



**ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 18.10.2019 г.

№ 188

г. Магадан

**О внесении изменений в приказ министерства государственно-правового
развития Магаданской области от 27.10.2015 № 248**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства государственно-правового развития Магаданской области от 27.10.2015 № 248 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов Магаданской области на 2016-2017 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование приказа изложить в следующей редакции: «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов Магаданской области».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложения к настоящему приказу.

2. Отделу кадрово-организационной деятельности обеспечить:

- размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- направление копии настоящего приказа в течение 2 недель со дня его принятия в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области и министерство финансов Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя

Е.Ю. Свеколкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента административных органов Магаданской области
№ 188 от 18.10.2019

«ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ИНСТИТУТОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы
«Развитие государственно-правовых институтов Магаданской области»

Наименование ведомственной целевой программы	Развитие государственно-правовых институтов Магаданской области (далее - Программа)
Орган исполнительной власти Магаданской области	Департамент административных органов Магаданской области (далее – Департамент)
Должностное лицо, утвердившее программу (дата утверждения)	Руководитель Болгова Наталья Александровна
Цели и задачи	<p>Цель - повышение эффективности и результативности деятельности Департамента и подведомственных учреждений (ОГКУ «Государственный архив Магаданской области», ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»), а также обеспечение осуществления переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области и по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.</p> <p>Задачи:</p> <p>1) обеспечение единства правового пространства Магаданской области; повышение уровня организационного (кадрового, финансового, материально-технического, информационного) обеспечения дея-</p>

	<p>тельности мировых судей Магаданской области; повышение эффективности государственного управления архивным делом на территории Магаданской области; повышение эффективности управления материально-техническими ресурсами;</p> <p>2) обеспечение государственных гарантий и прав граждан на получение бесплатной юридической помощи;</p> <p>3) повышение качества организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;</p> <p>4) повышение качества и эффективности исполнения полномочий административными комиссиями на территории Магаданской области;</p> <p>5) своевременное составление списков кандидатов в присяжные заседатели от Магаданской области для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, своевременное внесение изменений в указанные списки</p>
<p>Целевые индикаторы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - доля составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации к количеству списков, подлежащих составлению в соответствии с законодательством Российской Федерации; - количество отчетов Адвокатской палаты Магаданской области, содержащих сведения о случаях оказания адвокатами, участвующими в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи; - охват отдельных категорий граждан, услугами бесплатной юридической помощи; - доля обеспечения органов ЗАГС Магаданской области бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иными необходимыми бланками документов от заявленной потребности; - количество совершенных юридически значимых действий органами ЗАГС Магаданской области; - доля обеспеченности залов судебных заседаний мировых судей системой аудио протоколирования; - доля мировых судей Магаданской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в общем количестве мировых судей Магаданской области, запланированных к прохождению профессиональной переподготовки и

	<p>повышению квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр, от общего количества поступивших в МГПР Магаданской области муниципальных правовых актов; - доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр, от общего количества поступивших муниципальных правовых актов; - доля принятых в ОГКУ «ГАМО» документов постоянного хранения к общему объёму документов, подлежащих приёму в соответствии с законодательством Российской Федерации
Характеристика программных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение выполнения функций государственными органами и находящимися в их ведении государственными учреждениями; - предоставление отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи; - субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния; - обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий; - обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации
Сроки реализации	2016 - 2022 годы
Объемы и источники финансирования	<p>Источниками финансирования программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства федерального бюджета; - средства областного бюджета. <p>Общий объем финансирования Программы составляет 1 408 118,8. рублей, в том числе:</p> <p>170 736,5 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета;</p> <p>1 237 382,3 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>Объем финансирования по годам:</p> <p>2016 год – 206 802,2 тыс. рублей в том числе:</p> <p>16 492,3 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета;</p> <p>190 309,9 тыс. рублей - средства областного бюджета.</p> <p>2017 год – 211 874,3 тыс. рублей в том числе:</p> <p>25 948,2 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета;</p>

	<p>185 926,1 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>2018 год 221 890,9 тыс. рублей в том числе: 26 540,8 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета; 195 350,1 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>2019 год 199 527,3 тыс. рублей в том числе: 32 633,2 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета; 166 894,1 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>2020 год 190 253,1 тыс. рублей в том числе: 24 503,8 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета; 165 749,3 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>2021 год 188 810,3 тыс. рублей в том числе: 22 309,1 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета; 166 501,2 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p> <p>2022 год 188 961,2 тыс. рублей в том числе: 22 309,1 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета; 166 652,1 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности</p>	<p>Обеспечение степени выполнения мероприятий в сфере развития государственно-правовых институтов на территории Магаданской области на уровне 100 процентов с 2016 по 2022 годы.</p>

I. Обоснование необходимости реализации Программы

Программа направлена на обеспечение результативности бюджетных расходов в Департаменте и подведомственных ему учреждениях, повышение качества и доступности для населения государственных услуг, оказываемых Департаментом.

В сфере правового обеспечения деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области основной задачей является качественная подготовка проектов правовых актов губернатора Магаданской области, Правительства

Магаданской области по правовым вопросам, договоров и соглашений, заключаемых от имени губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области в пределах компетенции.

В целях создания необходимых условий для функционирования института присяжных заседателей в федеральных судах общей юрисдикции и в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» постановлением Правительства Магаданской области от 30.10.2017 № 919-пп утвержден порядок и сроки составления списков и запасных списков кандидатов в присяжные заседатели муниципальных образований Магаданской области, общего списка и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели Магаданской области на период с 1 июня 2018 года по 31 мая 2022 года.

Департамент административных органов Магаданской области составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Ежегодно департамент административных органов Магаданской области совместно с администрациями муниципальных образований Магаданской области проводит сверку списков и при необходимости изменяет и дополняет списки кандидатов в присяжные заседатели, исключая из них граждан, утративших право быть присяжными заседателями, и включая в них тех, кто был отобран дополнительно.

Использование программно-целевого метода позволяет обеспечить своевременное составление списков кандидатов в присяжные заседатели от Магаданской области для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Основной целью в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области является повышение доступности оказания бесплатной юридической помощи областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области») и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

Так, за период 2013-2018 годов и 6 месяцев 2019 года бесплатная юридическая помощь оказана следующим категориям граждан Магаданской области:

Наименование показателя	по состоянию на 31.12.2013	по состоянию на 31.12.2014	по состоянию на 31.12.2015	по состоянию на 31.12.2016	по состоянию на 31.12.2017	по состоянию на 31.12.2018	по состоянию на 30.06.2019
Количество обращений	2050	2612	2733	2789	2421	2573	1190
Общее количество граждан, которым оказана юридическая помощь, из них:	2050	2608	2731	2784	2420	2573	1190
Малоимущие граждане	987	808	842	930	987	842	429

Инвалиды	434	461	486	509	444	563	174
Ветераны	5	8	5	8	10	13	4
Пенсионеры	371	875	938	903	683	773	438
Дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их представители	54	151	131	113	61	61	16
Граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка и усыновители	0	2	0	0	0	0	
Граждане в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 02.08.1995 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	0	0	0	4	0	0	
Граждане, в соответствии с законом № 3185-1 от 02.07.1992г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	0	0	2	1	0	0	
Недееспособные граждане и их законные представители	2	5	2	19	0	13	
Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	197	235	152	110	57	110	52
Лица из числа коренных малочисленных народов Севера	0	12	35	24	46	51	17
Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации	0	50	56	96	60	35	13
Несовершеннолетние и их представители	0	1	82	67	72	112	47

Одним из приоритетных направлений деятельности ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» является обеспечение доступности и качества оказываемой бесплатной квалифицированной юридической помощи на территории Магаданской области и расширение правового просвещения населения Магаданской области.

В рамках правового просвещения населения сотрудниками ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» в 2018 году проведены 5 лекций в школах г. Магадана, в 1 полугодии 2019 г. прочитано 3 лекции в образовательных учреждениях Магаданской области и 5 лекций в учреждениях социальной сферы (доме инвалидов, доме ветеранов и в центре социальной адаптации для лиц без определённого места жительства).

В процессе ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области (далее соответственно - регистр, муниципальные правовые акты) выявлена следующая проблематика. Представляемые органами местного самоуправления Магаданской области сведения о принимае-

мых ими муниципальных правовых актах могут быть неполными либо недостоверными. Актуальным является мониторинг полноты и достоверности сведений, представляемых органами местного самоуправления Магаданской области, а также организация проведения юридической экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

В процессе рассмотрения дел об административных правонарушениях (далее - административные дела) административные комиссии в Магаданской области сталкиваются с недостатками при составлении должностными лицами органов местного самоуправления Магаданской области протоколов об административных правонарушениях, что приводит к увеличению количества возвращенных и прекращенных административных дел и снижению количества административных дел, по которым вынесены решения о привлечении лиц к административной ответственности. Актуальным является развитие принципа единообразия практики рассмотрения административных дел.

Введение института мировых судей - один из важнейших этапов проведения в Российской Федерации судебной реформы, целью которой является облегчение для граждан доступа к правосудию, максимальное приближение суда к населению.

Деятельность мировых судей играет значительную роль в формировании правосознания граждан, поддержании общественного порядка, а также в социально-экономическом развитии области. Ранее проводимые мероприятия по обеспечению деятельности мировых судей позволили создать в регионе надлежащие условия для обеспечения возможности полного и независимого осуществления правосудия.

В этой связи необходимо отметить, что мировые судьи максимально приближены к населению, благодаря чему обеспечивается быстрое рассмотрение судебных дел и материалов. Отнесение к подсудности мировых судей значительного количества уголовных и гражданских дел, а также дел об административных правонарушениях существенно снизило нагрузку федеральных судей районных (городских) судов области, освободив их от необходимости рассматривать уголовные и гражданские дела, не представляющие большой сложности, а также материалы административного характера.

Вместе с тем анализ статистических данных показывает устойчивую тенденцию к увеличению количества судебных дел, рассматриваемых мировыми судьями. На территории Магаданской области образовано 11 участков мировых судей. Так, если в первом полугодии 2013 года нагрузка на 1 мирового судью Магаданской области в месяц составляла 172,3 дела, то в первом полугодии 2014 года она достигла уже 312,3 дел, в первом полугодии 2015 года составило 317,4 дел, в первом полугодии 2016 года – 400,1 дело. В 2017 – 2018 годах нагрузка на мировых судей составила: в первом полугодии 2017 года – 357,9 дел, в первом полугодии 2018 года – 337,8, в первом полугодии 2019 года – 395,3 дела.

Качественное сопровождение подготовки, принятия и исполнения решений мировых судей Магаданской области является одним из условий по-

вышения доверия к судебной власти и обеспечения большей доступности населения к средствам судебной защиты.

В период действия Программы (2016-2022 годы) планируется осуществить доведение уровня обеспеченности мировых судей до нормативных показателей.

Полномочия на государственную регистрацию актов гражданского состояния являются полномочиями Российской Федерации, которые передаются органам государственной власти субъектов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

Государственная регистрация актов гражданского состояния осуществляется органами местного самоуправления наделенными соответствующими полномочиями в установленном порядке.

Целью государственной регистрации актов гражданского состояния является обеспечение охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также интересов государства путем своевременной, полной и правильной государственной регистрации актов гражданского состояния на территории. Надлежащее исполнение полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния оказывает положительное влияние на развитие правового института и формирование приоритетов нравственных, семейных традиций, помогает повысить уровень правовой культуры и информированности населения в вопросах семейно-брачных отношений, влияет на формирование общественных и личностных ценностей, ориентированных на авторитет материнства и отцовства.

В сфере управления архивным делом на территории Магаданской области основной целью является повышение качества предоставления государственных услуг.

Архивные фонды, хранящиеся в областном государственном казенном учреждении «Государственный архив Магаданской области» (далее – ОГКУ «ГАМО»), являются важнейшей составной частью историко-культурного наследия области, на основе которого общество имеет уникальную возможность посмотреть на себя из настоящего в прошлое и будущее. Сохранение и пропаганда документального исторического наследия сегодня как никогда необходимы людям и обществу для сохранения основ государственности, возрождения духовно-нравственных ценностей, формирования патриотизма и любви к Отечеству, гармоничного развития человеческой личности. Архивы являются важным звеном преемственности исторических эпох, фиксирующим эволюцию общественных процессов.

По состоянию на 01 января 2019 года в ОГКУ «ГАМО» находится на государственном хранении документальное наследие, состоящее из 2 162 фондов, 614 725 единиц хранения на различных типах носителей за 1843-2018 годы, из них 7759 дел отнесены к особо ценным документам по истории региона.

В последние годы существенно возросла востребованность архивной информации. Осуществляя отбор, прием и хранение документов, архивы вы-

ступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения, имущественных прав.

Так, за 2016 год в ОГКУ «ГАМО» поступило 5231 запрос граждан, по которым специалистами архива подготовлено 6959 справок, и 210 тематических запроса, поступивших от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности.

За 2017 год ОГКУ «ГАМО» исполнено 5085 запросов социально-правового характера, 193 тематических запроса, выдано 6530 справок, изготовлено 3656 копий архивных документов. Количество поступивших запросов ежегодно увеличивается, значительная их часть поступает по телекоммуникационным каналам связи.

За 2018 год ОГКУ «ГАМО» исполнено 5 069 запросов социально-правового характера, 157 тематических запроса, выдано 6 729 справок, изготовлено 5 022 копий архивных документов.

За 6 месяцев 2019 года ОГКУ «ГАМО» исполнено 2 135 запроса социально-правового характера, 93 тематических запроса, выдано 2 745 справки, изготовлено 1 433 копии архивных документов.

В читальном зале архива в 2016 году работал 181 пользователь, им выдано более 28,0 тыс. дел. За 2017 год прочитано 43 лекции по делопроизводству и архивному делу; подготовлены: 5 радиопередач, организованы 8 выставок; опубликованы 2 статьи в местной печати, осуществлены 5 подборки документов; обслужено в читальных залах 176 пользователей, выдано для работы более 25,0 тыс. дел. За 2018 год проведено 6 экскурсий в выставочном зале и 2 экскурсии в архивохранилище госархива, 3 семинара, прочитано 9 лекций по делопроизводству, подготовлены 8-радио и 3 телепередачи, опубликовано 67 статьи на сайте, организованы 3 фотодокументальные и 3 книжные выставки, осуществлено 11 подборки архивных документов, обслужено в читальном зале 230 пользователей. Ежегодно издаются календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области, информационно-методические бюллетени и сборники архивных документов. Проведена работа по оцифровке 44 единиц хранения (описи дел постоянного хранения) на 11 351 заголовков, 1499 листов.

За 6 месяцев 2019 года проведено 5 экскурсий в выставочном зале, 3 семинара, прочитано 7 лекций по делопроизводству, подготовлены 4-радиопередачи, опубликовано 50 статей на сайте, организовано 4 фотодокументальные и 2 книжные выставки, осуществлена 1 подборка архивных документов, обслужено в читальном зале 81 пользователь. Проведена работа по оцифровке 66 единиц хранения (описи дел постоянного хранения) на 7 001 заголовков, 25 предисловий к описям, 36 объяснительных записок, 3 исторических справки, 5 переводных таблиц.

Реализация комплекса мероприятий в сфере архивной деятельности должна привести к улучшению качества по следующим направлениям:

- предоставление государственных услуг – повышение качества и оперативности;
- совершенствование применения законодательства об архивном деле в Российской Федерации в организациях - источниках комплектования ОГКУ

«ГАМО» (методические совещания и плановые проверки соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации, проводимые Департаментом);

- использование архивных документов - усиление социальной функции архива вследствие исполнения социально-правовых и прочих запросов пользователей;

- комплектование - прием документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение.

В сфере управления материальными ресурсами основной задачей является оптимизация расходования средств областного бюджета.

Ожидаемые результаты реализации Программы определены с учетом показателей конечного и непосредственного результата деятельности Департамента и направлены на достижение ожидаемых результатов.

II. Основные цели и задачи программы

Целью Программы является повышение эффективности и результативности деятельности Департамента и подведомственных учреждений (ОГКУ «ГАМО», ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»), а также обеспечение осуществления переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области и по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих задач:

1) обеспечение единства правового пространства Магаданской области; повышение уровня организационного (кадрового, финансового, материально-технического, информационного) обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области; повышение эффективности государственного управления архивным делом на территории Магаданской области; повышение эффективности управления материально-техническими ресурсами;

2) обеспечение государственных гарантий и прав граждан на получение бесплатной юридической помощи;

3) повышение качества организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;

4) повышение качества и эффективности исполнения полномочий административными комиссиями на территории Магаданской области;

5) своевременное составление списков кандидатов в присяжные заседатели от Магаданской области для федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, своевременное внесение изменений в указанные списки.

	ментов от заявленной потребности									
5.	Количество совершенных юридически значимых действий органами ЗАГС Магаданской области	ед.	16328	16350	16812	16475	14000	14000	14000	14000
6.	Доля обеспеченности залов судебных заседаний мировых судей Магаданской области системой аудиопротоколирования	%	0	0	0	0	0	100	100	100
7.	Доля мировых судей Магаданской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в общем количестве мировых судей Магаданской области, запланированных к прохождению профессиональной переподготовки и повышению квалификации	%	0	9,1	100	100	100	100	100	100
8.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр, от общего количества поступивших в МГПР Магаданской области муниципальных правовых актов	%	73	75	77	79	79	-	-	-
9.	Доля принятых в ОГКУ «ГАМО» документов постоянного хранения к общему объёму документов, подлежащих приёму в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	57,5	60,7	64,8	69,2	72,7	76,1	77,0	80,0

рации									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Индикатор 1: доля составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации к количеству списков, подлежащих составлению в соответствии с законодательством РФ (P1).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P1 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

A - количество составленных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, единиц;

B - количество списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, подлежащих составлению в соответствии с законодательством, единиц;

Индикатор 2: количество отчетов Адвокатской палаты Магаданской области, содержащих сведения о случаях оказания адвокатами, участвующими в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи (P2).

