

**План
проведения департаментом административных органов
Магаданской области мероприятий ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства
и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права, на 2020 год**

| Наименование учреждения | Предмет плановой проверки | Основание проведения плановой проверки | Период проведения проверки | Уполномоченные должностные лица |
|--|---|--|----------------------------|---|
| Областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» | <p>1. Проверка наличия и правильности ведения документов по кадровому учету:</p> <ul style="list-style-type: none">- локальные нормативные акты по труду;- персональные данные работника;- оформление приема на работу (приказ о приеме, трудовой договор);- ведение трудовых книжек;- оформление увольнения работника. <p>2. Проверка режима рабочего времени:</p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение режима рабочего времени;- оформление отпуска. <p>3. Проверка установления работникам компенсирующих и стимулирующих выплат.</p> <p>4. Дисциплина труда.</p> <p>5. Материальная ответственность работника.</p> <p>6. Проведение специальной оценки условий труда:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение медицинских осмотров. | Приказ департамента | 12.10.2020 – 30.10.2020 | <p>Начальник отдела кадрово-организационной деятельности Я.А. Зарецкая</p> <p>Главный специалист отдела кадрово-организационной деятельности А.Н. Зазимко</p> |