

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "МИРС 49" ДЕПАРТАМЕНТА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1 Общие положения

1.1 Основные понятия, используемые в данном документе:

— персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

— оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

— обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение)
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение

— автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;

— распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

— предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

— блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

— уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

— трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2 Сведения об информационной системе

Государственная информационная система "МИРС 49" (далее – ГИС) департамента административных органов (далее – Департамент) была создана на основании приказа министерства государственно-правового развития Магаданской области от 07.09.2016 №196/1 "О создании государственной информационной системы управления по обеспечению деятельности мировых судей министерства государственного развития Магаданской области" (далее – Приказ №196/1). Приказом департамента административных органов Магаданской области "О переименовании государственных информационных систем" от 26.11.2018 №295 утверждено переименование государственной информационной системы управления по обеспечению деятельности мировых судей министерства государственного правового развития Магаданской области "МИРС 49" в государственную информационную систему "МИРС 49" департамента административных органов Магаданской области.

Целью создания ГИС являются автоматизация делопроизводства на судебном участке мирового судьи по гражданским, уголовным и делам об административных правонарушениях, а также для выполнения функций архива, экспедиции и расчета судебной статистики.

Основными задачами ГИС являются:

- упрощение ведения делопроизводства;
- обеспечение приема и выдачи документов, удостоверения копий документов, производства рассылки документов, проверки уплаты государственной пошлины, судебных расходов с использованием средств автоматизации;
- ускорение исполнения распоряжений мирового судьи;
- упрощение ведения учета движения дел и сроков их рассмотрения на судебном участке, осуществления хранения дел и документов;
- обеспечение сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для обеспечения деятельности мирового судьи;
- упрощение оформления и учета документов, связанных с деятельностью мирового судьи;
- упрощение составления статистических отчетов, ведения их учета.

Основными целями ГИС являются:

- обеспечение законности и повышение обоснованности принимаемых судебных актов и качества их оформления;
- сокращение сроков рассмотрения заявлений и жалоб на основе использования новых информационных технологий, включая средства видеоконференцсвязи;
- повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний.

1.3 Сведения об операторе персональных данных

Обладателем информации обрабатываемой в ГИС являются департамент административных органов Магаданской области, обеспечивающий деятельность мировых судей Магаданской области и мировые судьи Магаданской области. Оператором информации обрабатываемый в ГИС, является департамент административных органов Магаданской области.

Департамент административных органов Магаданской области был образован на основании постановления Губернатора Магаданской области от 01.11.2013 №145-п "О структуре исполнительных органов государственной власти Магаданской области" (с изменениями на 03.10.2018) путем переименования министерства государственно-правового развития Магаданской области.

Юридический и фактический адрес оператора ГИС: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Парковая, д.9/12.

Телефон: 8(4132)-60-43-06.

Адрес электронной почты: dao@49gov.ru.

1.4 Назначение и область действия политики персональных данных

Настоящий документ (далее – Политика) определяет цели и общие принципы обработки персональных данных, а также реализуемые меры защиты персональных данных обрабатываемых в ГИС. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц.

Политика действует бессрочно после утверждения и до ее замены новой версией.

Политика распространяется на всех работников Оператора (включая работников по трудовым договорам и работников, работающих по договорам подряда), задействованных в обработке персональных данных (далее – ПДн) в ГИС. Требования Политики также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

Политика разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

Политика распространяется на ПДн, полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

1.5 Основные права обязанности оператора ГИС

При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных вышеуказанные сведения если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

—персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

—оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

—предоставление субъекту персональных данных вышеуказанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.6 Основные права и обязанности субъекта ПДн

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 №152-ФЗ от 27.07.2017 "О персональных данных" (далее – 152 – ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 152-ФЗ. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Сведения, указанные в части 7 статьи 14, 152-ФЗ, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если сведения, указанные в части 7 статьи 14, 152-ФЗ, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14, 152-ФЗ, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14, 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения тридцати дневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые

персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2 Цели обработки персональных данных в ГИС.

Персональные данные обрабатываются оператором в следующих целях:

- обеспечение законности и повышение обоснованности принимаемых судебных актов и качества их оформления;
- сокращение сроков рассмотрения заявлений и жалоб на основе использования новых информационных технологий, включая средства видеоконференцсвязи;
- повышение достоверности и полноты первичной информации, получаемой в ходе судебных заседаний.
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- обеспечения выполнения служебных контрактов (трудовых договоров) с работниками;
- содействия работникам в обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности работников;
- и обеспечения сохранности имущества департамента;
- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных положением и нормативными документами Департамента.

3 Правовые основания обработки персональных данных в ГИС

Обработка персональных данных осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, правовыми основания для обработки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Кодекс административного судопроизводства РФ;
- Уголовно-процессуальный кодекс РФ;
- Гражданский- процессуальный кодекс РФ;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
- Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации;
- Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»
- Постановление Совета судей РФ от 15.05.2008 №219 «О правовой регламентации должности мирового судьи и совершенствовании статуса сотрудников»;
- Устав Магаданской области;

— Закон Магаданской области от 04.05.2001 N 186-ОЗ «О мировых судьях в Магаданской области»

— Положение "О департаменте административных органов Магаданской области" (Утверждено постановлением Правительства Магаданской области от 10.10.2018 №665-пп).

