

УТВЕРЖДЕНА
приказом департамента
административных органов
Магаданской области
от _____ № _____

**Программа
профилактики нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле в Российской Федерации на
территории Магаданской области на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов**

I. Общие положения

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (далее - Программа) разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и общими требованиями к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 1680, с учетом рекомендаций Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законам ценностям утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 № 2.

2. Профилактика нарушений обязательных требований проводится в рамках осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области.

3. Программа реализуется в 2020 году и содержит описание текущего состояния поднадзорной сферы, проект плана мероприятий по профилактике

нарушений на 2021 - 2022 годы и показатели оценки реализации Программы профилактики.

II. Аналитическая часть

Виды осуществляемого государственного контроля

4. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» контроль за соблюдением законодательства об архивном деле осуществляют, в том числе, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела.

Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области (далее - региональный государственный контроль) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 06 июля 2017 г. № 638-пп «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области».

Региональный государственный контроль организуется и осуществляется департаментом административных органов Магаданской области (далее - Департамент).

Анализ подконтрольной среды

5. Региональный государственный контроль осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее - объекты контроля, юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об архивном деле (далее - обязательные требования).

Количество объектов контроля за период с 2016 по 2018 гг.

2016 г.	2017 г.	2018 г.
124	157	230

За истекшие 3 года (за 2016-2018 г.) общее количество проверок составило 19. Среднее число выявленных нарушений за это время – 46,6 %

	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Всего проверок	7	5	7
Плановых	4	4	6
Внеплановых	3	1	1
Предписаний	3	2	4
Протоколов	-	-	-

За 11 месяцев 2019 года проведено 4 плановых проверки, по итогам которых выдано 2 предписание об устранении нарушений. В рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных предписаний проведено 4 внеплановых проверки. Ранее выявленные нарушения устранены в полном объеме, то есть на 100%

К часто встречающимся нарушениям обязательных требований относятся:

- отсутствие помещения, выделенного под архив в организации;
- имеющиеся помещения, используемые под архив, не соответствуют установленным нормативным требованиям обеспечения сохранности архивных документов;
- не соблюдаются нормативные режимы хранения архивных документов;
- не упорядочены документы по личному составу: экспертиза ценности дел не производится, не осуществляется работа по полному оформлению дел, составлению описей дел по личному составу.

В целях предотвращения нарушения обязательных требований законодательства в области архивного дела в проводился ряд мероприятий.

	2016	2017	2018	11 месяцев 2019 года
Лекции по делопроизводству	43	44	41	38
Семинары	4	4	4	4
Консультации по вопросам архивного дела	1400	1500	1500	1200

Кроме того, в соответствии с пунктом 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 2.2 Плана

мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Магаданской области целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденного распоряжением губернатора Магаданской области от 02 сентября 2019 г. № 304-р, приказом Департамента от 13 сентября 2019 г. № 146 утвержден Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается департаментом административных органов Магаданской области при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области. Указанный Перечень размещен на сайте Департамента по ссылке <https://dao.49gov.ru/activities/control/information/>

Основные цели и задачи Программы

6. Профилактика нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле направлена на достижение следующих целей:

а) предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

б) устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

в) повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности.

Для достижения целей необходимо выполнение задач:

а) формирование единообразного понимания обязательных требований у всех подконтрольных субъектов;

б) создание мотивации к добросовестному поведению;

в) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле, и необходимых мерах по их исполнению.

Определение ресурсного обеспечения Программы

7. Ресурсное обеспечение программы профилактики включает кадровое и финансовое обеспечение программных мероприятий.

По состоянию на 01.12.2019 г. штатная численность Департамента составляет 66 штатную единицу.

Численность лиц, наделенных полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля, составляет 3 штатных единицы или 2% от общего числа работающих в органе государственного контроля.

Все уполномоченные на осуществление контрольных мероприятий должностные лица Департамента имеют высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

Повышение квалификации специалистов проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Реализация Программы в течение всего срока её действия осуществляется за счет текущего финансирования деятельности Департамента.

Механизм реализации Программы

8. Руководителем (координатором) Программы является руководитель архивного агентства департамента административных органов Магаданской области - Кононова Ольга Евгеньевна, контактный телефон 8 (4132) 65-12-78, адрес электронной почты KononovaOE@49gov.ru.

Обязанности руководителя Программы включают в себя:

- подготовку докладов о ходе реализации Программы;
- ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;
- подготовку предложений по формированию (уточнению) перечня программных мероприятий на очередной год, разработке перечня целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий.

Организация подготовки и проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, методическая поддержка участников реализации Программы возложена на:

- консультанта архивного агентства департамента административных органов Магаданской области Петухову Валентину Владимировну контактный телефон 8 (4132) 65-40-93, адрес электронной почты PetukhovaVV@49gov.ru;

- главного специалиста архивного агентства департамента административных органов Магаданской области Насырову Екатерину Фанисовну, контактный телефон 8 (4132) 65-12-78, адрес электронной почты NasyrovaEF@49gov.ru.

Должностные лица Департамента, уполномоченные на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

9. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномочены выдавать:

-руководитель департамента административных органов Магаданской области;

- руководитель архивного агентства департамента административных органов Магаданской области;

- консультант архивного агентства департамента административных органов Магаданской области.

III. Перечень программных мероприятий, связанных с проведением профилактической работы и график их реализации

10. Программой определен перечень мероприятий, реализация, которых обеспечивает решение поставленных задач и целей Программы.

Программные мероприятия определены в соответствии с положениями статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также с учетом рекомендаций Стандарта комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законам ценностям утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27 марта 2018 № 2.

