

ПЛАН
работы департамента административных органов Магаданской области
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
I. Мероприятия отдела ЗАГС			
1	Предоставление отчета за 2018 год о деятельности департамента административных органов Магаданской области в части организационного обеспечения деятельности по ГРАГС на территории МО	до 28 января Сичкарёва К.А	Подведение итогов работы за 2019 год
2	Подготовка и предоставление в Министерство юстиции Российской Федерации «Сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, её осуществляющих» (форма № 26) за январь – декабрь 2020 года	до 25 января до 20 апреля до 20 июля до 20 октября Сичкарёва К.А.	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
3	Сбор и проверка отчётов о движении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	В течение года Сичкарёва К.А.	обеспечение контроля по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
4	Сбор и проверка актов об уничтожении бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года Сичкарёва К.А.	обеспечение контроля по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния

5	Предоставление государственной услуги по оформлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу.	в течение года Федина Е.П.	организация 100 % исполнения государственной услуги в сроки, установленные законодательством
6	Предоставление государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств	в течение года Федина Е.П.	организация 100 % исполнения государственной услуги в сроки, установленные законодательством
7	Приём и консультирование граждан по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года Федина Е.П., Сичкарёва К.А.	информирование граждан об услугах в сфере ЗАГС, повышение уровня удовлетворенности граждан услугами в сфере ЗАГС
8	Исполнение обращений граждан, по вопросам получения повторных свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года Федина Е.П.	организация 100 % исполнения обращений в сроки, установленные законодательством
9	Подготовка информации для размещения на сайте департамента по всем направлениям в сфере регистрации актов гражданского состояния	в течение года Сичкарёва К.А.	Обеспечение открытости информации о работе органов ЗАГС Магаданской области
10	Внесение изменений, исправлений и дополнений в записи актов гражданского состояния на основании извещений, поступающих из органов ЗАГС	в течение года Сичкарёва К.А., Федина Е.П., Завражина И.В.	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
11	Исполнение запросов организаций о предоставлении сведений, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния	в течение года Сичкарёва К.А., Федина Е.П., Завражина И.В.	организация 100 % исполнения запросов в сроки, установленные законодательством
12	Регистрация и рассмотрение дел о перемене имени, поступающих на хранение в отдел ЗАГС из органов ЗАГС Магаданской области	в течение года Завражина И.В.	обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области
13	Подготовка и представление в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю сведений о	до 15 января до 15 июля	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им

	количестве исполненных международных правовых запросов	Сичкарёва К.А., Федина Е.П.	государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
14	Мониторинг конвертации актовых записей отделами ЗАГС Магаданской области (проверка записей актов гражданского состояния, переведенных в электронный вид и переданных в ЕГР ЗАГС в рамках процесса конвертации, на предмет выявления дублирования в ЕГР ЗАГС успешно принятых из РИС.)	в течение года Сичкарёва К.А., Гущин Э.В.	обеспечение контроля за соблюдением органами ЗАГС области 100 % исполнения целевого показателя плана конвертации, устранение дублирующих конвертированных актовых записей в ЕГР ЗАГС
15	Подготовка сводного отчета, утвержденного приказом Министерства юстиции от 23 ноября 2017 года № 236 «Об утверждении формы отчета о фактически достигнутых органами государственной власти субъектов Российской Федерации значения целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных им полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния и установления сроков его предоставления» для Минюста и Минфина	До 15 февраля Сичкарёва К.А.,	подведение итогов о фактически достигнутых органами государственной власти Магаданской области значениях целевых показателей эффективности деятельности по осуществлению переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
16	Плановая выездная проверка отдела ЗАГС мэрии города Магадана	22-29 марта Сичкарёва К.А., Федина Е.П.,	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
17	Подготовка сведений о предоставлении государственных услуг (форма № 1-ГУ(срочная)	До 15 февраля до 15 мая, до 15 августа до 15 ноября Сичкарёва К.А.	подведение квартальных итогов о предоставлении государственных услуг в установленные законодательством сроки

