



**ИНФОРМАЦИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ
ЗА 2017 ГОД**

Магадан, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

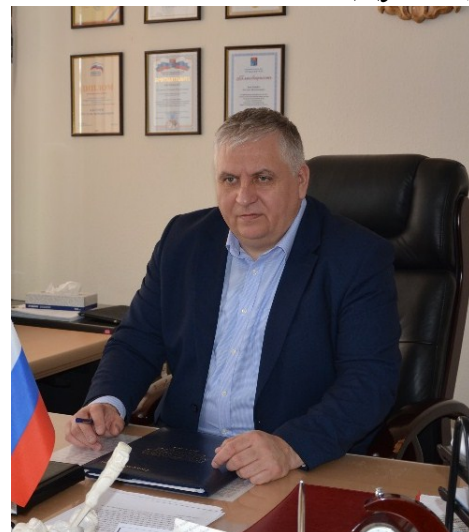
I.	Аппарат Магаданской областной Думы: общие сведения	2
II.	Деятельность государственно-правового управления	5
III.	Деятельность управления организационного и документационного обеспечения	23
IV.	Деятельность отдела государственных закупок и договорной работы	40
V.	Деятельность службы по вопросам госслужбы и кадров	44
VI.	Деятельность отдела бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения	47
VII.	Деятельность отдела программно-технического обеспечения	50
VIII.	Деятельность пресс-службы	52

I. АППАРАТ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Для организационного, правового, информационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности Магаданской областной Думы, оказания помощи ее комитетам, а также депутатам в Магаданской областной Думе (далее – областная Дума, также Дума) в соответствии с федеральным и областным законодательством создан аппарат областной Думы (далее – Аппарат).

В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Магаданской области и областным законодательством, постановлением Магаданской областной Думы «Об Административном регламенте аппарата Магаданской областной Думы», Положением об аппарате Магаданской областной Думы, утверждаемым распоряжением председателя Магаданской областной Думы, и иными изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Руководителем Аппарата является Кастоев Руслан Израилович, действительный государственный советник Магаданской области 1 класса, контролирует и организует деятельность всех структурных подразделений Аппарата, несет ответственность за его работу в целом.



В Аппарат также входят заместители руководителя Аппарата, советники председателя Думы и его заместителей, государственные гражданские служащие Магаданской области и работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Магаданской области.

Заместители руководителя Аппарата одновременно возглавляют его структурные подразделения: Борисова Елена Анатольевна – руководитель управления организационного и документационного обеспечения, государственный советник Магаданской области 1 класса; Дягилева Татьяна Ивановна – начальник отдела бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения, государственный советник Магаданской области 2 класса; Портнягина Елена Юрьевна – руководитель службы по вопросам госслужбы, государственный советник Магаданской области 1 класса – в соответствии с распределением обязанностей организуют, координируют и контролируют деятельность структурных подразделений по направлениям деятельности, а также исполняют иные полномочия, установленные в Положении об аппарате Магаданской областной Думы,

Административном регламенте Магаданской областной Думы, должностных регламентах выше названных государственных гражданских служащих.

Советники председателя областной Думы:

Замощ Инна Михайловна, руководитель государственно-правового управления, государственный советник Магаданской области 1 класса;

Комарова Елена Александровна, действительный государственный советник Магаданской области 1 класса.

Советником первого заместителя председателя областной Думы является Ким Рита Петровна, советник государственной гражданской службы Магаданской области 1 класса.

Советник заместителя председателя областной Думы – Гладцинова Елена Наильевна, советник государственной гражданской службы Магаданской области 2 класса.

Функциональная деятельность каждого из советников определена Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы, принятым постановлением Магаданской областной Думы 26 февраля 2016 года № 227, а также их должностными регламентами.

Гражданские служащие структурных подразделений Аппарата осуществляют свои функции в соответствии с Положением об аппарате Магаданской областной Думы, Административным регламентом аппарата Думы, положением о соответствующем структурном подразделении и своими должностными регламентами.

Непосредственное руководство деятельностью гражданских служащих и работников структурных подразделений Аппарата, отделов в составе управлений осуществляют руководители структурных подразделений Аппарата, отделов в составе управлений соответственно.

Структура Аппарата утверждается распоряжением председателя Думы.

Структурными подразделениями Аппарата являются:

государственно-правовое управление, состоящее из отдела по нормотворческому обеспечению постоянных депутатских комиссий и юридического отдела;

управление организационного и документационного обеспечения, состоящее из отдела по организационному обеспечению и отдела по документационному обеспечению;

отдел бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения;

отдел государственных закупок и договорной работы;

служба по вопросам государственной службы и кадров;

отдел программно-технического обеспечения;

пресс-служба.

В 2017 году на XIV заседании Магаданской областной Думы внесены изменения в Административный регламент областной Думы в связи с принятием Закона

Магаданской области от 03 марта 2017 года № 2143-ОЗ «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О бюджетном процессе в Магаданской области», которым установлена обязанность министерства финансов Магаданской области представлять в областную Думу сведения, содержащие информацию о дате, месте и времени проведения публичных слушаний, и с связи с образованием при областной Думе Совета молодых депутатов в части отражения взаимодействия отдела организационного обеспечения Аппарата с данным совещательным органом. В части совершенствования деятельности Аппарата распоряжением председателя областной Думы утверждено Положение об аппарате Магаданской областной Думы, Положение о порядке оплаты и стимулирования труда государственных гражданских служащих аппарата Магаданской областной Думы.

Общее руководство Аппаратом осуществляет председатель областной Думы.

Аппарат является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий депутатов очередного созыва Магаданской областной Думы.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Руководителем государственно-правового управления (далее – ГПУ, также Управление) является Замощ Инна Михайловна, советник председателя областной Думы, государственный советник Магаданской области 1 класса.

В ГПУ проходят службу 16 государственных гражданских служащих.

В соответствии с Положением об аппарате Магаданской областной Думы на ГПУ возложено правовое обеспечение и обеспечение нормотворческой



деятельности Магаданской областной Думы, ее комитетов и депутатов, а также обеспечение соответствия Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству актов, принятых Магаданской областной Думой.

Основные задачи, функции и структура ГПУ определены в Положении об Управлении, утвержденном распоряжением председателя Магаданской областной Думы, в соответствии с которым осуществляет участие в нормотворческой деятельности; правовое сопровождение документов, поступающих областную Думу; проведение антикоррупционной экспертизы законодательных

и иных нормативных правовых актов, принятых областной Думой, а также их проектов; правовое обеспечение заседаний областной Думы и ее комитетов; подготовку правовых заключений на поступающие в областную Думу документы; оказание консультативной помощи по правовым и нормотворческим вопросам депутатам Магаданской областной Думы, представительным органам местного самоуправления и иным субъектам права законодательной инициативы, помощникам областной Думы; содействие в повышении уровня правовых знаний депутатов областной Думы, их помощников, а также государственных гражданских служащих Аппарата; подготовку, сбор и своевременное представление в суд необходимых документов, а также непосредственное участие в судебных заседаниях для защиты интересов Магаданской областной Думы.

С учетом возложенных на Управление задач в его составе действуют два отдела: юридический и отдел по нормотворческому обеспечению деятельности комитетов.

Юридический отдел возглавляет Калугина Татьяна Валерьевна, кандидат юридических наук, государственный советник Магаданской области 3 класса.

Юридическим отделом осуществляются правовое обеспечение заседаний областной Думы, ее комитетов, действующих и временных рабочих групп, правовое сопровождение законодательных и иных нормативных правовых актов, принятых

областной Думой, а также их проектов, включая правовую и антикоррупционную экспертизу, представление и защита интересов областной Думы в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде Российской Федерации, а также выполняются иные функции, необходимые для решения поставленных перед отделом задач.

В отчетном периоде сотрудниками Управления осуществлено правовое сопровождение и нормотворческое обеспечение 74 мероприятий, проводимых областной Думой, в том числе 8 заседаний областной Думы, 30 заседаний комитетов, принято участие в проведении 36 иных мероприятий (семинары, совещания, заседания рабочих групп).



Одним из основных направлений в работе Управления является проведение правовой экспертизы, представляемых на рассмотрение областной Думы законопроектов, проектов постановлений Магаданской областной Думы.

В отчетном периоде юридическим отделом подготовлены 263 правовых заключения на проекты законов Магаданской области и постановлений Магаданской областной Думы, поправки к проектам нормативных правовых актов. В процессе подготовки правовых заключений проверялось соответствие проектов нормативных правовых актов положениям Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, устранялись внутренние противоречия в проектах нормативных правовых актов, обеспечивалась их логическая и композиционная стройность.

За отчетный период сотрудниками юридического отдела было проведено 149 антикоррупционных экспертиз законодательных и иных нормативных правовых актов, по результатам которых было выявлено 5 коррупциогенных факторов, устраненных в рамках подготовки соответствующих законопроектов к рассмотрению областной Думой.

Одним из основных направлений работы ГПУ также является нормотворческое обеспечение деятельности комитетов и областной Думы в целом, которое осуществляется специалистами отдела по нормотворческому обеспечению.

Руководит отделом по нормотворческому обеспечению (далее – Отдел) Костенко Галина Ильинична, государственный советник Магаданской области 1 класса.

Отдел осуществляет нормотворческую деятельность трех комитетов – по государственному строительству и местному самоуправлению, по социальной политике, по экономическому развитию, бюджету и налогам.

Консультантами данного Отдела в отчетный период:

подготовлены к рассмотрению на заседаниях областной Думы и комитетов более 190 проектов нормативных правовых актов, в соответствии с которыми внесены изменения в 127 законов Магаданской области и 17 постановлений Магаданской областной Думы, признаны утратившими силу 3 закона Магаданской области и 7 постановлений Магаданской областной Думы, принято 18 новых законов;

проведены в соответствии с вопросами ведения комитетов изучение, анализ, обобщение и систематизация предложений и замечаний, поступающих от субъектов согласования по проектам нормативных правовых актов, подготавливаемым комитетами;

подготовлены предложения об изменении действующих или отмене утративших силу законов Магаданской области и постановлений Магаданской областной Думы совместно с консультантами юридического отдела по результатам проведения ежемесячной ревизии действующих нормативных правовых актов, принятых областной Думой;

подготовлено более 600 проектов поправок и предложений к проектам нормативных правовых актов при их подготовке к рассмотрению на заседаниях комитетов и Магаданской областной Думы;

подготовлено более 150 решений и более 120 заключений и справок по поправкам по вопросам ведения комитетов;

осуществлялось организационное, документационное, информационно-справочное обеспечение мероприятий, проводимых комитетами, в том числе их руководством.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в отчетном периоде Управлением была продолжена работа по осуществлению мероприятий, направленных на борьбу с коррупционными проявлениями в органах государственной власти,



государственных органах Магаданской области, органах местного самоуправления, в числе которых:

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам государственной гражданской службы Магаданской области;

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам профилактики и предупреждения коррупции, а также ее проявлений в Магаданской области;

неукоснительное соблюдение административных регламентов, устанавливающих четкий механизм осуществления должностных обязанностей и ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение), а также законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней, исключающих возможность коррупционных проявлений;

взаимодействие с органами государственной власти Магаданской области, государственными органами Магаданской области, органами прокуратуры, юстиции, правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и ее проявлений.



