

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
административных органов
Магаданской области
от 21.11.2018 № 270

ПЛАН
мероприятий департамента административных органов Магаданской области
по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Отметка о выполнении |
|---|--|----------------------------------|--------------------------|---|-----------------------------|
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения областными государственными гражданскими служащими департамента административных органов Магаданской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных гражданских служащих департамента административных органов Магаданской области и урегулированию конфликта интересов. | Е.П. Киреенко | В течение года, ежегодно | Выявление и урегулирование конфликта интересов областных государственных гражданских служащих | |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения и контроль за соблюдением государственными | Е.П. Киреенко | В течение года, ежегодно | Соблюдение государственным | |

| | | | | | |
|------|---|--|-----------------------------|---|--|
| | гражданскими служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», в частности, доведения до сведения государственных гражданских служащих положений указанных общих принципов, а также контроль за привлечением к ответственности в случае их несоблюдения. | | | и гражданскими служащими общих принципов служебного поведения | |
| 1.3. | Контроль за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы департамента и поступлении на государственную гражданскую службу | Е.П. Киреенко Е. С. Мринская | В течение года, ежегодно | Предупреждение возникновения (выявление) возможного конфликта интересов | |
| 1.4. | Обеспечение осуществления работы по формированию кадрового резерва департамента административных органов Магаданской области. | Е.П. Киреенко Е.С. Мринская Е.Ф. Власенко В.В. Плащенко | В течение года, ежегодно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.5. | Обеспечение проверки кандидатов на замещение вакантных должностей департамента административных органов Магаданской области на соответствие их требованиям, предъявляемым при поступлении на государственную гражданскую службу. | Е.П. Киреенко Е.С. Мринская Е.Ф. Власенко В.В. Плащенко | В течение года, ежегодно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.6. | Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного | Е.С. Мринская | В течение года, ежегодно | Выявление и урегулирование конфликта | |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|--|--|
| | характера в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Об исполнении доложить руководителю департамента административных органов Магаданской области. | | | интересов областных государственных гражданских служащих | |
| 1.7. | Заслушать руководителей подведомственных учреждений о выполнении плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции за соответствующий год. | Е.П. Киреенко руководители подведомственных учреждений | в 1 квартале, ежегодно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.8. | Обеспечение проведения семинара по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2018-2020 годах. | Е.С. Мринская | в 1 квартале, ежегодно | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 1.9. | Осуществление проверки, в ходе предоставления сведений о доходах государственными гражданскими служащими департамента, исполнения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы. Об исполнении доложить руководителю департамента административных органов Магаданской области. | Е.С. Мринская | до 02.06.2018, до 02.06.2019, до 02.06.2020 | Выявление и урегулирование конфликта интересов областных государственных гражданских служащих | |
| 1.10. | Внесение предложений и организация направления на повышение квалификации государственных гражданских служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии | Е.П. Киреенко Е.С. Мринская | Ежегодно | Правовое просвещение областных государственных гражданских | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| | коррупции. | | | служащих | |
| 1.11. | Внесение предложений по кандидатурам и организация направления на обучение государственных гражданских служащих департамента, впервые поступивших на областную государственную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, установленный постановлением Правительства Магаданской области от 13 марта 2014 г. N 206-пп, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Е.П. Киреенко Е.С. Мринская | По мере необходимости | Правовое просвещение областных государственных гражданских служащих | |
| 1.12. | Обеспечение организации правового просвещения государственных гражданских служащих по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания). | Е.П. Киреенко | Ежегодно, до 31 марта и 30 сентября | Правовое просвещение областных государственных гражданских служащих | |
| 1.13. | Проведение анализа исполнения государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений. Об исполнении доложить руководителю департамента административных органов Магаданской области. | Е.С. Мринская | Ежегодно, до 15 декабря | Выявление фактов коррупции, обеспечение эффективного взаимодействия подразделений противодействия коррупции с правоохранительными органами | |
| 2. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности департамента административных органов Магаданской области | | | | | |
| 2.1. | Размещение на официальном интернет-сайте департамента административных органов | Е.С. Мринская В.В. Кривошеев | Ежегодно, до 15 мая | Профилактика коррупционных | |

| | | | | | |
|------|---|---|-----------------------------|---|--|
| | Магаданской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, включенных в Перечень должностей областной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых областные государственные гражданские служащие департамента административных органов Магаданской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | | | и иных правонарушений | |
| 2.2. | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам коррупции с целью повышения результативности и эффективности этой работы. | Е.П. Киреенко руководители структурных подразделений | Ежегодно, до 20 декабря | Повышение эффективности рассмотрения обращений по фактам коррупции | |
| 2.3. | Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности департамента административных органов Магаданской области, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции. | Е.П. Киреенко | Ежегодно, в течение года | Информирование граждан о результатах антикоррупционн ой деятельности | |
| 2.4. | Обеспечение организации работы по уведомлению областными гражданскими служащими департамента административных органов Магаданской области руководителя | Е.П. Киреенко | Ежегодно, до 30 декабря | Профилактика коррупционных правонарушений | |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|--|
| | департамента обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | | | | |
| 2.5. | Организация и проведение «прямых линий» по вопросам антикоррупционного просвещения. | Е.П. Киреенко | Ежегодно, в течение года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 2.6. | Обеспечение регулярного мониторинга публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия информации о фактах коррупции в департаменте административных органов Магаданской области, проведение проверки указанных сведений. | Е.С. Мринская | Ежегодно, в течение года | Устранение возможных условий и причин, способствующих коррупционным проявлениям | |
| 3. Организация деятельности департамента административных органов Магаданской области по размещению государственных заказов | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Об исполнении доложить руководителю департамента административных органов Магаданской области. | Н.Ю. Ионова А.А. Нестеренко О.Н. Киреенко | Ежегодно, до 20 декабря | Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |