РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2004 г. N 772

О РЕГЛАМЕНТЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы
от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464,
от 30.06.2006 N 465, от 07.03.2007 N 696, от 31.07.2007 N 874,
от 25.12.2007 N 1055, от 17.11.2008 N 1309, от 27.02.2009 N 1437,
от 17.07.2009 N 1610, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75,
от 26.11.2010 N 76, от 25.02.2011 N 155, от 10.10.2011 N 314,
от 23.10.2012 N 602, от 24.12.2012 N 678, от 07.06.2013 N 819,
от 22.07.2013 N 864, от 21.04.2014 N 1132, от 06.06.2014 N 1162,
от 25.07.2014 N 1236, от 25.03.2015 N 1465, от 24.04.2015 N 1497,
от 27.11.2015 N 110, от 25.03.2016 N 274, от 27.05.2016 N 330,
от 27.07.2016 N 402, от 25.11.2016 N 497, от 21.02.2017 N 598,
от 02.06.2017 N 700, от 21.07.2017 N 727, от 19.12.2017 N 852,
от 20.04.2018 N 945, от 26.10.2018 N 1056, от 01.03.2019 N 1171,
от 10.06.2020 N 1547, от 20.11.2020 N 65, от 26.02.2021 N 161,
от 16.04.2021 N 211, от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955,
от 22.11.2024 N 1107, от 20.12.2024 N 1152, от 23.12.2025 N 113)

Рассмотрев проект Регламента Магаданской областной Думы, Магаданская областная Дума постановляет:

1. Принять Регламент Магаданской областной Думы (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие Постановления Магаданской областной Думы:

Постановление Магаданской областной Думы от 28 октября 2002 года N 333 "О Регламенте Магаданской областной Думы";

Постановление Магаданской областной Думы от 26 марта 2003 года N 476 "О внесении дополнения в Постановление Магаданской областной Думы "О Регламенте Магаданской областной Думы";

Постановление Магаданской областной Думы от 25 апреля 2003 года N 518 "О внесении изменения и дополнения в Регламент Магаданской областной Думы".

3. Направить настоящее Постановление в средства массовой информации для опубликования в установленном порядке.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Председатель
Магаданской областной Думы
А.П.АЛЕКСАНДРОВ

Приложение
к Постановлению
Магаданской областной Думы
от 13.02.2004 N 772

РЕГЛАМЕНТ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы
от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464,
от 30.06.2006 N 465, от 07.03.2007 N 696, от 31.07.2007 N 874,
от 25.12.2007 N 1055, от 17.11.2008 N 1309, от 27.02.2009 N 1437,
от 17.07.2009 N 1610, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75,
от 26.11.2010 N 76, от 25.02.2011 N 155, от 10.10.2011 N 314,
от 23.10.2012 N 602, от 24.12.2012 N 678, от 07.06.2013 N 819,
от 22.07.2013 N 864, от 21.04.2014 N 1132, от 06.06.2014 N 1162,
от 25.07.2014 N 1236, от 25.03.2015 N 1465, от 24.04.2015 N 1497,
от 27.11.2015 N 110, от 25.03.2016 N 274, от 27.05.2016 N 330,
от 27.07.2016 N 402, от 25.11.2016 N 497, от 21.02.2017 N 598,
от 02.06.2017 N 700, от 21.07.2017 N 727, от 19.12.2017 N 852,
от 20.04.2018 N 945, от 26.10.2018 N 1056, от 01.03.2019 N 1171,
от 10.06.2020 N 1547, от 20.11.2020 N 65, от 26.02.2021 N 161,
от 16.04.2021 N 211, от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955,
от 22.11.2024 N 1107, от 20.12.2024 N 1152, от 23.12.2025 N 113)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы
от 24.03.2006 N 317)

Статья 1.1. О Регламенте Магаданской областной Думы

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством порядок деятельности Магаданской областной Думы (далее также - областная Дума), ее органов и депутатов областной Думы (далее также - депутат) регулируется настоящим Регламентом Магаданской областной Думы (далее - Регламент).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Порядок деятельности областной Думы, ее органов и депутатов может также регулироваться иными нормативными правовыми актами областной Думы, которые не должны противоречить настоящему Регламенту.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Если законами Магаданской области по отдельным вопросам установлен иной порядок деятельности областной Думы, ее органов и депутатов, чем предусмотрено в настоящем Регламенте, применяются нормы областного закона.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

3. В соответствии с федеральным законодательством областная Дума принимает Регламент, вносит изменения в Регламент постановлением Магаданской областной Думы, принятым большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

4. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

5. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055.

Статья 1.2. Органы и должностные лица Магаданской областной Думы

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. Постоянными органами Магаданской областной Думы являются:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) Совет Магаданской областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) комитеты Магаданской областной Думы (далее также - комитеты, профильные комитеты);
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

в) аппарат Магаданской областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65;

д) депутатские объединения (фракции, депутатские группы);
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

е) комиссия Магаданской областной Думы по регламенту и депутатской этике (далее - комиссия по регламенту и депутатской этике);
(пп. "е" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

ж) комиссия Магаданской областной Думы по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - комиссия по контролю за достоверностью сведений).
(пп. "ж" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Временными органами Магаданской областной Думы являются:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) счетная комиссия;

б) редакционная комиссия;

в) согласительная комиссия;

г) временные комиссии, рабочие группы.
(пп. "г" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

3. Постоянные и временные органы Магаданской областной Думы создаются, реорганизовываются, упраздняются в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 2021 года N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации"), Законом Магаданской области от 10 июля 2002 года N 258-ОЗ "О Магаданской областной Думе" (далее - Закон Магаданской области "О Магаданской областной Думе"), настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

4. К должностным лицам Магаданской областной Думы относятся:

а) Председатель Магаданской областной Думы;

б) первый заместитель Председателя Магаданской областной Думы, заместитель Председателя Магаданской областной Думы, одновременно возглавляющий комитет Магаданской областной Думы, заместитель Председателя Магаданской областной Думы, председатель комитета Магаданской областной Думы, председатель комиссии Магаданской областной Думы, осуществляющие свои полномочия на профессиональной основе;

в) депутат Магаданской областной Думы, осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной основе;

г) руководитель аппарата Магаданской областной Думы, заместитель руководителя аппарата Магаданской областной Думы, руководитель структурного подразделения аппарата Магаданской областной Думы;

д) иные должностные лица, отнесенные к должностным лицам Магаданской областной Думы федеральными или областными законами.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 1.3. Деятельность Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

1 - 3. Утратили силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. Деятельность областной Думы и ее органов основывается на свободном обсуждении и решении вопросов, отнесенных к их компетенции. Принуждение депутатов к решению вопросов не допускается в любой форме, в том числе и в форме нарушения установленной настоящим Регламентом процедуры рассмотрения вопросов, ограничивающей свободу волеизъявления депутатов.

5. Областная Дума и ее органы, за исключением аппарата областной Думы, принимают решения по вопросам своей компетенции только коллегиально, путем голосования в порядке, предусмотренном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами областной Думы. Исключением являются отдельные вопросы, решение которых отнесено законодательством к полномочиям должностных лиц областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

Статья 1.4. Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155.

Глава 2. ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСНОВЫ ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 2.1. Некоторые понятия, используемые для определения результатов голосования и определения кворума

1. Установленное число депутатов областной Думы - число депутатов, установленное пунктом 1 статьи 46 Устава Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Часть первая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955.

Большинство голосов от установленного числа депутатов областной Думы - число голосов, поданных "за" принимаемое решение, составляющее более половины от установленного пунктом 1 статьи 46 Устава Магаданской области числа депутатов областной Думы (пункт 3 статьи 8, пункты 1.1 - 1.3 статьи 9, пункт 5 статьи 10, пункт 4 статьи 10.1, пункты 2 - 4 статьи 13, пункты 1 - 3 статьи 14, пункт 11 статьи 36, пункты 2 и 3 статьи 41, пункт 3 статьи 50, пункт 4 статьи 56 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе").
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Присутствующие на заседании областной Думы или ее органа депутаты областной Думы - число депутатов, присутствующих на правомочном заседании областной Думы или ее органа.

Большинство голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы депутатов - число голосов, составляющее более половины голосов от числа присутствующих на правомочном заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы депутатов, подавших голоса "за" при принятии решения. Такое большинство голосов требуется для принятия решений по процедурным вопросам при проведении процедурного голосования, если иное не установлено настоящим Регламентом, иным нормативным правовым актом областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 20.12.2024 N 1152)

Часть третья утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" заседание Магаданской областной Думы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Правомочность заседания комитета Магаданской областной Думы определяется в соответствии с Положением о комитетах Магаданской областной Думы, утвержденным постановлением Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Заседание Совета Магаданской областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике, иного органа Магаданской областной Думы правомочно, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов соответственно Совета Магаданской областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике, иного органа Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют большинство от общего числа членов соответственно временной комиссии, рабочей группы.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

Кворум заседания областной Думы - число депутатов, участвующих в правомочном заседании областной Думы, достаточное для принятия соответственно Устава Магаданской области, поправок к нему, законов Магаданской области, постановлений Магаданской областной Думы.

Кворум заседания органа областной Думы - число депутатов, участвующих в правомочном заседании органа областной Думы, достаточное для принятия решений органа областной Думы.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

5. Квалифицированное большинство голосов депутатов областной Думы - число голосов, поданных "за" принимаемое решение, составляющее не менее двух третей от установленного числа депутатов областной Думы (часть третья пункта 1.1 статьи 10, пункт 1 статьи 41, пункт 4 статьи 44, пункт 6 статьи 55 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе").
(п. 5 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Принявшие участие в голосовании депутаты - депутаты, проголосовавшие "за", "против", "воздержался".

7. Относительное большинство от принявших участие в голосовании - число голосов, поданных "за" больше, чем число голосов поданных "против", когда предлагается проголосовать только "за" или "против", а голосование "воздержался" не учитывается.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

8. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании, переносе заседания;

б) о приостановлении, отложении рассмотрения вопроса;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответа на вопросы;

д) о предоставлении слова приглашенным;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о голосовании без обсуждения, прений;

з) об изменении очередности выступлений;

и) об изменении очередности рассмотрения вопросов;

к) об изменении способа голосования, если это допустимо законом;

л) о пересчете голосов;

м) о повторном голосовании;

н) об избрании способа голосования,

о) о поручениях комитетам, депутатским объединениям и (или) аппарату областной Думы;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110)

п) о рассмотрении проекта закона на одном заседании в двух чтениях;

р) об утверждении протоколов счетной комиссии;

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

с) иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.
(пп. "с" введен Постановлением Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Принятые на заседании областной Думы решения по процедурным вопросам оформляются записью в протоколе заседания областной Думы (выпиской из протокола).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Статья 2.2. Порядок голосования

1. Решения областной Думы или ее коллегиального органа принимаются на заседаниях соответственно областной Думы или ее коллегиального органа открытым или тайным голосованием.

Открытое или тайное голосование на заседаниях областной Думы, ее коллегиальных органов осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов (далее также - электронная система) или без использования указанной системы.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

2. Открытое голосование является основным способом голосования и проводится, как правило, по всем вопросам, рассматриваемым на заседании областной Думы, а также на заседаниях ее коллегиальных органов, если иное не установлено федеральными и областными законами или настоящим Регламентом.

По общему правилу открытое голосование проводится с использованием электронной системы.

При проведении открытого голосования с использованием электронной системы контроль за работой и обслуживание электронной системы осуществляется сотрудниками (специалистами) аппарата областной Думы.
(часть третья в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

При отсутствии технической возможности использования электронной системы либо по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, ее коллегиального органа депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента), открытое голосование проводится без использования указанной системы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Открытое голосование без использования электронной системы проводится путем поднятия депутатами рук либо с использованием именных бюллетеней. В именном бюллетене указываются фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, наименование вопроса и волеизъявление, скрепленное личной подписью депутата.

При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов на заседаниях областной Думы поручается сотрудникам аппарата областной Думы, на заседаниях ее коллегиальных органов - председательствующему.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

При проведении открытого голосования депутат вправе получить информацию с результатами голосования.
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

3. Утратил силу с 28 марта 2019 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171.

4. Тайное голосование на заседаниях областной Думы, ее коллегиального органа проводится в порядке, установленном статьей 2.5 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171, от 20.12.2024 N 1152)

5. В случае, если число выдвинутых кандидатур превышает число вакансий, если предлагаются к рассмотрению две и более формулировки по одному вопросу, альтернативные проекты, на заседаниях областной Думы, ее коллегиального органа проводится рейтинговое голосование, при котором депутатам предлагается сделать выбор по каждому варианту путем проведения последовательного голосования по каждому варианту, и после окончания голосования по всем вариантам подводится общий итог.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 20.12.2024 N 1152)

6. Если по итогам рейтингового голосования по формулировкам, проектам несколько альтернативных предложений набрало достаточное для их принятия число голосов, то принятым считается решение по вопросу, набравшему наибольшее число голосов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Если по итогам рейтингового голосования по формулировкам, проектам ни одно из альтернативных предложений не набрало достаточного для их принятия числа голосов, то на повторное голосование ставится вопрос, набравший наибольшее число голосов. Решение по нему считается принятым, если при голосовании он набрал достаточное для его принятия число голосов. В случае если вопрос не набрал достаточного для принятия числа голосов, вопрос снимается с дальнейшего рассмотрения.
(часть вторая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

В случае если по итогам рейтингового голосования несколько кандидатов получили равное число голосов, необходимое для избрания, и при этом число таких кандидатов превышает количество вакантных мест, проводится второй тур голосования по этим кандидатурам.
(часть третья введена Постановлением Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

Если при рейтинговом голосовании по кандидатурам ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов, то по решению депутатов может быть проведен второй тур голосования, если иное не установлено федеральным или областным законом.

Перед проведением второго тура депутаты вправе отложить рассмотрение вопроса и создать согласительную комиссию.

Если в первом туре баллотировалось два кандидата на одно место и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, то во втором туре голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

Если в первом туре баллотировалось более двух кандидатов на одно место и ни один из них не набрал необходимого числа голосов, то второй тур голосования проводится по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатурами.

Если во втором туре кандидат не набрал необходимого числа голосов или при голосовании по двум кандидатурам кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатур и выборы проводятся повторно. Одна и та же кандидатура не может выдвигаться более двух раз.

Если по отдельным вопросам федеральным законом установлен иной порядок проведения повторного голосования, то голосование осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

7. По решению депутатов, принятому на основании заявления любого депутата, проводится повторное голосование в случае выявления на заседании областной Думы или ее коллегиального

органа ошибок в порядке проведения голосования, ошибки при подсчете голосов, противоречия принятого решения другим решениям, а также обнаружившейся недостоверности или неполноты информации о порядке голосования или о принимаемом решении.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

В течение одного заседания областной Думы или ее коллегиального органа по одному и тому же вопросу повторное голосование допускается только один раз и является окончательным, а первоначальное голосование считается утратившим силу. После принятого в результате повторного голосования решения изменение его по любым основаниям допускается в порядке законодательной или правотворческой инициативы, или в порядке внесения обращения, или в ином установленном законом порядке.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

Статья 2.3. Порядок осуществления права на голосование

1. Депутат лично осуществляет свое право на голосование и не может передавать это право другому лицу, за исключением случая, установленного пунктом 3 настоящей статьи.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. При голосовании по одному вопросу голосующий имеет один голос и подает его либо "за", либо "против", либо "воздержался".

Депутат имеет право не принимать участия в голосовании, о чем сообщает председательствующему до начала голосования в целях установления необходимого кворума для принятия решения. Депутат не обязан объяснять причины отказа от участия в голосовании.

3. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы, коллегиального органа областной Думы (комитета, фракции и др.) по официально подтвержденным уважительным причинам (чрезвычайные ситуации, болезнь, командировка, иные обстоятельства, имеющие исключительный характер) допускается передача депутатом областной Думы своего голоса другому депутату, депутату из состава соответствующего коллегиального органа областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 25.11.2016 N 497)

Передача голоса осуществляется на основании письменного заявления депутата на имя Председателя областной Думы или руководителя соответствующего коллегиального органа областной Думы, оформленного на депутатском бланке с указанием причины отсутствия, а также с указанием того, как распорядиться голосом при голосовании по вопросам повестки дня, рассматриваемым на заседании областной Думы или соответствующего коллегиального органа областной Думы, и приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия депутата на заседании областной Думы, соответствующего коллегиального органа областной Думы. Принятие решения по вопросам повестки дня заседания областной Думы, соответствующего коллегиального органа областной Думы осуществляется с учетом переданного голоса.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497, от 14.03.2024 N 955)

Заявление о передаче своего голоса депутат вправе также направить заверенной телеграммой.

Заявления и телеграммы передаются в аппарат областной Думы для учета и хранения либо приобщаются к протоколу заседания соответствующего коллегиального органа областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 30.06.2006 N 464, от 20.11.2020 N 65)

Статья 2.4. Условия и принципы проведения голосования

1. Предложение ставится на голосование при условии, что к моменту голосования аргументы "за" и "против" рассматриваемого предложения сформулированы достаточно ясно и полно, и депутаты получили возможность определить свою позицию.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение, а также предоставляет слово по мотивам голосования.

3. При проведении открытого голосования председательствующий голосует последним.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из депутатов не возражает против его принятия.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

6. Подсчет голосов ведется по каждому варианту голосования. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет их количество.

По окончании голосования по одному вопросу председательствующий объявляет о том, принято решение или отклонено.

7. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол.

8. Депутат, не участвовавший в голосовании, не вправе подать свой голос после завершения голосования.

Статья 2.5. Тайное голосование
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, или по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, ее коллегиальных органов депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

По общему правилу тайное голосование проводится с использованием электронной системы.

При проведении тайного голосования с использованием электронной системы данные о результатах голосования каждого депутата в память электронной системы не заносятся.

При отсутствии технической возможности использования электронной системы либо по решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, ее коллегиальных органов депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента), тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

1.1. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов депутаты большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы, ее коллегиальных органов депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) принимают решение об избрании из своего состава счетной комиссии, которым определяется численный и персональный состав счетной комиссии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Численный состав счетной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее трех

членов комиссии.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые (назначаемые) должности.
(п. 1.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

2. Решения счетной комиссии принимаются на ее закрытых заседаниях большинством голосов от числа членов счетной комиссии, присутствующих на ее правомочном заседании (часть первая пункта 3, пункт 4 статьи 2.1 настоящего Регламента), и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами счетной комиссии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Решение счетной комиссии может быть не утверждено в случае выявления нарушений в процедуре голосования или работе счетной комиссии.

Если решение счетной комиссии не принято в результате разделения голосов поровну, когда один из членов счетной комиссии воздержался или не принимал участия в голосовании, или счетная комиссия не смогла приступить к голосованию в результате возникновения спорного вопроса, решение принимается органом, избравшим счетную комиссию.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. После избрания счетная комиссия проводит заседание, на котором избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии, вырабатывает форму бюллетеня для тайного голосования, устанавливает порядок проведения голосования (место, временной режим, порядок получения бюллетеней). Данные решения счетной комиссии оформляются протоколом N 1 заседания счетной комиссии.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

Бюллетень должен содержать необходимую для голосования информацию: фамилию, имя, отчество кандидата или кандидатов; формулировку вопроса или вопросов, оформленных отдельными пунктами; варианты выражения мнения; примечание о порядке заполнения бюллетеня. Фамилии кандидатов располагаются в алфавитном порядке.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

После утверждения протокола N 1 заседания счетной комиссии органом, избравшим счетную комиссию, бюллетени установленной формы изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем количеству депутатов, присутствующих на заседании областной Думы или ее органа. Каждый бюллетень заверяется подписями председателя, секретаря и одного члена счетной комиссии в присутствии всех членов счетной комиссии.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155, от 14.03.2024 N 955)

После завершения изготовления бюллетеней председатель счетной комиссии объясняет порядок заполнения бюллетеней, объявляет о месте и времени проведения голосования, о порядке получения бюллетеней (может выдаваться секретарем счетной комиссии под роспись), об условиях обеспечения тайного голосования.

Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата областной Думы (или удостоверения личности).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

4. Бюллетень для тайного голосования опускается депутатом в специальный ящик для голосования.

Депутат вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка секретарем

счетной комиссии. Оставшиеся неполученными бюллетени после завершения их выдачи погашаются в присутствии всех членов счетной комиссии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Перед началом голосования ящики для голосования проверяются, пломбируются (опечатываются) председателем счетной комиссии в присутствии всех членов счетной комиссии.

В процессе голосования ящик для голосования должен находиться в поле зрения всех членов счетной комиссии.

Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного волеизъявления.

5. После окончания установленного времени для голосования члены счетной комиссии проводят закрытое заседание для подсчета голосов. Заседание проводится без перерыва до получения окончательных результатов голосования. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол N 2, который подписывается всеми членами счетной комиссии.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

В протоколе отражается число изготовленных бюллетеней; число полученных голосующими бюллетеней; число погашенных бюллетеней; число бюллетеней, изъятых из ящика для голосования; число недействительных бюллетеней; число голосов, поданных по каждому кандидату или число голосов, поданных по каждой формулировке.

Недействительным считается бюллетень не установленной формы, а также бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление депутата. Недействительными считаются также бюллетени с дополнительно вписанными в них фамилиями либо с внесенными в них новыми предложениями при голосовании по проектам правовых (законодательных) актов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

После подсчета голосов бюллетени упаковываются и опечатываются.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

6. На основании протокола счетной комиссии, утвержденного органом, избравшим счетную комиссию, председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования оформляются постановлением областной Думы (решением или протоколом коллегиального органа областной Думы) без дополнительного голосования.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

7. Протоколы счетной комиссии и бюллетени тайного голосования приобщаются к материалам заседания областной Думы (коллегиального органа областной Думы).
(п. 7 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ЕЕ ОРГАНОВ

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 3.1. Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955

Статья 3.2. Депутатский запрос, запрос Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" областная Дума, депутат, группа депутатов вправе по вопросам ведения областной Думы, а также по вопросам депутатской деятельности обращаться с запросом к Губернатору Магаданской области, его заместителям, к иным лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, в органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления, а также в иные органы и организации, расположенные на территории Магаданской области, по вопросам, входящим в компетенцию указанных лиц, органов и организаций (далее соответственно - запрос областной Думы, депутатский запрос).
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутатским запросом (запросом областной Думы) является официальное обращение к должностным лицам и органам, указанным в части первой настоящего пункта, об официальном разъяснении либо изложении официальной позиции по вопросу, имеющему значимость для социально-экономического развития Магаданской области, а также вызванного заинтересованностью значительного числа избирателей либо затрагивающего важные аспекты общественно-политической жизни Магаданской области и ее населения, а также по фактам нарушения закона.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутатский запрос (запрос областной Думы) не может быть направлен на истребование информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

В депутатском запросе (запросе областной Думы) в обязательном порядке указываются основания запроса, предусмотренные частью второй настоящего пункта.
(часть четвертая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Депутатский запрос направляется депутатом, группой депутатов. Депутатский запрос оформляется на бланке депутата в случае, если его инициатором выступает один депутат, либо на бланке областной Думы в случае, если его инициатором выступает группа депутатов самостоятельно и не требует утверждения на заседании областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Запрос областной Думы оформляется постановлением областной Думы.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

3. Депутатский запрос может быть внесен на рассмотрение областной Думы для утверждения запроса Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Проект запроса областной Думы, подготовленный с учетом требований пункта 1 настоящей статьи, а также проект соответствующего постановления областной Думы и пояснительная записка к нему направляются депутатом (группой депутатов), выступающим (выступающей) инициатором запроса областной Думы, Председателю областной Думы для рассмотрения на Совете Магаданской областной Думы вопроса о включении проекта постановления областной Думы о запросе областной Думы в повестку дня ее очередного заседания.

Инициатор запроса областной Думы вправе присутствовать на заседании Совета Магаданской областной Думы при рассмотрении вопроса о включении проекта постановления областной Думы о запросе областной Думы в повестку дня ее очередного заседания и давать свои пояснения. Совет Магаданской областной Думы вправе не включать в проект повестки дня заседания областной

Думы указанный вопрос только в случае несоблюдения требований к запросу областной Думы, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. На заседании областной Думы депутат, выступающий инициатором (депутат, уполномоченный группой депутатов, выступающей инициатором) запроса областной Думы, оглашает содержание указанного запроса либо докладывает его существенные положения, поясняет свою позицию или позицию группы депутатов, отвечает на вопросы.

При рассмотрении положений проекта запроса областной Думы депутаты вправе вносить поправки в его текст.

Решение об утверждении запроса областной Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента).

В случае неутверждения запроса областной Думы депутат (группа депутатов) вправе запросить соответствующую информацию согласно пункту 6 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(п. 5 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Ответ на запрос областной Думы рассматривается на заседании областной Думы в разделе повестки дня "Разное" в порядке заслушивания информации. Ответ оглашается Председателем областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

Должностное лицо, которому был адресован запрос областной Думы, либо его представитель могут быть приглашены на заседание областной Думы. По существу полученного ответа на запрос областной Думы депутаты вправе задавать уточняющие вопросы приглашенному на заседание областной Думы должностному лицу.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

7. По результатам обсуждения ответа на запрос областной Думы депутаты вправе:

а) принять информацию к сведению, о чем делается протокольная запись;

б) признать запрос областной Думы неудовлетворенным, о чем делается протокольная запись;

в) направить повторный запрос областной Думы в случае признания запроса областной Думы неудовлетворенным, о чем принимается постановление областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) направить материалы по запросу областной Думы в правоохранительные органы либо провести депутатскую проверку, о чем принимается постановление областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

8. Результаты рассмотрения ответа на депутатский запрос (запрос областной Думы) могут направляться должностным лицам, готовившим ответ на запрос, в средства массовой информации, доводиться до сведения избирателей на встречах депутата с избирателями.

Статья 3.3. Порядок получения и использования информации
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат в установленном настоящим Регламентом порядке обеспечивается документами, включенными в повестку дня для рассмотрения на заседании областной Думы, ее коллегиального органа, членом которого является депутат, документами, принятыми областной Думой, а также информационными и справочными материалами, поступающими в областную Думу, ее коллегиальные органы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

2. По вопросам своей деятельности, в том числе при подготовке проектов областных законов, постановлений областной Думы, решений и заключений комитета, депутатских запросов, обращений, проведении депутатской проверки, работы с избирателями, при подготовке к депутатским слушаниям, осуществлении обязанностей должностного лица областной Думы, депутат вправе запрашивать необходимую информацию у руководителей и должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в порядке и формах, установленных Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом (далее - депутатское обращение).
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутатское обращение оформляется на бланке депутата в случае, если его инициатором выступает один депутат, либо на бланке областной Думы в случае, если его инициатором выступает группа депутатов.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутат в целях осуществления депутатской деятельности свободен в использовании полученной информации, за исключением информации по вопросам, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, в том числе полученную на закрытых заседаниях областной Думы или ее коллегиальных органов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутат не обязан сообщать источник получения информации, если иное не установлено федеральным законом.

3. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы 25.12.2007 N 1055.

Статья 3.4. Работа депутатов Магаданской областной Думы с избирателями

1. Депутат областной Думы, избранный по одномандатному избирательному округу, поддерживает связь с избирателями своего округа.

Депутат областной Думы, избранный по единому избирательному округу и являющийся членом депутатского объединения, поддерживает связь с избирателями той части избирательного округа, которая определена для его деятельности депутатским объединением. Депутат областной Думы, избранный по единому избирательному округу и не входящий ни в одно из депутатских объединений, самостоятельно организует свою работу по поддержанию связи с избирателями в округе.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, ведет прием избирателей, принимает меры по их обращениям, а также информирует о своей деятельности во время встреч, организуемых по месту жительства (работы, службы или учебы) избирателей, на личном приеме, а также через средства массовой информации.
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

3. Часть первая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 07.03.2007 N 696.

Для осуществления депутатских полномочий депутат обеспечивается помещением в порядке, установленном статьей 11.4 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 19.12.2017 N 852, от 23.12.2025 N 113)

Прием избирателей депутат организует самостоятельно.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Для принятия мер по обращениям избирателей депутат вправе выступить с депутатским обращением, обратиться с депутатским запросом, подготовить запрос областной Думы, обращение депутатов областной Думы, а также инициировать проведение депутатской проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Депутат отвечает на обращения избирателей в порядке, установленном федеральным законодательством.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.04.2018 N 945)

Статья 3.5. Депутатская проверка

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 30.06.2006 N 464)

1. По инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы либо комитета областной Думой может быть принято решение о проведении депутатской проверки в пределах полномочий областной Думы, для чего образуется временная комиссия в соответствии со статьей 17 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

2. Комитет в пределах своих полномочий вправе принять решение о проведении депутатской проверки по вопросам ведения комитета, для чего образуется временная комиссия в соответствии со статьей 17 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110, от 20.12.2024 N 1152)

3. Основаниями для проведения депутатской проверки являются информация о нарушениях областного законодательства, а также иная информация, требующая проверки согласно статье 47 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

4. Депутатская проверка осуществляется путем письменного запроса у должностных лиц информации либо встречи с должностными лицами на личном приеме.

5. Результаты депутатской проверки рассматриваются на заседании областной Думы или заседании комитета в разделе повестки дня "Разное" в порядке заслушивания информации.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

6. По результатам рассмотрения на заседании областной Думы информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись, либо принимается постановление областной Думы о направлении материалов депутатской проверки в правоохранительные органы.

7. По результатам рассмотрения на заседании комитета информация принимается к сведению, о чем делается протокольная запись, либо принимается решение комитета о направлении вопроса на рассмотрение на заседание областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110)

Статья 3.6. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Сформированные в областной Думе депутатские объединения (фракции, депутатские группы) осуществляют свою деятельность в порядке, установленном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и настоящим Регламентом.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Обеспечение взаимодействия фракций и депутатских групп с органами Магаданской областной Думы осуществляет управление организационного и документационного обеспечения аппарата Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.04.2018 N 945)

Статья 3.6.1. Порядок регистрации фракций
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.07.2016 N 402)

1 - 3. Утратили силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955.

4. Решение о создании фракции принимается на организационном собрании фракции и оформляется протоколом, в котором указываются наименование фракции, фамилии, имена, отчества депутатов, вошедших во фракцию, а также фамилия, имя и отчество руководителя фракции.

5. Для регистрации фракции в аппарат Магаданской областной Думы направляются следующие документы:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

1) уведомление о создании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о создании фракции с указанием информации о ее наименовании и составе, об избрании руководителя фракции, а также о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

3) письменные заявления о вхождении во фракцию от депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, а также депутатов, избранных в составе списков кандидатов политических партий, указанных в части 4 статьи 16 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (при наличии таких заявлений).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. В случае если в составе списка кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Магаданской областной Думе, были избраны два депутата, и при этом от указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящей статьи депутатов заявлений о вхождении во фракцию не поступало, то при создании фракции в аппарат Магаданской областной Думы направляются следующие документы:
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

1) уведомление о создании фракции;

2) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о создании фракции

с указанием информации о ее наименовании и составе, об избрании руководителя фракции, а также о лице (лицах), уполномоченном (уполномоченных) представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях.

7. В случае если в составе списка кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Магаданской областной Думе, был избран один депутат, данный депутат направляет в аппарат Магаданской областной Думы уведомление о создании фракции с указанием своих фамилии, имени и отчества, а также информации о наименовании фракции.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

8. Председательствующий на заседании Магаданской областной Думы уведомляет депутатов о создании фракции. Регистрация фракции производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы.

9. Учет изменений в составе фракции осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

10. Прекращение деятельности фракции и членства депутатов в такой фракции осуществляется в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством. Регистрация прекращения деятельности фракции и членства депутатов в такой фракции производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

11. В течение одного месяца со дня регистрации фракции указанное в пунктах 5 и 6 настоящей статьи решение об избрании руководителя фракции письменно согласовывается с коллегиальным постоянно действующим руководящим органом соответствующей политической партии (регионального отделения политической партии), в составе списка которой были избраны депутаты, входящие во фракцию, с учетом положений уставных документов данной политической партии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 3.6.2. Порядок формирования и регистрации депутатской группы

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Формирование депутатской группы в Магаданской областной Думе осуществляется на добровольной основе путем объединения не менее трех депутатов Магаданской областной Думы, которым федеральным законодательством предоставлено право образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями. Депутат вправе состоять только в одной депутатской группе.

Создание депутатской группы оформляется протоколом организационного собрания депутатской группы. Протокол подписывается всеми депутатами, вошедшими в состав депутатской группы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Для регистрации депутатская группа представляет в аппарат Магаданской областной Думы:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

а) список членов депутатской группы;

б) протокол организационного собрания депутатской группы, включающий решения о

создании депутатской группы, принятии положения о депутатской группе, наименовании депутатской группы, об избрании руководителя депутатской группы, заместителя (заместителей) руководителя депутатской группы, лицах, уполномоченных представлять депутатскую группу на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) положение о депутатской группе.

3. Председательствующий на заседании Магаданской областной Думы уведомляет депутатов о создании депутатской группы. Регистрация депутатской группы производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы. Не могут быть зарегистрированы депутатские группы, имеющие одинаковое наименование.

Объединение депутатов, не зарегистрированное в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуется правами депутатской группы.

4. Учет изменений в составе депутатской группы осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

Депутат, входящий в состав депутатской группы, в случае выхода из нее письменно извещает об этом депутатскую группу, а также комиссию по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

5. Если численность депутатской группы, зарегистрированной в соответствии с настоящим Регламентом, изменится и составит менее трех депутатов, такая депутатская группа подлежит роспуску, что протокольно регистрируется на заседании Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

В случае самороспуска депутатская группа обязана представить Председателю Магаданской областной Думы и в комиссию по регламенту и депутатской этике соответствующее решение. Самороспуск депутатской группы регистрируется протокольно на заседании Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

Статья 3.6.3. Порядок деятельности фракций

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Фракция принимает положение о фракции на своем организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших в состав фракции.

В положении о фракции устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции (полное наименование фракции должно воспроизводить наименование политической партии, принятое уставом политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты);

б) структура фракции;

в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя

фракции;

г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);

д) порядок избрания лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Магаданской областной Думы, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений фракции;

ж) порядок функционирования аппарата фракции (если он предусмотрен положением о фракции);
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

з) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

1.1. Копия положения о фракции направляется руководителем фракции (депутатом, исполняющим функции руководителя фракции) в комиссию по регламенту и депутатской этике в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного положения.
(п. 1.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

1.2. О внесенных в положение о фракции изменениях руководитель фракции (депутат, исполняющий функции руководителя фракции) письменно уведомляет комиссию по регламенту и депутатской этике в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Учет изменений в положении о фракции осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(п. 1.2 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

2. Деятельность фракции организуется в соответствии с федеральным законодательством, Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, положением о фракции.

3. Фракция вправе:

а) предлагать кандидатов в органы Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) предварительно обсуждать проекты законов Магаданской области, иных правовых актов, поступающие на рассмотрение Магаданской областной Думы, и направлять рекомендации по указанным проектам в комитеты;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

в) вносить предложения в проект повестки дня очередного заседания Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) принимать участие в работе согласительных комиссий;

д) выражать позицию фракции по вопросам, рассматриваемым на заседании Магаданской областной Думы, в том числе выступать с обращениями, заявлениями, вопросами;

е) получать и распространять материалы и документы, участвовать в предварительной подготовке и рассмотрении организационных вопросов деятельности Магаданской областной Думы;

ж) осуществлять иную деятельность в порядке, установленном федеральным

законодательством, законами Магаданской области, настоящим Регламентом, положением о фракции.

4. Фракции информируют Председателя Магаданской областной Думы, Совет Магаданской областной Думы, комиссию по регламенту и депутатской этике, иные постоянные органы Магаданской областной Думы о своих решениях.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

5. Фракция вправе создавать аппарат фракции из помощников депутатов. Персональный состав аппарата фракции формируется по согласованию с депутатами, входящими во фракцию. Аппарат фракции может быть сформирован при численности помощников депутатов не менее трех.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

Аппарат фракции не является органом Магаданской областной Думы и осуществляет свои функции в соответствии с положением о фракции.

Функции координатора аппарата фракции осуществляет помощник того депутата, который избран руководителем фракции.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

Статья 3.6.4. Порядок деятельности депутатских групп

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 76)

1. Депутатская группа принимает положение о депутатской группе на своем организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, вошедших в депутатскую группу.

2. В положении о депутатской группе устанавливаются:

а) наименование депутатской группы;

б) структура депутатской группы;

в) порядок избрания руководителя депутатской группы и заместителя руководителя депутатской группы;

г) порядок принятия решений депутатской группы;

д) иные положения о внутренней деятельности депутатской группы.

2.1. Копия положения о депутатской группе направляется руководителем депутатской группы (депутатом, исполняющим функции руководителя депутатской группы) в комиссию по регламенту и депутатской этике в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного положения.
(п. 2.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

2.2. О внесенных в положение о депутатской группе изменениях руководитель депутатской группы (депутат, исполняющий функции руководителя депутатской группы) письменно уведомляет комиссию по регламенту и депутатской этике в течение 5 рабочих дней со дня внесения таких изменений.

Учет изменений в положении о депутатской группе осуществляется путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Магаданской областной Думы по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике.
(п. 2.2 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

3. Деятельность депутатской группы организуется в соответствии с федеральным

законодательством, Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

4. Депутатская группа вправе:

а) предлагать кандидатов в органы Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

б) предварительно обсуждать проекты законов Магаданской области, иных правовых актов, поступающие на рассмотрение Магаданской областной Думы, и направлять рекомендации по указанным проектам в комитеты;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) вносить предложения в проект повестки дня очередного заседания Магаданской областной Думы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) принимать участие в работе согласительных комиссий;

д) выражать позицию депутатской группы по вопросам, рассматриваемым на заседании Магаданской областной Думы, в том числе выступать с обращениями, заявлениями, вопросами;

е) получать и распространять материалы и документы;

ж) осуществлять иную деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством, законами Магаданской области, настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

5. Решения депутатской группы принимаются открытым голосованием. Депутатская группа может принять решение о проведении тайного голосования. Решения депутатской группы принимаются большинством голосов от общего числа членов депутатской группы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о депутатской группе.

6. Депутатская группа информирует Председателя Магаданской областной Думы, Совет Магаданской областной Думы, комиссию по регламенту и депутатской этике, иные постоянные органы Магаданской областной Думы о своих решениях.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

Статья 3.7. Депутатская этика

1. Депутат в своей деятельности обязан соблюдать правила депутатской этики.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутатской этикой является соблюдение депутатами общепринятых норм поведения при осуществлении депутатской деятельности, норм поведения, установленных настоящим Регламентом, соблюдение собственного достоинства и уважения достоинства других лиц.

Депутат в своей деятельности обязан соблюдать безусловный приоритет прав человека.

Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, областную Думу или ее органы.

2. Депутаты на заседаниях областной Думы или ее органов обязаны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, участвующим или присутствующим на заседании.

В речи выступающего депутата не должны использоваться грубые, некорректные выражения, допускаться оскорбления в чей-либо адрес.

В случае нарушения депутатской этики председательствующий вправе сделать выступающему депутату замечание с предупреждением. После повторного нарушения выступающий депутат лишается председательствующим слова до конца рассматриваемого вопроса, о чем делается протокольная запись.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Депутат, считающий себя оскорбленным в результате неэтичного высказывания или действия, вправе требовать публичного извинения со стороны депутата, допустившего такое оскорбление. В случае отказа в этом депутат имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по регламенту и депутатской этике и требовать рассмотрения вопроса о нарушении правил депутатской этики на заседании областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 25.03.2016 N 274)

3. Депутат, в том числе и председательствующий, обязан соблюдать установленные настоящим Регламентом процедуры проведения заседаний областной Думы или ее органов, рассмотрения вопросов, выступлений, голосования.

В случае нарушения установленной процедуры любой депутат вправе сделать замечание, которое по его просьбе заносится в протокол заседания.

Неоднократное (два и более раза) нарушение процедуры и получение протокольных замечаний является нарушением настоящего Регламента, проявлением неуважения к правам других депутатов и может повлечь за собой по решению депутатов соответственно лишения слова до конца заседания, замены председательствующего до конца заседания. Указанное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы или ее органов депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется протокольной записью.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

4. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях областной Думы, а также комитетов, иных органов областной Думы, членом которых он является.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Отсутствие без уважительных причин депутата на заседаниях областной Думы или ее органов, членом которых он является, а также опоздание без уважительных причин, о которых он должен предупредить заранее, является проявлением неуважения к коллегам и законодательному органу.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

Депутату, два раза подряд без уважительных причин пропустившему заседания областной Думы, по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике может быть вынесено порицание решением областной Думы. По решению областной Думы решение о порицании депутата может быть доведено до сведения избирателей путем его опубликования в средствах массовой информации Магаданской области или соответствующего муниципального образования (соответствующих муниципальных образований) либо обнародовано иным способом. Указанные решения областной Думы принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляются протокольными записями.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 25.03.2016 N 274, от 25.11.2016 N 497, от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

Депутат, два раза подряд без уважительных причин пропустивший заседания комитета, членом которого он является, может быть по решению областной Думы отстранен от работы в составе этого комитета на срок до двух месяцев. Областная Дума принимает такое решение по представлению комиссии по регламенту и депутатской этике и на основании решения комитета об отстранении депутата от работы в составе комитета. Решение областной Думы об отстранении депутата от работы в составе комитета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется протокольной записью. Комитет вправе не учитывать отстраненного депутата при определении кворума заседания комитета и принятии решений комитета.
(часть пятая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

В случае отсутствия депутата на заседаниях областной Думы более трех раз подряд по официально подтвержденным уважительным причинам комиссия по регламенту и депутатской этике вправе принять решение о доведении данной информации до сведения избирателей путем ее опубликования в средствах массовой информации Магаданской области или соответствующего муниципального образования (соответствующих муниципальных образований) либо обнародования иным способом.
(часть шестая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497; в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

По итогам календарного года комиссия по регламенту и депутатской этике ежегодно обнародует на официальном сайте областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об участии депутатов в заседаниях областной Думы и комитетов.
(часть седьмая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 25.11.2016 N 497; в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4.1. Отсутствие депутата без уважительных причин на всех заседаниях областной Думы в течение шести месяцев подряд влечет за собой досрочное прекращение его депутатских полномочий в порядке, предусмотренном статьей 3.8 настоящего Регламента.
(п. 4.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955.

6. Выступление депутата в средствах массовой информации, всякого рода публичные заявления, комментарии о деятельности государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан должны основываться только на достоверных фактах.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверной либо непроверенной информации долг депутата - публично признать некорректность своих высказываний и принести свои извинения тем органам, организациям, должностным лицам или гражданам, чья деловая репутация, честь и достоинство были затронуты этим выступлением.

7. Депутат взаимодействует со служащими аппарата областной Думы, аппарата Губернатора Магаданской области, своими помощниками, специалистами других органов и организаций, проявляя в совместной работе корректность и уважительное отношение.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

8. Поступившие в областную Думу обращения о нарушениях депутатом правил депутатской этики рассматриваются областной Думой после их предварительного рассмотрения комиссией по регламенту и депутатской этике.
(п. 8 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055; в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

Статья 3.8. Досрочное прекращение полномочий депутата Магаданской областной Думы

1. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата, за исключением случая досрочного прекращения полномочий областной Думы, предварительно рассматривается комиссией по регламенту и депутатской этике.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Комиссия по регламенту и депутатской этике рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата на основании:

а) документов, подтверждающих соответствующие основания для досрочного прекращения полномочий депутата, - в случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "е", "з", "и", "и1", "л" пункта 3 статьи 10 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", а также в случаях несоблюдения депутатом требований, предусмотренных частью 4 статьи 5, частями 2, 6, 16, 18 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

б) письменного обращения руководителя фракции (депутата, исполняющего функции руководителя фракции) - в случае несоблюдения депутатом требований, предусмотренных частями 3 - 5 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

в) уведомления комиссии по контролю за достоверностью сведений - в случае несоблюдения депутатом требования, предусмотренного частью 7 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

г) результатов проверки, проведенной комиссией по контролю за достоверностью сведений, в ходе которой выявлены и подтверждены факты неоднократного (два и более раза в течение одного созыва) несоблюдения депутатом ограничений, запретов, обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, - в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 10 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. По результатам рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата комиссия по регламенту и депутатской этике вносит на рассмотрение областной Думы соответствующий проект постановления областной Думы.
(п. 3 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Письменное заявление депутата о сложении своих полномочий подается на имя Председателя областной Думы. Председатель областной Думы направляет заявление депутата в комиссию по регламенту и депутатской этике для подготовки вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата к рассмотрению областной Думой.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4.1. В случае если депутатом не было подано заявление о сложении своих полномочий в связи с возникновением обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", подпунктами "е" и "з" пункта 3 статьи 10 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", Председатель областной Думы инициирует рассмотрение комиссией по регламенту и депутатской этике вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата при наличии официальных документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.
(п. 4.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

6. В случаях несоблюдения депутатом требований, установленных частью 4 статьи 5, частями 6, 16 и 18 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных подпунктами "а", "в", "г", "д", "и", "и1", "л" пункта 3 статьи 10 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", Председатель областной Думы направляет письменное обращение в комиссию по регламенту и депутатской этике о соответствующем факте, подтвержденном официальными документами (свидетельство о смерти, справка из органа записи актов гражданского состояния, решение суда и др.), для подготовки вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата к рассмотрению на заседании областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

7. Досрочное прекращение полномочий депутата влечет за собой одновременное прекращение его полномочий по занимаемой в областной Думе должности, о чем принимается соответствующее постановление областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.06.2020 N 1547, от 14.03.2024 N 955)

8. На проект постановления областной Думы о досрочном прекращении полномочий депутата готовится правовое заключение аппарата областной Думы и приобщается к материалам заседания областной Думы по вопросу о досрочном прекращении полномочий депутата.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 22.10.2021 N 273)

9. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955.

Статья 3.9. Порядок принятия решения о применении к депутату Магаданской областной Думы мер ответственности, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе"

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных пунктом 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", принимаются органами, указанными в пунктах 3 и 4 данной статьи, на основании результатов проверки, проведенной комиссией по контролю за достоверностью сведений (далее в настоящей статье - проверка).

2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация о фактах нарушения депутатом ограничений, запретов, неисполнении обязанностей, предусмотренных частями 1, 15 и 19 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленная в комиссию по контролю за достоверностью сведений в письменной форме:

а) правоохранительными и другими государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Магаданской области;

г) общероссийскими и областными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения

проверки.

3. Комиссия по контролю за достоверностью сведений принимает решение о проведении проверки в течение 10 дней со дня поступления информации, являющейся основанием для ее проведения.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Решением комиссии по контролю за достоверностью сведений срок данной проверки может быть продлен до 90 дней.

5. Комиссия по контролю за достоверностью сведений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки в письменной форме уведомляет депутата, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для проведения проверки, о содержании такой информации, о сроках проведения проверки, а также о праве депутата в срок, отведенный для проведения проверки, предоставлять дополнительные материалы и давать пояснения по существу выявленных фактов и обстоятельств.

Депутат, в отношении которого поступила информация, являющаяся основанием для проведения проверки, вправе присутствовать на заседаниях комиссии по контролю за достоверностью сведений при рассмотрении соответствующего вопроса.

Если проверка проводится в отношении депутата, входящего в состав комиссии по контролю за достоверностью сведений, он не принимает участия в обсуждении соответствующего вопроса и принятии комиссией решения.

6. В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения депутатом ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, предусмотренных частями 1, 15 и 19 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера комиссия по контролю за достоверностью сведений принимает одно из следующих решений:

а) применить к депутату меру ответственности, предусмотренную подпунктом "а" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";

б) рекомендовать комиссии по регламенту и депутатской этике определить в отношении депутата одну из мер ответственности, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

7. Копия решения, указанного в подпункте "а" пункта 6 настоящей статьи, не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется комиссией по контролю за достоверностью сведений депутату, в отношении которого это решение принято, Председателю областной Думы и в комиссию по регламенту и депутатской этике для сведения, а также приобщается к личному делу депутата.

Информация о применении к депутату меры ответственности, предусмотренной подпунктом "а" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", размещается комиссией по контролю за достоверностью сведений на официальном сайте областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия указанной комиссией такого решения.

8. Копия решения, указанного в подпункте "б" пункта 6 настоящей статьи, вместе с подтверждающими документами и материалами не позднее трех рабочих дней со дня его принятия направляется комиссией по контролю за достоверностью сведений в комиссию по регламенту и депутатской этике для рассмотрения.

Комиссия по регламенту и депутатской этике рассматривает поступившие документы и материалы в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их получения, и направляет в Совет Магаданской областной Думы предложение о применении к депутату одной из мер ответственности, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", вместе с проектом постановления областной Думы для включения соответствующего вопроса в проект повестки дня очередного заседания Магаданской областной Думы.

9. Рассмотрение вопроса о применении к депутату одной из мер ответственности, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", на заседании областной Думы начинается с доклада председателя комиссии по регламенту и депутатской этике, содержащего информацию о результатах проверки и мотивированное предложение о применении к депутату соответствующей меры ответственности, затем слово предоставляется депутату, в отношении которого комиссией по регламенту и депутатской этике предлагается применить конкретную меру ответственности.

10. Решение о применении к депутату одной из мер ответственности, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", принимается областной Думой тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы, копия которого направляется депутату в течение трех рабочих дней со дня принятия такого постановления.

11. Если решение, указанное в пункте 10 настоящей статьи, не принято, областная Дума вправе рекомендовать комиссии по контролю за достоверностью сведений применить к депутату меру ответственности, предусмотренную подпунктом "а" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛИ

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 4.1. Порядок избрания и освобождения от должности Председателя Магаданской областной Думы

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Председатель областной Думы избирается на первом заседании областной Думы нового созыва из числа депутатов на срок полномочий областной Думы.

Решение областной Думы об избрании Председателя областной Думы принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Кандидатов на должность Председателя областной Думы вправе выдвигать депутатские объединения и депутаты областной Думы. Каждое депутатское объединение или депутат вправе предложить только одну кандидатуру. Общее количество кандидатур не ограничивается.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

Председательствующий объявляет о начале выдвижения кандидатур, фиксирует все фамилии, выдвинутые на должность Председателя областной Думы, уточняет, все ли желающие выдвинуть кандидатуры выступили, и, если предложений о кандидатурах больше не поступило, ставит на голосование предложение о прекращении выдвижения кандидатур, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. После окончания выдвижения кандидатур начинается обсуждение, которое проводится в порядке очередности поступления предложений о кандидатурах.

В ходе обсуждения кандидат вправе изложить свое видение работы в должности Председателя областной Думы, рассказать автобиографию, ответить на вопросы депутатов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

В ходе обсуждения депутат, выдвинутый в качестве кандидатуры для избрания Председателем областной Думы, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Обсуждение прекращается по решению депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(часть четвертая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

После окончания обсуждения по решению депутатов может быть объявлен перерыв для обсуждения кандидатур в депутатских объединениях.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Депутаты на заседании областной Думы утверждают список кандидатур для голосования, в который включаются все кандидаты, не заявившие в ходе обсуждения самоотвода. Решение об утверждении списка кандидатур для голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

Затем председательствующим ставится вопрос об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования в порядке, предусмотренном статьей 2.5 настоящего Регламента.

Голосование проводится с учетом требований статей 2.2 - 2.4 настоящего Регламента. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Кандидат на должность Председателя областной Думы считается избранным, если за его избрание подано большинство голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Председатель областной Думы может быть освобожден от занимаемой должности в связи с отзывом.

Предложение об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом вносится письменно в Совет Магаданской областной Думы не менее чем одной пятой от установленного числа депутатов (далее в настоящей статье - инициативная группа депутатов).

Основаниями для освобождения Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом являются неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий Председателя областной Думы, превышение полномочий Председателя областной Думы, установленных Уставом Магаданской области и Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", систематическое нарушение процедурных правил, повлекшее ущемление полномочий других депутатов, не целевое расходование средств, предусмотренных на содержание областной Думы, нарушения депутатской этики, скомпрометировавшие областную Думу или ее органы.

(п. 5 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Председатель областной Думы может быть освобожден от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Предложение об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", вносится в Совет Магаданской областной Думы комиссией по регламенту и депутатской этике на основании результатов проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента комиссией по контролю за достоверностью сведений.

Основанием для освобождения Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", является установленный в ходе проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента комиссией по контролю за достоверностью сведений, факт нарушения им ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, предусмотренных частями 1, 15 и 19 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 6 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

7. Основания, указанные в части третьей пункта 5 и части третьей пункта 6 настоящей статьи, должны иметь документальное подтверждение (протокол заседания областной Думы, акт ревизии, публикация в средствах массовой информации, протест прокурора, решение комиссии по контролю за достоверностью сведений и др.).
(п. 7 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

8. Совет Магаданской областной Думы принимает решение о включении вопроса об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом, а также в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", в проект повестки дня очередного заседания областной Думы.
(п. 8 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

9. Рассмотрение областной Думой вопроса об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом начинается с доклада представителя инициативной группы депутатов, в котором обосновываются причины отзыва.

Рассмотрение областной Думой вопроса об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", начинается с доклада председателя комиссии по регламенту и депутатской этике, содержащего информацию о результатах проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента, и мотивированное предложение о применении к Председателю областной Думы указанной меры ответственности.

При рассмотрении вопроса об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом либо в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", в обязательном порядке предоставляется слово Председателю областной Думы. Если при рассмотрении вопроса Председатель областной Думы отсутствует по причине длительной болезни, а также в случае его отсутствия без уважительной причины вопрос об освобождении Председателя

областной Думы от занимаемой должности может быть рассмотрен в его отсутствие.

На период рассмотрения вопроса об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом либо в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", ведение заседания областной Думы передается одному из первых заместителей Председателя областной Думы.
(п. 9 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

10. Решение областной Думы об освобождении Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом, а также в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(п. 10 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

11. Председатель областной Думы вправе в любое время подать в отставку с занимаемой должности по собственному желанию на основании письменного заявления об отставке.

Решение областной Думы об отставке Председателя областной Думы принимается открытым голосованием, если иной порядок голосования не будет принят на данном заседании областной Думы, большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(п. 11 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

12. Решение областной Думы об избрании депутата на должность Председателя областной Думы, освобождении от этой должности в связи с отзывом, отставкой, а также в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", оформляется постановлением областной Думы без дополнительного голосования, если постановление не содержит положений нормативного характера.
(п. 12 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 4.2. Порядок определения численности первых заместителей, заместителей Председателя Магаданской областной Думы, избрания и освобождения от должности первых заместителей, заместителей Председателя Магаданской областной Думы
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

1. Областная Дума нового созыва на первом заседании определяет численность первых заместителей Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы, одновременно возглавляющих комитеты, заместителей Председателя областной Думы (далее - первый заместитель, заместитель Председателя областной Думы), в том числе осуществляющих свои полномочия на профессиональной основе, и избирает их по представлению Председателя областной Думы из числа депутатов на срок полномочий областной Думы.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1.1. Решение областной Думы об определении численности первых заместителей, заместителей Председателя областной Думы принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(п. 1.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

2. Часть первая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65.

После представления Председателем областной Думы кандидатур для избрания первыми заместителями, заместителями Председателя областной Думы начинается обсуждение, которое проводится в порядке очередности представления указанных кандидатур.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

В ходе обсуждения кандидат вправе изложить свое видение работы в предложенной должности, рассказать автобиографию, ответить на вопросы депутатов. Обсуждение прекращается по решению депутатов областной Думы, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

В ходе обсуждения депутат, выдвинутый в качестве кандидатуры для избрания первым заместителем, заместителем Председателя областной Думы, вправе заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

После окончания обсуждения по решению депутатов может быть объявлен перерыв для обсуждения кандидатур в депутатских объединениях.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Депутаты на заседании областной Думы утверждают список кандидатур для голосования, в который включаются все кандидаты, не заявившие в ходе обсуждения самоотвода. Решение об утверждении списка кандидатур для голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Затем председательствующим ставится вопрос об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования в порядке, предусмотренном статьей 2.5 настоящего Регламента, либо о подтверждении полномочий уже избранной счетной комиссии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65.

Решение областной Думы об избрании первых заместителей, заместителей Председателя областной Думы принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

4. Первый заместитель, заместитель Председателя областной Думы могут быть освобождены от занимаемых должностей в связи с отзывом.

Предложение об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом вносится письменно в Совет Магаданской областной Думы не менее чем одной пятой от установленного числа депутатов (далее в настоящей статье - инициативная группа депутатов).

Основаниями для освобождения первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом являются неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по соответствующей должности, превышение полномочий в период исполнения обязанностей Председателя областной Думы, установленных Уставом Магаданской области и Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", систематическое нарушение процедурных правил, повлекшее ущемление полномочий других депутатов, не целевое расходование средств, предусмотренных на содержание областной Думы, нарушения депутатской

этики, скомпрометировавшие областную Думу или ее органы.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Первый заместитель, заместитель Председателя областной Думы могут быть освобождены от занимаемых должностей в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Предложение об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", вносится в Совет Магаданской областной Думы комиссией по регламенту и депутатской этике на основании результатов проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента комиссией по контролю за достоверностью сведений.

Основанием для освобождения первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", является установленный в ходе проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента комиссией по контролю за достоверностью сведений, факт нарушения им ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, предусмотренных частями 1, 15 и 19 статьи 19 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", предоставления им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
(п. 5 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Основания, указанные в части третьей пункта 4 и части третьей пункта 5 настоящей статьи, должны иметь документальное подтверждение (протокол заседания областной Думы, акт ревизии, публикация в средствах массовой информации, протест прокурора, решение комиссии по контролю за достоверностью сведений и др.).
(п. 6 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

7. Совет Магаданской областной Думы принимает решение о включении вопроса об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом, а также в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", в проект повестки дня очередного заседания областной Думы.
(п. 7 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

8. Рассмотрение областной Думой вопроса об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом начинается с доклада представителя инициативной группы депутатов, в котором обосновываются причины отзыва.

Рассмотрение областной Думой вопроса об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", начинается с доклада председателя комиссии по регламенту и депутатской этике, содержащего информацию о результатах проверки, проведенной в соответствии со статьей 3.9 настоящего Регламента, и мотивированное предложение о применении к депутату, занимающему соответствующую должность, указанной меры ответственности.

При рассмотрении вопроса об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом либо в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона

Магаданской области "О Магаданской областной Думе", в обязательном порядке предоставляется слово депутату, занимающему соответствующую должность. Если при рассмотрении вопроса указанный депутат отсутствует по причине длительной болезни, а также в случае его отсутствия без уважительной причины вопрос о его освобождении от занимаемой должности может быть рассмотрен в его отсутствие.
(п. 8 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

9. Решение областной Думы об освобождении первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы от занимаемой должности в связи с отзывом либо в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением Магаданской областной Думы.
(п. 9 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

10. Первый заместитель, заместитель Председателя областной Думы вправе в любое время подать в отставку с занимаемой должности по собственному желанию на основании письменного заявления об отставке.

Решение областной Думы об отставке первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы принимается открытым голосованием, если иной порядок голосования не будет принят на данном заседании областной Думы, большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(п. 10 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

11. Решение областной Думы об избрании депутата на должность первого заместителя, заместителя Председателя областной Думы, освобождении от соответствующей должности в связи с отзывом, отставкой, а также в связи с применением меры ответственности, предусмотренной подпунктом "б" пункта 1 статьи 10.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", оформляется постановлением областной Думы без дополнительного голосования, если постановление не содержит положений нормативного характера.
(п. 11 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 4.3. Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65.

Глава 5. СОВЕТ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 5.1. Совет Магаданской областной Думы и его состав

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. Совет Магаданской областной Думы (далее также - Совет Думы) создается для рассмотрения организационных и иных вопросов, связанных с деятельностью областной Думы. Совет Думы является постоянным коллегиальным координационным органом областной Думы, подотчетным ей в своей деятельности.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

2. В состав Совета Думы с правом решающего голоса входят Председатель областной Думы, его первые заместители и заместители, председатели комитетов областной Думы, председатель комиссии по регламенту и депутатской этике, руководители постоянных депутатских объединений.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 20.11.2020 N 65, от 26.02.2021 N 161, от 14.03.2024 N 955)

Статья 5.2. Порядок деятельности Совета Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Совет Думы осуществляет полномочия, определенные пунктом 2 статьи 12 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Совет Думы осуществляет свою деятельность в период между заседаниями областной Думы. Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости, а также перед каждым заседанием областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. Совет Думы по вопросам своей компетенции принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Думы депутатов (часть первая пункта 3 статьи 2.1 настоящего Регламента), которые оформляются записями в протоколе заседания Совета Думы. Областная Дума вправе отменить любое решение Совета Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Протоколы заседаний Совета Думы ведутся работником аппарата областной Думы в соответствии с утвержденными должностными регламентами и подписываются Председателем областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

4. В заседаниях Совета Думы вправе принимать участие с правом совещательного голоса:

а) депутаты областной Думы;

б) Губернатор Магаданской области или уполномоченные им лица;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 25.02.2011 N 155, от 14.03.2024 N 955)

в) представители субъектов права законодательной инициативы при рассмотрении вопросов о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

Присутствие на заседаниях Совета Думы иных лиц определяется Председателем областной Думы или Советом Думы по представлению членов Совета Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

На заседаниях Совета Думы обязаны присутствовать руководитель аппарата областной Думы и руководитель государственно-правового управления аппарата областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

5. Организационное обеспечение деятельности Совета Думы производится аппаратом областной Думы.

Глава 6. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ

Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49.

Глава 7. ЗАСЕДАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 7.1. Официальность заседаний Магаданской областной Думы

1. Областная Дума как законодательный орган Магаданской области осуществляет свои полномочия на заседаниях областной Думы.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Заседания областной Думы проводятся в зале заседаний областной Думы, в котором размещены государственные символы Российской Федерации, официальные символы Магаданской области.
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

3. Каждому депутату в зале заседаний отводятся постоянные специальные места, оборудованные необходимыми для работы техническими средствами.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" в заседаниях областной Думы вправе участвовать с правом совещательного голоса, в том числе выступать, сенаторы Российской Федерации - представители от Магаданской областной Думы и Правительства Магаданской области, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее также - Государственная Дума), входившие в качестве кандидатов в соответствующую региональную группу кандидатов федерального списка кандидатов, депутат Государственной Думы, избранный по Магаданскому одномандатному избирательному округу, Губернатор Магаданской области или уполномоченные им лица.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. В соответствии с пунктом 7 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" на заседаниях областной Думы вправе присутствовать с правом совещательного голоса Уполномоченный по правам человека в Магаданской области, Уполномоченный по правам ребенка в Магаданской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Магаданской области, руководители исполнительных органов Магаданской области или лица, уполномоченные указанными руководителями, должностные лица местного самоуправления, а также представители Магаданской торгово-промышленной палаты при рассмотрении проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимателей, и уполномоченный представитель коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области, в Магаданской областной Думе при рассмотрении проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

6. На заседаниях областной Думы обязаны присутствовать специалисты аппарата областной Думы, осуществляющие организационное, правовое и техническое обеспечение заседаний в соответствии с утвержденными должностными обязанностями.

7. Лицам, указанным в пунктах 4 - 6 настоящей статьи, отводятся постоянные места в зале заседаний областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055)

Часть мест в зале заседаний областной Думы отводится лицам, приглашенным на заседание областной Думы, при рассмотрении вопросов, на которые они приглашены, а также иным лицам, имеющим право присутствовать на заседаниях областной Думы в соответствии с федеральным и областным законодательством (в том числе уполномоченным членам Общественной палаты Магаданской области), на основании поступивших от них заявок (письменных уведомлений).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 25.12.2007 N 1055, от 21.04.2014 N 1132, от 24.04.2015 N 1497, от 20.12.2024 N 1152)

8. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 06.06.2014 N 1162.

9. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678.

Статья 7.1.1. Закрытое заседание Магаданской областной Думы

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Магаданская областная Дума при рассмотрении вопросов, для которых федеральными законами, пунктом 1.1 статьи 51 Устава Магаданской области, частью второй пункта 5 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", иными законами Магаданской области установлен закрытый режим рассмотрения, принимает мотивированное решение о проведении закрытого заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

На закрытых заседаниях областной Думы вправе присутствовать лица, указанные в пункте 8 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Предложение о проведении закрытого заседания областной Думы может быть внесено Председателем областной Думы, комитетами областной Думы, депутатскими объединениями, Губернатором Магаданской области, прокурором Магаданской области, органами защиты государственной тайны.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Сведения о содержании закрытых заседаний областной Думы не подлежат разглашению.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания областной Думы не допускаются.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Запрещается приносить на закрытое заседание областной Думы и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением средств, обеспечивающих ведение аудиозаписи заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания областной Думы устанавливается председательствующим.

Статья 7.2. Правомочность заседаний Магаданской областной Думы

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" заседание Магаданской областной Думы считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

2. Депутат обязан присутствовать на заседаниях областной Думы. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине депутат заблаговременно информирует Председателя областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Депутат, передавший свой голос другому депутату в порядке, установленном пунктом 3 статьи 2.3 настоящего Регламента, регистрируется для кворума заседания областной Думы.

(п. 3 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 30.06.2006 N 464; в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 7.3. Первое заседание Магаданской областной Думы нового созыва

1. Председатель областной Думы предыдущего созыва в срок, установленный Уставом Магаданской области, созывает первое заседание областной Думы нового созыва путем издания соответствующего распоряжения, в котором определяются дата проведения, проект повестки дня первого заседания областной Думы нового созыва и мероприятия по его подготовке.
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Части вторая - третья утратили силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497.

2. Часть первая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497.

Часть вторая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955.

Распоряжением Председателя областной Думы предыдущего созыва не позднее чем за семь календарных дней до дня первого заседания областной Думы нового созыва может быть образована группа по подготовке первого заседания областной Думы нового созыва. Указанная группа формируется из числа депутатов областной Думы нового созыва. К ее обязанностям относится подготовка проектов правовых актов областной Думы и информационных вопросов, рассматриваемых на первом заседании областной Думы нового созыва.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

3. Проект повестки дня первого заседания областной Думы нового созыва включает вопросы:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) об информации председателя Избирательной комиссии Магаданской области;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65;

в) об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) об избрании Председателя областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

д) об избрании первых заместителей, заместителей Председателя областной Думы;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330, от 14.03.2024 N 955)

д.1) утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65;

е) об образовании комитетов;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

ж) об утверждении председателей (заместителей председателей) комитетов;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330)

з) иные вопросы в соответствии с областным законодательством и настоящим Регламентом.
(пп. "з" введен Постановлением Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65; в ред.

Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Организационные мероприятия по подготовке первого заседания областной Думы нового созыва могут включать:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) подготовку комплекта нормативных документов, определяющих правовой статус областной Думы, депутата областной Думы, порядок работы областной Думы;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

б) подготовку пакета проектов документов согласно утвержденной повестке дня первого заседания областной Думы нового созыва;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) извещение депутатов областной Думы нового созыва о месте и времени проведения первого заседания областной Думы нового созыва;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) обнародование информации о проведении первого заседания областной Думы нового созыва;

д) сбор информации о наличии кворума, необходимого для проведения заседания областной Думы нового созыва;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

е) организацию консультативных мероприятий с депутатами нового созыва по избранию Председателя областной Думы, первых заместителей, заместителей Председателя областной Думы, утверждению председателей (заместителей председателей) комитетов областной Думы, председателей комиссий областной Думы, образованию (созданию, избранию) органов областной Думы нового созыва;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

ж) иные организационные мероприятия по подготовке заседания.

5. Первое заседание областной Думы нового созыва открывает и ведет до избрания Председателя областной Думы нового созыва старейший по возрасту из участвующих в этом заседании депутатов. После избрания Председателя областной Думы заседание ведет Председатель областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

Решение организационных вопросов осуществляется группой по подготовке первого заседания областной Думы нового созыва и (или) сотрудниками (специалистами) аппарата областной Думы. Постановления областной Думы, принятые до избрания Председателя областной Думы, подписываются председательствующим на заседании областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Статья 7.4. Очередные и внеочередные заседания Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Заседания областной Думы могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередные заседания областной Думы проводятся, как правило, в периоды сессий:

весенней - февраль-июль;

осенней - октябрь-декабрь.

(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

Очередные заседания областной Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 22.10.2021 N 273)

Необходимость проведения очередного заседания областной Думы определяется готовностью вопросов, направленных на рассмотрение областной Думы комитетами областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110, от 22.10.2021 N 273)

3. Правом инициативы созыва внеочередного заседания областной Думы обладают не менее двух комитетов или группа депутатов, составляющая не менее одной трети от установленного числа депутатов областной Думы, Председатель областной Думы, Совет Думы, Губернатор Магаданской области.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Инициаторы созыва внеочередного заседания областной Думы направляют в областную Думу соответствующее обращение с перечнем вопросов, предлагаемых к рассмотрению областной Думы, и обоснованием срочности их рассмотрения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 22.10.2021 N 273)

Обращение должно быть направлено, как правило, не позднее чем за 10 календарных дней до предложенного дня проведения внеочередного заседания областной Думы.

Проекты документов по вопросам, послужившим основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы, готовятся в установленном порядке.

Вопросы, послужившие основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы, рассматриваются независимо от готовности проектов документов.

4. Заседание областной Думы созывается Председателем областной Думы на основании решений Совета Думы о назначении даты проведения заседания областной Думы и утверждении проекта повестки дня заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

5. О созыве заседания областной Думы Председатель областной Думы издает распоряжение, которым вносит утвержденный Советом Думы проект повестки дня на рассмотрение заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

Распоряжение Председателя областной Думы о созыве заседания областной Думы издается в день проведения заседания Совета Думы, на котором приняты решения о назначении даты проведения заседания областной Думы и утверждении проекта повестки дня заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу с 22 октября 2021 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273.

6. В организационные мероприятия по подготовке проведения заседания областной Думы входят:

а) выяснение кворума;

б) подготовка и рассылка пакетов документов, включенных в утвержденный проект повестки дня заседания областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) сообщение о созыве заседания областной Думы в средствах массовой информации и извещение приглашенных лиц телефонограммой;

г) иные организационные мероприятия.

7. Электронная версия документов по вопросам проекта повестки дня очередного заседания областной Думы направляется депутатам областной Думы, Губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, главному федеральному инспектору по Магаданской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, председателю Общественной палаты Магаданской области не позднее чем за пять календарных дней до дня очередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819, от 14.03.2024 N 955)

Электронная версия документов по вопросам проекта повестки дня внеочередного заседания областной Думы направляется депутатам областной Думы, Губернатору Магаданской области, прокурору Магаданской области, главному федеральному инспектору по Магаданской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, председателю Общественной палаты Магаданской области не позднее чем за три рабочих дня до дня внеочередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819, от 14.03.2024 N 955)

Часть третья утратила силу с 22 октября 2021 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273.
(п. 7 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

Действие ст. 7.4.1 (в редакции Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152) распространяется на регулируемые правоотношения с 01.12.2024.

Статья 7.4.1. Порядок дистанционного участия в заседаниях Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

1. В период действия на территории Магаданской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, в иных исключительных случаях заседания Магаданской областной Думы по решению Председателя Магаданской областной Думы могут проводиться дистанционно с использованием систем видеоконференц-связи либо именных бюллетеней (далее в настоящей статье - дистанционное заседание Магаданской областной Думы).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

2. Подготовка и проведение дистанционного заседания Магаданской областной Думы осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с особенностями, предусмотренными настоящей статьей.

При подготовке и проведении дистанционного заседания Магаданской областной Думы положения настоящего Регламента, предусматривающие присутствие участников заседания в зале заседания Магаданской областной Думы, использование электронной системы подсчета голосов, а также избрание и порядок работы счетной комиссии, не применяются.

3. В проект повестки дня дистанционного заседания Магаданской областной Думы могут быть

включены вопросы, требующие проведения тайного голосования, при наличии возможности обеспечения тайны волеизъявления.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Подготовку, правовое, организационное и техническое сопровождение дистанционного заседания Магаданской областной Думы осуществляет аппарат Магаданской областной Думы в соответствии с распоряжением Председателя Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 16.04.2021 N 211, от 14.03.2024 N 955)

5. При проведении дистанционного заседания Магаданской областной Думы с использованием систем видеоконференц-связи участники заседания Магаданской областной Думы должны иметь возможность осуществлять одновременную коммуникацию, слышать и видеть ход заседания, задавать вопросы и получать ответы, реализовывать иные права и исполнять обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом, в режиме реального времени.

При проведении дистанционного заседания Магаданской областной Думы с использованием систем видеоконференц-связи регистрация депутатов и приглашенных лиц осуществляется за 10 минут до открытия дистанционного заседания Магаданской областной Думы путем подключения к системе видеоконференц-связи.

На дистанционном заседании Магаданской областной Думы, проводимом с использованием систем видеоконференц-связи, решения Магаданской областной Думы принимаются открытым голосованием без использования электронной системы подсчета голосов путем поднятия депутатами рук.

В случае отсутствия технической возможности одновременной трансляции всех депутатов при проведении голосования Председатель Магаданской областной Думы обращается к каждому из депутатов отдельно. При этом включается трансляция депутата, к которому обратился Председатель Магаданской областной Думы. Указанный депутат оглашает свое решение по рассматриваемому вопросу ("за", "против", "воздержался").
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Если в ходе дистанционного заседания Магаданской областной Думы с использованием систем видеоконференц-связи происходит ухудшение качества связи, препятствующее его проведению, Председатель Магаданской областной Думы принимает решение о перерыве в заседании либо переносе заседания для восстановления качества видеоконференц-связи.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. В случае отсутствия технической возможности проведения дистанционного заседания Магаданской областной Думы с использованием систем видеоконференц-связи используются именные бюллетени. Депутаты передают заполненные бюллетени в аппарат Магаданской областной Думы любым способом, обеспечивающим их подлинность.

При проведении дистанционного заседания Магаданской областной Думы с использованием именных бюллетеней результаты голосования вносятся в протокол заседания, а бюллетени приобщаются к нему.

7. Особенности подготовки и проведения дистанционного заседания Магаданской областной Думы, установленные настоящей статьей, могут применяться для подготовки и проведения дистанционных заседаний коллегиальных органов Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

Статья 7.5. Назначение даты проведения заседания Магаданской областной Думы, формирование и утверждение проекта повестки дня заседания Магаданской областной Думы
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

1. Совет Думы назначает дату проведения заседания областной Думы, а также формирует и утверждает проект повестки дня заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Дата проведения заседания областной Думы назначается, как правило, на рабочий день.

Решения Совета Думы о назначении даты проведения, утверждении проекта повестки дня внеочередного заседания областной Думы принимаются не позднее трех рабочих дней со дня поступления в областную Думу обращения, указанного в части второй пункта 3 статьи 7.4 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

2. В проект повестки дня очередного заседания областной Думы могут включаться поступившие в установленном порядке в Совет Думы следующие вопросы:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) о проектах областных законов и иных правовых актов областной Думы, внесенных в областную Думу и подготовленных в соответствии с требованиями главы 5 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) о предупреждении, вынесенном областной Думе Президентом Российской Федерации (далее также - предупреждение Президента Российской Федерации), протестах, требованиях и представлениях прокурора, подготовленных для рассмотрения в соответствии с требованиями статьи 52 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

в) информационные вопросы, не требующие принятия правовых актов.

Проекты правовых актов вместе с документами и материалами, в том числе представленными в электронном виде, направляются в Совет Думы для решения вопроса о включении в повестку дня очередного заседания областной Думы не позднее чем в день проведения заседания Совета Думы до его начала.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

3. В проект повестки дня внеочередного заседания областной Думы включаются вопросы, послужившие основанием для созыва внеочередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Проект порядка рассмотрения вопросов на заседании областной Думы формируется Советом Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 20.12.2024 N 1152)

Проект порядка рассмотрения вопросов на заседании областной Думы состоит из разделов повестки дня:
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

а) вопросы, рассматриваемые в первоочередном порядке;

б) законопроекты, рассматриваемые во втором или окончательном чтении;

в) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении;

г) проекты постановлений областной Думы;

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

д) разное.

5. В первоочередном порядке на заседании областной Думы рассматриваются:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) законопроекты, внесенные Губернатором Магаданской области (по предложению Губернатора Магаданской области);
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) проекты законов об областном бюджете, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, бюджете внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны в Магаданской области и на территориях Южно-Курильского, Курильского и Северо-Курильского городских округов Сахалинской области (далее - фонд Особой экономической зоны);
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

в) принятые областной Думой законы, отклоненные Губернатором Магаданской области и возвращенные в областную Думу на повторное рассмотрение;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

г) областные законы, подлежащие признанию утратившими силу, изменению по вступившему в законную силу решению суда, а также признанные постановлением областной Думы подлежащими признанию утратившими силу, изменению на основании предупреждения Президента Российской Федерации, протеста (требования, представления) прокурора, обращения Губернатора Магаданской области;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

д) предупреждение Президента Российской Федерации, протесты, требования и представления прокурора;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

е) иные вопросы по решению областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

В разделе повестки дня "Разное" рассматриваются, как правило, кадровые вопросы областной Думы, заслушивается информация, рассматриваются вопросы организационного характера.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Проект повестки дня вносится на рассмотрение на заседании областной Думы Председателем областной Думы. Проект повестки дня утверждается областной Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента). Решение областной Думы об утверждении повестки дня оформляется записью в протоколе заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

При рассмотрении проекта повестки дня на заседании областной Думы депутаты вправе изменить порядок рассмотрения вопросов, исключить из проекта повестки дня отдельные вопросы по предложению любого депутата, инициаторы внесения вопросов в повестку дня заседания вправе снять вопрос с рассмотрения.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Из проекта повестки дня не могут быть исключены вопросы, которые в соответствии с

законодательством подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем заседании областной Думы. Эти же вопросы подлежат включению в повестку дня в обязательном порядке.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

7. Правом внесения дополнительных вопросов в проект повестки дня заседания областной Думы непосредственно на заседании областной Думы обладают Председатель областной Думы, председатели комитетов, Губернатор Магаданской области. При этом:
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

а) в случаях, не терпящих отлагательства, когда промедление рассмотрения вопроса может нанести ущерб интересам Магаданской области или ее населению, Председатель областной Думы, председатели комитетов на основании решений комитетов обладают правом внесения в проект повестки дня проектов законов, подготовленных ко дню заседания областной Думы в соответствии с требованиями главы 5 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

б) Председатель областной Думы, председатели комитетов обладают правом внесения в проект повестки дня информационных вопросов, не требующих принятия правовых актов, а также проектов правовых актов областной Думы, подготовленных Председателем областной Думы либо комитетом, в том числе по предупреждению, вынесенному областной Думе Президентом Российской Федерации, протестам, требованиям и представлениям прокурора, поступившим в областную Думу после утверждения проекта повестки дня, при наличии правового заключения аппарата областной Думы;
(пп. "б" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) Губернатор Магаданской области обладает правом внесения в проект повестки дня проектов законов, внесенных им в областную Думу и подготовленных ко дню заседания областной Думы в соответствии с требованиями главы 5 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Решение о включении в повестку дня заседания областной Думы дополнительных вопросов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

Статья 7.6. Режим заседания Магаданской областной Думы

1. Заседания областной Думы проводятся с 10 до 18 часов с перерывом на обед с 13 часов до 14 часов 30 минут. Через каждые полтора часа работы объявляется перерыв на 20 минут. По решению депутатов может быть установлено иное время начала и окончания заседания.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

2. Временной режим рассмотрения вопросов на заседании областной Думы:

а) оглашение обращений, информационные и справочные сообщения - до 5 минут;

б) доклад, содоклад, выступления представителя Губернатора Магаданской области по заключению, предусмотренному статьей 32 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" - до 30 минут;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания областной Думы, мотивам голосования - до 3 минут;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) ответы на вопросы - до 20 минут;

д) выступление в прениях - до 10 минут;

е) повторное выступление в прениях - до 5 минут;

ж) выступления приглашенных лиц - до 3 минут;

з) заключительное слово докладчика (содокладчика) - до 3 минут;

и) подведение итогов обсуждения председательствующим - до 15 минут.

2.1. Временной режим рассмотрения вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Магаданской области, представленном Губернатором Магаданской области:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Магаданской области - до 60 минут;
(пп. "а" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) вопросы, поставленные областной Думой, о результатах деятельности Правительства Магаданской области, сформированные в соответствии со статьей 48.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и статьей 10.1.1 настоящего Регламента, - до 5 минут;
(пп. "б" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) выступление представителей фракций, депутатских групп - до 10 минут;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

г) заключительное слово Губернатора Магаданской области - до 10 минут;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

д) подведение итогов обсуждения председательствующим - до 5 минут.
(п. 2.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 28.05.2010 N 1908)

3. Депутаты вправе установить иной режим заседания областной Думы, а также продлить временной режим рассмотрения вопросов процедурным голосованием (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) или без голосования, если ни один из депутатов не выскажется против (пункт 4 статьи 2.4 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 7.7. Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65.

Статья 7.8. Порядок проведения заседаний Магаданской областной Думы

1. За 30 минут до открытия заседания областной Думы начинается регистрация депутатов, а также приглашенных лиц. Регистрация присутствующих на заседании депутатов областной Думы осуществляется после перерыва на обед в заседании. Регистрация может быть проведена с использованием электронной системы голосования в режиме поименного голосования.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 24.03.2006 N 317)

Информация по результатам регистрации передается Председателю областной Думы перед открытием заседания, а также после перерыва на обед в заседании.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

2. Открытие заседания областной Думы начинается с объявления Председателем областной

Думы кворума заседания.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Заседания областной Думы являются открытыми, за исключением случаев, установленных федеральными законами, Уставом Магаданской области, Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", а также настоящим Регламентом.

Части вторая - третья утратили силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

4. На заседании областной Думы обеспечивается порядок, установленный настоящим Регламентом.

5. На заседании областной Думы депутаты вправе голосовать, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и письменные поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам, давать справки, пользоваться иными установленными правами.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

6. Лица, участвующие в заседании областной Думы с правом совещательного голоса (пункт 4 статьи 7.1 настоящего Регламента), обладают всеми правами при рассмотрении вопросов, кроме голосования, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

Лица, присутствующие на заседании областной Думы с правом совещательного голоса (пункт 5 статьи 7.1 настоящего Регламента), при рассмотрении вопросов участвуют в прениях по вопросам, отнесенным к их ведению либо к ведению представляемых ими органов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

7. Заседание областной Думы ведет Председатель областной Думы (лицо, исполняющее обязанности Председателя областной Думы).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

На период временного отсутствия Председателя областной Думы, а также выступления Председателя областной Думы с докладами, в иных случаях обязанности по ведению заседания областной Думы исполняет один из заместителей Председателя областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

8. Председательствующий на заседании областной Думы:

а) объявляет о наличии кворума, начале, перерыве, окончании заседания областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) руководит ходом заседания областной Думы в соответствии с настоящим Регламентом;

в) вносит на обсуждение проект повестки дня заседания областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) предоставляет слово для выступления;

д) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности поступления предложений;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) обеспечивает выполнение организационных решений депутатов.

9. Председательствующий на заседании областной Думы вправе:

а) в случае нарушения депутатской этики делать выступающему депутату замечание с предупреждением, а после повторного нарушения лишить выступающего слова до конца рассматриваемого вопроса (часть третья пункта 2 статьи 3.7 настоящего Регламента);
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) делать замечание с предупреждением или удалять из зала лиц, создающих помехи ведения заседания;

в) предупреждать выступающего в случае отклонения его от темы рассматриваемого вопроса;

г) объявлять об окончании выступления в случае истечения времени, установленного настоящим Регламентом.

10. Председательствующий не вправе:

а) комментировать или давать оценку выступающему;

б) высказывать собственное мнение по существу рассматриваемого вопроса до начала процедуры обсуждения.

По обсуждаемому вопросу председательствующий пользуется правом выступления наравне с другими депутатами.

Для подведения итогов обсуждения председательствующему предоставляется слово в пределах Регламента.

11. В ходе заседания областной Думы депутаты вправе в любое время выступать по порядку ведения заседания.

Выступление депутата по порядку ведения заседания принимается к сведению; если по этому же вопросу одновременно желают выступить несколько депутатов, то по решению депутатов могут быть открыты прения по порядку ведения заседания. Решение принимается процедурным голосованием (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

12. Доклад, содоклад осуществляется с трибуны, остальные выступления в зависимости от времени выступления - с трибуны либо с мест в зале заседания областной Думы.

13. Выступление производится только с разрешения председательствующего.

Председательствующий предоставляет слово докладчику, содокладчику, депутатам для вопросов докладчику или содокладчику, а также в прениях, по мотивам голосования, для справок, заявлений, обращений в порядке очередности поступления заявок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

14. В ходе заседания областной Думы непосредственно в зале заседаний распространяются только материалы по вопросам, включенным в утвержденную повестку дня заседания областной Думы, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Любой документ, распространяемый в зале заседания, должен иметь подпись Председателя областной Думы или подпись (подписи) депутата (депутатов), инициирующего (инициирующих) распространение указанных документов или материалов, и визу Председателя областной Думы.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

15. Во время работы (кроме перерывов) запрещается производить съемку (за исключением съемок, производимых телевидением), фотографирование, пользоваться переговорными устройствами, создавать иные помехи ведению заседания.

В случае нарушения условий, указанных в части первой настоящего пункта, председательствующий вправе сделать замечание с предупреждением или удалить из зала заседания областной Думы лицо, нарушившее установленный порядок.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

16. Лица, участвующие в заседании областной Думы, для выступлений подают заявку, используя электронную систему голосования. Председательствующий предоставляет слово указанным лицам в порядке очередности поступления заявок в соответствии с временным режимом.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 20.11.2020 N 65)

Депутаты областной Думы, которые не смогли выступить в связи с прекращением прения, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

17. По решению областной Думы заседания областной Думы транслируются по областным каналам радио и телевидения, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; информационные сообщения, доклады и выступления могут публиковаться в печати полностью или в изложении.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 10.06.2020 N 1547)

Статья 7.9. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Рассмотрение вопросов на заседании областной Думы начинается с рассмотрения и утверждения повестки дня в порядке, установленном пунктами 6, 7 статьи 7.5 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. На заседании областной Думы рассмотрение вопросов ведется с соблюдением процедуры, установленной настоящей статьей. Основными элементами процедуры рассмотрения вопросов, оформляемых правовыми актами, являются:

а) доклад (содоклад);

б) вопросы к докладчику (содокладчику) и ответы на вопросы;

в) выступление представителя Губернатора Магаданской области по заключению, предусмотренному статьей 32 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе";
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

г) прения по обсуждаемому вопросу;

д) выступления по мотивам голосования и принятие проекта за основу;

е) внесение поправок к принятому за основу проекту;

ж) голосование по поправкам;

з) выступления по мотивам голосования и принятие проекта в целом;

и) процедурные поручения.

Все элементы процедуры рассмотрения вопроса, в том числе и причины пропуска элементов процедуры (отсутствие вопросов к докладчику, прений, поправок), фиксируются в протоколе заседания областной Думы.

3. Депутаты вправе установить общую продолжительность рассмотрения вопроса либо общую продолжительность каждого элемента процедуры.

4. Любой рассматриваемый на заседании областной Думы вопрос докладывается председательствующим либо докладчиком и содокладчиком.

5. По окончании доклада председательствующий уточняет, будут ли вопросы, в зависимости от чего объявляет переход к вопросам и ответам либо о переходе к прениям.

6. Если рассматривается проект правового акта, по которому имеется заключение Губернатора Магаданской области, предусмотренное статьей 32 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", председательствующий предоставляет слово представителю Губернатора Магаданской области для подтверждения или уточнения позиции по заключению.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

7. Прения по обсуждаемому вопросу проводятся депутатами для изложения своего мнения, выяснения и уточнения позиций и представляют собой аргументированные выступления.

Депутат, представитель депутатского объединения вправе выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз в порядке очередности.

Очередность выступлений определяется в порядке поступления заявок. Переуступка права на выступление в пользу другого депутата допускается только с согласия всех депутатов, присутствующих на заседании областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

Правом внеочередного выступления пользуются субъект права законодательной инициативы, Председатель областной Думы, председатели комитетов, представители депутатских объединений.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Председательствующий вправе предоставить слово для справки по обсуждаемому вопросу вне очереди депутатам или присутствующим на заседании специалистам.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленному депутатами, либо по решению депутатов процедурным голосованием (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Предложение о прекращении прений вправе подать председательствующий либо любой депутат.

Перед голосованием о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления в прениях, о числе не выступивших, а депутаты имеют право на реплику - короткое замечание, оценку, ответ лицам, участвовавшим в прениях.

Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по их просьбе тексты их выступлений приобщаются к протоколу заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) имеет право на заключительное слово, а председательствующий вправе подвести итоги прений.

8. По окончании прений председательствующий ставит обсуждаемый проект на голосование для принятия за основу.

Перед голосованием депутаты вправе выступить по мотивам голосования и обосновать свою позицию участия или неучастия в голосовании.

Председательствующий вправе уточнить, будут ли поправки к рассматриваемому проекту, и в случае их отсутствия предложить проект принять сразу в целом.

9. После принятия проекта за основу председательствующий предлагает рассмотреть поправки к проекту.

Поправки к проекту закона вправе вносить субъекты права законодательной инициативы в порядке и сроки, установленные Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

Депутаты рассматривают только письменно оформленные поправки в виде отдельного документа, приложенного к проекту.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Поправки, рассмотренные профильным комитетом, субъектом права законодательной инициативы в установленном порядке и включенные ими в текст принятого за основу проекта, не голосуются, если остальные депутаты не выскажутся против. Остальные поправки рассматриваются и голосуются каждая отдельно.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Решение о принятии поправок к проекту закона Магаданской области о внесении изменений в Устав Магаданской области принимается большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии поправок к проекту закона Магаданской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента), если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Решение о принятии поправок к проекту постановления областной Думы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента), если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Если при голосовании поправки к проекту не набрали достаточного числа голосов депутатов областной Думы, они считаются отклоненными.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

В случае внесения большого числа поправок непосредственно на заседании областной Думы, спорных поправок, а также альтернативных поправок решением депутатов может создаваться редакционная комиссия. В этом случае рассмотрение вопроса приостанавливается до окончания работы редакционной комиссии.

10. После рассмотрения и принятия поправок председательствующий ставит вопрос о

принятии проекта в целом.

Перед голосованием депутаты имеют право на выступление по мотивам голосования, которым обосновывают свою позицию участия или неучастия в голосовании.

10.1. В случаях, предусмотренных пунктом 4.1 статьи 38 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", рассмотрение предложения профильного комитета об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, начинается с доклада председателя профильного комитета. Докладчик сообщает о подготовке законопроекта к рассмотрению во втором чтении и мотивах внесения предложения профильного комитета об отклонении указанного законопроекта. Затем вопрос об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, ставится на голосование.

При голосовании по вопросу об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, допускаются выступления представителей фракций по мотивам голосования, содержащие обоснование необходимости принятия или отклонения законопроекта.

Решение об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, оформляется постановлением областной Думы.

Отклоненный законопроект дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае, если областная Дума не приняла постановление об отклонении законопроекта, принятого в первом чтении, профильный комитет продолжает работу по подготовке указанного законопроекта к рассмотрению во втором чтении в порядке, установленном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(п. 10.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 26.10.2018 N 1056)

11. В ходе заседания областной Думы, рассмотрения вопроса, а также после окончания рассмотрения вопроса депутаты вправе процедурным голосованием (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) дать процедурное поручение о предоставлении дополнительной информации, подготовке дополнительных проектов документов, порядке доработки проектов и другие поручения, связанные с подготовкой рассмотрения вопроса или его доработкой после рассмотрения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

Процедурные поручения даются Председателю областной Думы, заместителям Председателя областной Думы, председателям комитетов, депутатам, должностным лицам аппарата областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Процедурные поручения могут также даваться лицам, участвующим в заседании областной Думы с правом совещательного голоса, с их согласия.

12. В случае, когда вопросы повестки дня заседания областной Думы полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по регламенту времени, депутаты принимают решение о дне продолжения заседания областной Думы или переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание областной Думы, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки дня следующего заседания областной Думы по времени их рассмотрения.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 7.10. Редакционная комиссия

1. В случаях, предусмотренных частью девятой пункта 9 статьи 7.9 настоящего Регламента, депутаты большинством голосов от присутствующих на заседании областной Думы депутатов

(пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента) создают редакционную комиссию для учета и предварительного рассмотрения всех поступивших непосредственно на заседании областной Думы поправок, возражений по поправкам, а также для выработки единой позиции по спорным или альтернативным поправкам.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Редакционная комиссия формируется в порядке статьи 17 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и работает, как правило, в период заседания областной Думы.

3. Редакционная комиссия принимает решения большинством голосов от общего числа ее членов при наличии кворума, предусмотренного пунктом 4 статьи 2.1 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Решения редакционной комиссии носят рекомендательный характер.

Члены редакционной комиссии, не согласные с ее решением, вправе выступить на заседании областной Думы до начала голосования по обсуждаемому вопросу.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. По окончании работы редакционной комиссии председатель указанной комиссии докладывает на заседании областной Думы о результатах работы и предложениях редакционной комиссии.

Председатель редакционной комиссии называет автора или группу авторов каждой поправки, зачитывает текст структурной единицы обсуждаемого проекта с учетом предлагаемой поправки и сообщает о решении, принятом редакционной комиссией по каждой поправке. В необходимых случаях председатель редакционной комиссии приводит доводы, мнения специалистов, высказанные на заседании редакционной комиссии.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Председательствующий на заседании областной Думы ставит на голосование вопросы, по которым редакционная комиссия приняла положительное решение. Затем голосуются все остальные поправки и изменения обсуждаемого проекта.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 8.1. Депутатские слушания

1. В соответствии со статьей 63 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", Законом Магаданской области от 3 июня 2016 года N 2042-ОЗ "О парламентском контроле в Магаданской области" депутаты вправе организовывать депутатские слушания.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе Председателя областной Думы, комитетов областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 27.05.2016 N 330, от 14.03.2024 N 955)

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается на комитет в соответствии с вопросами его ведения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 27.05.2016 N 330)

В этих целях председатель комитета:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) распределяет между депутатами комитета вопросы для подготовки их к депутатским

слушаниям;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) определяет и направляет запросы субъектам, по вопросам деятельности которых проводятся депутатские слушания, о принятии ими участия в депутатских слушаниях, в том числе в качестве докладчиков;

в) запрашивает необходимую информацию для подготовки к слушаниям в порядке, установленном пунктом 2 статьи 3.3 настоящего Регламента;

г) организует подготовку проектов документов к депутатским слушаниям, в том числе регламент проведения слушаний;

д) направляет подготовленные к депутатским слушаниям материалы Председателю областной Думы для объявления депутатских слушаний;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

е) принимает иные организационные меры.

4. Председатель областной Думы принимает меры к оповещению депутатов о проведении депутатских слушаний, рассылке приглашений на депутатские слушания или к оповещению лиц согласно справке, подготовленной комитетом, опубликованию информации о проведении слушаний, а также иные организационные меры.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

5. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты рекомендации или решения комитетов, с учетом которых принимаются последующие решения областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Глава 8.1. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМОЙ

Глава 9. ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Статья 9.1. Правовые акты, принимаемые Магаданской областной Думой

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

В соответствии с федеральным и областным законодательством областная Дума принимает:

а) Устав Магаданской области и поправки к нему;

б) законы Магаданской области по вопросам, относящимся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Магаданской области и законами Магаданской области к ведению и полномочиям Магаданской области как субъекта Российской Федерации;

в) постановления Магаданской областной Думы по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", другими федеральными законами, Уставом Магаданской области и законами Магаданской области к ведению Магаданской областной Думы

как законодательного органа субъекта Российской Федерации.

Статья 9.2. Форма правового акта, принимаемого Магаданской областной Думой
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Форма правового акта, принимаемого Магаданской областной Думой, должна отвечать унифицированным требованиям, установленным для федеральных правовых актов, а также для законопроектов, рассматриваемых законодательными органами субъектов Российской Федерации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Основные реквизиты правового акта:

а) наименование вида акта (закон, постановление);
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

б) наименование органа, принявшего акт;

в) наименование правового акта, в котором должен быть в краткой форме отражен предмет правового регулирования и которое должно соответствовать содержанию правового акта;

г) дата и место принятия и (или) подписания правового акта;

д) номер правового акта;

е) полное наименование должности лица, подписавшего правовой акт.

3. На проекте областного закона (постановления областной Думы) в верхнем правом углу титульного листа указывается слово "Проект" и полное наименование субъекта права законодательной (правотворческой) инициативы или указывается фамилия и инициалы депутата областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

4. Утратил силу с 28 марта 2019 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171.

Статья 9.3. Порядок осуществления права законодательной инициативы в Магаданской областной Думе
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Правом внесения в областную Думу проектов областных законов наделены субъекты, указанные в статье 58 Устава Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Право законодательной инициативы в областной Думе осуществляется в форме внесения:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) проектов законов Магаданской области;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) проектов законов Магаданской области о внесении изменений, признании утратившими силу действующих законов Магаданской области;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

в) поправок к проектам законов Магаданской области.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Законопроект вносится в областную Думу с соблюдением условий внесения, установленных статьей 29, пунктом 1 статьи 31 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", с сопроводительным письмом на имя Председателя областной Думы и текстом законопроекта в электронной форме (в формате текстового редактора "Microsoft Word"). Аппарат областной Думы проводит проверку соблюдения установленных условий внесения законопроекта в областную Думу и регистрирует данный законопроект. Данный регистрационный номер закрепляется за законопроектом на весь период рассмотрения и прохождения законопроекта и в последующем в обязательном порядке указывается вместе с наименованием законопроекта при ссылках на него.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 14.03.2024 N 955)

Председатель областной Думы принимает решение о направлении законопроекта:

а) в профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения для предварительного рассмотрения и подготовки законопроекта к рассмотрению на заседании областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) в иные комитеты для ознакомления;
(пп. "б" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

в) Губернатору Магаданской области (за исключением, когда проект внесен Губернатором Магаданской области) для отзыва;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) иным субъектам для отзыва или ознакомления.

4. Часть первая утратила силу с 28 марта 2019 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171.

Рассылка зарегистрированного законопроекта в профильный комитет и его копий на отзыв и ознакомление производится в день регистрации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. На зарегистрированный законопроект заводится электронная регистрационная карта, в которой фиксируются сведения о законопроекте, дате его регистрации, сведения о прохождении законопроекта в областной Думе, сведения о наличии заключений, отзывов, отклонении, повторном рассмотрении и другие сведения, имеющие правовые последствия для принятия законопроекта.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

6. Зарегистрированный законопроект ставится профильным комитетом на контроль для соблюдения сроков получения отзывов и внесения его на рассмотрение очередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Статья 9.4. Порядок осуществления правотворческой инициативы в Магаданской областной Думе
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством право внесения в областную Думу проектов постановлений областной Думы принадлежит депутатам областной Думы, Председателю областной Думы, комитетам областной Думы, комиссии по регламенту и депутатской этике.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 27.11.2015 N 110, от

25.03.2016 N 274, от 14.03.2024 N 955)

2. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения:

а) проектов постановлений областной Думы;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 01.03.2019 N 1171)

б) поправок к проектам постановлений областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" внесение в областную Думу проекта постановления областной Думы, носящего нормативный характер, осуществляется в соответствии с требованиями и применительно к порядку, установленными статьями 30 и 31 указанного Закона для законопроектов.

В случаях когда проект постановления областной Думы внесен в областную Думу на основании предупреждения Президента Российской Федерации, обращений, протестов (требований, представлений) прокурора, заключений территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации, либо в рамках реализации областной Думой права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации, Председатель областной Думы вправе определить профильный комитет по внесенному проекту постановления областной Думы.
(п. 3 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 9.5. Порядок подготовки проектов областных законов к рассмотрению на заседании Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Порядок подготовки проектов областных законов к рассмотрению на заседании областной Думы производится в соответствии со статьями 37 - 39 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Подготовку законопроекта к рассмотрению на заседании областной Думы организует председатель профильного комитета.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

В этих целях председатель комитета:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) решает вопрос о направлении проекта областного закона и материалов к нему (при подготовке законопроекта к первому и второму чтениям) в государственные органы и иным субъектам для получения отзывов, заключений либо запрашивает необходимую информацию в порядке, установленном пунктом 2 статьи 3.3 настоящего Регламента;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

б) направляет законопроект в аппарат областной Думы для подготовки правового заключения и проведения лингвистической проверки.

На правовое заключение представляются:

- проект и материалы к нему, а также отзывы (при подготовке законопроекта к первому чтению);

- проект и материалы к нему, а также отзывы и проекты таблиц (справок) сгруппированных поправок (при подготовке законопроекта ко второму чтению);

- материалы второго чтения по законопроекту (при подготовке законопроекта к третьему чтению);

в) определяет необходимость и приглашает для участия в заседании комитета представителей субъекта права законодательной инициативы, органов местного самоуправления, должностных лиц, специалистов, депутатов, принимавших участие в подготовке отзывов, заключений, а также иных заинтересованных лиц;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 21.07.2017 N 727, от 14.03.2024 N 955)

г) предоставляет субъекту права законодательной инициативы, субъектам отзывов копии или электронные версии материалов к законопроекту, подготовленных для рассмотрения на заседании комитета;
(пп. "г" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.07.2017 N 727)

д) организует и контролирует деятельность рабочей группы, созданной на основании решения комитета для доработки проекта закона;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

е) направляет Председателю областной Думы подготовленный к рассмотрению на заседании областной Думы проект областного закона и материалы к нему для включения в повестку дня очередного заседания областной Думы.
(пп. "е" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. При подготовке проектов областных законов к рассмотрению на заседании областной Думы в первом чтении, а также при их подготовке к принятию в окончательной редакции в перечень субъектов отзывов в обязательном порядке включаются Губернатор Магаданской области и прокурор Магаданской области, иные субъекты отзывов - по решению Председателя областной Думы или председателя комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

При подготовке проекта областного закона к рассмотрению на заседании областной Думы в случаях, когда таким проектом предусматривается правовое регулирование вопросов, затрагивающих интересы муниципальных образований, в перечень субъектов отзывов в обязательном порядке включаются представительные органы муниципальных образований и главы муниципальных образований.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

В случае принятия закона Магаданской области на одном заседании областной Думы в двух чтениях перечень субъектов отзывов в постановлении областной Думы о принятии проекта закона в первом чтении не устанавливается.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

4. Комитет готовит отзыв на проект областного закона при наличии предложений по направленному в комитет на ознакомление проекту областного закона.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

5. В соответствии с пунктом 5 статьи 31 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" субъект права законодательной инициативы вправе участвовать в работе над законопроектом на всех стадиях его подготовки и рассмотрения на заседаниях профильного комитета и областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

О месте и времени рассмотрения законопроекта на заседаниях профильного комитета (рабочей группы) субъекту права законодательной инициативы сообщается не позднее, чем за три

дня до дня рассмотрения законопроекта.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. Председатель областной Думы вправе направить проект областного закона и материалы к нему, поступившие для рассмотрения на Совете Думы вопроса о включении их в повестку дня очередного заседания областной Думы, на повторное правовое заключение в следующих случаях:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) если заключение профильного комитета не совпадает с правовым заключением аппарата областной Думы по вопросам противоречия проекта областного закона федеральному и областному законодательству;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

б) если в проект областного закона внесено большое количество поправок правового характера на заседании комитета, которые не рассматривались предварительно субъектами отзывов (в том числе и на рабочей группе с участием субъектов отзывов, иных специалистов) и не имеют оценки в правовом заключении аппарата областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

В случае, предусмотренном подпунктом "б" части первой настоящего пункта, Председатель областной Думы также вправе перед назначением повторного правового заключения направить материалы проекта областного закона на повторные отзывы, после чего предложить комитету повторно рассмотреть отзывы и повторное правовое заключение.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

С предложением о направлении проекта областного закона на повторное правовое заключение вправе выступить председатель профильного комитета, профильный комитет.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

7. В случае поступления в областную Думу заключения Общественной палаты Магаданской области по результатам экспертизы законопроекта заключение рассматривается в порядке, установленном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и настоящим Регламентом для рассмотрения отзыва на законопроект.
(п. 7 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

8. В случае, если в отзывах на законопроект, поступивших от органов местного самоуправления, содержались предложения, не учтенные в тексте законопроекта по результатам его рассмотрения на заседании областной Думы, профильный комитет направляет в соответствующие органы местного самоуправления копии или электронные версии материалов к законопроекту, на основании которых данные предложения не были учтены.
(п. 8 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 21.07.2017 N 727)

Статья 9.6. Порядок подготовки проектов постановлений Магаданской областной Думы к рассмотрению на заседании Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. Порядок подготовки проектов постановлений областной Думы к рассмотрению на заседаниях областной Думы производится применительно к порядку, предусмотренному статьями 37 и 38 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" для подготовки проектов областных законов для первого и второго чтения одновременно.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

2. Подготовку проекта постановления областной Думы к рассмотрению на заседании областной Думы организует субъект права правотворческой инициативы либо комитет, если он определен профильным комитетом по данному проекту Председателем областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

3. Поручение о подготовке правового заключения на проект постановления областной Думы по результатам всех отзывов, а также о проведении лингвистической проверки отдается председателем профильного комитета либо Председателем областной Думы на основании обращения субъекта права правотворческой инициативы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

4. При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений областной Думы, содержащих положения нормативного характера, указанные проекты направляются на отзывы по решению Председателя областной Думы или председателя комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений областной Думы, содержащих положения нормативного характера по вопросам установления или изменения статуса Магаданской области, статуса государственных органов Магаданской области, установления льгот, защиты прав и свобод граждан, по вопросам местного самоуправления, вопросам противодействия (профилактики) коррупции, вопросам отклонения протестов, представлений и требований прокурора Магаданской области, указанные проекты направляются на отзывы Губернатору Магаданской области и прокурору Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

При подготовке к рассмотрению на заседании областной Думы проектов постановлений областной Думы, содержащих положения нормативного характера по вопросам, затрагивающим интересы муниципальных образований, такие проекты направляются на отзывы в представительные органы муниципальных образований и главам муниципальных образований.
(часть третья в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

Статья 9.7. Особенности подготовки к рассмотрению на заседании Магаданской областной Думы проектов законов об областном бюджете, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, бюджете фонда Особой экономической зоны
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273)

1. Проекты законов об областном бюджете, бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, бюджете фонда Особой экономической зоны (далее в настоящей статье - законопроект) вносятся в областную Думу и рассматриваются ею с учетом особенностей, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Магаданской области от 6 мая 2014 года N 1750-ОЗ "О бюджетном процессе в Магаданской области", Законом Магаданской области от 29 июня 1999 года N 75-ОЗ "О функционировании на территории Магаданской области Особой экономической зоны в Магаданской области и на территориях Южно-Курильского, Курильского и Северо-Курильского городских округов Сахалинской области", Законом Магаданской области от 8 апреля 2000 года N 118-ОЗ "О внебюджетном фонде социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны" и настоящей статьей.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Внесенный в областную Думу законопроект направляется в профильный комитет для предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы, в другие комитеты и депутатам для ознакомления, иным субъектам права законодательной

инициативы для отзывов, а также в Контрольно-счетную палату Магаданской области (далее - Контрольно-счетная палата) для подготовки заключения.