18	Плановая выездная проверка отдела ЗАГС администрации Омсукчанского городского округа	18 – 21 октября, Сичкарёва К.А.	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
19	Плановая выездная проверка отдела ЗАГС администрации Северо-Эвенского городского округа	15 – 18 ноября, Федина Е.П.	обеспечение контроля за соблюдением законодательства на территории Магаданской области по исполнению органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния
20	Совещание с участием руководителей органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области	16 -17 декабря или (16 декабря в режиме ВКС) Сичкарёва К.А., Федина Е.П.	Подведение итогов прошедшего года в сфере регистрации актов гражданского состояния
II. Мероприятия архивного отдела			
21	Подготовка проектов отраслевых нормативных правовых актов Магаданской области в сфере архивного дела	В течение года (по мере необходимости) Кононова О.Е. Насырова Е.Ф.	поддержание в актуальном состоянии НПА в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства
22	Подготовка и проведение заседания экспертно-проверочной методической комиссии	29 января 26 февраля 31 марта 30 апреля 31 мая 30 июня 30 июля 31 августа	подведение итогов работы комиссии за месяц

		30 сентября 29 октября 30 ноября 29 декабря Кононова О.Е. Петухова В.В.	
23	Рассмотрение поступивших номенклатур дел организаций, описей дел постоянного хранения и по личному составу, исторических справок, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях организаций – источников комплектования архивных учреждений Магаданской области, списков источников комплектования, документов о снятии с учета дел и др. документы	В течение года Кононова О.Е. Петухова В.В.	формирование Архивного фонда Российской Федерации в установленные законодательством сроки
24	Оказание консультационно-методической помощи по вопросам делопроизводства и архивного дела организациям всех форм собственности	В течение года Петухова В.В.	формирование Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными законодательством
25	Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций и объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с административными регламентами	В течение года Кононова О.Е. Насырова Е.Ф.	организация исполнение государственной услуги в сроки, установленные законодательством
26	Организация исполнения запросов российских, иностранных граждан и организаций в соответствии с административными регламентами, в т. ч. поступивших по электронной почте	В течение года Кононова О.Е. Насырова Е.Ф.	организация исполнение государственной услуги в сроки, установленные законодательством

	Подготовка информации для размещения на сайте департамента по всем направлениям архивной отрасли региона	В течение года Кононова О.Е. Насырова Е.Ф.	информирование о работе архивных учреждений региона
27	Проведение работы по актуализации размещенных сведений о государственных услугах и функциях в РГИС «Реестр государственных услуг (функций) Магаданской области»	В течение года Насырова Е.Ф.	100%
	Представление в Федеральное архивное агентство планово-отчетной документации:		
28	- по основным направлений развития архивного дела в Магаданской области на 2022 год	Кононова О.Е. до 15 января до 15 февраля	100%
29	- статистической формы 1-к	Кононова О.Е. до 20 января	100%
30	- составление «Сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора (форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль)	Насырова Е.Ф. до 15 января до 15 июля	100%
31	- БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог»	Кононова О.Е. до 1 февраля	100%
32	- отчета о реализации основных направлений развития архивного дела в Магаданской области за 2020	до 15 февраля Кононова О.Е.	100%
33	- статистической формы № 1 (отчет) отдельно по государственным и муниципальным архивам	Кононова О.Е. до 15 февраля	
34	Научный совет	12 марта Кононова О.Е. Петухова В.В.	обсуждение и выработка решений по вопросам научно-исследовательской и издательской деятельности на 2022 год

35	Составление Доклада об осуществлении государственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела	март Насырова Е.Ф.	анализ проведенных контрольных мероприятий в 2021 году
36	- информации о расходах регионального бюджета на содержание государственных архивов, утвержденных на 2022 год, с разбивкой по статьям экономической классификации	до 01 марта Кононова О.Е.	100%
37	Составление аналитической справки по работе с обращениями граждан	до 15 апреля до 15 июля до 15 октября Насырова Е.Ф.	100%
38	Предоставление сведений о проведенных плановых и внеплановых проверках деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (полугодовая форма) в Прокуратуру Магаданской области	до 05 июля Насырова Е.Ф.	100%
39	Составление «Сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора (форма федерального статистического наблюдения № 1-контроль)	до 15 июля Насырова Е.Ф.	100%
40	Составление аналитической справки по работе с обращениями граждан за: - 1-е полугодие 2020 года	до 15июля Насырова Е.Ф.	100%
III. Мероприятия отдела ОДМС			
41	Организация деятельности аппарата мировых судей: - обеспечение судебного делопроизводства (прием, выдача документов, вручение	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100% от поступивших, находящихся в работе и направляемых документов судебными участками мировых судей Магаданской области

	документов, уведомлений и вызовов, организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию, ведение протоколов судебных заседаний, обращение к исполнению судебных решений, хранение дел и документов, участие в обобщении данных судебной практики, ведение судебной статистики, прием граждан).		
42	Техническая поддержка ПИ "Амирс" и ПИ "Судимость" для предоставления статистической отчетности мировыми судьями	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100%
43	Организация работы сайтов судебных участков мировых судей	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100%
44	Размещение в сети Интернет судебных актов, подлежащих опубликованию	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100% от подлежащих опубликованию
45	Составление и предоставление в Управление Судебного департамента в Магаданской области ежемесячной отчетности о количестве рассмотренных судебных дел	11.01.2021 05.02.2021 05.03.2021 05.04.2021 05.05.2021 04.06.2021 05.07.2021 05.08.2021 06.09.2021 05.10.2021 05.11.2021 06.12.2021 Свеколкина Е.Ю.	100% исполнение всеми судебными участками

46	Составление и предоставление в Управление Судебного департамента в Магаданской области годовой оперативной отчетности	11.01.2021 Свеколкина Е.Ю.	100% исполнение всеми судебными участками
47	Составление и предоставление в Управление Судебного департамента в Магаданской области годовой статистической отчетности	15.01.2021 Свеколкина Е.Ю.	100% исполнение всеми судебными участками
48	Организация кадрового обеспечения деятельности аппарата мировых судей. Ведение статистического и персонального учета работников аппарата мировых судей	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Обеспечение реализации законодательства о государственной гражданской службе, трудового законодательства
49	Предоставление отчета за 2021 год о деятельности департамента административных органов Магаданской области в части организационного обеспечения деятельности мировых судей	Январь Свеколкина Е.Ю.	Подведение итогов за 2021 год
50	Подготовка информации о результатах исполнения подпрограммы «Профилактика коррупции в Магаданской области (в части агентства ОДМС)	11.01.2021 02.04.2021 02.07.2021 05.10.2021 Свеколкина Е.Ю.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 22.09.2016 № 764-пп
51	Подготовка статистического отчета 4-НЗ (в части сотрудников агентства ОДМС)	11.01.2021 08.07.2021 08.10.2021 Свеколкина Е.Ю.	Исполнение приказа Росстата от 06.08.2018 № 485
52	Подготовка статистического отчета 1-Т(ГМС) (в части сотрудников агентства ОДМС)	15.01.2021 15.02.2021 Свеколкина Е.Ю.	Исполнение приказа Росстата от 15.07.2019 № 404

53	Организация и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва и замещению должностей ДАО (в части должностей агентства ОДМС)	В течение года (по мере необходимости) Свеколкина Е.Ю.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 23.03.2017 № 225-пп
54	Составление ежемесячных графиков дежурства помощников мировых судей в единой приемной с/у № 1-8; исполнения отдельных функций главными специалистами и старшими инспекторами-делопроизводителями	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Обеспечение бесперебойной работы аппарата мирового судьи
55	Проведение планового инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности	январь Свеколкина Е.Ю.	Соблюдение требований в области охраны труда и пожарной безопасности
56	Организация и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва и замещению должностей в отделе ОДМС (размещение объявлений о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва на сайте «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»)	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Обеспечение равного доступа граждан к областной государственной гражданской службе и своевременное замещения должностей в агентстве ОДМС
57	Утверждение плана проверок исполнения должностных обязанностей работниками аппарата мирового судьи на текущий год	Январь Свеколкина Е.Ю.	Осуществление оценки служебной деятельности работников аппарата мировых судей Магаданской области
58	Организация делопроизводства в отделе по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Соблюдение единых требований работы с документами, включая подготовку, учет и контроль исполнения, хранение и использование документов
59	Работа с обращениями граждан, в том числе предоставление информации о количестве обращений и содержащихся в них вопросах, с распределением по тематическим разделам	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Соблюдение требований о порядке рассмотрения обращений граждан в соответствии Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ

60	Подготовка информации для размещения на сайте департамента по всем направлениям в сфере обеспечения деятельности мировых судей	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Обеспечение доступа к информации о деятельности мировых судей
61	Обеспечение материально-техническими средствами в соответствии с установленными нормативами	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100% от заявленной потребности
62	Согласование технического задания к документации по проведению электронных торгов для обеспечения нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Своевременное размещение аукционной документации
63	Оформление и доставка судебной корреспонденции	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100% судебной корреспонденции, требующей обработки и доставки в отчетном периоде
64	Предоставление отчета о движении материальных запасов (немаркированных конвертов), о расходовании денежных средств, связанных с оплатой почтовой корреспонденции	В течение года Свеколкина Е.Ю.	Учет бюджетных средств и ТМЦ, связанных с оказанием услуг связи их поставщиками
65	Организация хранения архивов и уничтожение судебных дел судебных участков № 1-8 с истекшим сроком хранения	В течение года Свеколкина Е.Ю.	100% (от поступивших дел, запросов, установленных графиков приема документов и дел в архив, уничтожения дел)
66	Организация и проведение квалификационного экзамена государственных гражданских служащих агентства ОДМС	Февраль Свеколкина Е.Ю.	Решение вопроса о присвоении соответствующих классных чинов государственным гражданским служащим, работающим по срочному служебному контракту
67	Сбор сведений от государственных гражданских служащих об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Март Свеколкина Е.Ю.	Исполнение требований Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

68	Ежеквартальная проверка наличия бланков исполнительных листов.	31.03.2021 30.06.2021 30.09.2021 30.12.2021 Свеколкина Е.Ю.	Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность бланков исполнительных листов в агентстве ОДМС
69	Участие в совещании по подведению итогов работы судов области за 1 полугодие 2021 года	Июль Свеколкина Е.Ю.	Отчет за 1 полугодие 2021 года о работе департамента административных органов Магаданской области в части организационного обеспечения деятельности мировых судей
70	Подготовка и утверждение графика прохождения диспансеризации работниками агентства ОДМС	Октябрь Свеколкина Е.Ю.	Исполнение требований приказа Минздрава от 13.03.2019 № 124н

IV. Мероприятия административно-правового отдела

71	Подготовка отчета о работе с обращениями граждан и направление его в управление с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	Подведение итогов работы за месяц
72	Подготовка отчета о количестве обращений граждан на портале ССТУ.РФ и направление его в управление с обращениями граждан аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	Подведение итогов работы за месяц
73	Заполнение информации о ходе рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ	В течение года Лопаткина Е.А.	100%