Проведение программных мероприятий осуществляется на основании Плана-графика профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (Приложение к настоящей Программе).

IV. Оценка эффективности Программы

11. Эффективность реализации Программы в целом оценивается исходя из достижения значений каждого из основных показателей по отношению к установленным целевым значениям.

Целевые показатели Программы и их значения

№	Наименование	Методика расчета	Базовое	Период, год
---	--------------	------------------	---------	-------------

п/п	показателя		значение 2019 год (рассчита но за 11 месяцев 2019 года)	2020	2021	2022
1.	Ежегодная доля проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле (в %)	Рассчитывается как отношение количества выявленных нарушений обязательных требований к общему количеству проведенных контрольных мероприятий	25 %	22,5 %	20 %	18,5 %
2.	Доля исполненных ранее выданных предписаний о недопустимости нарушения законодательства об архивном деле (в %)	Рассчитывается как отношение числа исполненных предписаний к общему количеству предписаний, срок исполнения которых истекает в данном календарном году	100 %	100%	100%	100%
3.	Доля проведенных контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными (в %)	Рассчитывается как отношение числа контрольных мероприятий, результаты которых не оспариваются к общему числу проведенных контрольных мероприятий	0%	0%	0%	0%
4.	Количество проведенных лекций и (или семинаров) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Фактическое количество проведенных мероприятий	4	не менее 4	не менее 4	не менее 4

Приложение

к Программе профилактики нарушений
обязательных требований
законодательства об архивном деле в Российской
Федерации на территории Магаданской области
на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов,
утвержденной приказом Департамента
от _____ №

План-график

**профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований
законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области на 2020 год
и плановый период 2021-2022 годов**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия			Адресаты мероприятия	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
		2020	2021	2022			
1.	Актуализация и размещение на официальном сайте Департамента перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, или	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты,	по мере принятия или внесения изменений в нормативные	юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента	обеспечение открытости обязательных требований законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия			Адресаты мероприятия	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
		2020	2021	2022			
	обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области, текстов, соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей	их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела	или их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела	правовые акты, или их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела			об архивном деле
2.	Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о вступлении в законную силу новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	по мере принятия или внесения изменений	по мере принятия или внесения изменений	по мере принятия или внесения изменений	юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента	своевременное информирование подконтрольных субъектов об изменениях обязательных требований законодательства об архивном деле
3.	Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе: - при обращении по телефону; - при проведении личного приема	понедельник – четверг 9.00 - 17.45, пятница, 9.00 - 17.30, кроме официальных праздничных и	понедельник – четверг 9.00 - 17.45, пятница, 9.00 - 17.30, кроме официальных	понедельник- четверг 9.00 - 17.45, пятница, 9.00 - 17.30, кроме официальных	юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента	информирование подконтрольных субъектов по соблюдению обязательных требований законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия			Адресаты мероприятия	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
		2020	2021	2022			
		выходных дней: перерыв: 12.30 - 14.00 в предпраздничные дни время приема сокращается на 1 час	праздничных и выходных дней: перерыв: 12.30 - 14.00 в предпраздничные дни время приема сокращается на один час	праздничных и выходных дней: перерыв: 12.30 - 14.00 в предпраздничные дни время приема сокращается на один час			об архивном деле
4.	Подготовка разъяснений (комментариев) о применении нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования законодательства об архивном деле	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, или их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, или их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела	по мере принятия или внесения изменений в нормативные правовые акты, или их отдельные части, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела	юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента	информирование подконтрольных субъектов по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле
5.	Размещение на официальном сайте	01 декабря			юридические	архивное	информирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия			Адресаты мероприятия	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
		2020	2021	2022			
	Департамента Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	текущего года			лица, индивидуальные предприниматели	агентство Департамента во взаимодействии с Кривошеевым В. В.	подконтрольных субъектов о планируемых контрольных мероприятиях
6.	Уведомление юридических лиц/индивидуальных предпринимателей о включении их в план проверок на соответствующий год	Выполнено	До 31 декабря года, предшествующего проверке		юридические лица, индивидуальные предприниматели, включенные в план проверок на соответствующий год	архивное агентство Департамента	открытость контрольных мероприятий, информирование подконтрольных субъектов о планируемых контрольных мероприятиях
7.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля, размещение на сайте Департамента в сети «Интернет» соответствующей информации, в том числе с указанием типичных нарушений обязательных требований	Обобщение практики осуществления регионального контроля за весь 2019 – январь 2020 года Обобщение	Обобщение практики осуществления регионального контроля за весь 2020 – январь 2021 года Обобщение	Обобщение практики осуществления регионального контроля за весь 2021 – январь 2022 года	юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента во взаимодействии с Кривошеевым В. В.	открытость контрольных мероприятий и информирование подконтрольных субъектов о наиболее часто встречающихся случаях нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия			Адресаты мероприятия	Ответственный за исполнение	Ожидаемые результаты
		2020	2021	2022			
		практики осуществления регионального контроля за I полугодие - июль 2020 года	практики осуществления регионального контроля за I полугодие - июль 2021 года	Обобщение практики осуществления регионального контроля за I полугодие - июль 2022 года			обязательных требований законодательства об архивном деле
8.	Проведение публичного обсуждения результатов правоприменительной практики в рамках регионального государственного контроля	IV квартал			юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента	открытость результатов правоприменитель- ной практики комитета
9.	Подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам архивного дела и делопроизводства	Ежеквартально			юридические лица, индивидуальные предприниматели	архивное агентство Департамента во взаимодействи и с ОГКУ «ГАМО»	информирование по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле

