**Предоставление в аренду муниципального имущества**

**(кроме земельных участков) без проведения торгов**

Для предоставления в аренду муниципального имущества (кроме земельных участков) заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно следующие документы:

* заявление, оформленное в произвольной форме;
* документ, удостоверяющий личность заявителя;
* документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
* в случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе, в форме электронного документа.

Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Перечень документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду (кроме земельных участков) производится по рабочим дням  с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 (в пятницу до 13-00)  по адресу: город Магадан, улица Горького, дом 16, кабинет 411 (приемная).