С учетом требований Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указа Президента Российской Федерации от 08 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции» сотрудниками Управления разработан проект постановления Магаданской областной Думы «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Магаданской области, при замещении которых государственным гражданским служащим запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», устанавливающий перечень должностей государственной гражданской службы Магаданской области, при замещении которых для государственных гражданских служащих определены данные ограничения.

В связи с вступлением в силу Указа Президента Российской Федерации от 19 сентября 2017 года № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» внесены изменения в постановления Магаданской областной Думы «О представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Магаданской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, о расходах государственным гражданскими служащими Магаданской области, о проверке достоверности и полноты указанных сведений и соблюдения государственным гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению» и «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов», уточняющие функции подразделений кадровых служб (должностных лиц кадровых служб) в органах государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



Для совершенствования нормативной правовой базы по вопросам регламентации государственной гражданской службы Магаданской области и в связи с внесением изменений в Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» сотрудниками Управления разработаны 2 проекта областных законов, в соответствии с которыми внесены изменения в законы Магаданской области «О государственной гражданской службе Магаданской области» и «О муниципальной службе в Магаданской области» по установлению новых требований к стажу государственной гражданской и муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы, а также изменены квалификационные требования к стажу государственной гражданской и муниципальной службы по группам должностей.

В целях совершенствования организации деятельности Магаданской областной Думы Управлением подготовлены изменения в Регламент Магаданской областной Думы, который дополнен новыми статьями, устанавливающими порядок

осуществления Магаданской областной Думой парламентского контроля и заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

В течение отчетного периода сотрудники Управления работали с письмами и обращениями граждан по таким вопросам, как:

предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг путем перечисления субсидий на расчетные счета организаций, предоставляющих коммунальные услуги;

изменение с 01 января 2017 года объема мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам в виде денежных выплат в соответствии с Законом Магаданской области от 10 июня 2003 года № 360-ОЗ «О Почетном гражданине Магаданской области»;

обеспечение жилищных прав граждан при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, в том числе права и обязанности наймодателя и нанимателя, случаи расторжения договора наймодателем в одностороннем порядке;

предоставление жилья в центральных районах страны реабилитированным лицам;

правомерность включения образовательными организациями при формировании статистического отчета по форме ЗП-образование в состав фонда оплаты труда сумм компенсаций по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, предоставляемых работникам таких организаций, расположенных в сельской местности;

предоставление права проезда по месячному социальному проездному билету работающим ветеранам труда, имеющим доход равный или превышающий две с половиной величины прожиточного минимума, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления региональной социальной доплаты к пенсии;

предоставление права на ежегодную компенсацию по зубопротезированию в размере фактически понесенных расходов ветеранам труда, имеющим доход, превышающий две с половиной величины прожиточного минимума пенсионера в Магаданской области, ежегодно устанавливаемого законом Магаданской области в целях установления социальной доплаты к пенсии;



приостановление выплат компенсации расходов на оплату жилых помещений ветеранам труда Российской Федерации, имеющим задолженность по оплате услуг ЖКХ;

включение периодов работы в должности медицинской сестры дошкольной образовательной организации в стаж работы, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

оплата проезда инвалидам в центральные районы страны.

В 2017 году сотрудники Управления готовили ответы на обращения Комитетов Государственной Думы, Совета Федерации, законодательных органов субъектов Российской Федерации:

Комитета Государственной Думы по безопасности и противодействию коррупции по совершенствованию законодательного регулирования в сфере эффективности использования бюджетных средств;

Комитета Совета Федерации по региональной политике и проблемам Севера и Дальнего Востока о проблемах, возникающих в ходе реализации Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» в части предоставления единовременных социальных выплат гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий во вторую-четвертую очереди (пенсионеры, граждане, признанные безработными, и работающие граждане);

Комитета Совета Федерации по конституционному законодательству и государственному строительству о проблемах правоприменительной практики законодательства Российской Федерации в области защиты прав и интересов несовершеннолетних и мерах, направленных на их решение (софинансирование из федерального бюджета расходов бюджетов субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);

Законодательной Думы Хабаровского края по вопросу увеличения срока эксплуатации автобусов, предназначенных для организованной перевозки групп детей, до 15 лет;

Законодательного Собрания Ленинградской области по вопросу законодательного обеспечения государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (в части необходимости выделения для дотационных регионов дополнительного



финансирования за счет средств федерального бюджета на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение регулируемые организациями осветительных устройств с использованием светодиодов до уровней, установленных Постановлением Правительства РФ от 27.09.2016 № 971 (от 10% в 2017 году, до 75% в 2020 году);



Рязанской областной Думы о направлении информации об управляющих многоквартирными домами организациями, осуществляющих свою деятельность на территории Магаданской области, и поддержке проекта федерального закона, предусматривающего внесение изменения в пункт 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации в части снятия ограничения по количеству квартир, установленного и оказывающего влияние на выбор способа управления многоквартирным домом, в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории городских и сельских поселений.

Всего рассмотрено и подготовлено ответов на 150 обращений, в том числе:

по письмам и обращениям органов государственной власти, местного самоуправления – 99;

по обращениям граждан и организаций – 51.

Сотрудниками Управления также осуществлялись консультации по устным обращениям депутатов Магаданской областной Думы, представительных органов местного самоуправления, граждан, организаций.

В своей работе специалисты Управления взаимодействовали с авторами законопроектов, а также с сотрудниками структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Магаданской области, оказывали им методическую помощь на ранних стадиях подготовки законопроектов, когда определяются концепция, структура и их основное содержание (законопроекты «О гражданской обороне в Магаданской области», «Об учреждении знака отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О градостроительной деятельности в Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О межбюджетных отношениях в Магаданской области», «О внесении изменения в статью 7 Закона Магаданской области «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных

органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета», «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О системе избирательных комиссий в Магаданской области».

В соответствии с Законом Магаданской области «О бюджетном процессе в Магаданской области» и Регламентом Магаданской областной Думы в отчетном периоде сотрудники Управления принимали участие в проведении публичных слушаний по проектам законов Магаданской области «Об исполнении областного бюджета за 2016 год» и «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». Информация по результатам проведения публичных слушаний была размещена на сайте Магаданской областной Думы.



В отчетном периоде сотрудниками ГПУ продолжена работа по взаимодействию с Контрольно-счетной палатой Магаданской области, включающая в себя работу над заключениями Контрольно-счетной палаты по проектам законов об областном бюджете, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, о внесении изменений в бюджет внебюджетного фонда в условиях деятельности Особой экономической зоны, Программу развития Особой экономической зоны, а также рассмотрение отчетов о результатах проведенных проверок и подготовку соответствующих решений.

По итогам анализа деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области с учетом исполнения Контрольно-счетной палатой дополнительных полномочий по оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, законности предоставления государственных гарантий и поручительств, полномочий по проведению финансово-экономической экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти (включая обоснованность финансово-экономических затрат) в части, касающейся расходных обязательств Магаданской области, подготовлен проект постановления Магаданской областной Думы «Об установлении штатной численности Контрольно-счетной палаты Магаданской области», устанавливающий штатную численность в количестве 19 (с увеличением численности на 3 штатных единицы).

Помимо правового и нормотворческого сопровождения законопроектов, внесенных в областную Думу другими субъектами законодательной инициативы, сотрудники Управления принимали активное участие в разработке проектов законов

по поручению председателя Магаданской областной Думы, председателей комитетов. За отчетный период сотрудниками Управления разработан 101 проект нормативных правовых актов, том числе 18 проектов законов Магаданской области, 81 проект постановлений Магаданской областной Думы, 2 проекта иных нормативных актов.

Подготовлены проекты законов, отвечающие новым требованиям федерального и областного законодательства с учетом правоприменительной практики (например, «Об отдельных вопросах организации и деятельности Общественной палаты Магаданской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 июня 2016 года № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»; «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об учреждении Почетного знака Магаданской области «За верность родительскому долгу» в целях поощрения



граждан Российской Федерации, проживающих на территории Магаданской области и воспитывающих не менее 10 лет детей-инвалидов с особыми потребностями, за которыми требуется постоянный уход, «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области»

в связи с принятием Федерального закона от 28 декабря 2016 года № 498-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении»; «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О статусе многодетной семьи в Магаданской области и мерах ее социальной поддержки» по результатам правоприменительной практики Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 года № 523-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Магаданской области и мерах ее социальной поддержки» и в целях сохранения статуса многодетной семьи семьям, воспитывающим троих детей, в которой старший ребенок достиг возраста 18 лет до окончания им общеобразовательного учреждения.

Для обеспечения проведения единой политики в области геральдики на территории Магаданской области сотрудниками ГПУ подготовлено постановление Магаданской областной Думы «О конкурсе на лучший проект официальных символов (герба и флага) Магаданской области», в соответствии с которым был объявлен конкурс на лучший проект официальных символов (герба и флага) Магаданской области, утверждены Положение о конкурсе и персональный состав Конкурсной комиссии по определению лучшего проекта официальных символов (герба и флага) Магаданской области, а также внесены изменения в постановление Магаданской областной Думы «О назначении членов Комиссии по геральдике Магаданской области». При участии сотрудников Управления подведены итоги проведения конкурса на лучший проект официальных символов (герба и флага) Магаданской области.

По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Магаданской областной Думы и ее комитетов специалистами Управления выполнялись протокольные поручения.



В соответствии с протокольными поручениями Магаданской областной Думы подготовлены постановление Магаданской областной Думы «О представительстве депутатов Магаданской областной Думы в совещательно-консультативных органах при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области» и рекомендации Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Магаданской области в целях повышения эффективности его деятельности по итогам отчета за 2016 год, представленного в областную Думу.

В соответствии с поручением комитета по экономическому развитию, бюджету и налогам к заседанию Магаданской областной Думы подготовлена информация о долговых обязательствах Магаданской области в разрезе кредитных организаций, суммах заимствований и размерах процентных ставок по кредитным договорам в рамках подготовки проекта закона Магаданской области «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», а также информация о распределении на 2018 год нецелевой финансовой помощи городским округам Магаданской области с указанием прогнозируемых доходов и расходов городских округов, объемов межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии из областного бюджета), уровня бюджетной обеспеченности каждого городского округа в рамках подготовки проекта закона Магаданской области «Об областном бюджете на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

В соответствии с требованием статьи 104 Конституции Российской Федерации в отчетном периоде сотрудниками подготовлено 5 законодательных инициатив: «О внесении изменений в статью 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (в части наделения глав

местных администраций городских округов, городских округов с внутригородским делением и специально уполномоченных должностных лиц местного самоуправления городских округов, городских округов с внутригородским делением правом совершать нотариальные действия,



предусмотренные статьей 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате)», «О внесении изменения в статью 13.3 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в части выдачи патента через представителя)», «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах», «О внесении изменений в статью 72 Лесного кодекса Российской Федерации», «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» в части упрощения порядка предоставления права пользования участками недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых в целях выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию гидротехнических сооружений.

Кроме этого, подготовлено обращение депутатов областной Думы к Председателю и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросу финансирования лечения заболеваний, включенных в перечень жизнеугрожающих и хронических прогрессирующих редких (орфанных) заболеваний, приводящих к сокращению продолжительности жизни гражданина или его инвалидности.

В течение всего отчетного периода специалистами Управления проводилась работа по анализу проектов федеральных законов по вопросам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

За отчетный период были проанализированы 976 проектов федеральных законов и 261 обращение законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Сотрудниками подготовлено 24 проекта постановлений Магаданской областной Думы о поддержке проектов федеральных законов.

Постоянно проводилась работа по рассмотрению вновь принятых федеральных законов. С целью выявления несоответствий областного законодательства федеральному в Управлении проводились плановые и внеплановые ревизии нормативных правовых актов регионального уровня. Результаты ревизий отражены в отчетах, которые представлялись на рассмотрение председателю Магаданской



областной Думы, председателям комитетов. За отчетный период проведено 8 ревизий, в результате которых выявлено 66 нормативных правовых актов, положения которых противоречили федеральному законодательству и по которым специалистами Управления в кратчайшие сроки были либо подготовлены соответствующие проекты для рассмотрения на ближайших заседаниях областной Думы, либо

подготовлены проекты писем в адрес губернатора Магаданской области с предложением выступить субъектом права законодательной инициативы по тем вопросам, которые согласно законодательству могут быть урегулированы исключительно путем внесения проекта нормативного правового акта высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации.

В отчетном периоде сотрудники юридического отдела приняли участие в 2 судебных заседаниях по 1 судебному делу.

За отчетный период в Магаданскую областную Думу поступил 1 протест заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, который в соответствии с требованием Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» был рассмотрен на ближайшем заседании областной Думы и удовлетворен в полном объеме.

За отчетный период рассмотрено 5 экспертных заключений на нормативные правовые акты, принятые областной Думой, поступивших из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – Управление юстиции).

В соответствии с Соглашением между Управлением юстиции и Магаданской областной Думой проводился анализ и согласование подготовленных Управлением юстиции перечней нормативных правовых актов Магаданской области, принятых в конкретизированной сфере правоотношений.

При этом, в рамках каждого согласования были подготовлены подробные замечания и предложения уточняющего характера.

Руководством и сотрудниками Управления постоянно проводилась аналитическая, методическая и разъяснительная работа. Подготовлены аналитические материалы для председателя областной Думы, председателей комитетов, депутатов законодательного собрания области по различным вопросам федерального и областного законодательства:

применения критерия нуждаемости в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности, по субъектам Российской Федерации;

кадрового обеспечения системы здравоохранения и меры социальной поддержки медицинских работников в Магаданской области;



внедрения автоматизированной системы мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки (кодификации) и идентификации упаковок лекарственных средств;

порядка и особенностей внесения и последующего

рассмотрения законопроектов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

организации отдыха детей и подростков в городских округах Магаданской области в летний период 2017 года;

мер социальной поддержки, установленных федеральным и областным законодательством, для граждан, принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

сравнительного анализа величины минимального размера оплаты труда по субъектам Российской Федерации, в том числе по субъектам Дальневосточного федерального округа;

дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда автомобильным транспортом общего пользования отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области;

оплаты проезда в отпуск пенсионеров (инвалидов), получающих социальную пенсию;

компенсации платы, взимаемой с родителей за присмотр за детьми (особенности областного и федерального законодательства);

о мерах социальной поддержки педагогов;

порядка выявления мнения населения по предложениям о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов;

компенсации (частичной компенсации) расходов по оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств федерального и областного бюджетов для отдельных категорий граждан;

взаимодействия областной Думы с прокуратурой Магаданской области, Управлением юстиции, УМВД Российской Федерации по Магаданской области, судейским сообществом и другими федеральными структурами.

Осуществлялось постоянное взаимодействие с работниками справочно-информационной системы «Консультант Плюс» с целью выявления технических ошибок и неточностей в текстах нормативных правовых актов при их официальном опубликовании и введении в информационную базу системы.

В отчетном периоде сотрудники Управления принимали участие в заседаниях



рабочих групп по подготовке проектов областных законов: «О внесении изменений в Закон Магаданской области «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в государственных органах Магаданской области и государственных учреждениях Магаданской области, Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета», «Об отдельных вопросах организации и деятельности Общественной палаты Магаданской области», «О внесении изменений в Закон Магаданской области

«О развитии казачества в Магаданской области», «О внесении изменений в статью 4.1 Закона Магаданской области «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, спиртосодержащей и алкогольной продукции на территории Магаданской области и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Сотрудники Управления принимали участие в заседаниях комиссии при Правительстве Магаданской области по вопросам налоговой и бюджетной дисциплины, Комиссии по геральдике Магаданской области, в работе региональной юридической конференции «О защите прав работников на получение государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, задачах юридического сообщества по формированию единообразного понимания и применения

действующего законодательства», в проведении депутатами областной Думы приема граждан.

Для осуществления взаимодействия областной Думы с представительными органами муниципальных образований Магаданской области и оказания методической помощи по формированию нормативной правовой базы муниципальных образований Управление принимало участие в организации и проведении заседаний Совета представительных органов местного самоуправления при Магаданской областной Думе и Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, в том числе по подготовке отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Советов.

Сотрудники ГПУ продолжают вести активную работу с членами областного молодежного парламента по оказанию им всесторонней методической и консультативной помощи по организации работы Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, в работе с федеральной и региональной нормативной правовой базой, в том числе:

по формированию состава Молодежной общественной палаты при



Магаданской областной Думе шестого созыва в рамках подготовки проекта постановления Магаданской областной Думы «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «О персональном составе Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе шестого созыва»;

по проведению учебы членов Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, в том числе в рамках реализации проекта «Высшая студенческая школа парламентаризма»;

по подготовке и проведению круглых столов Молодежной общественной палаты: «Молодежь и семья: современный взгляд» и «О потребности рынка труда Магаданской области в специальностях среднего профессионального образования и мерах по подготовке и трудоустройству специалистов со средним профессиональным образованием в Магаданской области»;

по подготовке проектов нормативных правовых актов Магаданской областной Думы (проект постановления Магаданской областной Думы «О поддержке проекта федерального закона № 42928-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (в части охраны здоровья граждан от воздействия

окружающего дыма электронных пароиспарителей и последствий использования смесей для электронных пароиспарителей).

Управление активно привлекалось к решению вопросов, связанных с совершенствованием деятельности органов областной Думы, аппарата областной Думы и его структурных подразделений. В целях приведения отдельных нормативных правовых актов Магаданской областной Думы в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства подготовлены проекты постановлений Магаданской областной Думы:



«Об утверждении структуры Магаданской областной Думы», «О внесении изменения в постановление Магаданской областной Думы «Об образовании комитетов Магаданской областной Думы шестого созыва», «О внесении изменений в Регламент Магаданской областной Думы», «О внесении изменений в Административный регламент аппарата Магаданской областной Думы», «О внесении изменений в постановление Магаданской областной Думы «О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Магаданской областной Думе, Контрольно-счетной палате Магаданской области и Избирательной комиссии Магаданской

области, и членов их семей». Подготовлены распоряжения председателя Магаданской областной Думы: «Об утверждении Положения об аппарате Магаданской областной Думы», «Об утверждении Положения о порядке оплаты и стимулирования труда государственных гражданских служащих аппарата Магаданской областной Думы».

В отчетном периоде специалистами Управления в целом решены поставленные задачи, в том числе по созданию необходимых условий для эффективной законодательной деятельности областной Думы, по оказанию консультативной помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

В то же время, проведение социально-экономических, административных и политических реформ в Российской Федерации, изменения федерального законодательства требуют постоянного совершенствования законотворческого процесса в Магаданской области, методов и стиля работы Управления.

Для дальнейшего обеспечения эффективной деятельности Магаданской областной Думы специалистам Управления предстоит сосредоточить основные



усилия на решении следующих задач:

совершенствование работы по повышению качества проведения юридической, антикоррупционной экспертиз, правового и нормотворческого сопровождения проектов нормативных правовых актов, поступающих в областную Думу;

выработка предложений по совершенствованию взаимодействия со специалистами федеральных надзорно-контрольных органов;

оказание правового содействия депутатам областной Думы, членам Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе, членам Совета представительных органов местного самоуправления при Магаданской областной Думе и Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе, другим субъектам законодательной инициативы по вопросам подготовки законопроектов;

совершенствование механизмов подготовки аналитических материалов по реализации на территории Магаданской области указов и поручений Президента Российской Федерации, областных законов;

обеспечение единообразного подхода к юридико-техническому оформлению документов областной Думы.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Руководство данным структурным подразделением аппарата областной Думы осуществляет Борисова Елена Анатольевна, государственный советник Магаданской области 1 класса.

В соответствии с Положением об управлении организационного и документационного обеспечения аппарата Магаданской областной Думы (далее – Управление ОиДО) на Управление ОиДО возложено:

организационное и документационное обеспечение заседаний областной Думы, Совета областной Думы, совещательных и консультативных органов при областной Думе, комиссии по мандатным вопросам и вопросам депутатской этики, совместных заседаний комитетов, других мероприятий различных форм с участием депутатов областной Думы и членов совещательных и консультативных органов при областной Думе;

обеспечение учета прохождения проектов нормативных правовых актов в областной Думе; обеспечение систематизации и хранения принятых нормативных правовых актов;

обеспечение соответствия принимаемых нормативных правовых актов нормам современного русского языка и правилам юридико-технического оформления;

поддержание в актуальном состоянии фонда информационных ресурсов областной Думы; обеспечение информационно-аналитическими и справочными материалами по вопросам деятельности областной Думы;

обеспечение ведения единой системы делопроизводства и документооборота в областной Думе;

обеспечение работы приемной председателя областной Думы.

В соответствии с Положением об аппарате Магаданской областной Думы в Управление ОиДО входят два отдела: документационное сопровождение деятельности областной Думы возложено на отдел документационного обеспечения (далее – Отдел ДО), организационное и информационное – на отдел организационного обеспечения (далее – Отдел ОО).



Отделом организационного обеспечения руководит Павлик Наталья Михайловна, советник государственной гражданской службы Магаданской области 1 класса.

Отдел документационного обеспечения возглавляет Зорькина Вера Алексеевна, советник государственной гражданской службы Магаданской области 1 класса.

В состав Управления ОиДО входят государственные гражданские служащие Магаданской области и работник, замещающий должность, не относящуюся к должностям государственной гражданской службы Магаданской области (далее – сотрудники). Общее количество работающих в Управлении сотрудников составляет 10 человек.

Сотрудники Управления ОиДО осуществляют свои функции в соответствии с Регламентом Магаданской областной Думы, Положением об аппарате Магаданской областной Думы, Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы, Положениями об Управлении ОиДО, Положениями об Отделе ДО и Отделе ОО, должностными регламентами и инструкциями.

Работа Управления ОиДО строится на основе программ и планов работы областной Думы и ее совещательных и консультативных органов, планов работы Аппарата, распоряжений председателя областной Думы, поручений председателя областной Думы, его заместителей, руководителя Аппарата, протокольно зафиксированных в ходе заседаний областной Думы поручений.



Важнейшей составляющей работы Управления ОиДО является организационное и документационное сопровождение заседаний областной Думы, Совета областной Думы, совещательных и консультативных органов при областной Думе, комиссии по регламенту и депутатской этике, других мероприятий различных форм. В анализируемом периоде сотрудниками Управления ОиДО обеспечено организационное и документационное сопровождение 8-ми пленарных заседаний областной Думы, 5-ти заседаний счетных комиссий по проведению тайного голосования, 14-ти заседаний Совета областной Думы, 1-го заседания депутатской комиссии по регламенту и депутатской этике, 2-х заседаний Общественного совета при Магаданской областной Думе, 2-х выездных совместных заседаний Совета представительных органов при Магаданской областной Думе и Совета молодых

депутатов при Магаданской областной Думе в пос. Снежная Долина и в пос. Палатка, 2-х заседаний Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (далее – МОП), 8-ми заседаний Совета МОП, 2-х заседаний Конкурсной комиссии по определению лучшего проекта официальных символов (герба и флага) Магаданской области.

