

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД МАГАДАН», МЭРЕ ГОРОДА МАГАДАНА**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции при главе муниципального образования «Город Магадан», мэре города Магадана (далее - комиссия) является консультативно-совещательным органом, создается в целях обеспечения возможностей для реализации полномочий мэрии города Магадана в области антикоррупционной политики.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями президента Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и полномочия комиссии

2.1. Основные задачи комиссии:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных), территориальных органах мэрии города Магадана (далее - мэрия города Магадана);

- организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан, иными органами и организациями в вопросах противодействия коррупции;

- разработка рекомендаций отраслевым (функциональным), территориальным органам мэрии города Магадана по проведению мероприятий антикоррупционной направленности;

- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и выявление коррупционных правонарушений в мэрии города Магадана.

2.2. Функции комиссии:

- анализ информации о коррупции и ее тенденциях в муниципальном образовании «Город Магадан», в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;

- подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования мэрии города Магадана в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- подготовка предложений по совершенствованию правоохранительной деятельности на территории города в целях профилактики, предупреждения и пресечения должностных преступлений и злоупотреблений;

- выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию взаимодействия правоохранительных, контрольно-надзорных органов, средств массовой информации, организаций, в том числе общественных объединений, участвующих в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом мэрии города Магадана по противодействию коррупции;

- организация обмена опытом профилактической работы по противодействию коррупции и осуществление контроля за выполнением решений комиссии;

- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики города Магадана по вопросам противодействия коррупции;

- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан и муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

- комиссия может выполнять и иные функции в пределах своей компетенции по распоряжению председателя;

- рассмотрение материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителями муниципальных учреждений города Магадана недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- рассмотрение поступившего в управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана, кадровую службу (лицу, назначенному ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана заявления руководителя муниципального учреждения города

Магадана о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей.

2.3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», муниципальных служащих, от предприятий, учреждений и организаций города Магадана независимо от их организационно-правовой формы собственности и подчиненности;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», муниципальных предприятий и учреждений о проводимых ими мероприятиях по противодействию коррупции;

- формировать постоянные и временные экспертные группы с привлечением по согласованию экспертов и специалистов сторонних организаций;

- приглашать представителей общественности и средств массовой информации к обсуждению вопросов о противодействии коррупции.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

3.2. Внеочередные заседания комиссии проводятся по предложению членов комиссии или по предложению председателя комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседанию осуществляется мэрией города Магадана, отраслевыми (функциональными), территориальными органами мэрии города Магадана, к сфере ведения которых относится повестка дня.

3.4. Утвержденная повестка дня, дата и место проведения заседания доводятся до членов комиссии в срок, не превышающий десяти дней до даты проведения заседания.

3.5. Председатель комиссии определяет направления деятельности комиссии, утверждает повестку заседания комиссии, председательствует на заседании комиссии.

3.6. По поручению председателя комиссии проведение заседаний

комиссии может быть делегировано заместителю председателя комиссии.

3.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается председателем (либо заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии, и направляется заинтересованным лицам.

3.8. Заседания комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляется управление кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана и организационно-контрольным отделом мэрии города Магадана.

3.11. Члены комиссии принимают участие в деятельности комиссии на общественных началах.

---