

Утверждена
постановлением
мэра города Магадана
от 26.12.2007 № 3262
(в ред. от 30.04.2008 № 926, от 29.01.2014 № 228,
от 18.07.2016 № 2124)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за поступлением арендной
платы за землю при мэрии города Магадана

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю при мэрии города Магадана (далее по тексту - комиссия) определяет цели, задачи и функции комиссии, пределы ее компетенции, порядок работы.

1.2. Комиссия осуществляет контроль за поступлением арендной платы за землю на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Магаданской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти, на которые возложены функции по управлению, распоряжению земельными ресурсами и регулированию земельных отношений, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях повышения эффективности управления земельными ресурсами в границах территории муниципального образования «Город Магадан» и увеличения доходов городского бюджета от поступления арендной платы за земельные участки.

2.2. Для реализации поставленных целей комиссия в процессе своей деятельности решает следующие основные задачи:

2.2.1. Выработка решений по принятию соответствующих мер воздействия к неплательщикам арендной платы за землю, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.2. Организация ведения претензионно-исковой работы, направленной на взимание задолженности, сложившейся у арендаторов по договорам

аренды земельных участков.

2.2.3. Осуществление контроля за начислением арендной платы за землю в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами органов государственной власти.

2.2.4. Проведение мероприятий, направленных на усиление контроля за целевым и эффективным использованием сданных в аренду земель.

2.2.5. Осуществление контроля за поступлением арендной платы за землю, выявление причин возникновения долгов.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. В целях эффективной реализации поставленных перед ней задач комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у органов государственной власти и местного самоуправления необходимые для ее работы информацию и материалы.

3.1.2. Создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов для анализа поступающей информации в области арендных земельных отношений.

3.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок сдачи в аренду земельных участков на территории муниципального образования «Город Магадан», с учетом изменений действующего законодательства.

3.1.4. Доводить до сведения соответствующих органов исполнительной власти информацию об арендаторах должниках для принятия мер в порядке ведения контроля за использованием и охраной земель в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Вызывать на свои заседания руководителей предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности.

3.2. В процессе деятельности комиссия обязана:

3.2.1. Не разглашать сведения, имеющие служебный и конфиденциальный характер.

3.2.2. Информировать заинтересованных физических и юридических лиц о принятых решениях.

4. Состав и порядок работы комиссии

4.1. Состав комиссии определяется мэром города Магадана.

4.2. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана на основании представленных соответствующими органами документов осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии.

4.4. На секретаря комиссии возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседанию комиссии, оповещение ее членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний комиссии.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

СОСТАВ
комиссии по контролю за поступлением арендной платы
за землю при мэрии города Магадана

Председатель комиссии	- заместитель мэра города Магадана по направлению деятельности курирующий комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Заместитель председателя комиссии:	- заместитель руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Секретарь комиссии:	- специалист отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Члены комиссии:	- начальник отдела аренды земельных участков комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- начальник организационно-правового отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- специалист финансово-экономического отдела комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
	- представитель комитета по финансам мэрии города Магадана (по согласованию)
	- представитель комитета экономического развития мэрии города Магадана (по согласованию)
	- представитель отдела земельных отношений департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (по согласованию)
	- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию)