

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 24 апреля 2015 года №1890-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области», Уставом муниципального образования «Город Магадан», решением Магаданской городской Думы от 10 сентября 2013 года №78-Д «О схеме управления муниципальным образованием «Город Магадан», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области и определяет правовые и экономические основы деятельности управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана устанавливает порядок осуществления полномочий, прав и обязанностей должностных лиц.

1.2. Официальное наименование - управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее - Управление).

1.3. Управление является функциональным органом мэрии города Магадана, осуществляющим управление в сфере реализации молодежной политики и координации работы по связям с общественностью на территории муниципального образования «Город Магадан». (в ред. Решения Магаданской городской Думы от 11.09.2019 №64-Д)

1.4. В оперативном режиме Управление подконтрольно заместителю мэра, курирующему вопросы по связям с общественностью, молодежной политике и культуре.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, правоохранительными органами, а также организациями, предприятиями, учреждениями и общественными объединениями.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области, Уставом муниципального образования «Город Магадан», настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

Управление обеспечивает приоритет целей и задач по развитию конкуренции в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.
(абзац введен Решением Магаданской городской Думы от 05.03.2019 № 5-Д)

1.7. Управление по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, круглую печать и бланки со своим полным официальным наименованием.
(п. 1.7 в ред. Решения Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 108-Д)

1.8. Место нахождения Управления: 685000, город Магадан, улица Горького, дом 16.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление действует в целях осуществления развития взаимодействия с общественностью, некоммерческими, политическими организациями и движениями по решению вопросов общегородского значения, содействия деятельности национально-культурных автономий, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Управление осуществляет выполнение следующих задач:

2.2.1. Реализацию в соответствии с законодательством Российской Федерации решений органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» по вопросам реализации молодежной политики, поддержки общественных объединений и иных институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Магадан».

2.2.2. Развитие гражданских инициатив, институтов гражданского общества, привлечение общественных объединений и некоммерческих организаций к участию в выработке решений органов местного самоуправления города Магадана, реализации общественно значимых программ.

2.2.3. Обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и общественных организаций и органов местного самоуправления города Магадана.

2.2.4. Координацию деятельности общественных организаций, территориального общественного самоуправления.

2.2.5. Организацию по взаимодействию органов местного самоуправления города Магадана и молодежных, детских, общественных объединений, образовательных учреждений и иных заинтересованных органов, ведомств, учреждений и организаций по организации работы с молодежью.

2.2.6. Взаимодействие с общественностью, некоммерческими организациями, политическими организациями, движениями.

2.2.7. Координация взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», подведомственных им муниципальных учреждений, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

(п. 2.2.7 введен Решением Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 108-Д)

3. Функции Управления

3.1. Содействие деятельности национально-культурных автономий в решении ими вопросов сохранения самобытности, национальной культуры.

3.2. Содействие созданию общественных объединений, территориальных общественных советов, некоммерческих организаций, фондов, деятельность которых направлена на решение вопросов общегородского значения.

3.3. Создание и содействие развитию общественных инициатив, сбор предложений общественных объединений. Активизация населения города Магадана для участия в различных формах местного самоуправления.

3.4. Формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана.

3.5. Обеспечивает предоставление субсидии на реализацию разовых общественно полезных мероприятий и социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и осуществляет контроль за ее целевым использованием, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация и участие в реализации социально значимых проектов и программ на территории муниципального образования «Город Магадан», входящих в компетенцию Управления.

3.7. Осуществление в пределах компетенции Управления информационного, методического и организационного обеспечения деятельности Общественной палаты города Магадана, Координационного Совета общественных организаций города Магадана, Координационного молодежного Совета города Магадана.

3.8. Осуществление взаимодействия главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана и мэрии города Магадана с общественными объединениями, общественными организациями, политическими организациями, движениями, религиозными конфессиями, национально-культурными автономиями, органами территориального общественного самоуправления и другими некоммерческими организациями.

3.9. Организация и проведение общественных, культурных и социально-политических мероприятий с участием главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана и руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана.

3.10. Взаимодействие с органами государственной власти, общественными и благотворительными организациями. Привлечение предприятий, учреждений, организаций к реализации вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.11. Совместно с муниципальными учреждениями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, органами государственной власти и иными организациями принимает участие в разработке прогнозов социально-экономических условий жизни молодежи, проживающей на территории муниципального образования «Город Магадан», в проведение комплексного анализа, разработке на этой основе программ, проектов, иных документов, способствующих гражданскому становлению молодежи, самореализации личности, развитию молодежных объединений, движений и инициатив, привлечению молодежи к решению проблем на местном уровне.

3.12. Содействие временной занятости молодежи на основе реализации муниципальных программ.

3.13. Организация культурно-досуговой деятельности с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.14. Осуществление пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи муниципального образования «Город Магадан».

3.15. Проведение профилактической работы с предрасположенными к асоциальному поведению детьми и молодежью, проживающими на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.16. Координация деятельности подведомственных учреждений по вопросам:

- ведения деятельности по дополнительному образованию детей и молодежи;
- организации культурного досуга молодежи;
- прочих вопросов реализации молодежной политики.

3.16.1. Осуществление мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении учреждений, для которых является учредителем.

(п. 3.16.1 введен Решением Магаданской городской Думы от 20.06.2017 № 51-Д)

3.17. Организация совместно с подведомственными учреждениями, общественными объединениями работы по реализации молодежной политики на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.18. В случаях, определенных муниципальными правовыми актами, Управление выступает муниципальным заказчиком.

3.19. Управление является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.19.1. На основании постановлений мэрии города Магадана осуществляет полномочия учредителя в части создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, действующих в сфере дополнительного образования.

(п. 3.19.1 введен Решением Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 108-Д)

3.20. В области финансово-экономической деятельности:

3.20.1. Ведет отдельно учет средств, являющихся целевыми.

3.20.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием денежных средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на содержание подведомственных муниципальных учреждений;
- за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений Управления.

3.21. Рассматривает и анализирует балансы, сметы, отчеты финансово-экономической деятельности Управления, подведомственных учреждений.

3.22. Привлекает в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, средства предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», для финансирования муниципальных программ и укрепления материально-технической базы Управления и подведомственных учреждений.

3.23. Организует и координирует разработку и внедрение современных информационных технологий.

3.24. Рассматривает в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации поступившие обращения, заявления граждан и юридических лиц.

3.24.1. В пределах своей компетенции участвует в организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации и других мероприятиях по противодействию идеологии терроризма.

(п. 3.24.1 введен Решением Магаданской городской Думы от 02.03.2017 № 8-Д)

3.25. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными правовыми актами, правовыми актами Магаданской области, а также муниципальными правовыми актами и поручениями главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана.

4. Полномочия Управления

Для выполнения возложенных задач и функций Управление наделяется следующими полномочиями:

4.1. Обеспечивать исполнение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти, представительных и исполнительных органов местного самоуправления.

4.2. Разрабатывать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан».

4.3. Участвовать в совещаниях руководителей и представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана и других организаций по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Управление задач.

4.4. В соответствии с действующим законодательством запрашивать и получать от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, структурных подразделений документы и сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.5. Привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки методических и нормативных документов, оказания Управлению необходимых услуг для выполнения функций, возложенных на Управление.

4.6. Вносить предложения по созданию временных и постоянных рабочих групп и комиссий, привлекать к работе в них специалистов мэрии города Магадана и ее структурных подразделений, других органов местного самоуправления, городских служб.

4.7. Участвовать в работе коллегиальных органов местного самоуправления и в необходимых случаях вносить на рассмотрение главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана проекты постановлений и распоряжений по результатам анализа вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.8. Разрабатывать, реализовывать и координировать муниципальные программы.

4.9. Принимать участие в мероприятиях, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления.

5. Структура Управления

5.1. В состав Управления входят: руководитель, заместитель руководителя, муниципальные служащие и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.2. Управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана.

5.3. Заместитель руководителя Управления назначается и освобождается от должности руководителем Управления, по согласованию с заместителем мэра по связям с общественностью, молодежной политики и культуры.

5.4. В штатное расписание Управления включены должности муниципальных служащих и должности работников, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5.5. На муниципальных служащих распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

6. Организация работы Управления

6.1. Управление по согласованию с главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана может создавать муниципальные учреждения для осуществления дополнительного образования и молодежной политики на территории муниципального образования «Город Магадан». Уставы муниципальных учреждений, созданных Управлением, и изменения к ним утверждает руководитель Управления по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

6.2. Управление может создавать отделы и секторы для обеспечения деятельности Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них и настоящим Положением.

6.4. Руководитель Управления в пределах своей компетенции:

6.5. Обеспечивает выполнение полномочий Управления и осуществляет руководство его деятельностью.

6.6. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях в отношении с юридическими и физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.7. Заключает договоры, муниципальные контракты.

(п. 6.7 в ред. Решения Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 108-Д)

6.8. Утверждает штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и согласовывает штатные расписания подведомственных Управлению учреждений.

6.9. Назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Управления, принимает меры поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

6.10. Назначает и увольняет руководителей подведомственных муниципальных учреждений по согласованию с заместителем мэра по связям с общественностью, молодежной политике и культуре.

6.11. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области, а также муниципальными правовыми актами о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы работниками Управления.

6.12. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения всеми работниками Управления.

6.13. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных учреждений, правила внутреннего трудового распорядка, положения об отделах Управления и обеспечивает их выполнение.

6.14. Организует исполнение поручений главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана.

6.15. Утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных, ведомственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, подведомственных Управлению.

6.16. Утверждает муниципальные задания для подведомственных учреждений.

6.17. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

6.18. Осуществляет другие полномочия руководителя в соответствии с действующим законодательством.

6.19. В случае отсутствия руководителя Управления или невозможности исполнения им должностных обязанностей его полномочия в полном объеме осуществляет его заместитель.

7. Имущество Управления

7.1. В целях обеспечения деятельности Управление обладает имуществом, переданным ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее - КУМИ).

7.2. Порядок пользования имуществом Управления определен договором, заключенным между Управлением и КУМИ.

8. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан»
Ю.Ф.ГРИШАН

И.о. председателя
Магаданской городской Думы
С.В.СМИРНОВ