В связи с этим сотрудниками Управления ОиДО подготовлено 8 проектов распорядительных документов, составлено 16 списков приглашенных, сформировано 44 проекта повесток дня заседаний, разработано 14 перечней организационно-технических мероприятий, подготовлено и растиражировано более 1300 комплектов документов к заседаниям на бумажных и электронных носителях, подготовлены и разосланы около 400 писем о дате заседаний. Осуществлялась работа с докладчиками и приглашенными, велся сбор сведений о наличии кворума, подготовлен порядок ведения к 16 заседаниям. Велось и оформлено 44 протокола заседаний и 38 решений, направлено 13 выписок из протоколов заседаний областной Думы. В рамках протокольных поручений и по запросам депутатов производилась расшифровка аудиозаписи 5 вопросов повесток дня заседаний.

Помимо сопровождения заседаний, Управлением ОиДО проведена большая работа по обеспечению подготовки и проведения мероприятий различных форм с участием руководства и депутатов областной Думы, а также членов МОП. Сотрудники Управления ОиДО разрабатывали положения, программы и сценарии мероприятий; подготавливали проекты распорядительных документов и договоров, перечни организационно-технических мероприятий, сопроводительные письма, спецификации на товары и услуги; взаимодействовали с органами государственной власти и местного самоуправления, с предприятиями и учреждениями; разрабатывали логотипы, презентации, афиши и оформляли помещения; формировали раздаточный материал, сувенирные наборы и подарки; оформляли дипломы, благодарственные письма и сертификаты; проводили церемонии награждения; составляли и тиражировали сборники материалов по итогам совещаний.

За отчетный период Управлением ОиДО организованы и проведены следующие мероприятия:

в феврале – тематическая выставка детских рисунков, посвященная Году экологии в России. Работы юных художников оформлены и размещены в здании областной Думы;

в марте – выставка-презентация Магаданской областной Думы на областном Форуме «Стратегия: стабильность и развитие» по итогам социально-экономического развития Магаданской области за 2016 год и задачам на 2017 год. Сотрудники Управления ОиДО принимали участие в разработке, подготовке, оформлении наглядного материала, видеоряда, стендов, брошюр, буклетов, информационных бюллетеней. Участникам Форума были представлены печатные издания

с информацией о деятельности регионального парламента, депутатов, совещательных органов при областной Думе;

встреча руководства областной Думы с коллективом Государственного архива Магаданской области, приуроченная к Международному женскому дню и Дню архивов;

«круглый стол» на тему «Молодежь и семья: современный взгляд», прошедший в Магаданской областной универсальной научной библиотеке им. А.С. Пушкина. В дискуссии приняли участие председатель областной Думы, члены Молодежной общественной палаты, студенты, молодежные организации, научное сообщество, представители духовенства;

в апреле – встреча председателя областной Думы и председателя МОП с участниками Высшей студенческой школы парламентаризма, где гости представили депутатам разработанные законодательные инициативы;

открытый урок «Развитие парламентаризма в России» с участием председателя областной Думы для учащихся образовательных организаций;

в апреле и в августе – субботники по уборке города и прибрежной территории, в которых приняли участие депутаты областной Думы, члены МОП, сотрудники Аппарата;



в апреле и в декабре – тесты по истории Великой Отечественной войны и истории России, инициированные Молодежным парламентом при Государственной Думе в рамках акции «Каждый день горжусь Россией». Рабочей группой, сформированной из сотрудников Управления ОидО и членов МОП, было организовано на территории Магаданской области 20 площадок для проведения тестов, куда пришли более 650 человек;

в мае – традиционная встреча руководства областной Думы с участниками Великой Отечественной войны с концертной программой, подготовленной членами МОП;

двухдневный спортивный турнир «Парламентское пятиборье» с участием команды МОП и четырех команд молодежных общественных объединений Магаданской области;

в июне – встреча председателя областной Думы с представителями молодежных общественных организаций, активно участвующих в реализации молодежной политики на территории Магаданской области, приуроченная к Дню молодежи в России;

в августе – встреча председателя областной Думы с представителями Магаданского землячества в г. Москве «Северное притяжение»;

в сентябре и октябре – ознакомительные экскурсии и встречи с руководством областной Думы для студентов Северо-Восточного государственного университета и участников профильной смены «Достояние региона»;

в ноябре – «круглый стол» в пос. Ола «О потребности рынка труда Магаданской области в специальностях среднего профессионального образования и мерах по подготовке и трудоустройству специалистов со средним профессиональным образованием в Магаданской области».



В обсуждении проблемы приняли участие руководители областной Думы, члены МОП, представители областных министерств и ведомств. В рамках мероприятия была организована экскурсия на рыбоперерабатывающий завод «Тандем» и в Ольский филиал политехнического техникума, а также встреча с главой Ольского городского округа;

«круглый стол» на тему «1917-2017: уроки столетия», посвященный столетию Февральской и Октябрьской революций. В заседании, прошедшем на базе Магаданской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина, приняли участие депутаты, ведущие ученые региона, практики, представители политических партий и общественных объединений, члены МОП, студенты и школьники;

в декабре – торжественная церемония награждения трудовых династий, которые на протяжении нескольких поколений вносят существенный вклад в социально-экономическое развитие Колымы;

встреча председателя областной Думы с сотрудниками Центра специальной связи и информации в Магаданской области, удостоенными поощрений от имени областной Думы;

встреча депутатов областной Думы со студентами учебных заведений среднего профессионального образования в развлекательном центре «Космос», приуроченная к Новому году.

В течение всего отчетного периода для членов МОП и Совета молодых депутатов при областной Думе было организовано 9 поездок в Москву, Санкт-Петербург, Сочи, Иркутск, Хабаровск, Благовещенск для участия в молодежных форумах, собраниях, студенческих фестивалях.

Одной из основных задач Управления ОиДО является обеспечение учета прохождения проектов нормативных правовых актов в областной Думе, а также обеспечение систематизации и хранения принятых нормативных правовых актов.

За отчетный период сотрудники Отдела ДО осуществили прием и регистрацию 117 проектов законов Магаданской области и 89 проектов постановлений областной Думы. При внесении проектов нормативных правовых актов на рассмотрение проводилась экспертиза оформления документов, выполнения регламентных норм. Направлено около 1000 писем для отзывов на проекты нормативных правовых актов губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, в Управление Министерства юстиции по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, органы государственной власти Магаданской области, общественные организации, муниципальные образования Магаданской области, Контрольно-счетную палату Магаданской области, а также на ознакомление в комитеты и депутатам областной Думы.



Каждый внесенный в областную Думу проект нормативного правового акта регистрировался в день поступления в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – программа «Дело»), а также в системе «ИС «Закон» v 1.1», благодаря чему на официальном сайте областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Думы) обеспечивалось ежедневное обновление информации о поступлении и прохождении законопроектов Магаданской области и проектов постановлений областной Думы, а у пользователей сайта была возможность прочитать тексты всех внесенных в областную Думу проектов и материалов к ним.

В отчетном периоде сотрудниками Отдела ДО обеспечено документационное сопровождение 102 областных законов и 287 постановлений областной Думы. Подписанные губернатором законы Магаданской области и зарегистрированные Отделом ДО постановления областной Думы регулярно и в срок рассылались в электронных версиях или на бумажных носителях в Правовое управление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прокуратуру Магаданской области, управление судебного департамента в Магаданской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, органы местного

самоуправления Магаданской области и другие организации в соответствии со справками-рассылками, а также – в газету «Магаданская правда» для опубликования. За прошедший период было разослано более 200 нормативных правовых актов с сопроводительными письмами.

Весь год осуществлялось постоянное информационное взаимодействие со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант» в части размещения принятых областной Думой нормативных правовых актов в указанных правовых системах.



В целях обеспечения систематизации принятых нормативных правовых актов в 2017 году продолжалась работа Отдела ДО по формированию банка данных областных законов и постановлений областной Думы (всего систематизировано 389 нормативных правовых актов). Все принятые в отчетном году областные законы размещены на официальном сайте Думы. На локальных ресурсах Думы сформированы электронные папки, в которых размещены в хронологическом порядке тексты всех принятых нормативных правовых актов в форматах WORD и PDF. Систематически заполняются перечни законов и постановлений, реестры законов по направлению деятельности комитетов. Ведется картотека законов на бумажных носителях, где на каждый принятый закон заведена папка с текстом закона, с информацией о дате опубликования и вступления в силу, об изменениях и дополнениях, о протестах и представлениях прокуратуры.

Помимо систематизации областных законов и постановлений областной Думы в задачи Управления ОиДО входит получение и размещение на внутреннем сайте областной Думы правовых актов губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области. Так, за отчетный период осуществлена систематизация и размещение 471 распоряжения губернатора Магаданской области, 243 постановлений губернатора Магаданской области, распоряжений Правительства Магаданской области – 200, постановлений Правительства Магаданской области – 1082.

В соответствии с Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы сотрудники Отдела ДО после каждого заседания областной Думы подготавливали информацию об исполнении Перспективной программы законодательной деятельности областной Думы, которая направлялась субъектам законодательной и правотворческой инициативы, а также руководству областной Думы, в комитеты и структурные подразделения областной Думы.

Помимо приема, регистрации и учета прохождения проектов нормативных правовых актов на Управление ОиДО возложены функции по проведению их лингвистической проверки, целью которой является обеспечение соответствия текстов проектов нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей юридических документов, обеспечение единства понятийно-терминологического аппарата законодательства Магаданской области, точного и правильного толкования и применения правовых норм. За отчетный период сотрудниками Управления ОиДО была проведена лингвистическая проверка 117 законопроектов Магаданской области и более 400 проектов постановлений областной Думы, кроме того на протяжении всего периода осуществлялась проверка проектов иных локальных правовых актов по поручению руководства областной Думы, а также официальных писем и других документов.

В отчетный период Управление ОиДО активно занималось подготовкой информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам деятельности областной Думы, а также поддержанием в актуальном состоянии фонда информационных ресурсов областной Думы.

В первом квартале 2017 года, обобщив поступившие из депутатских комитетов и структурных подразделений Аппарата сведения, Управлением ОиДО сформирована и представлена Информация о деятельности Магаданской областной Думы шестого созыва за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года. Непосредственно сотрудниками Управления ОиДО были подготовлены информационно-аналитические и справочные материалы по следующим разделам:

Магаданская областная Дума шестого созыва: общие сведения;

Деятельность комиссии по регламенту и депутатской этике;

Парламентский контроль;

Деятельность Совета представительных органов местного самоуправления при Магаданской областной Думе;

Деятельность Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе;

Деятельность Совета молодых депутатов при Магаданской областной Думе;

Работа с обращениями граждан в Магаданской областной Думе;

Информация о мероприятиях, проведенных Магаданской областной Думой;

Информация об исполнении Плана мероприятий Магаданской областной Думы по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 03 декабря 2015 года;

Перечень законов Магаданской области и постановлений Магаданской областной Думы, принятых за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года;

Информация об участии депутатов Магаданской областной Думы в пленарных заседаниях Магаданской областной Думы за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года;

Сводная информация об исполнении Перспективной программы законодательной деятельности Магаданской областной Думы за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года.

Информация о деятельности Магаданской областной Думы шестого созыва за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года разослана в заинтересованные ведомства и размещена на официальном сайте Думы.

В июле 2017 года Управление ОиДО принимало участие в подготовке информации о деятельности областной Думы шестого созыва за первое полугодие 2017 года. В декабре 2017 года была подготовлена информация по направлению своей деятельности для включения в выступление председателя областной Думы при подведении итогов за 2017 год на декабрьском 20-м заседании областной Думы.

Помимо Информации о деятельности депутатского корпуса, Управлением ОиДО в отчетном году сформированы и размещены на внутреннем сайте областной Думы Информация о деятельности аппарата Магаданской областной Думы за период с 28 сентября 2015 года по 31 декабря 2016 года и План работы аппарата Магаданской областной Думы на 2017 год. Сотрудники Управления ОиДО готовили информацию для включения в вышеназванные документы по своему направлению деятельности.

В 2017 году подготовлены Аналитические записки по учету рекомендаций, данных Магаданской областной Думой в рамках парламентского контроля по итогам рассмотрения следующих вопросов:

Отчет губернатора Магаданской области о результатах деятельности Правительства Магаданской области за 2016 год;

Доклад Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области о состоянии соблюдения прав субъектов предпринимательской деятельности в Магаданской области в 2016 году;

Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Магаданской области за 2016 год;



Информация Правительства Магаданской области об исполнении региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области» за 2016 год и ходе реализации в 2017 году»;

Отчет начальника Управления внутренних дел Российской Федерации по Магаданской области о результатах оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел за 2016 год;

Доклад Уполномоченного по правам ребенка в Магаданской области о соблюдении прав и интересов ребенка на территории Магаданской области и о своей деятельности в 2016 году;

Информация министерства природных ресурсов и экологии Магаданской области о реализации государственной программы Магаданской области «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления на территории Магаданской области» на 2015-2020 годы»;

Информация Правительства Магаданской области о ситуации на рынке труда Магаданской области и об использовании местных трудовых ресурсов в промышленном производстве;

Информация о представительстве депутатов Магаданской областной Думы в совещательно-консультативных органах при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области.

На основании Аналитических записок подготовлена брошюра «Парламентский контроль – исполнение рекомендаций», в которой представлена аналитическая информация по учету рекомендаций по всем вопросам, рассмотренным в рамках парламентского контроля, в отчетном периоде. Данный материал разослан в заинтересованные ведомства и размещен на официальном сайте Думы.

Отделом ДО на основании представленного государственно-правовым управлением материала была сформирована и сверстана брошюра «Законы Магаданской области-2016: социальные гарантии и экономическое развитие» с наиболее значимыми для населения и экономики Магаданской области законами, принятыми в 2016 году. Также был обновлен информационный буклет «Магаданская областная Дума шестого созыва, 2015-2020 гг.».

По итогам проведенных в отчетном году «круглых столов» Управлением ОиДО подготовлены, растиражированы и разосланы следующие печатные издания:

Материалы «круглого стола» на тему: «Молодежь и семья: современный взгляд», проведенного МОП;



Материалы «круглого стола» на тему: «1917-2017: уроки столетия», посвященного столетию Февральской и Октябрьской революций»;

Материалы выездного заседания «круглого стола» в пос. Ола на тему «О потребности рынка труда Магаданской области в специальностях среднего профессионального образования и мерах по подготовке и трудоустройству специалистов со средним профессиональным образованием».

В отчетный период сотрудниками Отдела ОО подготовлены и размещены на официальном сайте Думы информационные материалы по итогам заседаний совещательных органов при областной Думе: Общественного совета, МОП, Совета представительных органов местного самоуправления, Совета молодых депутатов. В данные материалы вошли протоколы заседаний, доклады по вопросам повестки дня, рекомендации, данные по итогам рассмотрения.

Отделом ДО подготовлена информация о посещении депутатами областной Думы заседаний областной Думы за 2017 год, которая размещена на официальном сайте Думы. Отделом ОО подготовлена информация о 7 трудовых династиях Магаданской области для их награждения Благодарностью председателя Магаданской областной Думы за многолетний добросовестный труд, достижение высоких производственных показателей, сохранение трудовой семейной преемственности поколений. Торжественная церемония награждения прошла на декабрьском заседании областной Думы.

К функциям Управления ОиДО относится также создание и сопровождение информационно-справочных баз данных об органах государственной власти и органах местного самоуправления. Сотрудниками Отдела ОО были своевременно подготовлены информационно-справочные сведения о депутатах областной Думы шестого созыва, оперативно обновлялись сведения о руководстве Правительства Магаданской области и ее структурных подразделений, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органах власти Российской Федерации, депутатах представительных органов местного самоуправления и главах муниципальных образований Магаданской области. Обновлен список руководителей аппаратов Законодательных собраний субъектов Российской Федерации. Кроме того, регулярно велась работа по подготовке и обновлению календаря знаменательных и памятных дат, а также исторических событий, отмечаемых на территории Магаданской области.



На официальном сайте Думы сотрудниками Управления ОиДО совместно с отделом программно-технического обеспечения Аппарата постоянно актуализировалась информация в разделах «Законотворчество», «Молодежная общественная палата», «Местное самоуправление», «Совет молодых депутатов», «Творческие конкурсы», «Почетный гражданин», «Документы, регламентирующие деятельность Думы», «О бюджете», «Избирателю», справочная информация.

Совместно с отделом программно-технического обеспечения Аппарата сотрудники Управления ОиДО проводили ревизию официального сайта Думы с целью приведения его в соответствие требованиям, установленным на основании рейтинга, проводимого системой для проведения аудитов интернет-ресурсов «Инфометр». Благодаря этому повысился рейтинг реализации инструментов информационной открытости областной Думы.

В функции Отдела ОО входит библиотечно-информационное обеспечение деятельности депутатов, их помощников и гражданских служащих Аппарата, а также комплектование библиотечного фонда и организация подписки на периодические издания.

Отдел ОО своевременно оформил подписку периодических изданий на каждое полугодие отчетного года. В 2017 году по подписке поступало 6 комплектов газет (еженедельных, ежемесячных) и порядка 15 комплектов журналов (ежемесячных, ежеквартальных). Сотрудники Отдела ОО ведут электронный реестр, в котором учитывается два вида поступивших изданий – периодические подписные издания и дополнительно поступающая периодика.

На сегодняшний день в библиотечном фонде насчитывается более 350 единиц постоянного хранения фонда: книги, издания Государственной Думы, издания законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и др. Ежегодно фонд библиотеки пополняется официальными изданиями Администрации Президента Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», «Бюллетень международных договоров», «Информационный бюллетень. Президентский контроль»), Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (Бюллетени заседаний Совета Федерации, Сборники материалов по противодействию коррупции, Основные положения федеральных законов).

За отчетный период в соответствии с возложенными задачами Управление ОиДО осуществляло организацию и обеспечение ведения единой системы делопроизводства, включающей в себя прием, обработку, регистрацию, прохождение, учет на основе применения современных информационных технологий входящей и исходящей служебной корреспонденции, передачу на рассмотрение руководству, направление исполнителям, а также – контроль исполнения и хранение документов.



Весь документооборот в областной Думе фиксируется в электронной базе данных программы «Дело». За прошедший период специалистами Отдела ДО зарегистрировано более 6500 документов, в том числе входящей корреспонденции – более 4400, исходящих писем – около 2100, обращений граждан – более 80. Прием, регистрация, прохождение и учет документов осуществлялись в срок и без нарушений.

За отчетный период сотрудниками Отдела ДО доставлено по городу более 1500 документов, оформлено в конверты и отправлено более 1100 почтовых отправлений.

Оперативно проводилось обеспечение депутатского корпуса документами и материалами, поступающими в их адрес от руководства областной Думы, а также от граждан, органов государственной власти, иных организаций и ведомств.

Сотрудники Отдела ДО весь период осуществляли контроль за качественным оформлением, своевременным прохождением, исполнением документов в соответствии с нормативными документами и резолюциями руководства областной Думы.

Одной из задач документационного обеспечения деятельности областной Думы является проведение экспертизы ценности и обеспечение сохранности, упорядочения и использования архивных документов, а также передача документов на государственное хранение. В течение 2017 года сотрудниками Отдела ДО производился прием документов постоянного хранения от структурных подразделений в архив областной Думы, по запросам выдавались копии документов из архивного фонда областной Думы. Управление ОиДО обеспечивает сохранность принятых в архив дел в соответствии с Положением об архиве Магаданской областной Думы; осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности

областной Думы; ежегодно составляет сводные описи дел постоянного хранения и направляет их на рассмотрение в Государственный архив Магаданской области.

В отчетном году сданы на постоянное хранение в Государственный архив Магаданской области дела постоянного хранения за 2007-2008 годы в количестве 227 дел. Обработаны дела постоянного срока хранения за 2011-2012 годы в количестве 261 дела. В связи с истечением сроков хранения уничтожено 84 дела за 2010-2016 годы. Оформлено 114 дел, находящихся в ведении Управления ОиДО, для сдачи в архив областной Думы.

Составлены паспорт архива организации за 2017 год, план работы архива на 2018 год. В декабре 2017 года проведено 1 заседание экспертной комиссии областной Думы. В соответствии с Номенклатурой дел областной Думы сформированы дела Управления ОиДО за 2017 год.

В функции Управления ОиДО входит также документационное сопровождение распоряжений председателя областной Думы (за исключением распоряжений по вопросам кадров и госслужбы). В течение данного периода сотрудниками Отдела ДО было зарегистрировано в программе «Дело», систематизировано, подготовлено для хранения и разослано 219 распоряжений председателя областной Думы.

Помимо регистрации и сопровождения распоряжений председателя областной Думы, непосредственно сотрудниками Управления ОиДО за отчетный период разработан 41 проект распоряжений по вопросам организационного и документационного обеспечения. В данных распоряжениях содержались поручения председателя областной Думы по следующим вопросам:

Об организации и датах проведения заседаний законодательного собрания (8);

Об обязанностях руководства областной Думы (1);

О подготовке и проведении заседаний совещательных органов при областной Думе (5);

О подготовке и проведении встреч, приемов, турниров, «круглых столов», экскурсий и других мероприятий с участием руководства областной Думы (12);

О регламентировании работы с документами в областной Думе, в том числе содержащими персональные данные (5);

О выделении средств для участия членов Молодежной общественной палаты и Совета молодых депутатов при областной Думе в выездных мероприятиях (8);

Об издании сборника, подготовке информации (2).

Сотрудниками Управления ОиДО разрабатывались проекты постановлений областной Думы по вопросам организационного и документационного обеспечения. Подготовлено 2 проекта постановления об утверждении Перспективных программ законодательной деятельности областной Думы на полугодие, а также проект «О представительстве депутатов Магаданской областной Думы в совещательных и консультативных органах при губернаторе Магаданской области и Правительстве Магаданской области». Кроме этого, при подготовке внесения изменений в постановление Магаданской областной Думы «Об Административном регламенте аппарата Магаданской областной Думы» Управлением ОиДО были внесены существенные поправки.

