 **ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**по вопросам оформления трудовых отношений и выплат заработной платы**

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. (статьи 56, 67 Трудового кодекса Российской Федерации).

**Неоформление трудового договора является нарушением трудовых прав!**

**Последствия не заключения трудового договора лишает Вас права на:**

* трудовой стаж (страховой стаж) для расчета и назначения трудовой пенсии по старости;
* рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами:
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

**Выплата части заработной платы «в конверте» («серые схемы»):**

При получении «серой» зарплаты, Вы должны знать, что:

1. вступая в сговор с работодателем о выплате части заработной платы «в конверте», Вы даете свое согласие на «уход» работодателя от уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов во внебюджетные фонды в полном объеме, тем самым снижаете возможности финансирования из бюджетов всех уровней сфер образования, здравоохранения, иных социальных обязательств и проектов государства;
2. Вы лишаетесь возможности: оплаты больничных листов, выходного пособия при увольнении по сокращению штата, сохраняемого среднего заработка, пособия по безработице, исчисленных исходя из фактического уровня Вашей заработной платы;
3. размер социального или имущественного налогового вычета будет определяться исходя из размера заработной платы, отраженной в бухгалтерском учете, то есть заведомо заниженный;
4. Вы ограничены в своей возможности воспользоваться банковскими кредитами, в том числе на приобретение жилья;
5. Вы не сможете рассчитывать на обеспечение в старости в виде достойной пенсии;

**ВЫ ЗАИНТЕРЕСОВАНЫ:** в обращении к работодателю с письменным заявлением об оформлении трудового договора с указанием реального размера заработной платы, внесении записи в трудовую книжку о приёме на работу, погашении задолженности по налогам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

**ЕСЛИ ВЫ СЧИТАЕТЕ, ЧТО РАБОТОДАТЕЛЬ НАРУШАЕТ ТРЕБОВАНИЯ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, ЗА ЗАЩИТОЙ СВОИХ ПРАВ ВЫ МОЖЕТЕ ОБРАТИТЬСЯ:**

* **в суд за взысканием причитающихся сумм в порядке индивидуального трудового спора;**
* **в Государственную инспекцию труда в Магаданской области:**

Государственная инспекция труда в Магаданской области – набережная реки Магаданки, 7, г. Магадан, Магаданская обл., 685000, тел.8 (4132) 62-54-44, адрес электронной почты: [git49@rostrud.gov.ru](mailto:git49@rostrud.gov.ru)

* **в прокуратуру по месту нахождения работодателя:**

прокуратура города Магадана – ул. Якутская, 65, г. Магадан, Магаданская область, 685000, 8 (4132) 65-49-99;

прокуратура Магаданской области – пр. К. Маркса, 17, г. Магадан, Магаданская область, 685000, тел. 8 (4132) 62-48-58, 8 (4132) 62-48-98;

* **в Федеральную службу по труду и занятости (Роструд):**

1. написав обращение по вопросам трудовых отношений через систему «Онлайнинспекция.рф» – <https://онлайнинспекция.рф/>
2. получить консультацию по трудовому законодательству через Единый портал государственных услуг Российской Федерации – <https://www.gosuslugi.ru/45529>
3. направив обращение в Роструд – <https://rostrud.gov.ru/room/obrashcheniya-grazhdan/kremlin/rostrud/>

* **на «Горячую линию» Министерства труда и социальной политики Магаданской области**

1. по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений – 8 (4132) 65-49-12, 8 (4132) 65-49-96, 8 (4132) 65-05-20;
2. по вопросам задолженности по выплате заработной платы – [8 (4132) 65-49-12](tel:84132623208), [8 (4132) 65-49-96](tel:84132654996);
3. по вопросам соблюдения трудового законодательства – [8 (4132) 65-49-96](tel:84132654996), [8 (4132) 65-49-12](tel:84132654912).
4. по всем вопросам посредством электронной почты: [MintrudMO@49gov.ru](mailto:MintrudMO@49gov.ru)