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P2 = A, \text{ где:}$$

A - количество отчетов Адвокатской палаты Магаданской области, содержащих сведения о случаях оказания адвокатами, участвующими в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, бесплатной юридической помощи, единиц;

Индикатор 3: Охват отдельных категорий граждан, услугами бесплатной юридической помощью (P3).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P3 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

A – количество граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, получивших бесплатную юридическую помощь, человек;

B – общее количество граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, человек.

Определяет, насколько юридические бюро востребованы теми, кто относится к основной группе пользователей.

Индикатор 4: доля обеспечения органов ЗАГС Магаданской области бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, иными необходимыми бланками документов от заявленной потребности (P4).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P4 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

А – количество бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, переданных органам ЗАГС Магаданской области, единиц;

Б – общая заявленная потребность в бланках свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, единиц;

Индикатор 5: Количество совершенных юридически значимых действий органами ЗАГС Магаданской области (P5).

Целевой индикатор измеряется в единицах и рассчитывается по формуле:

$$P5 = A, \text{ где:}$$

А – количество совершенных юридически значимых действий, единиц.

Индикатор 6: Доля обеспеченности залов судебных заседаний мировых судей Магаданской области системой аудио протоколирования (P6).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P6 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

А – количество залов судебных заседаний, в которых установлена система аудио протоколирования, единиц;

Б – общее количество залов судебных заседаний, единиц.

Индикатор 7: доля мировых судей Магаданской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, в общем количестве мировых судей Магаданской области, запланированных к прохождению профессиональной переподготовки и повышению квалификации (P7).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P7 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

А - количество мировых судей Магаданской области, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации, единиц;

Б - количество мировых судей Магаданской области, запланированных к прохождению профессиональной переподготовке и повышению квалификации, единиц.

Индикатор 8: Доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр, от общего количества поступивших в МГПР Магаданской области муниципальных правовых актов (Р8).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P8 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

А – количество муниципальных нормативных правовых актов, включенных в регистр, единиц;

Б - количество муниципальных правовых актов, поступивших для включения в регистр, единиц.

Индикатор 9: Доля принятых в ОГКУ «ГАМО» документов постоянного хранения к общему объёму документов, подлежащих приёму в соответствии с законодательством Российской Федерации (Р9).

Целевой индикатор измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P9 = A/B \times 100\%, \text{ где:}$$

А – количество принятых в ОГКУ «ГАМО» документов постоянного хранения, единиц;

Б - количество документов, подлежащих приёму в соответствии с законодательством Российской Федерации, единиц.

Реализация Программы предполагает обеспечение степени выполнения мероприятий в сфере развития государственно-правовых институтов на территории Магаданской области на уровне 100 процентов с 2016 по 2022 годы.

IV. Перечень и описание программных мероприятий

Перечень мероприятий Программы определен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, а также исходя из полномочий и функций Департамента.

Перечень мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

1. Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций государственными органами и находящимися в их ведении государственными учре-

ждениями». Реализация настоящего мероприятия будет осуществляться в период с 2016 по 2022 годы за счет средств областного бюджета.

В рамках основного мероприятия предполагается обеспечение деятельности Департамента и подведомственных ему учреждений посредством реализации мероприятий 1.1-1.5 Программы.

Мероприятие 1.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов: заработная плата и начисления на оплату труда работников Департамента.

Мероприятие 1.2. Расходы на обеспечение функций государственных органов: расходы по оплате суточных; оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации; компенсация расходов мировым судьям, связанных с командировками (проезд); найм жилых помещений при служебных командировках и при командировках на повышение квалификации; услуги связи междугородней, местной, сотовой, интернет связи; почтовые расходы; услуги по содержанию имущества; прочие услуги; прочие расходы; приобретение основных средств; приобретение материальных запасов

Мероприятие 1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) государственных казенных учреждений: заработная плата и начисления на оплату труда работников казенных учреждений, подведомственных департаменту административных органов Магаданской области; расходы по оплате суточных; оплата проезда при служебных командировках и командировках на курсы повышения квалификации; найм жилых помещений при служебных командировках и при командировках на повышение квалификации; услуги связи междугородней, местной, сотовой, интернет связи; почтовые расходы; коммунальные услуги; арендная плата за пользование имуществом; услуги по содержанию имущества; прочие услуги; прочие расходы; приобретение основных средств; приобретение материальных запасов.

Мероприятие 1.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: работникам Департамента; работникам казенных учреждений, подведомственных Департаменту.

Мероприятие 1.5. Компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в связи с расторжением трудового договора.

Мероприятие 1.6. Реализация полномочий (включая их обеспечение) по правовому обеспечению деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, координации правовой работы в органах исполнительной власти Магаданской области, представлению интересов губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области в судах, правоохранительных и контролирующих органах, организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Магаданской области.

В целях обеспечения соответствия проектов федеральному и областному законодательству Департаментом:

- проводилась правовая и антикоррупционные экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». При этом проекты проверялись на их соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству, правилам юридической техники, правилам современного русского литературного языка с учетом функционально-стилистических особенностей текстов правовых актов;

- осуществлялась подготовка проектов, а также обеспечение координации деятельности по подготовке проектов в органах исполнительной власти Магаданской области;

- обеспечивалась подготовка замечаний, предложений и поправок губернатора Магаданской области к рассматриваемым проектам областных законов, иным правовым актам;

- обеспечивалось представление интересов губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области в судах, правоохранительных и контролирующих органах, координация правовой работы в органах исполнительной власти Магаданской области.

Департаментом велась работа по формированию регистра в электронном и документальном виде, проводился анализ муниципальных правовых актов, подготавливались заключения по результатам проведения юридической экспертизы и направлялись заключения органам (должностным лицам) местного самоуправления, принявшим данные акты.

Мероприятие 1.7. Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела.

В рамках реализации предоставления государственных услуг в сфере архивного дела архивное агентство Департамента и ОГКУ «ГАМО» оказывают следующие услуги:

- организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

- предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива.

Мероприятие 1.8. Проведение проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

В рамках реализации данного мероприятия Департаментом составляются:

- акты проверок;
- предписания по итогам проверок;

- протоколы об административных правонарушениях.

Мероприятие 1.9. Обеспечение сохранности документов постоянного хранения по истечении установленных законодательством сроков их хранения в организациях. Для реализации данного мероприятия создано ОГКУ «ГАМО», которое осуществляет приемку дел постоянного хранения от организаций в порядке, предусмотренном разделом IV Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19.

Мероприятие 1.10. Удовлетворение потребностей граждан в ретроспективной информации социально-правового характера.

Исполнение социально-правовых запросов граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших посредством почтовой связи, по электронной почте, переадресованных из органов государственной власти Магаданской области.

Мероприятие 1.11. Мероприятия по реализации задачи «повышение уровня организационного (кадрового, финансового, материально-технического, информационного) обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области.

В рамках реализации данного мероприятия аппараты мировых судей Магаданской области обеспечивают работу мировых судей Магаданской области по осуществлению правосудия по делам, отнесенным к их компетенции (с соблюдением процессуальных норм и сроков), оформление документов по исполнению приговоров, решений, определений и постановлений, культурное обслуживание обращающихся в суд граждан, представителей организаций.

Осуществляется профессиональная переподготовка и повышение квалификации мировых судей Магаданской области на основе договоров, заключаемых с образовательными организациями высшего образования и дополнительного профессионального образования, осуществляющими профессиональную переподготовку и повышение квалификации судей, а также возмещаются командировочные расходы мировым судьям Магаданской области при профессиональной переподготовке и повышении квалификации мировых судей Магаданской области.

Мероприятие 1.12. Мероприятия по реализации задачи «Повышение эффективности управления материально-техническими ресурсами» - обеспечение материальных и технических условий исполнения Департамента возложенных на него задач и функций.

В рамках реализации данных мероприятий Департамент осуществляет:

- заключение и исполнение контрактов на поставку материальных и технических ресурсов, контрактов (договоров) на оказание услуг;
- обеспечение содержания, технической эксплуатации движимого имущества, специального оборудования, техники и инвентаря.

Для обеспечения функционирования государственной системы бесплатной юридической помощи, а также для оказания гражданам бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области создано ОГКУ «Государственное юридические бюро по Магаданской области», которое осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) бесплатное оказание гражданам, считающимся малоимущими в соответствии с законодательством Российской Федерации, следующих видов юридической помощи:

а) консультаций по правовым вопросам в устной и письменной форме;
б) составление заявления, жалобы, ходатайства и других документов правового характера;

в) представление интересов граждан в гражданском судопроизводстве, исполнительном производстве по гражданским делам, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;

2) бесплатное оказание инвалидам I и II групп, ветеранам Великой Отечественной войны, неработающим пенсионерам, получающим пенсию по старости, юридической помощи в виде устной консультации вне зависимости от уровня их дохода.

2. Основное мероприятие «Предоставление отдельным категориям граждан бесплатной юридической помощи». Реализация настоящего мероприятия будет осуществляться в период с 2016 по 2022 годы за счет средств областного бюджета.

Мероприятие 2.1. Расходы на обеспечение государственных гарантий и прав граждан на получение бесплатной юридической помощи в рамках Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

В рамках реализации данного мероприятия между Департаментом и Адвокатской палатой Магаданской области заключается Соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи. Департамент обеспечивает перечисление Адвокатской палате Магаданской области средств областного бюджета в виде компенсации в целях оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь гражданам Российской Федерации в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области, и компенсации их расходов на оказание такой помощи.

3. Основное мероприятие «Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния». Реализация настоящего мероприятия будет осуществляться в период с 2016 по 2022 годы за счет средств федерального бюджета.

Мероприятие 3.1. Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

В рамках реализации данного мероприятия Департаментом осуществляется:

- совершенствование деятельности органов ЗАГС Магаданской области по исполнению полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- организация работы по своевременной, полной государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;

- исполнение международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о регистрации актов гражданского состояния;

- предоставление сведений о регистрации актов гражданского состояния заинтересованным органам и организациям в соответствии с федеральным законодательством;

- проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством услуг, предоставляемых органами ЗАГС Магаданской области, путем анкетирования пользователей государственных услуг;

- исполнение мероприятий по сохранности архивного фонда и созданию электронной базы данных;

- контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, материальное и финансовое обеспечение органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния.

4. Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий». Реализация настоящего мероприятия осуществлялась в период с 2016 по 2018 годы за счет средств областного бюджета.

Мероприятие 4.1.Субвенции бюджетам городских округов на осуществление государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.

В рамках данного мероприятия оказывалась методическая помощь и проводился контроль за осуществлением органами местного самоуправления городских округов Магаданской области переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, в ходе которого осуществляются проверки качества и эффективности исполнения органами местного самоуправления городских округов переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, а также сбор и обобщение поступающих отчетов органов местного самоуправления городских округов об осуществлении отдельных переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий.

В результате исполнения данного мероприятия обеспечивается качественное и эффективное исполнение органами местного самоуправления городских округов области отдельных переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности административных комиссий посредством передачи субвенций из областного бюд-

жета бюджетам городских округов Магаданской области на исполнение ими отдельных переданных государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий и контроль за их деятельностью.

5. Основное мероприятие «Обеспечение государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации». Реализация настоящего мероприятия будет осуществляться в период с 2016 по 2022 годы. С 2019 года финансирование за счет средств федерального бюджета учтено в ведомственной целевой программе.

Мероприятие 5.1. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

Обеспечение деятельности Правительства Магаданской области по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации каждые четыре года составляет общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели.

Во исполнение указанной нормы в 2017 году на основании поступивших от исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Магаданской области списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации составлены общий и запасной списки кандидатов в присяжные заседатели Магаданского областного суда на 2018-2022 годы.

V. Срок реализации Программы

Реализация Программы предусматривается в течение 2016 – 2022 годов.

VI. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, оценка рисков ее реализации

Социальная эффективность реализации программы определяется тем, что увеличивается объем оказываемых государственных услуг гражданам и хозяйствующим субъектам, в том числе путем модернизации, предусматривающей их осуществление в электронном виде. Повышается уровень правовой культуры и информированности населения в правовых вопросах.

Социально-экономический эффект реализации Программы будет заключаться в решении задач, определенных самой Программой. Для оценки степени эффективности и результативности решения задач, определенных программой, разработана система целевых индикаторов, характеризующих

ход реализации программных мероприятий по основным направлениям деятельности.

Риски реализации программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы и внешние, наступление или не наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя программы.

Внутренние риски могут являться следствием:

- низкой исполнительской дисциплины должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации Программы при наступлении внешних рисков реализации мероприятия.

Мерами управления внутренними рисками являются:

- детальное планирование хода реализации Программы;
- оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы;
- своевременная актуализация ежегодных планов реализации программы, в том числе корректировка перечня мероприятий с сохранением ожидаемых результатов реализации мероприятий Программы.

Внешние риски могут являться следствием изменения нормативного регулирования в сфере реализации Программы, а также возникновения дестабилизирующих общественных процессов.