На протяжении всего отчетного периода сотрудники Управления ОиДО готовили проекты служебных писем по вопросам, входящим в компетенцию Управления ОиДО, подготовлено более 600 писем делового и справочно-информационного характера.

В соответствии с Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы на Управление ОиДО возложены функции по работе с обращениями граждан. За отчетный период в областную Думу поступило более 80 таких обращений. Сотрудники Отдела ОО готовили проекты резолюций, письма о направлении обращений по принадлежности, ответы по предметам ведения Управления ОиДО. Ежемесячно готовились справки о работе с обращениями граждан. По итогам года подготовлен информационный обзор и размещен на официальном сайте Думы.

Следует отметить, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» ежемесячно областная Дума представляет в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме информацию о поступивших обращениях граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.

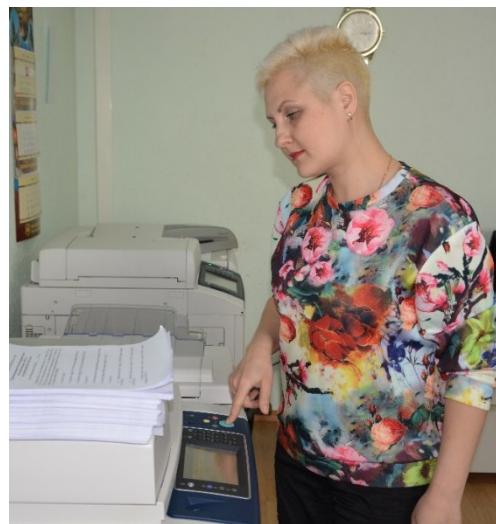
Отделом ОО осуществлялись функции по организационному сопровождению работы приемной председателя областной Думы. Сотрудники обеспечивали оперативное соединение по телефону председателя областной Думы с учреждениями и гражданами, предоставляли обратившимся устную справочную информацию, оформили более 2000 проектов резолюций председателя областной Думы, приняли 54 и отправили 49 телеграмм, приняли 270 и отправили 112 факсов, приняли



5 и отправили 1 телефонограмму, подготавливали кабинет председателя областной Думы к проведению 21 мероприятия. К юбилеям, дням рождения, профессиональным праздникам оформлено 198 поздравительных открыток и памятных адресов.

В функции Управления ОиДО входит также техническое обеспечение работы с документами: выполнение машинописных, копировально-множительных работ на бумажных и оптических носителях, сканирование, брошюровка, степлирование, люверсование, ламинирование.

За отчетный период сотрудниками Отдела ДО отсканировано более 700 комплектов документов и дополнительных материалов к заседаниям, а также 389 принятых нормативных правовых актов, растиражировано более 1200 дисков с материалами к заседаниям, а также дисков с законопроектами на отзывы и ознакомление. Было сформировано, отпечатано и сброшюровано более 800 экземпляров различных изданий, обеспечено люверсование и рассылка более 900 открыток к государственным праздничным датам, юбилеям, дням рождения, профессиональным праздникам и приглашений на мероприятия, заламинировано и отправлено более 100 Памятных адресов, подготовлено 29 аккредитационных удостоверений журналистов.



Обновлена материально-техническая база бюро копировально-множительных работ: приобретена многофункциональная техника, в том числе резак для бумаги гильотинный, ручная термоклеевая машина, автоматическая биговально-фальцевальная машина, машина для сшивания скобами.

Исполняя поручения руководителя Аппарата, в начале 2017 года обновлен тематический стенд в здании областной Думы, посвященный истории областной Думы. Также заменены планшеты экспозиции с фотографиями мероприятий с участием депутатов областной Думы, расположенные на третьем этаже областной Думы. Оформлены материалы к конкурсу на лучший проект официальных символов (герба и флага) Магаданской области.

Весь период Управление ОиДО оказывало консультативную помощь по вопросам документационного и организационного обеспечения депутатам областной Думы, помощникам депутатов, членам консультативных и совещательных органов при областной Думе. В соответствии с обращениями сотрудники Управления ОиДО оказывали консультации, давали рекомендации, осуществляли оперативный поиск и выдачу информации по документам, предоставляли материалы, справки, заверенные копии нормативных документов, печатные издания.

Задачи Управления ОиДО, предусмотренные Регламентом Магаданской областной Думы, Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы, Положением об Управлении ОиДО в отчетном периоде выполнялись качественно, в срок, без нарушений и замечаний.

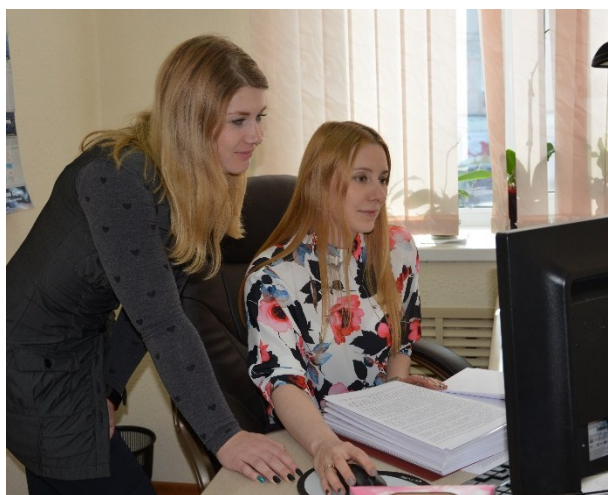
IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ

Отделом государственных закупок и договорной работы (далее – Отдел) руководит Базелюк Мария Ивановна, советник государственной гражданской службы 3 класса.

В данном Отделе работают 2 государственных гражданских служащих.

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), вступившим в силу с 01 января 2014 года, в областной Думе была создана контрактная служба без образования отдельного структурного подразделения. Функции контрактной службы возложены на Отдел, образованный на основании постановления Магаданской областной Думы от 27 февраля 2014 года № 1061.

Свою деятельность Отдел осуществляет в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ, в которую входит:



разработка плана закупок, плана-графика закупок товаров, работ, услуг и нормативов затрат для обеспечения нужд областной Думы (далее – закупки);

планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Магаданской областной Думы (далее – закупки);

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

заключение и исполнение государственных контрактов, гражданско-

правовых договоров, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (в том числе аренда недвижимого имущества);

организационно-правовое сопровождение осуществления закупок;

организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы (далее – Единая комиссия по осуществлению закупок) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

организация и проведение аналитической работы в сфере закупок.

Правовой основой деятельности Отдела являются следующие нормативные правовые акты:

Федеральный закон № 44-ФЗ;

федеральные и областные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Административный регламент аппарата Магаданской областной Думы;
Положение об аппарате Магаданской областной Думы.

В целях повышения эффективности и результативности работы Отдела в 2014 году сотрудниками Отдела были разработаны и утверждены распоряжением председателя областной Думы следующие нормативные документы:

Положение об отделе государственных закупок и договорной работы аппарата Магаданской областной Думы;

должностные регламенты сотрудников Отдела;

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд Магаданской областной Думы.

Порядок осуществления Отделом своих полномочий в процессе планирования и организации закупок, а также взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Аппарата, Единой комиссией по осуществлению закупок определяется Положением о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Магаданской областной Думы, а также Положением «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Магаданской областной Думы», в котором установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельная цена товаров, работ, услуг). Положения разработаны сотрудниками Отдела и утверждены распоряжениями председателя Магаданской областной Думы.

Источником информационных ресурсов Отдела является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, официальные сайты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Магаданской областной Думы, в том числе документы и материалы указанных органов и структурных подразделений Аппарата, а также информационные ресурсы органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления.

За анализируемый период сотрудниками Отдела подготовлена соответствующая документация и обеспечено заключение 125 государственных контрактов и договоров и 13 дополнительных соглашений к заключенным контрактам, в том числе:

в соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областной Думы на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов и Планом-графиком размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Магаданской областной Думы на 2017 год (далее – План- график), сформированными сотрудниками Отдела и утвержденными председателем областной Думы, было предусмотрено осуществление закупок товаров, работ, услуг на сумму 28 266,0 тыс. рублей, из них посредством:

электронного аукциона – на сумму 22 239,1 тыс. рублей,
запроса котировок – на сумму 1 765,9 тыс. рублей;
запроса предложений – не предусмотрено;
закупок у единственного поставщика – на сумму 4 261,0 тыс. рублей (в том числе закупок малого объема – на сумму 1 998,0 тыс. рублей).

С учетом внесения изменений в бюджетную смету областной Думы в течении 2017 года совокупный объем закупок был снижен на 8 788,0 тыс. рублей.



Фактически общая стоимость заключенных в течение 2017 года государственных контрактов и договоров составила 19 087,8 тыс. рублей, из них посредством:

электронного аукциона – на сумму 14 801,0 тыс. рублей;

запроса котировок – на сумму 1 186,2 тыс. рублей;

запроса предложений – не проводился;

закупок у единственного поставщика – на сумму 3 100,6 тыс. рублей (в том числе закупок малого объема – на сумму 1 971,8 тыс. рублей).

Как показал анализ результатов государственных закупок, проведенных для нужд областной Думы, в рассматриваемом периоде общая сумма экономии бюджетных средств составила 2 693,3 тыс. рублей, в том числе в результате снижения начальной (максимальной) цены контракта при проведении:

электронного аукциона – на сумму 1 936,4 тыс. рублей;

запроса котировок – на сумму 756,9 тыс. рублей;

запроса предложений – не проводился.

В течение всего периода деятельности Отдела его сотрудники обеспечивали организационно-правовое и техническое сопровождение осуществления закупок, своевременное размещение в Единой информационной сети посредством автоматизированной информационной системы в сфере закупок Магаданской области необходимой информации, связанной с их осуществлением, обеспечивали взаимодействие с поставщиками и исполнителями государственных контрактов.

Также, в своей деятельности Отдел осуществлял взаимодействие:

с органами государственной власти Российской Федерации и Магаданской области;

с органом, осуществляющим контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области);

с органом внутреннего государственного финансового контроля, являющимся

органом исполнительной власти Магаданской области (государственная инспекция финансового контроля Магаданской области);

с Единой комиссией по осуществлению закупок, созданной на основании распоряжения председателя Магаданской областной Думы;

с оператором электронной площадки в отношении закупок для обеспечения нужд областной Думы;

с органами аудита в сфере закупок (Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Магаданской области);

с аналитическими структурами органов исполнительной власти Магаданской области и местного самоуправления, иными структурами, ведущими информационно-аналитическую работу, в том числе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Результатом многоплановой работы сотрудников Отдела в рамках контрактной системы стало своевременное и качественное исполнение всех заключенных в 2017 году государственных контрактов и договоров.

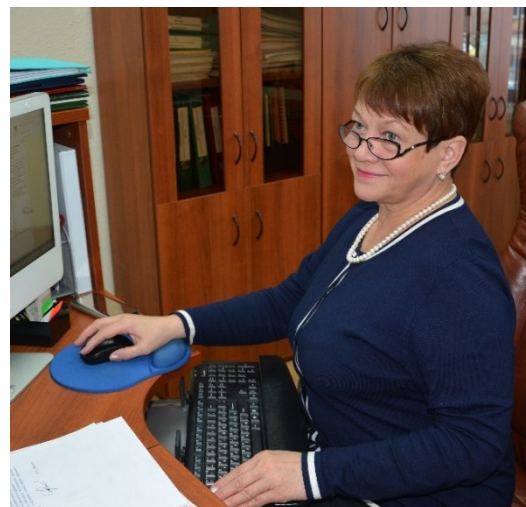
В отчетном периоде высоко результативной была работа Отдела по организационно-правовому и техническому обеспечению работы Единой комиссии по осуществлению закупок. В анализируемом периоде сотрудниками Отдела было своевременно подготовлено и обеспечено проведение 76 заседаний Единой комиссии по осуществлению закупок. Результаты таких заседаний были оформлены соответствующими протоколами, проекты которых также были подготовлены сотрудниками Отдела.