4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных в ГИС

В ГИС осуществляется обработка ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

— персональные данные физических лиц, признанных в судебном порядке виновным в совершении преступления (далее – Осужденные)

— персональные данные физических лиц, наделённых полномочиями выполнять функции мировых судов (далее – Мировые судьи);

— персональные данные физических лиц - обвиняемых с момента, когда назначено судебное разбирательство по его делу и до вступления приговора в законную силу либо оправдания (далее - Подсудимые);

— персональные данные физических лиц, являющихся участниками гражданского процесса, в защиту субъективных прав и (или) охраняемых интересов которых возбуждено гражданское дело (далее - Истцы);

— персональные данные физических лиц, являющихся участниками гражданского процесса, привлекаемых в качестве предполагаемых нарушителей прав истца (далее - Ответчики);

— персональные данные лиц, представляющих в судебном процессе сторону государственного обвинителя (далее – Прокуроры);

— персональные данные лиц, представляющих в судебном процессе сторону защиты (далее – Адвокаты);

— персональные данные лиц представляющие в судебном процессе несовершеннолетних граждан (далее – Законные представители);

— персональные данные сотрудников Департамента

Обработка персональных данных осужденных осуществляется в следующем объеме:

— фамилия, имя, отчество;

— место жительства;

— место пребывания;

— паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

— дата и место рождения;

— гражданство;

— национальность;

— семейное положение;

— место работы и должность.

Обработка персональных данных мировых судей осуществляется в следующем объеме:

— фамилия, имя, отчество;

— номер контактного телефона.

Обработка персональных данных подсудимых осуществляется в следующем объеме:

— фамилия, имя, отчество;

— место жительства;

— место пребывания;

— паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

- дата и место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место работы и должность.

Обработка персональных данных истцов, выполняется в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- место пребывания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место работы и должность.

Обработка персональных данных ответчиков, выполняется в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- место пребывания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место работы, должность.

Обработка персональных данных свидетелей, выполняется в следующем объеме

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- место пребывания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место работы и должность.

Обработка персональных данных прокуроров, выполняется в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты служебного удостоверения.

Обработка персональных данных адвокатов, выполняется в следующем объеме

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты служебного удостоверения.

Обработка персональных данных законных представителей, выполняется в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства;
- место пребывания;

- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- национальность;
- семейное положение;
- место работы и должность
- контактные данные;
- реквизиты документов, удостоверяющих права в представлении прав несовершеннолетнего.

— Обработка персональных данных сотрудников Департамента (агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области)

- фамилия, имя, отчество.
- прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения.
- число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).

- гражданство (в случае изменения указать дату и причину, прежнее гражданство).

- семейное положение (если вступали в брак, указать с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись).

- образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (место и период обучения).

- степень владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

- классный чин федеральной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены).

- наличие (отсутствие) судимости (когда и за что).

- наличие судимости у близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также у мужа (жены), в том числе и бывших (когда и за что).

- наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (наименование организации, форма, номер и дата).

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей).

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (степень родства, фамилии, имена и отчества (в том числе прежние),

даты и места рождения, места работы и должности, домашние адреса (адреса регистрации, фактического проживания, а также откуда и когда прибыли).

— близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, степень родства, с какого времени проживают за границей).

— наличие ходатайства о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое).

— пребывание за границей (когда, где, с какой целью).

— отношение к воинской обязанности и воинское звание, наименование военного комиссариата состояния на воинском учете.

— домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), либо иной вид связи.

— места проживания (в случае переездов - адреса в других республиках, краях, областях) с указанием периодов проживания и адресов проживания и регистрации.

— паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).

— заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

— идентификационный номер налогоплательщика.

— номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

— наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденное заключением медицинского учреждения.

— отсутствие медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное справкой медицинского учреждения.

— сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера областного государственного служащего, а также гражданина, претендующего на замещение должности областной государственной службы.

— сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей областного государственного служащего, а также гражданина, претендующего на замещение должности областной государственной службы.

— сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

— номера расчетных счетов, банковских карт.

— результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования.

— сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения) служащего и (или) его ближайших родственников).

— фотографии.

5 Порядок и условия обработки персональных данных в ГИС

Под обработкой ПДн в ГИС понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если отсутствуют законные основания для дальнейшей обработки, например, если федеральным законом или договором с субъектом персональных данных не установлен соответствующий срок хранения. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующих условий:

— достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;

— утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;

— предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки— в течение 7 дней;

— невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 дней;

— истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;

— ликвидация Оператора.

При обработке ПДн в ГИС необходима передача ПДн третьим лицам, передача ПДн осуществляется в соответствии с п. 3.10 Инструкции по ведению судебной статистики, утвержденной приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 № 169, , Соглашением от 05.10.2014 № 159 между правительством Магаданской области и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации о порядке взаимодействия по организационному обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области, а также по запросам Магаданского областного суда, районных (городского) судов. Передача ПДн осуществляется в адрес следующих организаций:

— управление судебного департамента в Магаданской области, расположенное по адресу г. Магадан, ул. Горького, д.19А,

— Магаданский областной суд , г. Магадан, Якутская, д.. 49

— Магаданский городской суд , г. Магадан, ул. Н.р. Магаданки, д.11;

— Хасынский районный суд, Магаданская область, п. Палатка, ул. Школьная.. 5

— Ягоднинский районный суд, Магаданская область, п. Ягодное, ул. Строителей, д.8

— Сусуманский районный суд, магаданская область. Г. Сусуман, ул. Набережная, .3

При необходимости передачи ПДн третьим лицам в электронном виде, такая передача осуществляется исключительно с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации. ЭТО ТОЧНО???

При передаче ПДн на бумажных носителя, ПДн передается лично в руки либо с привлечением организаций, оказывающих услуги почтовой связи.

Трансграничная передача ПДн не осуществляется.

Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных обрабатываемых в ГИС для их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения,

изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение работников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
 - издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ознакомление с ними работников, обучение пользователей;
 - обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
 - ограничение и разграничение доступа работников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
 - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
 - применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа, средств криптографической защиты информации), в том числе прошедших процедуру оценки соответствия в установленном порядке;
 - учёт и хранение носителей информации, исключаящее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
 - резервное копирование информации для возможности восстановления;
 - осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты.
-