Для управления рисками этой группы предусмотрено проведение в течение всего срока выполнения Программы мониторинга и прогнозирования текущих тенденций в сфере реализации Программы и при необходимости актуализации плана реализации и перечня мероприятий Программы.

VII. Методика оценки эффективности Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения установленных значений каждого из основных целевых показателей как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей Программы и их плановых значений;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств областного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программ и мероприятий Программы, по каждому источнику ресурсного обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет);
- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых результатов реализации Программы) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных результатов реализации мероприятий Программы по годам.

Ожидаемый результат реализации Программы (Р) измеряется в процентах и рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n (A_i/B_i)/n \times 100\%, \text{ где:}$$

- i - целевой индикатор Программы (далее - i -ый целевой индикатор);
 A_i - фактическое значение достигнутого i -го целевого индикатора Программы;
 B_i - плановое значение достигнутого i -го целевого индикатора Программы;
 n - количество целевых индикаторов Программы.

VIII. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию программы

Источником финансирования мероприятий программы являются средства федерального и областного бюджетов.

Общий объем финансирования Программы составляет 1 408 119,3 тыс. рублей, в том числе:

170 736,5 тыс. рублей – субвенция федерального бюджета;

1 237 382,8 тыс. рублей – средства областного бюджета.

Объем финансирования по годам составляет:

- в 2016 году – 206 802,2 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 16 492,3 тыс. рублей;

- в 2017 году – 211 874,3 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 25 948,2 тыс. рублей;

- в 2018 году – 221 890,9 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 26 540,8 тыс. рублей;

- в 2019 году – 199 527,3 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 32 633,2 тыс. рублей;

- 2020 году – 190 253,1 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 24 503,8 тыс. рублей;

- 2021 году – 188 810,3 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 22 309,1 тыс. рублей;

- 2022 году – 188 961,2 тыс. рублей в том числе субвенция федерального бюджета 22 309,1 тыс. рублей;

Объемы финансирования на 2019 - 2022 годы рассчитаны с учетом сложившихся расходов на аналогичные мероприятия в 2016-2018 годах, а также учетом индекса дефлятора.

Распределение бюджетных ассигнований на программу утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение бюджетных ассигнований по мероприятиям Программы приведено в приложении к настоящей Программе. Иные источники финансирования в настоящей программе не предусмотрены.

IX. Описание системы управления реализацией Программы

Ответственность за реализацию Программы в целом несет руководитель Департамента. Оперативное управление и контроль за ходом реализации Программы осуществляют заместитель руководителя Департамента, руководители структурных подразделений Департамента и подведомственных учреждений.

Ответственность за реализацию мероприятий Программы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов мероприятий Программы несут ответственные исполнители в соответствии с приложением к настоящей Программе.

Проведение оценки эффективности реализации Программы и формирование отчетности о ходе ее реализации осуществляет заместитель руководителя Департамента во взаимодействии с ответственными исполнителями мероприятий Программы.

Приложение
к ведомственной целевой программе
«Развитие государственно-правовых институтов
на территории Магаданской области»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка по всем источникам финансирования
на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие государственно-правовых институтов
Магаданской области»

Наименование мероприятий программы	Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия ВЦП	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации программы, (тыс. рублей)							
			Всего	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1. Основное мероприятие «Обеспечение выполнения функций государственными органами и находящимися в их ведении государственными учреждениями»										
Мероприятие 1.1. Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель агентства ЗАГС, руководитель архивного агентства, руководители структурных подразделений	областной бюджет	659 905,4	115 676,1	109 742,8	113 813,1	88 148,5	78 434,0	77 150,1	76 940,8
Мероприятие 1.2. Расходы на обеспечение функций государственных органов	Руководитель, заместитель руководителя, руководитель агентства ЗАГС, руководитель архивного агентства, руководители структурных подразделений	областной бюджет	113 417,8	19 426,8	15 317,2	14 978,2	15 640,2	16 685,2	15 685,1	15 685,1
Мероприятие 1.3. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) государственных казенных учреждений	Директор ОГКУ «ГАМО», директор ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»	областной бюджет	401 156,1	40 471,5	45 835,9	52 767,9	58 645,4	65 507,4	68 964,0	68 964,0
Мероприятие 1.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к ме-	Руководитель, заместитель руководителя, директор ОГКУ «ГАМО», директор ОГКУ	областной бюджет	27 234,6	3 957,7	4 419,3	2 897,5	3 988,3	4 151,0	3 730,3	4 090,5