74	Подготовка новостной информации для сайта департамента	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение ежемесячного приказа департамента
75	Подготовка информации об участии в судебных делах и направление в государственно-правовой департамент аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение распоряжения губернатора Магаданской области от 10.10.2019 № 342-р
76	Подготовка сводного отчета о предоставлении ОИВ Магаданской области гражданам РФ бесплатной юридической помощи и размещение его на сайте департамента	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 10.04.2014 № 287-пп
77	Запрос у Адвокатской палаты Магаданской области актуальной информации об адвокатах, предоставляющих БЮП граждан	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 10.04.2014 № 287-пп
78	Подготовка аналитической справки о результатах работы департамента и подвед учреждений с обращениями граждан и юридических лиц, организации работы по личному приему	В течение года Лопаткина Е.А.	Анализ работы по работе с обращениями граждан
79	Подготовка информации по предоставлению органами ОИВ и подведомственными учреждениями бесплатной юридической помощи	15.01.2021 Лопаткина Е.А.	Исполнение запроса Управления Минюста по Магаданской области и ЧАО
80	Подготовка отчета о работе комиссии по помилованию Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение запроса департамента по вопросам помилования Управления Президента РФ по обеспечению конституционных прав граждан
81	Подготовка ежегодного сводного отчета о предоставлении органами исполнительной власти Магаданской области гражданам РФ бесплатной юридической помощи и размещение его на сайте департамента	До 20.01.2022 Лопаткина Е.А.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 10.04.2014 № 287-пп

82	Заседание общественного совета при департаменте административных органов Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	План работы общественного совета при департаменте административных органов магаданской области на 2022 год
83	Подготовка отчета о работе комиссии по помилованию Магаданской области	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение запроса департамента по вопросам помилования Управления Президента РФ по обеспечению конституционных прав граждан
84	Опубликование списка адвокатов, предоставляющих БЮП в средствах массовой информации	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение постановления Правительства Магаданской области от 10.04.2014 № 287-пп
85	Подготовка измененных общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели от магаданской области, для Тихоокеанского флотского военного суда и подведомственного Анадырского гарнизонного военного суда	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение Федерального закона от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 01.10.2019) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"
86	Подготовка статистического отчета 4-НЗ	В течение года Лопаткина Е.А.	Исполнение приказа Росстата от 06.08.2018 № 485
87	Подготовка статистического отчета 1-Т(ГМС)	15.01.2021 15.02.2021 Лопаткина Е.А.	Исполнение приказа Росстата от 15.07.2019 № 404
88	Проведение планового инструктажа по охране труда, противопожарной безопасности	Январь Лопаткина Е.А.	Соблюдение требований в области охраны труда и пожарной безопасности
89	Участие в видеоконференции по вопросам формирования (изменения, дополнения) списка присяжных заседателей Магаданской области	Первое полугодие 2022 Лопаткина Е.А.	100%
90	Организация работы сайта департамента административных органов Магаданской области	В течение года	100%

		Лопаткина Е.А.	
91	Подготовительные мероприятия по организации диспансеризации сотрудников ДАО	Март Лопаткина Е.А.	Исполнение требований приказа Минздрава России от 13.03.2019 № 124н
92	Сбор сведений от государственных гражданских служащих об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Март Лопаткина Е.А.	Исполнение требований Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 года «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
93	Подготовка и утверждение графика прохождения диспансеризации работниками департамента административных органов Магаданской области	Октябрь Лопаткина Е.А.	Исполнение требований приказа Минздрава от 13.03.2019 № 124н
94	Организация и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва и замещению должностей в департаменте административных органов Магаданской области (размещение объявлений о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва на сайте «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»)	В течение года Лопаткина Е.А.	Обеспечение равного доступа граждан к областной государственной гражданской службе и своевременное замещения должностей в департаменте административных органов Магаданской области
95	Согласование технического задания к документации по проведению электронных торгов для обеспечения нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение года Клянчин К.Б.	Своевременное размещение аукционной документации
96	Заключение государственных контрактов. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года Клянчин К.Б.	в целях реализации полномочий департамента (за исключением агентства ОДМС)