Отзывы на законопроект, заключение Контрольно-счетной палаты по законопроекту направляются в профильный комитет в течение 10 дней со дня получения законопроекта для предоставления отзывов, заключения.

3. В проекте постановления областной Думы о принятии законопроекта в первом чтении указываются:

основные характеристики соответственно областного бюджета, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, бюджета фонда Особой экономической зоны;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

перечень субъектов права законодательной инициативы, которым законопроект направляется для предоставления поправок ко второму чтению;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

форма предоставления поправок по предмету второго чтения и дата их предоставления в профильный комитет;

срок направления профильным комитетом законопроекта для рассмотрения областной Думой во втором чтении.

4. Поправки к принятому в первом чтении законопроекту направляются в профильный комитет в течение 10 дней со дня его принятия в первом чтении.

Поступившие поправки к законопроекту направляются в Правительство Магаданской области (за исключением поправок, представленных Губернатором Магаданской области), в Контрольно-счетную палату для подготовки заключений, а также по решению председателя профильного комитета - другим субъектам права законодательной инициативы для отзывов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Профильный комитет направляет законопроект для рассмотрения на заседании областной Думы в очередном чтении при наличии заключения Контрольно-счетной палаты по законопроекту (по поправкам к принятому в первом чтении законопроекту) и правового заключения аппарата областной Думы.

Статья 9.8. Правовое заключение аппарата Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. В соответствии со статьей 33 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" правовое заключение аппарата областной Думы готовится перед каждым чтением законопроекта, по проектам постановлений - по поручению председателя профильного комитета, а также в иных случаях, предусмотренных указанным Законом, настоящим Регламентом, постановлениями областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

2. Правовое заключение на законопроект, а также проект иного нормативного правового акта, вносимый комитетом, готовится по поручению председателя профильного комитета по результатам всех отзывов субъектов права законодательной инициативы, в остальных случаях правовое заключение готовится по поручению Председателя областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Правовое заключение на иные документы может готовиться по поручению Председателя областной Думы, председателей комитетов, руководителя аппарата областной Думы, руководителя государственно-правового управления аппарата областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

3. Правовое заключение должно содержать оценку на соответствие проекта правового акта федеральному и областному законодательству, правилам законодательной техники и, при необходимости, конкретные предложения. При подготовке правового заключения проводится антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Оценка соответствия проекта правового акта федеральному и областному законодательству включает в себя рассмотрение:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

а) проектируемого акта в системе действующего законодательства:

- анализ соответствия положений проекта правового акта основам конституционного строя Российской Федерации, соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

- анализ соответствия оснований принятия и положений проекта правового акта разграничению предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Магаданской области, установленному Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и договорами о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

- анализ на дублирование федеральных и областных законов, если это допустимо, но положения проекта правового акта при этом не содержат развития федеральных норм или предмета самостоятельного регулирования;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) компетенции областной Думы на принятие правового акта:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

- анализ соответствия полномочиям, установленным Федеральным законом "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", а также другими федеральными законами;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

- анализ правовых норм, регулирующих особый порядок вступления в силу правового акта (бюджетное, налоговое законодательство и др.);

в) конкретных правовых норм, содержащихся в проекте правового акта, на соответствие федеральному и областному законодательству, а также анализ внутреннего соответствия всех частей правовой нормы внутри статьи и статей внутри закона;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) анализ соответствия содержания проекта правового акта поставленным целям.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Оценка соответствия проекта правового акта правилам законодательной техники производится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 30 Закона Магаданской

области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в порядке, установленном постановлением Магаданской областной Думы от 9 апреля 2010 года N 1843 "О Порядке проведения антикоррупционной экспертизы принятых Магаданской областной Думой нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов", и согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов". Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта является частью правового заключения.
(часть четвертая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

4. Правовое заключение на проект правового акта готовится до пяти рабочих дней со дня поступления материалов на заключение.

Срок предоставления правового заключения может устанавливаться Председателем областной Думы с учетом объема и сложности материалов, направленных на правовое заключение.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 9.9. Рассмотрение проектов законов и постановлений на заседании Магаданской областной Думы
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством проект закона Магаданской области рассматривается областной Думой не менее чем в двух чтениях, которые являются обязательными.

По решению областной Думы законопроект может быть принят в двух чтениях на одном заседании областной Думы при наличии правового заключения аппарата областной Думы о возможности такого принятия, за исключением случаев, установленных федеральным и областным законодательством. Решение о рассмотрении законопроекта в двух чтениях принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании областной Думы депутатов (пункт 3 статьи 2.1 настоящего Регламента).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

В случае, если подготовка законопроекта к рассмотрению Магаданской областной Думой во втором чтении нецелесообразна либо законопроект утратил свою актуальность, областная Дума по мотивированному предложению профильного комитета может принять решение об отклонении данного законопроекта.
(часть третья введена Постановлением Магаданской областной Думы от 26.10.2018 N 1056)

2. Часть первая утратила силу с 1 января 2016 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

В случае если при рассмотрении проектов постановлений нормативного характера на заседании областной Думы были приняты поправки, не содержащиеся в тексте принятого за основу проекта, а также исключающие из текста проекта отдельные положения, проект нормативного правового акта может быть принят за основу и его рассмотрение может быть продолжено после проведения работы по устранению внутренних противоречий, установлению правильной взаимосвязи статей, внесению редакционных правок, необходимых в связи с изменениями, внесенными в текст проекта на заседании областной Думы. В этом случае дальнейший порядок

подготовки и рассмотрения проекта устанавливается применительно к порядку, предусмотренному для подготовки и рассмотрения проектов законов для третьего чтения.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Статья 9.10. Доработка и оформление принятых Магаданской областной Думой правовых актов
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. Доработка и оформление принятых областной Думой правовых актов производится в соответствии со статьей 42 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящей статьей.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273)

2. После принятия проектов законов и законов, иных правовых актов на заседании областной Думы они дорабатываются и оформляются аппаратом областной Думы на основании протокола заседания областной Думы, аудиозаписи заседания, письменно оформленных поправок, а также процедурных поручений, отраженных в протоколе.
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

При доработке принятых областной Думой проектов законов, законов, иных правовых актов в них вносятся проголосованные на заседании областной Думы письменно оформленные поправки, приложенные к материалам проекта. Не допускается внесение изменений, не проголосованных на заседании областной Думы, за исключением исправления грамматических и стилистических ошибок, а также исправлений, связанных с правилами юридической техники и оформлением принятого проекта закона, закона, иного правового акта.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 22.10.2021 N 273)

2.1. Принятый закон Магаданской области об областном бюджете дорабатывается профильным комитетом совместно с финансовым органом Магаданской области.

Принятые законы о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области, бюджете фонда Особой экономической зоны дорабатываются профильным комитетом совместно с субъектом права законодательной инициативы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)
(п. 2.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 22.10.2021 N 273)

3. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602.

4. По доработанному проекту закона, закону, иному правовому акту оформляется контрольный экземпляр, который визируется председателем профильного комитета и (или) субъектом права законотворческой инициативы, руководителем государственно-правового управления аппарата областной Думы или его заместителем и государственным служащим аппарата областной Думы, ответственным за доработку. Каждый лист контрольного экземпляра проекта должен быть завизирован не менее чем двумя подписями ответственных лиц, определяемых Инструкцией по делопроизводству в областной Думе.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 27.11.2015 N 110, от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

По проектам, указанным в пункте 2.1 настоящей статьи, контрольный экземпляр визируется председателем профильного комитета и финансовым органом Магаданской области, субъектом права законодательной инициативы соответственно.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 22.10.2021 N 273, от 14.03.2024 N 955)

5. Принятый в первом чтении законопроект дорабатывается и оформляется в срок, не

превышающий пяти рабочих дней со дня принятия.

Принятый закон Магаданской области (после второго или третьего чтения) дорабатывается, оформляется и направляется Губернатору Магаданской области для подписания и обнародования в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня его принятия.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Принятое постановление областной Думы дорабатывается, оформляется и после подписания Председателем областной Думы регистрируется аппаратом областной Думы в срок, не превышающий пяти рабочих дней после дня его принятия.
(часть третья в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Постановление Магаданской областной Думы, срок опубликования которого составляет не более пяти дней со дня его принятия, дорабатывается, оформляется и после подписания Председателем Магаданской областной Думы регистрируется аппаратом Магаданской областной Думы в срок, не превышающий один рабочий день после дня принятия такого постановления.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Постановления Магаданской областной Думы о принятии проекта закона Магаданской области в очередном чтении, о принятии закона Магаданской области дорабатываются, оформляются и направляются Губернатору Магаданской области одновременно с соответствующими проектом закона Магаданской области, законом Магаданской области. Иные постановления Магаданской областной Думы направляются Губернатору Магаданской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней после дня их принятия.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)
(п. 5 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

Статья 9.10.1. Порядок рассмотрения Магаданской областной Думой закона Магаданской области, отклоненного (возвращенного) Губернатором Магаданской области
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

1. В случае если Губернатор Магаданской области примет решение об отклонении принятого областной Думой закона Магаданской области в соответствии с пунктом 2 статьи 60 Устава Магаданской области, областная Дума повторно рассматривает данный закон.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Закон Магаданской области, отклоненный Губернатором Магаданской области, передается Советом Думы на заключение в профильный комитет, который рассматривает в течение 10 рабочих дней мотивы решения Губернатора Магаданской области об отклонении закона Магаданской области, принятого областной Думой.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

3. По итогам рассмотрения профильный комитет вносит в Совет Думы проект постановления областной Думы, в котором может рекомендовать областной Думе один из следующих вариантов решения:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

1) принять закон Магаданской области или его отдельные статьи в редакции, предложенной Губернатором Магаданской области;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2) одобрить закон Магаданской области в ранее принятой редакции;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий в порядке, предусмотренном статьей 9.11 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Совет Думы по получении заключения профильного комитета включает в первоочередном порядке вопрос о повторном рассмотрении отклоненного закона Магаданской области в повестку дня очередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

5. О дате и времени повторного рассмотрения закона Магаданской области, отклоненного Губернатором Магаданской области, не позднее чем за 3 рабочих дня до его рассмотрения на заседании областной Думы сообщается Губернатору Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. Повторное обсуждение отклоненного Губернатором Магаданской области закона Магаданской области на заседании областной Думы начинается с выступления Губернатора Магаданской области или уполномоченного им лица. Затем заслушивается заключение профильного комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

7. По решению областной Думы может быть продолжено обсуждение причин отклонения данного закона Магаданской области Губернатором Магаданской области. По окончании обсуждения заключительное слово предоставляется Губернатору Магаданской области или его представителю.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

8. На голосование первым ставится предложение Губернатора Магаданской области. Решение в данном случае принимается в том же порядке, в котором был принят данный закон Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

9. Если решение, указанное в пункте 8 настоящей статьи, не принято, то на голосование ставится вопрос о повторном принятии закона Магаданской области в редакции, ранее принятой областной Думой. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

10. Закон Магаданской области, возвращенный в областную Думу Губернатором Магаданской области в соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" и пунктом 3.1 статьи 60 Устава Магаданской области, направляется Председателем областной Думы в профильный комитет для подготовки соответствующего вопроса к рассмотрению на заседании областной Думы.

Профильный комитет разрабатывает и вносит на рассмотрение областной Думы в установленном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и настоящим Регламентом порядке законопроект об отмене возвращенного Губернатором Магаданской области закона Магаданской области.

Профильный комитет вправе выступить субъектом права законодательной инициативы по законопроекту, исключающему из текста возвращенного Губернатором Магаданской области закона Магаданской области положения, которые привели к его признанию не соответствующим Конституции Российской Федерации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)
(п. 10 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 9.11. Порядок формирования и деятельности согласительной комиссии
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

1. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

2. При подготовке к повторному рассмотрению закона Магаданской области, отклоненного Губернатором Магаданской области, областная Дума вправе создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

Согласительная комиссия создается, как правило, если большая часть поправок Губернатора Магаданской области не поддержана большинством депутатов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей областной Думы и Губернатора Магаданской области. Каждая из сторон назначает сопредседателя согласительной комиссии. Срок деятельности согласительной комиссии определяется областной Думой.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

Решение о создании согласительной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента) и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

4. Заседания согласительной комиссии правомочны, если на них присутствует большинство членов комиссии от каждой стороны.

Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии от каждой из сторон. Решение принимается открытым голосованием.

5. Согласительная комиссия на своих заседаниях рассматривает и голосует отдельно каждое возражение и предложение по нему, стремясь выработать согласованную редакцию.

Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении редакции отдельных статей закона Магаданской области, в отношении которых не имелось возражений Губернатора Магаданской области, если такое изменение обусловлено согласованной редакцией статей закона Магаданской области, выработанной согласительной комиссией.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

6. По результатам своей работы согласительная комиссия составляет протокол и сопоставительную таблицу статей закона Магаданской области, в которые были внесены изменения. Протокол и таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

7. Закон Магаданской области в согласованной редакции вместе с протоколом согласительной комиссии и проектом постановления областной Думы о повторном рассмотрении и принятии закона Магаданской области в редакции согласительной комиссии направляется Председателю областной Думы для включения в повестку дня очередного заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

8. При повторном рассмотрении закона Магаданской области в согласованной редакции обсуждаются только предложения, содержащиеся в протоколе согласительной комиссии. Иные предложения не рассматриваются.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

На голосование ставится отдельно каждое предложение согласительной комиссии.

По окончании голосования предложений согласительной комиссии ставится на голосование предложение о принятии закона Магаданской области в редакции, предложенной согласительной комиссией с учетом проголосованных предложений.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Решение по поправкам и о принятии закона Магаданской области в согласованной редакции принимается в порядке пункта 2 статьи 41 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 9.12. Осуществление Магаданской областной Думой права законодательной инициативы в Федеральном Собрании Российской Федерации

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Законодательная инициатива областной Думы по внесению в Государственную Думу проекта закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекта федерального конституционного закона, проекта федерального закона (далее в настоящей статье - федеральный законопроект) или поправок к федеральному законопроекту, находящемуся на рассмотрении Государственной Думы, оформляется постановлением областной Думы.

2. Предложение о законодательной инициативе в Государственной Думе, внесенное в областную Думу в соответствии с пунктом 3 статьи 45 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", направляется Председателем областной Думы в профильный комитет в соответствии с вопросами ведения комитетов для предварительного рассмотрения.

Если предложение о законодательной инициативе в Государственной Думе внесено в областную Думу комитетом, то этот комитет является профильным.

3. Профильный комитет определяет необходимость внесения в Государственную Думу федерального законопроекта (поправок к федеральному законопроекту, находящемуся на рассмотрении Государственной Думы), для чего председатель профильного комитета вправе запрашивать дополнительную информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, иных субъектов.

В случае поддержки профильным комитетом предложения о законодательной инициативе в Государственной Думе указанный комитет готовит соответствующий проект постановления областной Думы и вносит его на рассмотрение областной Думы в установленном настоящим Регламентом порядке.

4. По решению областной Думы законодательная инициатива областной Думы по внесению в Государственную Думу федерального законопроекта может быть направлена на рассмотрение Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации до ее внесения в Государственную Думу.

Статья 9.13. Порядок участия Магаданской областной Думы в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Проект федерального закона по предмету совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее в настоящей статье - проект федерального закона), поступивший в областную Думу из Государственной Думы для представления отзыва или поправок в порядке, установленном статьями 39, 40 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", направляется Председателем Магаданской областной Думы в профильный комитет в соответствии с вопросами ведения комитетов для предварительного рассмотрения.

2. Профильный комитет определяет необходимость поддержки (неподдержки) проекта федерального закона, подготовки поправок к проекту федерального закона, для чего председатель профильного комитета вправе запросить у Губернатора Магаданской области информацию о выраженном им мнении по проекту федерального закона, а также запросить иную дополнительную информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, других субъектов.

3. В случае принятия профильным комитетом решения о поддержке (неподдержке) проекта федерального закона, о поправках к проекту федерального закона указанный комитет готовит соответствующий проект постановления областной Думы и вносит его на рассмотрение областной Думы в установленном настоящим Регламентом порядке.

4. Постановление областной Думы о неподдержке проекта федерального закона должно содержать соответствующее мотивированное обоснование.

5. Поправки к проекту федерального закона готовятся профильным комитетом с учетом отзыва областной Думы на указанный проект, направленного в Государственную Думу в соответствии со статьей 39 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" (при его наличии).

Статья 9.14. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 17.11.2008 N 1309)

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее также - Совет Федерации) в областную Думу закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации Председатель областной Думы незамедлительно, в тот же день, направляет депутатам, в комитеты, депутатские объединения (фракции, депутатские группы) для подготовки замечаний и предложений.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

2. Председатель областной Думы определяет профильный комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на заседании областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в профильный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Областная Дума рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в областную Думу из Совета Федерации.

5. Председатель областной Думы организует проведение очередного заседания (в случае необходимости инициирует внеочередное заседание) с учетом выполнения срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи.

6. Порядок рассмотрения профильным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется профильным комитетом самостоятельно.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

7. Профильный комитет на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать областной Думе принять одно из следующих решений:
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110)

а) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

б) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

8. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на заседании областной Думы начинается с оглашения докладчиком заключения профильного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в пункте 3 настоящей статьи.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

9. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на заседании областной Думы ставит на голосование вопрос о его одобрении.

10. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным областной Думой, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

11. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным областной Думой, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов областной Думы.

12. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением областной Думы.

13. В случае если из Совета Федерации в областную Думу поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление областной Думы о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

14. Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации незамедлительно, не позднее дня, следующего за днем проведения заседания областной Думы, направляется Председателем областной Думы в Совет Федерации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 10.1. Рассмотрение кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Магаданской областной Думы. Рассмотрение

вопроса о внесении в Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации представления об отзыве сенатора Российской Федерации - представителя от Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 07.06.2013 N 819)

1. Магаданская областная Дума наделяет полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Магаданской областной Думы (далее - сенатор) в порядке, установленном Федеральным законом от 22 декабря 2020 года N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации").
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 16.04.2021 N 211, от 14.03.2024 N 955)

2. Кандидатура для наделения полномочиями сенатора вносится на рассмотрение областной Думы одновременно с представлением кандидатом документов, предусмотренных статьей 8 Федерального закона "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 16.04.2021 N 211, от 14.03.2024 N 955)

3. Кандидатура (кандидатуры) для наделения полномочиями сенатора, отвечающая (отвечающие) требованиям, предусмотренным статьями 2 и 3 Федерального закона "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации", рассматривается (рассматриваются) на ближайшем очередном или внеочередном заседании областной Думы в установленные указанным Федеральным законом сроки.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 16.04.2021 N 211, от 14.03.2024 N 955)

4. Кандидатура (кандидатуры) для наделения полномочиями сенатора может (могут) предварительно рассматриваться в профильном комитете.
(п. 4 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

5. Кандидат для наделения полномочиями сенатора (далее в настоящей статье - кандидат) присутствует при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы кандидат информирует об этом Председателя областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Рассмотрение вопроса о наделении полномочиями сенатора на заседании областной Думы начинается с представления кандидатуры субъектом, внесшим ее на рассмотрение областной Думы, либо его представителем. В случае предварительного рассмотрения кандидатуры (кандидатур) для наделения полномочиями сенатора в профильном комитете его председатель докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 20.11.2020 N 65)

Кандидат выступает перед областной Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

6. В соответствии с федеральным законодательством решение о наделении полномочиями сенатора принимается большинством голосов от общего числа депутатов и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Решение областной Думы о наделении полномочиями сенатора принимается тайным голосованием.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

7. В случае если для наделения полномочиями сенатора было выдвинуто два кандидата и более и ни один из них не набрал требуемого для наделения полномочиями числа голосов, то проводится повторное голосование по кандидатуре (кандидатурам), получившей (получившим) наибольшее число голосов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65)

8. Рассмотрение областной Думой вопроса о внесении в Совет Федерации представления об отзыве сенатора до истечения срока его полномочий (далее в настоящей статье - представление) может быть инициировано Председателем областной Думы, а также группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов (далее в настоящей статье - инициатор) путем внесения в областную Думу проекта соответствующего постановления областной Думы с пояснительной запиской, содержащей мотивированное обоснование причины отзыва сенатора.

В случае если инициатором выступает группа депутатов, пояснительная записка к проекту соответствующего постановления должна быть подписана всеми депутатами этой группы.
(п. 8 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

9. Проект постановления областной Думы о внесении в Совет Федерации представления предварительно обсуждается на заседании профильного комитета. Профильный комитет вносит указанный проект постановления на рассмотрение областной Думы.
(п. 9 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

10. При рассмотрении на заседании областной Думой вопроса о внесении в Совет Федерации представления слово для выступления предоставляется инициатору (представителю инициатора), сенатору (представителю сенатора), депутатам.

В случае отсутствия сенатора (представителя сенатора) без уважительной причины на заседании областной Думы вопрос о внесении в Совет Федерации представления может быть рассмотрен в его отсутствие.
(п. 10 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

11. Постановление областной Думы о внесении в Совет Федерации представления направляется в Совет Федерации не позднее семи рабочих дней со дня его принятия.
(п. 11 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 10.1-1. Утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 25.03.2015 N 1465.

Статья 10.1-2. Согласование назначения на должность, освобождения от должности отдельных должностных лиц Магаданской области. Назначение на должность, освобождение от должности, прекращение полномочий отдельных должностных лиц Магаданской области, должностных лиц государственных органов Магаданской области
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132, от 20.12.2024 N 1152)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 25.02.2011 N 155)

1. Часть первая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, Магаданская областная Дума согласовывает назначение на должность, освобождение от должности, а также назначает на должность, освобождает от должности, прекращает полномочия отдельных должностных лиц Магаданской области, должностных лиц государственных органов Магаданской области (далее в настоящей статье - должностные лица Магаданской области) с учетом требований к порядку назначения на должность, освобождения от должности, прекращения полномочий, установленных этими нормативными правовыми актами.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132, от 20.12.2024 N 1152)

2. В случае если федеральным и (или) областным законодательством установлены требования к кандидатам на соответствующую должность, областная Дума не рассматривает кандидатуры, не соответствующие этим требованиям.

3. Поступившие в областную Думу документы кандидата предварительно обсуждаются на заседании профильного комитета. Профильный комитет вносит соответствующий проект постановления на рассмотрение областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Кандидат на соответствующую должность присутствует при рассмотрении вопроса о согласовании назначения (о назначении) на должность должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы. В случае невозможности присутствовать на заседании областной Думы кандидат информирует об этом Председателя областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

Рассмотрение вопроса на заседании областной Думы начинается с представления кандидатуры субъектом, внесшим ее на рассмотрение областной Думы, либо его представителем. Председатель профильного комитета докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Кандидат выступает перед областной Думой с краткой программой предстоящей деятельности. Депутаты, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать за или против нее.

5. Рассмотрение вопроса о согласовании освобождения (об освобождении) от должности, о прекращении полномочий должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы начинается с выступления лица, инициировавшего этот вопрос. Председатель профильного комитета докладывает о решении комитета по данному вопросу.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110, от 20.12.2024 N 1152)

При рассмотрении вопроса о согласовании освобождения (об освобождении) от должности, о прекращении полномочий должностного лица Магаданской области на заседании областной Думы вправе присутствовать это должностное лицо, которому по его просьбе предоставляется слово. Депутаты, присутствующие на заседании областной Думы, вправе задавать вопросы должностному лицу Магаданской области, а также лицу, инициировавшему вопрос о согласовании освобождения (об освобождении) от должности, о прекращении полномочий соответствующего должностного лица Магаданской области, высказываться за согласование освобождения (за освобождение) его от должности или против согласования освобождения (против освобождения) его от должности, за прекращение его полномочий или против прекращения его полномочий.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

6. Решение Магаданской областной Думы о согласовании назначения на должность (о назначении на должность, о согласовании освобождения от должности, об освобождении от

должности, о прекращении полномочий) должностного лица Магаданской области принимается тайным голосованием, если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством, и оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 24.04.2015 N 1497, от 20.12.2024 N 1152)

Кандидатура считается согласованной (назначенной на должность), если за нее подано большинство голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента), если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством. Если кандидат при голосовании не набрал необходимого числа голосов, то его кандидатура считается отклоненной.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.04.2015 N 1497, от 14.03.2024 N 955)

Решение областной Думы о согласовании освобождения (об освобождении) от должности, о прекращении полномочий должностного лица Магаданской области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов (пункт 2 статьи 2.1 настоящего Регламента), если иное не установлено федеральным и (или) областным законодательством.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 21.04.2014 N 1132, от 24.04.2015 N 1497, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

Статья 10.2. Рассмотрение протестов, требований и представлений прокурора
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 10.10.2011 N 314, от 14.03.2024 N 955)

1. Протесты, требования и представления прокурора рассматриваются областной Думой в соответствии с федеральным законодательством в порядке, предусмотренном пунктами 1.1-5 статьи 52 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" и настоящей статьей.
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Часть вторая утратила силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317.

2. Предварительная подготовка вопроса по внесенному в областную Думу протесту, требованию или представлению прокурора возлагается Председателем областной Думы на профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения. Одновременно Председателем областной Думы дается поручение аппарату областной Думы для подготовки правового заключения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Председатель профильного комитета вправе направить в государственные органы материалы по протесту, требованию или представлению прокурора для получения отзывов, после чего направляет материалы Председателю областной Думы для дачи им поручения аппарату областной Думы о подготовке повторного правового заключения с учетом отзывов.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

По результатам подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы протеста, требования или представления прокурора профильный комитет готовит заключение и проект постановления областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

В случае необходимости Председателем областной Думы организуется совместная работа профильного комитета с Правительством Магаданской области и субъектами отзывов.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Статья 10.3. Обращения Магаданской областной Думы в судебные органы, органы прокуратуры

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Решение областной Думы об обращении в судебные органы, органы прокуратуры оформляется постановлением областной Думы.

2. Предложения об обращении областной Думы в судебные органы, органы прокуратуры, оформленные проектами постановлений областной Думы, вправе вносить депутаты и комитеты областной Думы. Подготовка указанных проектов постановлений областной Думы к рассмотрению на заседании областной Думы производится в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 10.4. Рассмотрение обращений, поступающих в адрес Магаданской областной Думы

1. В соответствии со статьей 54 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" областная Дума рассматривает обращения:

а) федеральных и областных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления;
(пп. "а" в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) субъектов права законодательной инициативы по вопросам ведения законодательного органа субъекта Российской Федерации, установленным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

в) законодательных органов субъектов Российской Федерации о поддержке их законодательных и иных инициатив;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

г) иные обращения.

Обращения субъектов права законодательной и правотворческой инициативы по вопросам ведения областной Думы (о назначении даты выборов, согласовании или назначении кандидатур, назначении референдума, об утверждении объектов собственности, утверждении соглашений и по другим вопросам) должны иметь необходимые приложения, установленные действующим законодательством.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Предварительная подготовка вопроса по внесенному в областную Думу обращению возлагается Председателем областной Думы на профильный комитет в соответствии с вопросами его ведения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

3. В зависимости от предмета обращения устанавливается порядок предварительного рассмотрения и подготовки вопроса по обращению к рассмотрению на заседании профильного комитета.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. Предварительное рассмотрение вопроса по обращению организуется председателем профильного комитета. В этих целях председатель профильного комитета организует проверку

наличия документов, которые в соответствии с законодательством должны быть приложены к обращению (перечень объектов собственности, подлежащих утверждению, договоры, решения органов местного самоуправления, обоснования, расчеты и др.), либо запрашивает необходимые документы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Председатель профильного комитета вправе направить в государственные органы материалы по обращению для получения отзывов либо запросить предложения или необходимую информацию.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

По результатам предварительной подготовки вопроса по обращению профильный комитет готовит ответ заявителю в срок, не превышающий 30 рабочих дней после дня получения обращения, либо заключение комитета и проект постановления областной Думы для рассмотрения обращения на заседании областной Думы.
(часть третья в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

В случаях, предусмотренных частью второй настоящего пункта, председатель профильного комитета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.
(часть четвертая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Если по результатам предварительной подготовки вопроса по обращению профильным комитетом подготовлен проект постановления областной Думы, указанный проект вносится в областную Думу в порядке, предусмотренном статьей 9.4 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Проект постановления областной Думы вносится в областную Думу с приложением документов, предусмотренных настоящим Регламентом, а также обращения и всех приложенных к обращению документов и материалов.

6. Внесенный проект постановления областной Думы проходит процедуру подготовки проекта к рассмотрению на заседании областной Думы в порядке, предусмотренном статьей 9.6 настоящего Регламента, за исключением обращений о согласовании или назначении кандидатур, по которым порядок подготовки вопросов предусмотрен статьями 10.1 - 10.1-2 настоящего Регламента.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132)

7. Обращения, предусмотренные подпунктом "в" пункта 1 настоящей статьи, рассматриваются с учетом требований, установленных пунктом 3 статьи 54 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 10.5. Утратила силу с 1 августа 2014 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236.

Статья 10.5.1. Осуществление парламентского контроля

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 21.02.2017 N 598)

1. В соответствии с федеральным и областным законодательством областная Дума на своих заседаниях заслушивает в порядке парламентского контроля информацию членов Правительства Магаданской области, руководителей и должностных лиц исполнительных органов Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее - должностные лица) по

реализации государственных программ Магаданской области и иным вопросам социально-экономического развития Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Совет Думы по инициативе Председателя областной Думы, заместителей Председателя областной Думы, руководителей депутатских фракций принимает решение о рассмотрении на очередном заседании областной Думы вопроса в порядке парламентского контроля и приглашении должностного лица для выступления (представления информации).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Решение Совета Думы о рассмотрении вопроса в порядке парламентского контроля направляется должностному лицу не позднее чем за 15 дней до дня заседания областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Временной режим рассмотрения вопроса в порядке парламентского контроля (выступление должностного лица, ответы на вопросы) установлен пунктом 2 статьи 7.6 настоящего Регламента.

5. По итогу рассмотрения вопроса в порядке парламентского контроля областная Дума вправе принять постановление, проект которого вносит на рассмотрение областной Думы профильный комитет, Председатель областной Думы, либо оформить протокольное поручение областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 10.5.2. Порядок заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 19.12.2017 N 852)

1. В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" областная Дума приглашает руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее также в настоящей статье - территориальные органы) для выступления на заседаниях областной Думы с информацией о деятельности территориальных органов в Магаданской области и ответов на вопросы депутатов областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" областная Дума приглашает руководителей исполнительных, органов Магаданской области (далее также в настоящей статье - исполнительные органы), должностных лиц местного самоуправления для выступления на заседаниях областной Думы и ответов на вопросы депутатов областной Думы.
(часть вторая введена Постановлением Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

2. Приглашение руководителей территориальных органов, руководителей исполнительных органов, должностных лиц местного самоуправления на заседания областной Думы осуществляется согласно плану заслушивания информации о деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Магаданской области, органов местного самоуправления на соответствующий год (далее - план заслушивания информации).
(п. 2 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

3. План заслушивания информации утверждается Советом Думы на основании предложений, поступивших от Председателя областной Думы, комитетов и депутатских объединений (фракций, депутатских групп).
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Приглашение руководителя территориального органа, руководителя исполнительного органа, должностного лица местного самоуправления на заседание областной Думы для заслушивания информации о деятельности территориального органа, исполнительного органа, органа местного самоуправления, не включенной в план заслушивания информации, может осуществляться по решению Совета Думы при поступлении соответствующих предложений от Председателя областной Думы, комитетов и депутатских объединений (фракций, депутатских групп).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

5. Приглашение на заседание областной Думы с указанием интересующих депутатов областной Думы вопросов направляется руководителю территориального органа, руководителю исполнительного органа, должностному лицу местного самоуправления не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания областной Думы. Перечень интересующих депутатов областной Думы вопросов утверждается Советом Думы на основании предложений, поступивших от Председателя областной Думы, комитетов и депутатских объединений (фракций, депутатских групп) в Совет Думы не позднее десяти календарных дней до дня заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

6. В случае поступления в областную Думу уведомления руководителя территориального органа (руководителя исполнительного органа, должностного лица местного самоуправления) о невозможности присутствия на заседании областной Думы с указанием причины отсутствия и указанием должностного лица, которое может прибыть на заседание областной Думы и ответить на поставленные вопросы, областная Дума согласовывает выступление указанного должностного лица на заседании областной Думы либо согласовывает с руководителем территориального органа руководителем исполнительного органа, должностным лицом местного самоуправления) возможность его выступления на другом заседании областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

7. Если руководитель территориального органа (руководитель исполнительного органа, должностное лицо местного самоуправления) не смог (не смогло) прибыть на заседание областной Думы и депутаты областной Думы не удовлетворены выступлением должностного лица, которое выступало на заседании областной Думы в случае, указанном в пункте 6 настоящей статьи, то по решению областной Думы руководитель территориального органа (руководитель исполнительного органа, должностное лицо местного самоуправления) может быть приглашен (приглашено) на другое заседание областной Думы.
(п. 7 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

8. Информация о деятельности территориального органа, исполнительного органа, органа местного самоуправления заслушивается отдельным вопросом повестки дня заседания областной Думы. Временной режим рассмотрения указанного вопроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 7.6 настоящего Регламента.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

По итогу заслушивания информации о деятельности территориального органа в Магаданской области областная Дума вправе принять постановление, проект которого вносит на рассмотрение областной Думы профильный комитет, Председатель областной Думы, либо оформить протокольное поручение областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 10.6. Взаимодействие с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Магаданской области"

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314)

1. В целях обеспечения взаимодействия областной Думы с Ассоциацией "Совет муниципальных образований Магаданской области" (далее в настоящей статье - Совет) по решению Председателя областной Думы, председателя комитета:
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

внесенные в областную Думу проекты законов Магаданской области по вопросам местного самоуправления направляются в Совет на отзыв или ознакомление;

представители Совета приглашаются на обсуждение вопросов осуществления местного самоуправления в Магаданской области на заседаниях областной Думы, комитетов;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

представители Совета приглашаются для участия в проводимых областной Думой семинарах, заседаниях "круглых столов", конференциях, слушаниях и иных мероприятиях по вопросам местного самоуправления.

2. Утратил силу с 1 января 2016 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110.

3. Поступившие в областную Думу предложения Совета по совершенствованию законодательства Магаданской области по вопросам местного самоуправления направляются в соответствующий комитет. Комитет рассматривает эти предложения при разработке законопроектов.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

4. При поступлении в областную Думу информации о работе Совета - проведении Съезда Совета, мероприятиях, проводимых Советом, заседаниях экспертных, консультативных, координационных советов, групп, комиссий и иных коллегиальных органов, созданных Советом, - Председатель областной Думы доводит эту информацию до сведения первых заместителей, заместителей Председателя областной Думы, депутатов в целях обеспечения их участия в работе Совета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.05.2016 N 330, от 14.03.2024 N 955)

Председатель областной Думы определяет необходимость участия и, в случае необходимости, направляет для участия в работе Совета должностных лиц аппарата областной Думы.

Глава 10.1. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСА О ЕЖЕГОДНОМ ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы
от 28.05.2010 N 1908)

Статья 10.1.1. Порядок подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Магаданской области
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

1. В соответствии со статьей 8 Федерального закона "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", статьей 48 Устава Магаданской области,

статьями 4 и 48.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" областная Дума заслушивает ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Магаданской области, в том числе по вопросам, поставленным областной Думой, представленный Губернатором Магаданской области.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы) направляют в Совет Думы вопросы о деятельности Правительства Магаданской области ежегодно в срок не позднее 15 марта. Перечень вопросов от фракции, депутатской группы утверждается решением соответствующего депутатского объединения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152, от 23.12.2025 N 113)

3. Совет Думы обобщает поступившие в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи вопросы, формирует и утверждает перечень вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области. При формировании и утверждении перечня вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области в части количества задаваемых вопросов должен соблюдаться принцип равенства фракций и депутатских групп.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

4. Утвержденный Советом Думы перечень вопросов областной Думы о деятельности Правительства Магаданской области направляется Губернатору Магаданской области.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

5. Не позднее чем за 3 дня до дня заседания областной Думы, на котором рассматривается ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Магаданской области, в Совет Думы представляются решения фракций, депутатских групп о представителях, которым фракции, депутатские группы делегируют право задавать указанные в пункте 2 настоящей статьи вопросы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

Статья 10.1.2. Порядок рассмотрения на заседании областной Думы вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Магаданской области
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

1. Дата рассмотрения вопроса о ежегодном отчете о результатах деятельности Правительства Магаданской области на заседании областной Думы устанавливается Советом Думы по согласованию с Губернатором Магаданской области.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

2. При рассмотрении ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Магаданской области областная Дума на своем заседании заслушивает доклад Губернатора Магаданской области. Депутаты вправе задавать вопросы Губернатору Магаданской области, высказывать свое мнение о деятельности Правительства Магаданской области. При этом преимущественное право на выступление принадлежит представителям фракций, депутатских групп.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955, от 20.12.2024 N 1152)

3. По итогам рассмотрения ежегодного отчета о результатах деятельности Правительства Магаданской области областная Дума принимает постановление, проект которого готовит и вносит на рассмотрение областной Думы комитет областной Думы по экономическому развитию, бюджету и налогам.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110, от

14.03.2024 N 955)

Глава 10.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, НЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 06.06.2014 N 1162)

Статья 10.2.1. Участие в заседаниях Магаданской областной Думы политических партий, не представленных в Магаданской областной Думе

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Политические партии, не представленные в областной Думе, вправе один раз в год участвовать в заседании областной Думы. Назначение даты проведения такого заседания осуществляется Советом Думы. На заседание областной Думы приглашаются по два представителя от каждой политической партии, не представленной в областной Думе, независимо от того, действует ли на территории Магаданской области региональное отделение такой политической партии. Приглашение направляется по официальному адресу регионального отделения политической партии, а в случае когда региональное отделение политической партии не зарегистрировано на территории Магаданской области - по официальному адресу политической партии. Неучастие политической партии в соответствующем заседании областной Думы не является основанием для проведения дополнительного заседания областной Думы с ее участием.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. Определение вопросов, рассматриваемых на таком заседании, порядок их рассмотрения, а также порядок участия в заседании представителей указанных политических партий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными статьями 7.5 и 7.6 настоящего Регламента.

Статья 10.2.2. Рассмотрение законодательных предложений политических партий, не представленных в Магаданской областной Думе

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. В случае поступления в областную Думу законодательного предложения политической партии, не представленной в областной Думе, указанное законодательное предложение рассматривается в порядке, установленном настоящей статьей.

Законодательное предложение - предложение по вопросам совершенствования законодательных актов Магаданской области в сфере здравоохранения, образования, предпринимательской деятельности, молодежной политики, информационной открытости деятельности органов государственной власти Магаданской области, оформленное в соответствии с требованиями, установленными статьями 29 и 30 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Если реализация законодательного предложения требует материальных затрат, его автор самостоятельно готовит финансово-экономическое обоснование.

3. Председатель областной Думы направляет законодательное предложение и материалы к нему в профильный комитет для рассмотрения на заседании профильного комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

4. В целях подготовки законодательного предложения к рассмотрению на заседании профильного комитета председатель профильного комитета вправе направить его в другие

комитеты, органы государственной власти Магаданской области, иные государственные органы Магаданской области, органы местного самоуправления, организации для представления предложений, а также в аппарат областной Думы для подготовки правового заключения.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

5. По результатам рассмотрения законодательного предложения профильный комитет принимает одно из следующих решений:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

а) выступить субъектом права законодательной инициативы по законопроекту, концепция которого соответствует законодательному предложению;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

б) отклонить законодательное предложение с обоснованием его отклонения.

Решение комитета направляется автору законодательного предложения не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

6. Законопроект, внесенный в областную Думу профильным комитетом по результатам рассмотрения законодательного предложения, проходит процедуру подготовки к рассмотрению на заседании областной Думы в порядке, установленном Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе", настоящим Регламентом.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

7. Автор законодательного предложения вправе участвовать на всех этапах рассмотрения законодательного предложения, соответствующего законопроекта. О месте и времени рассмотрения законодательного предложения (законопроекта) на заседаниях профильного комитета, областной Думы автору законодательного предложения сообщается не позднее чем за три дня до дня заседания.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Раздел IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Глава 11. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 11.1. Компенсация исполнения депутатских полномочий депутату Магаданской областной Думы, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874, от 10.06.2020 N 1547, от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 07.03.2007 N 696)

1. В случае, установленном пунктом 9 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе", депутату, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, может быть произведена компенсация исходя из размера денежного вознаграждения, установленного Законом Магаданской области "О денежном содержании государственных гражданских служащих Магаданской области, Губернатора Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области" для депутата Магаданской областной Думы, осуществляющего депутатскую деятельность на профессиональной основе, пропорционально времени осуществления депутатом соответствующих полномочий.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874, от 21.04.2014 N 1132, от

25.07.2014 N 1236, от 10.06.2020 N 1547, от 14.03.2024 N 955)

2. Компенсация производится Магаданской областной Думой на основании следующих документов, предоставляемых депутатом:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874)

а) письменного заявления депутата о компенсации исполнения соответствующих полномочий;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874, от 25.07.2014 N 1236)

б) документа, подтверждающего отсутствие оплаты труда по месту основной работы или службы в период осуществления депутатом соответствующих полномочий - предоставляется депутатом, освобожденным от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы или службы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 25.07.2014 N 1236)

в) утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 31.07.2007 N 874.

г) документа, подтверждающего участие депутата в заседаниях Магаданской областной Думы и ее комитетов.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 17.07.2009 N 1610, от 25.07.2014 N 1236, от 14.03.2024 N 955)

Статья 11.2. Возмещение расходов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности депутатов Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Возмещение расходов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности депутатов, осуществляется областной Думой из средств областного бюджета, предназначенных на содержание областной Думы, путем перечисления средств на счета соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций либо непосредственно депутату в наличной или безналичной форме на основании документов, подтверждающих понесенные им расходы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

2. Перечень расходов, подлежащих возмещению, и их предельные объемы устанавливаются распоряжением Председателя областной Думы в пределах средств, предусмотренных на эти цели бюджетной сметой областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

Статья 11.3. Использование средств связи депутатом Магаданской областной Думы

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат имеет право пользоваться средствами связи в пределах лимита, установленного бюджетной сметой областной Думы при осуществлении депутатской деятельности (полномочий по занимаемой в областной Думе должности) на профессиональной основе, в арендованном помещении на основании заключенных договоров, в период служебных командировок.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.02.2009 N 1437, от 25.07.2014 N 1236, от 19.12.2017 N 852, от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

Возмещение расходов, связанных с использованием средств связи, осуществляется областной Думой в порядке статьи 11.2 настоящего Регламента.

Статья 11.4. Обеспечение депутата Магаданской областной Думы помещением для осуществления депутатских полномочий и приема избирателей

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" для осуществления депутатских полномочий депутат обеспечивается одним нежилым помещением площадью не более 25 м^2, оборудованным мебелью и средствами связи (далее в настоящей статье - помещение), за исключением случая, предусмотренного частью второй настоящей статьи.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 23.12.2025 N 113)

Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу, включающему в себя территории двух и более муниципальных образований, обеспечивается помещением в каждом из них.

Областной Думой депутату по его заявлению предоставляется помещение, находящееся в областной собственности. В случае отсутствия соответствующего помещения или отказа депутата от предоставляемого ему помещения он вправе обратиться в областную Думу с заявлением об обеспечении его помещением, находящимся в федеральной, муниципальной или частной собственности, на основании договора аренды, заключаемого областной Думой или непосредственно депутатом.

Возмещение расходов депутату, заключившему договор аренды помещения, осуществляется областной Думой в порядке статьи 11.2 настоящего Регламента.

Статья 11.5. Порядок предоставления социальных гарантий депутатам Магаданской областной Думы

1. Утратил силу. - Постановление Магаданской областной Думы от 10.10.2011 N 314.

2. Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность (полномочия по занимаемой в областной Думе должности) на профессиональной основе, предоставляется медицинское обеспечение в порядке и на условиях, установленных для областных государственных служащих.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Депутату, перешедшему в областную Думу для осуществления депутатской деятельности (полномочий по занимаемой в областной Думе должности) на профессиональной основе, а также членам его семьи возмещаются расходы, связанные с переездом в город Магадан в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Возмещение расходов, связанных с переездом в город Магадан и выплатой единовременного пособия, производится на основании распоряжения Председателя областной Думы по заявлению депутата.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Заявление о возмещении расходов и выплате единовременного пособия подается депутатом на имя Председателя областной Думы с приложением документов, подтверждающих состав семьи и расходы, связанные с переездом.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Депутат, перешедший в областную Думу для осуществления депутатской деятельности (полномочий по занимаемой в областной Думе должности) на профессиональной основе и не имеющий в городе Магадане жилой площади, обеспечивается служебной площадью или жилой площадью вне очереди на основании письменного заявления в соответствии с действующим

жилищным законодательством.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Заявление о предоставлении жилья подается депутатом на имя Председателя областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

На период до обеспечения жилой площадью депутату предоставляется двухместный гостиничный номер с возмещением расходов за проживание в соответствии со статьей 11.2 настоящего Регламента.

5. Председателю Магаданской областной Думы, а также первому заместителю Председателя Магаданской областной Думы, заместителю Председателя Магаданской областной Думы, одновременно возглавляющему комитет Магаданской областной Думы, заместителю Председателя Магаданской областной Думы, председателю комитета Магаданской областной Думы, председателю комиссии Магаданской областной Думы, осуществляющим свои полномочия по занимаемым должностям на профессиональной основе, и депутату областной Думы, осуществляющему депутатскую деятельность на профессиональной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 20.11.2020 N 65, от 14.03.2024 N 955)

Статья 11.6. Утратила силу с 1 декабря 2024 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107

Действие ст. 11.7 (в редакции Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152) распространяется на регулируемые правоотношения с 01.12.2024.

Статья 11.7. Условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

1. В соответствии с пунктом 1 статьи 7.1 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" депутат областной Думы для содействия в осуществлении своих полномочий вправе иметь одного помощника, работающего по срочному трудовому договору (на постоянной основе либо по совместительству), и не более 10 помощников, работающих на общественных началах.
(часть первая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

Срочный трудовой договор заключается на основании личного заявления помощника депутата и представления депутата на срок, указанный в представлении, но не превышающий срока полномочий депутата. Прием на работу помощника депутата по срочному трудовому договору оформляется распоряжением Председателя областной Думы.
(часть вторая в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

Наделение полномочиями помощника депутата, работающего на общественных началах, оформляется распоряжением Председателя областной Думы на основании личного заявления помощника депутата и представления депутата. В представлении депутата указывается срок наделения полномочиями помощника депутата, который не может превышать срок полномочий депутата.
(часть третья в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

К представлению депутата, указанному в частях второй и третьей настоящего пункта, прилагаются документы, подтверждающие наличие образования, иные документы, предусмотренные законодательством.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107, от 20.12.2024 N 1152)

Часть пятая утратила силу с 1 декабря 2024 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107.

2. Части первая - вторая утратили силу с 1 декабря 2024 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107.

Досрочное освобождение от обязанностей помощника депутата, работающего на общественных началах, оформляется распоряжением Председателя областной Думы на основании представления депутата.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955, от 22.11.2024 N 1107)

3. Помощнику депутата аппаратом областной Думы выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим статус помощника депутата.

В удостоверении указывается срок его действия, который не может превышать срок полномочий депутата.

Помощник депутата обязан сдать удостоверение в аппарат областной Думы в случае прекращения исполнения своих обязанностей.

Действие ст. 11.8 (в редакции Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152) распространяется на регулируемые правоотношения с 01.12.2024.

Статья 11.8. Права и обязанности помощника депутата Магаданской областной Думы

1. Помощник депутата осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, а в случае вхождения в состав аппарата фракции - также под непосредственным руководством депутата, избранного руководителем фракции.

Помощник депутата, работающий по срочному трудовому договору, обеспечивается помещением в Магаданской областной Думе либо иным помещением на основании представления депутата в соответствии с общими требованиями к организации рабочего места. Депутат осуществляет учет и контроль за соблюдением его помощником, работающим по срочному трудовому договору, режима работы и отдыха, а также подготовку и передачу табеля учета рабочего времени в кадровое подразделение аппарата областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

Условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата, работающего на общественных началах, определяются депутатом самостоятельно.
(п. 1 в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

2. В соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Регламентом помощник депутата выполняет следующие обязанности:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

а) проводит предварительный прием избирателей, а также ведет запись избирателей на прием к депутату;

б) организует личный прием избирателей депутатом, участвует в нем, ведет делопроизводство;

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

в) участвует в рассмотрении поступивших на имя депутата предложений, заявлений и жалоб избирателей, содействует своевременному решению содержащихся в них вопросов;

г) по поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатом его полномочий;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.04.2018 N 945, от 14.03.2024 N 955, от 22.11.2024 N 1107)

д) организует встречи депутата с руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

е) получает по поручению депутата в органах государственной власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях и объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях запрошенные депутатом документы, информационные справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171, от 14.03.2024 N 955)

ж) изучает общественное мнение и информирует о нем депутата;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

з) готовит по поручению депутата проекты областных законов, постановлений областной Думы, поправки к ним, а также аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для участия в заседаниях областной Думы, ее органов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением депутатских полномочий;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

и) выполняет другие поручения депутата, связанные с осуществлением им депутатских полномочий.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

Часть вторая утратила силу с 28 марта 2019 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171.

2.1. Кроме обязанностей, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи, помощник депутата, входящий в состав аппарата фракции, выполняет следующие обязанности:

а) ведет делопроизводство фракции;

б) готовит заседания фракции;

в) ведет и оформляет протоколы заседания фракции, осуществляет контроль за исполнением решений фракции;

г) обеспечивает представление информации о деятельности фракции для размещения на официальном сайте областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(п. 2.1 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107)

3. При выполнении обязанностей помощник депутата областной Думы обладает правом:

а) присутствовать по поручению депутата на заседаниях комитетов и других органов

областной Думы;
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

б) присутствовать по поручению депутата на конференциях, заседаниях, совещаниях и семинарах, проводимых органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, согласно предварительной договоренности депутата с должностными лицами указанных органов или организаций;
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 20.04.2018 N 945, от 14.03.2024 N 955, от 22.11.2024 N 1107)

в) получать адресованную депутату почтовую и телеграфную корреспонденцию.

4. Помощник депутата не вправе:

а) использовать предоставленные ему права и возложенные на него обязанности в личных и иных целях, не связанных с обеспечением деятельности депутата;

б) разглашать сведения конфиденциального характера, персональные данные, служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением обязанностей помощника депутата;

в) делать заявления и совершать поступки, способные скомпрометировать его самого, депутата и областную Думу в целом.
(п. 4 введен Постановлением Магаданской областной Думы от 01.03.2019 N 1171)

Статья 11.9. Утратила силу с 1 декабря 2024 года. - Постановление Магаданской областной Думы от 22.11.2024 N 1107.

Глава 12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 12.1. Планирование законодательной деятельности Магаданской областной Думы

1. В соответствии со статьей 27 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" планирование законодательной деятельности в областной Думе осуществляется на основе утвержденных перспективных программ и текущих планов.

Перспективные программы могут формироваться на полгода или на год.

2. Перспективная программа законодательной деятельности включает предложения субъектов права законодательной инициативы, предусмотренных в статье 28 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

Поступившие в областную Думу предложения субъектов права законодательной инициативы по включению в перспективную программу законодательной деятельности проектов законов передаются Председателем областной Думы на рассмотрение Совету Думы не позднее чем за один месяц до начала следующего года или полугодия.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 14.03.2024 N 955)

На основании решения Совета областной Думы и по поручению Председателя областной Думы аппаратом областной Думы готовится проект перспективной программы законодательной деятельности.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

3. Проект перспективной программы законодательной деятельности направляется на рассмотрение на заседании областной Думы Председателем областной Думы.

(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602, от 14.03.2024 N 955)

4. Решение об утверждении программы законодательной деятельности оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49)

Статья 12.2. Официальное опубликование и рассылка правовых актов, принятых Магаданской областной Думой
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

1. Официальное опубликование правовых актов, принятых областной Думой, осуществляется в порядке, установленном Уставом Магаданской области и Законом Магаданской области "О Магаданской областной Думе".

2. Рассылка правовых актов, принятых областной Думой, осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, которая утверждается распоряжением Председателя областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 12.3. Взаимодействие Магаданской областной Думы с Правительством Магаданской области
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

Взаимодействие областной Думы с Правительством Магаданской области обеспечивается Председателем областной Думы, его заместителями, председателями комитетов, руководителем аппарата областной Думы, депутатами, входящими в состав рабочих групп (комиссий) Правительства Магаданской области по поручению областной Думы, а также работниками аппарата по поручению должностных лиц областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Статья 12.4. Контроль за исполнением документов в Магаданской областной Думе
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

1. Контроль за исполнением документов в областной Думе строится на базе автоматизированных банков данных и регистрационных карт.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

2. В областной Думе обязательному контролю подлежат документы, осуществление контроля за которыми предусмотрено:

а) федеральным или областным законодательством;

б) правовыми актами областной Думы;

в) распоряжением Председателя областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

За исполнением остальных документов устанавливается общий контроль.

3. Ответственность за организацию контроля за исполнением документов и своевременное исполнение поручений, содержащихся в документах, возлагается на должностных лиц аппарата областной Думы.

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

4. Организация контроля за исполнением документов и снятие с контроля документов осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, если иное не установлено актами, указанными в пункте 2 настоящей статьи.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908)

Статья 12.5. Аппарат Магаданской областной Думы

1. В соответствии со статьей 60 Закона Магаданской области "О Магаданской областной Думе" с целью организационного, правового, информационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности областной Думы, оказания помощи ее комитетам, а также депутатам областная Дума создает аппарат областной Думы, который является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий депутатов очередного созыва областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

2. В состав аппарата областной Думы входят государственные гражданские служащие Магаданской области и работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317)

Структура и штатное расписание аппарата областной Думы утверждаются Председателем областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 21.04.2014 N 1132, от 14.03.2024 N 955)

Аппарат областной Думы возглавляет руководитель аппарата, который организует деятельность аппарата областной Думы, несет ответственность за выполнение возложенных на аппарат областной Думы функций, издает в пределах своих полномочий распоряжения.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.12.2025 N 113)

Структура аппарата областной Думы должна предусматривать наличие структурных подразделений, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Председателем областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 14.03.2024 N 955)

3. Положение об аппарате областной Думы утверждается распоряжением Председателя областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 02.06.2017 N 700, от 14.03.2024 N 955)

4. Общее руководство работой аппарата областной Думы осуществляет Председатель областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

5. Назначение и освобождение от должности областных государственных гражданских служащих и работников аппарата областной Думы, не являющихся областными государственными гражданскими служащими, осуществляется Председателем областной Думы. Руководитель аппарата областной Думы назначается на должность и освобождается от должности областной Думой по представлению Председателя областной Думы. Решение областной Думы о назначении на должность (освобождении от должности) руководителя аппарата областной Думы оформляется постановлением областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 25.12.2007 N 1055, от 14.03.2024 N 955)

Статья 12.6. Порядок ведения делопроизводства в Магаданской областной Думе
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Порядок документационного обеспечения деятельности в областной Думе, оформления правовых актов, ведения делопроизводства определяется Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, которая утверждается распоряжением Председателя областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 14.03.2024 N 955)

Ответственность за сохранность документов, находящихся на исполнении у Председателя областной Думы, его заместителей возлагается на их советников.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

Статья 12.7. Протокол и аудиозапись заседаний Магаданской областной Думы и ее органов
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

1. На заседаниях областной Думы, заседаниях комитетов, временных комиссий, рабочих групп, совместных заседаниях комитетов, иных органов областной Думы, а также при проведении депутатских слушаний ведутся протоколы, в которых фиксируется весь процесс заседания от его начала и до момента окончания.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 20.12.2024 N 1152)

Запись на магнитных носителях (аудиозапись) ведется на заседаниях областной Думы и, в случае необходимости, на заседаниях органов областной Думы, при проведении депутатских слушаний, а также в иных случаях.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75)

2. Ведение протокола и записи на магнитные носители (аудиозапись) на заседаниях областной Думы, совместных заседаниях комитетов, при проведении депутатских слушаний, а также в иных случаях осуществляется специалистами аппарата областной Думы в соответствии с распределением обязанностей, устанавливаемым Председателем областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75, от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

3. Ведение протокола заседания комитета, рабочей группы, образованной комитетом, осуществляется консультантом, ответственным за ведение делопроизводства в комитете, определяемым председателем комитета.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110, от 01.03.2019 N 1171)

4. В протоколе заседания в обязательном порядке указываются:
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

а) наименование заседания;

б) порядковый номер, дата и место проведения заседания;

в) фамилия, инициалы и должность председательствующего;

г) число присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

д) фамилия, имя, отчество приглашенных на заседание лиц;

е) повестка дня, фамилии, инициалы и должности докладчиков, содокладчиков по каждому вопросу;

ж) фамилии выступивших на заседании, а также задавших (письменно или устно) вопросы докладчику (содокладчику);

з) результаты голосования по каждому вопросу;

и) иные сведения, относящиеся к процедуре рассмотрения вопросов и принятия решений.

5. К протоколам заседаний областной Думы и ее органов прилагаются тексты принятых нормативных правовых актов и иные документы, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в областной Думе, а также аудиозаписи заседаний на оптических носителях (при наличии).
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 26.11.2010 N 75)

6. Протокол заседания областной Думы оформляется в течение пятнадцати рабочих дней со дня заседания областной Думы, визируется работником управления организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы, ответственным за ведение протокола, и подписывается председательствующим.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75, от 20.04.2018 N 945, от 14.03.2024 N 955)

Протокол заседания Совета Думы оформляется не позднее чем через один день со дня заседания Совета Думы управлением организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы и подписывается председательствующим.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.04.2018 N 945)

Протокол заседания комитета областной Думы оформляется не позднее чем через пять рабочих дней со дня заседания комитета работником аппарата областной Думы, ответственным за ведение делопроизводства в комитете, и подписывается председательствующим.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110)

Протокол совместного заседания комитетов (депутатских слушаний) оформляется не позднее чем через пять рабочих дней со дня совместного заседания комитетов (дня проведения депутатских слушаний) управлением организационного и документационного обеспечения аппарата областной Думы и подписывается председательствующим.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 20.04.2018 N 945)

7. Расшифровка аудиозаписи заседания областной Думы в полном объеме или частично производится по распоряжению Председателя областной Думы и подписывается лицом, осуществляющим расшифровку. Аудиозапись вопросов повестки дня, по которым были даны протокольные поручения, расшифровывается в обязательном порядке.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 26.11.2010 N 75, от 14.03.2024 N 955)

8. Протоколы заседаний областной Думы, совместных заседаний комитетов, заседаний комиссии по регламенту и депутатской этике хранятся у ответственного работника аппарата областной Думы, определяемого Инструкцией по делопроизводству в областной Думе.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 28.05.2010 N 1908, от 27.05.2016 N 330)

Протоколы заседаний комитетов хранятся у консультанта, ответственного за ведение делопроизводства в соответствующем комитете.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 27.11.2015 N 110)

Аудиозапись закрытого заседания областной Думы, ее расшифровка, протокол заседания хранятся в областной Думе в порядке, установленном Инструкцией по работе с документами в областной Думе для документов ограниченного распространения, а при необходимости - в порядке

секретного производства.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 24.03.2006 N 317, от 26.11.2010 N 75)

9. Копии протоколов заседаний областной Думы и ее органов представляются для ознакомления депутатам по их требованию.

10. Протокольно зафиксированные в ходе заседания областной Думы отдельные поручения комитетам, депутатским объединениям и (или) аппарату областной Думы оформляются работниками управления организационного и документационного обеспечения в виде выписок из протокола и направляются исполнителям в течение 3 рабочих дней со дня соответствующего заседания областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 08.07.2005 N 49, от 25.07.2014 N 1236, от 27.11.2015 N 110, от 20.04.2018 N 945)

Статья 12.8. Систематизация и хранение правовых актов, принятых Магаданской областной Думой

(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. Систематизация и хранение правовых актов, принятых Магаданской областной Думой, осуществляется аппаратом Магаданской областной Думы в порядке, установленном настоящей статьей, и в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Магаданской областной Думе.

2. Систематизация правовых актов, принятых Магаданской областной Думой, осуществляется путем их упорядочения в хронологическом порядке и формирования картотеки правовых актов с указанием:

реквизитов правового акта (вид акта, дата его принятия Магаданской областной Думой, дата его подписания Губернатором Магаданской области (для Устава Магаданской области, законов Магаданской области), его регистрационный номер и заголовок);
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

источника и даты его официального опубликования;

даты вступления в силу, периода действия (если действие правового акта ограничено во времени);

реквизитов, источника и даты официального опубликования правового акта, которым внесены изменения в основной правовой акт;

реквизитов, источника и даты официального опубликования правового акта, которым основной правовой акт признан утратившим силу;

дополнительных сведений - меры прокурорского реагирования, принятые в отношении правового акта (протесты, требования, представления, заявления в суд); заключения Министерства юстиции Российской Федерации и его территориального органа; решения судов по делам об оспаривании правового акта.

3. Хранение подлинных экземпляров Устава Магаданской области, законов Магаданской области, постановлений Магаданской областной Думы осуществляется на бумажных и электронных носителях, обеспечивающих идентификацию зарегистрированных правовых актов, в хронологическом порядке.

Статья 12.9. Правовой анализ (ревизия) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 23.10.2012 N 602)

1. В целях правового обеспечения деятельности Магаданской областной Думы аппаратом Магаданской областной Думы проводится ежемесячный правовой анализ (ревизия) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы на соответствие федеральному и областному законодательству в порядке и сроки, установленные Административным регламентом аппарата Магаданской областной Думы.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

2. При проведении ежемесячного правового анализа (ревизии) законов Магаданской области, нормативных правовых актов Магаданской областной Думы проводится их антикоррупционная экспертиза.
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 20.12.2024 N 1152)

Статья 12.10. Обеспечение доступа к информации о деятельности Магаданской областной Думы
(в ред. Постановления Магаданской областной Думы от 14.03.2024 N 955)

(введена Постановлением Магаданской областной Думы от 24.12.2012 N 678)

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности областной Думы осуществляется аппаратом областной Думы в порядке, формах и сроки, установленные Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности Магаданской областной Думы, утверждаемым постановлением областной Думы.

2. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседаниях областной Думы по решению Председателя областной Думы, а также на заседаниях коллегиальных органов областной Думы по решению председателя соответствующего коллегиального органа, если иное не установлено настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами областной Думы.
(в ред. Постановлений Магаданской областной Думы от 27.11.2015 N 110, от 14.03.2024 N 955)

Председатель
Магаданской областной Думы
А.П.АЛЕКСАНДРОВ