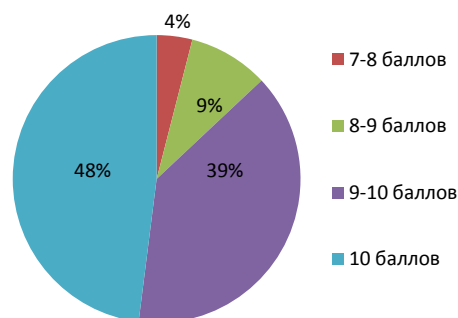


Рис 2

Кроме того по данным обобщенных показателей социологического опроса (приложение № 3 к Сводному отчету) можно отметить, что наибольшим спросом пользуются Услуги:

- Департамента жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана - «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

- Департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана - «Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, собственность за плату», «Предварительное согласование предоставления земельного участка», «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

- Комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана - «Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан».

При этом все опрашиваемые респонденты были ознакомлены с правилами предоставления интересующих их услуг.

Среднее время ожидания в очереди, как при подаче запроса на предоставление Услуги, так и при ее получении, соответствует нормам действующего законодательства.

Среднее время ожидания в очереди респондентов при подаче запроса на предоставление Услуги составило 15 минут.

Среднее время ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составило 15 минут.

Кроме того заявители обращались за предоставлением Услуг от 1 до 4 раз в связи с ограниченными сроками действия документов, являющихся конечным итогом представления Услуги, а так же по собственной инициативе, при желании лично получить дополнительную консультацию по интересующим их вопросам.

Все помещения, где предоставлялись Услуги, соответствовали требованиям административных регламентов, включая наличие оборудованных мест ожидания (мебель, канцелярские принадлежности и т.д.) и информационных стендов.

Дополнительных, необоснованных затрат респонденты не несли, в целом удовлетворены качеством предоставления конкретной Услуги.

При этом можно сделать вывод, что данные анкетного опроса свидетельствуют о достоверности фактической оценки качества предоставления Услуг, полученной в результате обобщения показателей практической деятельности Органов мэрии.

## **5 . Выводы и предложения по повышению качества Услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Город Магадан»**

Мониторинг качества и доступности Услуг проводится ежегодно для обеспечения повышения качества и доступности массовых и общественно значимых Услуг гражданам, а также исследования степени удовлетворенности граждан качеством деятельности Органов мэрии в части предоставления Услуг и осуществления контрольных функций.

Мониторинг позволяет анализировать отношение граждан к нововведениям при получении Услуг, в том числе: к работе МФЦ, к административным регламентам и стандартам предоставления Услуг, к процедурам обжалования, к предоставлению Услуг в электронном виде.

Результаты Мониторинга свидетельствуют об *удовлетворительной* оценке качества предоставления Услуг на территории муниципального образования «Город Магадан» как на основании анализа базовых показателей текущей деятельности Органов мэрии, так и анализа анкетного опроса заявителей Услуг. Нарушений действующих порядков предоставления Услуг или их несоответствия административным регламентам выявлено не было.

Сравнивая результаты мониторинга, проведенного в текущем году, с результатами мониторинга предыдущих периодов, можно отметить, что в среднем по показателям социологического опроса оценка качества предоставления Услуг остается стабильно высокой. При этом по показателям деятельности ОМСУ наблюдается незначительное снижение. (Рис 3).



## Оценка качества предоставления услуг Органами мэрии

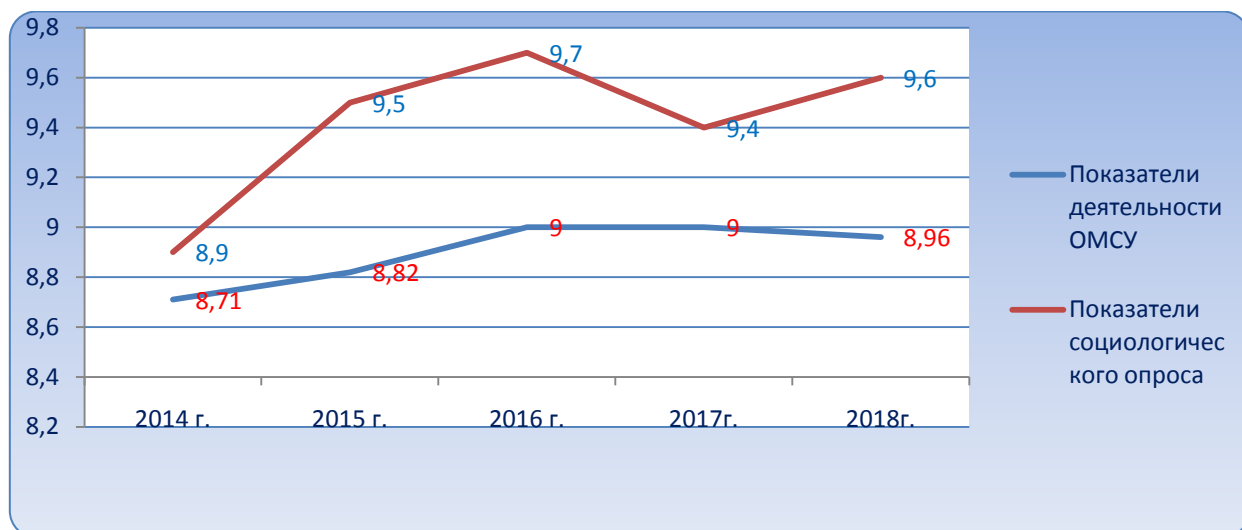


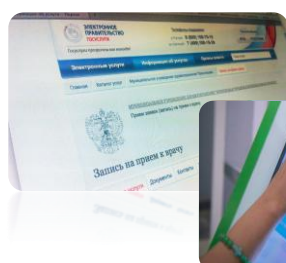
Рис 3

В целях оптимизации процесса предоставления Услуг, повышения их качества и доступности для населения муниципального образования «Город Магадан» предлагается:

- Повысить уровень информированности населения об оказываемых услугах (через СМИ, усовершенствование официальных сайтов). Проводить разъяснительную работу с заявителями по вопросам использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, по вопросам обращения за Услугой в МФЦ, использования административных регламентов для получения информации по получаемой Услуге, о месте их размещения в сети «Интернет».



- Предоставлять по принципу «одного окна» муниципальные услуги и меры муниципальной поддержки гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность в центре оказания услуг для бизнеса, а также предоставлять в МФЦ несколько муниципальных услуг посредством подачи заявителем единого заявления - «комплексный запрос», что будет способствовать уменьшению временных и финансовых издержек граждан.



- Более активно использовать практику предварительной записи заявителей услуг, в том числе и в электронном виде с целью максимально возможного сокращения времени на ожидание в очереди.

- Привлекать большее количество респондентов к социологическому опросу. Рассмотреть возможность проведения опросов в учреждениях, предоставляющих Услуги, при помощи терминальных и иных устройств, (при наличии технических возможностей), по месту жительства участников оп-



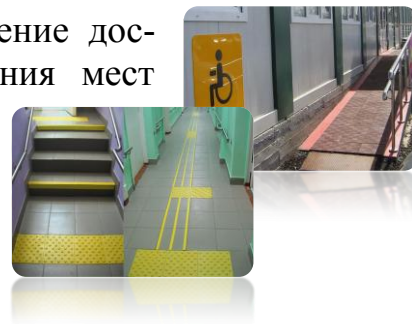
роса, на официальном сайте мэрии города Магадана, а также в МФЦ.

- Организовать канал обратной связи с получателями Услуг (для выявления случаев неудовлетворительного предоставления Услуг Органами).

- Использовать новые технологии в обслуживании граждан, своевременно проводить технические осмотры действующей компьютерной техники с целью исключения непредвиденной ее остановки.

- Повышать уровень квалификации специалистов, предоставляющих Услуги.

- Продолжить работу, направленную на обеспечение доступности для инвалидов и маломобильных групп населения мест предоставления Услуг (пандусы, специальные информационные таблички для слабовидящих граждан, тактильные плитки и т.п.).



- Продолжить проведение мониторинга Услуг, предоставляемых с элементами межведомственного взаимодействия.

- Продолжить проведение ежегодного мониторинга качества предоставления Услуг для выявления основных тенденций в вопросах их предоставления.

- Рассмотреть возможность установки терминала для оплаты государственной пошлины на месте предоставления Услуг.

**Приложение № 1**  
к сводному отчету  
по результатам проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
на территории муниципального  
образования «Город Магадан»  
в 2018 году

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых Органами мэрии в рамках переданных действующим законодательством государственных полномочий, охваченных мониторингом качества их предоставления на территории муниципального образования «Город Магадан»**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
<b>Департамент образования мэрии города Магадана</b>	
1.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана</b>	
2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
3.	Предоставление в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков)
4.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
<b>Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана</b>	
5.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
<b>Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана</b>	
6.	Выдача разрешений на проезд транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения
<b>Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана</b>	
7.	Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»
8.	Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан» и рекомендации (ходатайства) в банковские учреждения
<b>Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана</b>	
9.	Предоставление разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство
10.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
11.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах
12.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
13.	Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории муниципального образования «Город Магадан»

14.	Предоставление градостроительного плана земельного участка
15.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка
16.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования «Город Магадан»
17.	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
18.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
19.	Предоставление юридическим и физическим лицам земельных участков в аренду, в собственность за плату
20.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Магадан», аннулирование таких разрешений
<b>Отдел ЗАГС мэрии города Магадана</b>	
21.	Государственная регистрация рождения
22.	Выдача повторных свидетельств (справок)
23.	Государственная регистрация заключения брака
24.	Государственная регистрация расторжения брака
25.	Государственная регистрация усыновления (удочерения)
26.	Государственная регистрация установления отцовства
27.	Государственная регистрация перемены имени
28.	Государственная регистрация смерти
29.	Внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния

**Приложение № 2**  
*к сводному отчету  
по результатам проведения мониторинга качества  
предоставления муниципальных услуг  
на территории муниципального  
образования «Город Магадан»  
в 2018 году*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**Органов мэрии города Магадана, ответственных за предоставление муниципальных услуг и государственных услуг, предоставляемых в рамках переданных действующим законодательством государственных полномочий, охваченных мониторингом качества их предоставления на территории муниципального образования «Город Магадан»**

1. Департамент образования мэрии города Магадана.
  2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.
  3. Управление административно-технического контроля мэрии города Магадана.
  4. Департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана.
  5. Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.
  6. Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.
  7. Отдел ЗАГС мэрии города Магадана (*переданные государственные полномочия*).
-