Учитывая вышеизложенное, следует отметить, что сотрудниками Отдела, в целом, решены задачи, поставленные перед Отделом, в том числе по созданию необходимых условий для повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд областной Думы, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в процессе осуществления закупок.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ГОССЛУЖБЫ И КАДРОВ

Руководство службой по вопросам госслужбы и кадров осуществляет Портнягина Елена Юрьевна, государственный советник Магаданской области 1 класса. В составе данного структурного подразделения трудятся 2 государственных гражданских служащих.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Магаданской области «О государственной гражданской службе Магаданской области» в анализируемом периоде руководством областной Думы продолжалась планомерная работа по совершенствованию кадровой работы.



Основные цели кадровой политики – это формирование коллектива высокого профессионального уровня, содействие карьерному росту наиболее перспективных кадров, обеспечение дополнительного профессионального образования и личностного развития каждого сотрудника.

В Аппарате проходят государственную гражданскую службу Магаданской области (далее – областная гражданская служба) 41 человек, замещающих должности областной гражданской службы, из них высшей группы 7 процентов, главной группы 15 процентов, ведущей группы 56 процентов, старшей группы 22 процента.

Все государственные гражданские служащие Магаданской области Аппарата (далее – областные гражданские служащие) являются специалистами соответствующими квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу областной гражданской службы или работы по специальности, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей. Так, 98 процентов областных гражданских служащих имеют высшее образование, 17 человек имеют два и более высших образования, 1 человек имеет ученую степень кандидата юридических наук, 17 областных гражданских служащих имеют образование по специальности «Юриспруденция», 10 областных гражданских служащих – по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Стаж областной гражданской службы свыше 25 лет имеют 15 процентов областных гражданских служащих, от 15 лет до 25 лет – 24 процента, от 10 лет до 15 лет – 17 процентов, от 5 лет до 10 лет – 9 процентов, от 1 года до 5 лет – 12 процентов и до 1 года – 10 процентов.

В Аппарате 17 процентов областных гражданских служащих в возрасте до 30 лет, 61 процент в возрасте от 30 лет до 50 лет, 22 процента в возрасте старше 50 лет. В составе областных гражданских служащих аппарата областной Думы 90 процентов женщин.

В целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия областных гражданских служащих Аппарата, замещаемым должностям областной гражданской службы, в 2017 году прошли аттестацию 72 процента областных



гражданских служащих. Как показали результаты аттестации, все аттестуемые соответствуют замещаемым должностям областной гражданской службы. По результатам аттестации включены в кадровый резерв Аппарата для замещения вакантной должности областной гражданской службы в порядке должностного роста 13 областных гражданских служащих аппарата областной Думы.

Доля областных гражданских служащих, которым присвоены классные чины по соответствующим должностям областной гражданской службы, достигает 90 процентов.

Профессиональное обучение кадров способствует эффективному решению задач, стоящих перед каждым областным гражданским служащим и Аппаратом в целом. Поэтому одной из важных задач является постоянное совершенствование и повышение профессиональной компетентности путем непрерывного профессионального развития. В 2017 году повысили свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации 15 процентов областных гражданских служащих, один человек получает высшее образование по заочной форме обучения, один прошел профессиональную переподготовку.

Работа по комплектованию кадрового резерва гарантирует устойчивость функционирования Аппарата. В анализируемом периоде проводились конкурсы по формированию его кадрового резерва. В результате оценки кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой (служебной) деятельности, исходя из соответствующих квалификационных требований, должностных обязанностей и ответственности, предъявляемых к должностям областной гражданской службы, в кадровый резерв Аппарата включены по ведущей группе должностей 4 человека, по старшей группе должностей 3 человека. По состоянию на 01 января 2018 года в кадровом резерве состоит 35 человек, из них 5 федеральных государственных гражданских служащих, 5 государственных гражданских служащих Магаданской области, 13 областных гражданских служащих, 2 муниципальных служащих.

Участниками Резерва управленческих кадров Магаданской области являются шестеро областных гражданских служащих.

В целях противодействия коррупции областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей, при замещении которых они обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в установленном порядке предоставляют указанные сведения, которые размещаются на сайте областной Думы.

В анализируемом периоде областными гражданскими служащими полностью соблюдались требования к служебному поведению, конфликтов интересов не возникало.

VI. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ФИНАНСОВОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Руководит отделом бухгалтерского учета, финансового и хозяйственного обеспечения (далее – Отдел) Дягилева Татьяна Ивановна, государственный советник Магаданской области 2 класса. Численный состав Отдела составляет 8 человек.



В соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», инструкции по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года №157н в анализируемом периоде Отделом проводилось единообразное ведение бухгалтерского учета, учета обязательств, имущества, формирование полной и достоверной информации о финансовой деятельности областной Думы, осуществляющей законодательную

деятельность в Магаданской области.

Основная задача Отдела – постоянное финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности депутатов областной Думы и ее Аппарата.

В целях реализации возложенных обязанностей в течение отчетного периода Отдел обеспечивал исполнение функций главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, обеспечивал целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с доведенными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, осуществлял планирование соответствующих расходов бюджета, составлял обоснования бюджетных ассигнований, готовил предложения в Министерство финансов Магаданской области по включению объемов бюджетных ассигнований в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также вносил необходимые изменения в бюджет на текущий финансовый год, составлял и исполнял бюджетную смету, принимал и исполнял в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств принятые бюджетные и денежные обязательства, формировал бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, осуществлял начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, осуществлял начисление и выплату в установленные сроки заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам и других выплат работникам областной Думы, организовал своевременное рассмотрение заявлений граждан, выдавал справки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, осуществлял

контроль за своевременным и качественным проведением инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении областной Думы.

Отдел обеспечивал исполнение функций администратора доходов: осуществлял



начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним; принимал решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней, штрафов, находящихся в компетенции отдела; принимал решения о зачете

(уточнении) платежей в бюджет, находящихся в компетенции Отдела.

Отдел осуществлял ведение учета по средствам, полученным во временное распоряжение в рамках исполнения заключаемых от имени председателя областной Думы договоров, государственных контрактов.

В рамках исполнения возложенных на Отдел хозяйственных функций обеспечивал хозяйственное обслуживание и надлежащее содержание состояния служебных помещений, занимаемых областной Думой, в соответствии с правилами и нормами гигиены и санитарии, пожарной безопасности, а также контроль за исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, организовывал проведение текущего ремонта арендованных областной Думой помещений, а также осуществлял контроль за качеством ремонтных работ, осуществлял материально-техническое обслуживание мероприятий, проводимых областной Думой, организовывал складской учет, обеспечивал сохранность нефинансовых активов, а также принимал меры по их текущему ремонту и восстановлению, обеспечивал выполнение противопожарных мероприятий, а также содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

За отчетный период при бюджетных назначениях на 2017 год в объеме 125332,0 тысяч рублей освоено 122732,9 тысяч рублей или 97,9%, в том числе:

на содержание центрального Аппарата бюджетные обязательства определены в сумме 88695,0 тысяч рублей, исполнение составило 86666,2 тысяч рублей или 97,7 % от плановых назначений. Расходы на оплату труда с начислениями страховых взносов предусмотрены на 2017 год в сумме 68115,0 тысяч рублей, исполнение составило 98,8 % или 67330,7 тысяч рублей. Иные затраты при плановых назначениях 20580,0 тысяч рублей исполнены на 93,9% в сумме 19335,5 тысяч рублей, в том числе на техническое

переоснащение было израсходовано 1045,5 тысяч рублей, на восстановление пришедших в негодность объектов движимого имущества – 1474,5 тысяч рублей;

на содержание председателя законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетные назначения



определены в сумме 5 872,0 тысяч рублей, исполнение составило 5 805,3 тысяч рублей, или 98,9 % от плановых назначений;

на содержание депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации бюджетные назначения определены в сумме 25977,0 тысяч рублей, исполнение составило 25658,7 тысяч рублей, или 98,8 % от плановых назначений, в том числе на оплату услуг помощников депутатов 18947,9 тысяч рублей;

кроме того, расходы на выполнение других обязательств государства составили 4602,6 тысяч рублей, или 96,1% от плановых назначений. Данные средства

в течение года были направлены: на обеспечение деятельности Молодежной общественной палаты, Совета молодых депутатов, на проведение конкурса «Парламентская журналистика», приобретение цветочной, подарочной и сувенирной продукции, а также на выполнение следующих государственных программ: «Развитие системы государственного и муниципального управления и профилактика коррупции в Магаданской области на 2017- 2021 годы» и «Развитие информационного общества в Магаданской области на 2014-2020 годы».

VII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Начальником данного структурного подразделения является Поклонов Илья Евгеньевич, в котором работают 3 специалиста Аппарата.

В течение 2017 года продолжалось совершенствование информационного и технического обеспечения областной Думы, ее депутатов и сотрудников Аппарата.

В рассматриваемом периоде поддерживались в актуальном состоянии информационно-поисковые системы (далее – ИПС) с правовыми базами данных по законодательству России, Магаданской области и других субъектов Российской Федерации: ИПС «Гарант», «КонсультантПлюс», а также осуществлялась поддержка системы электронного голосования, системы «Электронная повестка», «Вызов», «Учет междугородних звонков» и системы «АСОЗД».



Поддержка и модернизация Автоматизированной системы обеспечения законодательной деятельности (АСОЗД) позволили вести электронную регистрацию принимаемых законов и постановлений областной Думы. Ввод всех документов, принимаемых на заседаниях Думы, осуществляется на всех стадиях: поступления законопроекта в Думу, рассмотрения в депутатских комиссиях, регистрации отзывов и хранения архива законов. Все это позволяет повысить качество и оперативность контроля за документами, сделать систему более «прозрачной».

Благодаря указанной автоматизированной системе депутаты и организации, взаимодействующие с областной Думой, имеют возможность получать электронные версии документов в режиме реального времени вне зависимости от территориального местонахождения, а также она позволяет уменьшить расход средств на копировально-множительные работы.

В отчетном периоде совершенствовался электронный информационно-справочный стенд для посетителей областной Думы. Электронный информационно-справочный стенд позволяет посетителям областной Думы узнать о депутатах Магаданской областной Думы, структуре Думы, депутатских комиссиях, о графике приема граждан, избирательных округах.

В течение всего года продолжалось совершенствование аппаратно-технического оснащения областной Думы: производились замена устаревшей компьютерной техники и оргтехники на рабочих местах сотрудников Аппарата.

Модернизирована система резервного копирования и система хранения данных. Для оптимизации и повышения стабильности был произведен перенос силовых и информационных сетей зала заседаний в коммутационный узел. Было проведено обновление программного обеспечения на мини-АТС, что позволило подключать к телефонной системе современные цифровые аппараты и повысить качество связи.



