

**Положение о жилищной комиссии
муниципального образования «Город Магадан»**

Утверждено
решением Магаданской
городской Думы
от 22 декабря 2006 г. № 126-Д

I. Общие положения

1. Жилищная комиссия муниципального образования «Город Магадан» (далее по тексту - жилищная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилой площадью жителей муниципального образования «Город Магадан» (далее - город Магадан) в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями города Магадана прав на жилище. Жилищная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Жилищная комиссия создается при мэрии города Магадана в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии, в число которых в обязательном порядке включаются депутаты Магаданской городской Думы. Персональный и численный состав комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3. Председателем жилищной комиссии назначается заместитель мэра города Магадана. Председатель комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за решение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4. Заместитель председателя жилищной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

5. Извещение членов жилищной комиссии о дате заседания, обеспечение работы и ведение протокола заседания осуществляет секретарь комиссии.

II. Полномочия жилищной комиссии

6. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

6.1 Принятие на учет и снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма, а также нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.2. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6.3. Переселение граждан из жилых помещений, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и подлежащими ремонту или реконструкции.

6.4. Предоставление освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

6.5. Рассмотрение вопросов, связанных с реализацией права граждан на жилище, в рамках переданных органам местного самоуправления государственных полномочий.

6.6. Присвоение гражданам статуса участников муниципальных и ведомственных целевых программ жилищной направленности.

6.7. Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, жилищного фонда коммерческого использования

6.8. Обмен жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам социального найма.

6.9. Выдачи согласия (отказа) нанимателям жилых помещений по договорам социального найма на вселение в занимаемые ими жилые помещения других граждан в соответствии с жилищным законодательством; на передачу жилого помещения (его части) в поднаем.

6.10. Другие вопросы, касающиеся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

III. Организация работы жилищной комиссии

7. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

8. Заседания жилищной комиссии проводятся не реже двух раз в месяц. Заседание жилищной комиссии является правомочным, если в его работе принимают участие более половины ее членов.

9. Заседание жилищной комиссии ведет председатель комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

10. Решения жилищной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

11. При голосовании каждый член жилищной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

13. Решения жилищной комиссии являются основанием для подготовки проектов соответствующих постановлений мэрии города Магадана.

14. Хранение документации жилищной комиссии обеспечивает управление по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана.