

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по реализации муниципальной информационной**  
**политики и развитию информационного общества города Магадана**

Утверждено  
постановлением  
мэрии города Магадана  
от 07.06.2016 № 1622

**1. Общие положения**

1.1 Совет по реализации муниципальной информационной политики и развитию информационного общества города Магадана (далее - Совет) является совещательным органом и создается из представителей мэрии города Магадана, редакций средств массовой информации, общественности и творческой интеллигенции города Магадана.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Цель Совета – развитие и совершенствование взаимодействия между органами местного самоуправления и средствами массовой информации (далее - СМИ) по вопросам выработки и реализации муниципальной информационной политики, а также развития на территории муниципального образования «Город Магадан» информационного общества; содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления для СМИ и местного сообщества.

2.2. Задачи Совета:

- подготовка предложений органам местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» по формированию и реализации муниципальной информационной политики;

- содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» в реализации и повышении качества муниципальной информационной политики, развитии и совершенствовании информационной сферы на территории муниципалитета;

- совершенствование механизмов и повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» с федеральными, региональными и городскими СМИ;

- обмен информацией и координация деятельности по реализации муниципальной информационной политики.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

- анализ практики реализации муниципальной информационной политики и выработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» по повышению ее качества;

- анализ состояния и прогнозирование развития информационной сферы на территории муниципального образования «Город Магадан»;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» и городскими округами Магаданской области, общественными палатами города Магадана и Магаданской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, научными и другими организациями, осуществляющими деятельность в информационной сфере по вопросам реализации муниципальной информационной политики;

3.2. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и необходимые документы от органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» в пределах своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать на них представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», научных, образовательных, общественных и коммерческих организаций;

- выступать с инициативами по различным вопросам реализации муниципальной информационной политики в муниципальном образовании «Город Магадан», вносить предложения в органы местной власти;

- организовывать конференции, круглые столы, дискуссии и другие мероприятия для обсуждения вопросов реализации и повышения качества муниципальной информационной политики.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Во время отсутствия председателя Совета его обязанности возлагаются председателем на одного из заместителей председателя Совета.

4.3. Состав Совета утверждается постановлением мэрии города Магадана.

4.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета, утверждает планы работы Совета, созывает и ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

4.5. Секретарь Совета обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета, информирование членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, ведение и оформление протоколов заседаний Совета, доведение информации о решениях, принятых Советом, до заинтересованных лиц.

4.6. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении проектов решений Совета. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании член Совета имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Работа членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

4.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.9. Решения Совета носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если они поддержаны простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Принятые решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. В случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.10. Повестка дня, список лиц, приглашаемых на заседание Совета, утверждаются председателем Совета.

## **5. Обеспечение деятельности Совета**

5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на управление по информационной политике мэрии города Магадана.