В связи с постоянно растущими угрозами в сфере информационных технологий и связи была актуализирована информация об информационной безопасности с привлечением сертифицированных специалистов. На постоянной основе проводилось обновление клиентского и серверного программного обеспечения, а также антивирусных баз и антиспам фильтров. Для повышения безопасности информационного взаимодействия был установлен сертифицированный межсетевой экран.

При взаимодействии с Правительством Магаданской области проведена работа по созданию нового сайта областной Думы. Разработана карта сайта в соответствии с законодательством, экспертными рекомендациями и пожеланиями пользователей. Произведен перенос документов, отчетов, материалов на новую платформу. Создана система синхронизации базы документов системы «АСОЗД» и модуля «Документы» на новом сайте.

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

Пресс-служба, которую возглавляет Михайленко Никита Григорьевич, государственный советник Магаданской области 2 класса, состоит из 3 сотрудников.

В отчетном периоде работа пресс-службы Аппарата соответствовала Административному регламенту и плану работы Думы, распоряжениям председателя регионального парламента.

Основные направления:

организация и распространение информации о деятельности постоянных и временных органов областной Думы и ее должностных лиц в средствах массовой информации и на Интернет-сайтах;

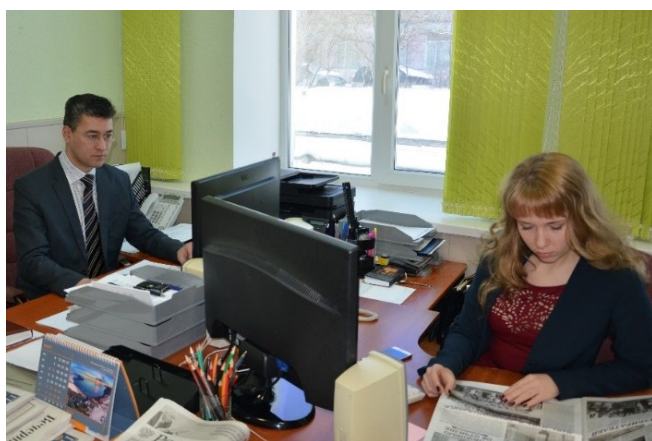
обеспечение информационной открытости деятельности областной Думы посредством размещения информационных материалов на официальном Интернет-портале областной Думы, в средствах массовой информации;

анализ опубликованных в средствах массовой информации и на Интернет-сайтах материалов о работе областной Думы и ее должностных лиц;

формирование архива видео- и фотоматериалов о деятельности председателя областной Думы, мероприятиях, проводимых в областной Думе, депутатов Магаданской областной Думы.

Работа пресс-службы весь год традиционно носила открытый информационный характер. Для широкого освещения деятельности областной Думы представители региональных телеканалов (ГТРК «Магадан», «Колыма-Плюс», ТВ «Карибу») и магаданского муниципального (МТК-Видео), региональных газет («Магаданская правда», «Колымский тракт» и «Северная надбавка»), радио (ГТРК «Магадан», «Колыма», «Авторадио-Магадан»), информационных Интернет-агентств «Колыма Информ» и «МагаданМедиа» приглашались на каждое заседание постоянных депутатских комитетов, все пленарные заседания Думы, Совета представительных органов местного самоуправления, Совета молодых депутатов, Общественного совета при Магаданской областной Думе, Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе и другие важные события.

Весь период пресс-службой областной Думы на официальном портале в сети Интернет ежедневно размещалась оперативная информация о законотворческой и общественной деятельности депутатов областной Думы



(www.magoblduma.ru/news/duma/). Оперативно публиковалась она также на общественно-политических сайтах региона «Колыма.ру», «МагаданМедиа.ру» и сайте агентства федерального значения «Интерфакс.ру».

За двенадцать месяцев 2017 года на официальном Интернет-портале областной Думы опубликовано 1060 новостных материалов о работе областной Думы плюс фотоиллюстрации в разделе «Фотоматериалы» об освещаемых событиях (www.magoblduma.ru/news/photos/).

Статистические данные: по сведениям отдела программно-технического обеспечения, в 2017 году 23637 посетителей нанесли на официальный сайт 54665 визитов, ими сделан 197641 просмотр.

Систематически при участии пресс-службы областной Думы в газете «Магаданская правда» выходит «Думский вестник» с информацией о работе депутатского корпуса. В общественно-политической газете региона публикуются наиболее важные материалы о работе областной Думы и её председателя.

Еженедельник «Колымский тракт» после заседаний областной Думы в ряде случаев размещал отчеты, подготовленные депутатом И.М. Субботиным, материалы о работе отдельных региональных депутатов в своих избирательных округах.



Регулярно при содействии пресс-службы областной Думы на телеканале «Колыма Плюс» выходила тематическая передача «Повестка» с участием областных депутатов (с последующим повтором). В рамках информационного сотрудничества с телерадиокомпанией ГТРК «Магадан» в эфир вышли четыре новых телепередачи «Парламентский час». Депутаты регионального Законодательного собрания систематически выступали также в роли собеседников в авторских передачах «Точка зрения», «Телевизор» и «Главное подчеркнуть» областного телеканала «Колыма-Плюс» и «Вестях недели» ГТРК «Магадан», а также «Крупным планом» на «ТВ- Карибу» по таким важным темам, как законодательное обеспечение социально-экономического развития территории, встречи с избирателями и работа с депутатскими наказами, инвестиционная привлекательность региона, федеральная программа «Дальневосточный гектар», проведение фестиваля «Старательский фарт», деятельность Парламентской Ассоциации «Дальний Восток и Забайкалье» и другим.

Регулярно на телевидении, в Интернете, по радио и на страницах печатных изданий выступал председатель областной Думы С.В. Абрамов с комментариями на темы работы возглавляемого им профильного депутатского комитета, заседаний

областной Думы, Совета представительных органов, Совета молодых депутатов, Молодежной общественной палаты, законотворческой работы депутатского корпуса на региональном и федеральном уровнях, рабочих поездок в районы Колымы и встреч с депутатами муниципальных образований и депутатом Госдумы О.А. Бондарь, вопросов, обсуждаемых на межрегиональных и областных мероприятиях, заседаниях региональных органов государственной власти, Парламентской ассоциаций «Дальний Восток и Забайкалье», Совете законодателей РФ и так далее. 84 комментария и интервью на актуальные темы спикера регионального парламента Колымы опубликованы в 2017 году информационным агентством «Интерфакс». Благодаря налаженным партнерским взаимоотношениям с федеральными печатными изданиями, статьи С.В. Абрамова 7 раз выходили на страницах «Парламентской газеты» и журнала «Российская Федерация сегодня».

Помимо того, председатель областной Думы С.В. Абрамов рассказал о развитии горнодобывающей отрасли Магаданской области территории в российском журнале «Золотой запас России», выступал с комментарием в изданиях федерального уровня «Регионы России», «Комсомольская правда», «Клуб регионов».

С.В. Абрамов также выступал с докладами на гражданском форуме «Муниципальные аспекты развития гражданского общества в Магаданской области», коллегии областной прокуратуры, региональной конференции судей, заседаниях парламентской ассоциации «Дальний Восток и Забайкалье» и других общественных мероприятиях, широко освещённых пресс-службой законодательного собрания и средств массовой информации.

Итоги работы регионального парламента в 2017 году С.В. Абрамов в конце декабря подвел в обстоятельном интервью областному телеканалу «Колыма-Плюс».

Регулярно выступали на телевидении и публиковались в региональных и муниципальных печатных СМИ с информацией о депутатской работе, комментариями на актуальные общественно-политические темы заместители председателя А.К. Зыков, А.А. Басанский, И.Б. Донцов, Э.Ю. Козлов, депутаты М.Н. Котов, М.В. Тумашов, И.М. Субботин, В.Э. Милотворский, Л.А. Мурин, А.В. Шаферов, С.П. Иваницкий, С.А. Плотников, А.Л. Грузденко, представитель Магаданской областной Думы в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации С.П. Иванов.

Пресс-релизы, аннотированные повестки, итоги каждого заседания областной Думы, а также другие информационные материалы, подготовленные пресс-службой, полностью или частично использовались: областными печатными изданиями, газетами городских муниципальных округов Магаданской области, областными телевизионными компаниями: ГТРК «Магадан» и «Колыма-Плюс», муниципальным каналом «МТК-Видео», областными радиостанциями, Интернет-изданиями.

Постоянно всеми видами СМИ при непосредственном участии и содействии пресс-службы освещается работа Молодежной общественной палаты при Магаданской областной Думе (далее – МОП) с комментариями как ее председателя, так и членов МОП. Распространяли их также региональные и федеральные информационные агентства, Единый портал молодёжного парламентского движения России.

Публикации о работе МОП регулярно выходили и на страницах печатных СМИ. Основные их темы: общественные и законодательные инициативы МОП, организация собственных акций, участие в межрегиональных конференциях, проведение теста по истории Отечества, заседание палаты и её совета, комиссий и другое.

Посредством электронных средств связи осуществлялось регулярное информационное взаимодействие с пресс-службами законодательных (представительных) органов власти субъектов РФ, представительными органами муниципалитетов, редакциями региональных и районных СМИ, пресс-службами и помощниками депутатов областной Думы, электронными изданиями: информационными агентствами.

С аналитической целью ведется ежедневный мониторинг освещения деятельности областной Думы в федеральной, региональной и районной печати, на федеральных Интернет-сайтах различных информагентств, региональных Интернет-сайтах «Колыма.ру», «МагаданМедиа» и «Весьма». Также на ежедневной основе ведется мониторинг активности граждан в социальных сетях с целью выявления актуальных тенденций, направлений развития общественного мнения и обсуждаемых обществом тем.

В 2017 году в СМИ и на площадках информационных агентств в сети Интернет было размещено 2823 материала о деятельности областной Думы и колымских депутатов (без учета вышедших на официальном сайте Думы), проведено 8 брифингов (пресс-конференций). Из общего числа публикаций в информационно-коммуникационной сети Интернет размещено 1925 материалов, в СМИ – 898.

Систематически на официальном сайте областной Думы, в печатных и электронных средствах массовой информации региона размещались поздравления с государственными праздниками, юбилейными датами от имени депутатов Магаданской областной Думы. Пресс-службой готовились также поздравительные открытки к каждому государственному празднику.

За отчетный период пополнен событийный цифровой видео- и фотоархив областной Думы. В нем отражены пленарные заседания Думы, участие председателя и депутатов в собраниях, конференциях, форумах и других, значимых для области мероприятиях, Парламентской Ассоциации «Дальний Восток и Забайкалье» и в других значимых мероприятиях.

В декабре 2017 года подведены итоги традиционного областного конкурса профессионального мастерства «Парламентская журналистика-2017». По его итогам победителем в номинации «Телевидение» стала корреспондент областного телеканала «Колыма-Плюс» Татьяна Кузьмичева. В номинации «Периодические печатные издания» – редактор общественно-политической газеты «Магаданская правда» Галина Цыганова. Победа в номинации «Интернет-издание» по направлению «Освещение деятельности Магаданской областной Думы, раскрытие опыта законотворчества» присуждена выпускающему редактору ИА «МагаданМедиа» Юлии Чухломиной; в номинации «Интернет-издание» по направлению «Освещение деятельности комитетов Магаданской областной Думы» – главному редактору ИА «Колыма-Информ» Филиппу Жарову. В номинации «Радиовещание» – шеф-редактору радио «Колыма» Юлии Куренной.