

Содержание:

Введение	1
I. Отчет о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области департамента административных органов Магаданской области	4-11
II. Отчет о деятельности архивного агентства департамента административных органов Магаданской области и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»	12-43
III. Отчет о деятельности агентства записи актов гражданского состояния департамента административных органов Магаданской области	44-49
IV. Отчет о деятельности организационно-кадрового отдела департамента административных органов Магаданской области	50-56
V. Отчет о деятельности отдела информатизации и защиты информации департамента административных органов Магаданской области	57-59
VI. Отчет о деятельности ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»	60-63

ВВЕДЕНИЕ

Вашему вниманию предлагается публичный отчет о результатах деятельности департамента административных органов Магаданской области в 2018 году.

В соответствии с постановлением губернатора Магаданской области от 03.10.2018 № 168-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 01.11.2013 г. № 145-п» министерство государственно-правового развития Магаданской области переименовано в департамент административных органов Магаданской области (далее - Департамент) с 05.10.2018 года.

Департамент административных органов Магаданской области (далее - Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области в сферах:

- материально-технического, организационного и кадрового обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области;
- государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;
- государственного управления архивным делом на территории Магаданской области;
- обеспечение граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области;
- обеспечения деятельности комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Магаданской области;
- организации обеспечения деятельности Правительства Магаданской области по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с федеральным законодательством.

В рамках возложенных полномочий Департамент выступает учредителем областных государственных казённых учреждений «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» и «Государственный архив Магаданской области».

Областное государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Госюрбюро) осуществляет деятельность в сфере оказания бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области», иными нормативными правовыми актами.

Целью деятельности Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на её получение в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение оказывает следующие виды бесплатной юридической помощи: правовое консультирование в устной и письменной форме;

составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

Госюрбюро расположено в городе Магадане (ул. Дзержинского, д. 5 кв. 9-10) и имеет пункты оказания бесплатной юридической помощи в пос. Ола (пл. Ленина д. 1 «А»), пос. Палатка (ул. Ленина д. 7), пос. Усть-Омчуг (ул. Победы, д. 21 каб. 43), пос. Ягодное (ул. Ленина, д. 35), г.Сусуман (ул.Билибина, д. 15 каб. 4).

Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Магаданской области» (далее - ОГКУ «ГАМО») создано постановлением администрации Магаданской области от 06.10.2011 № 719-па «О создании областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» путём изменения типа существующего областного государственного учреждения «Государственный архив Магаданской области». Учреждение является самостоятельной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Целями деятельности Учреждения являются: постоянное хранение архивных документов и архивных фондов, являющихся государственной собственностью Магаданской области, а также долговременное хранение документов по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций Магаданской области; обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в Учреждении; комплектование Учреждения документами Архивного фонда Российской Федерации, иными архивными документами на различных видах носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации; информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, объединений и граждан, использование и публикация документов; создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных о документах Учреждения; ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии; предоставление услуг в установленной сфере деятельности.

І. О Т Ч Е Т

о деятельности о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области департамента административных органов Магаданской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» на территории Магаданской области создано 11 судебных участков (3 в городских округах и 8 в городе Магадане).

В отчетном периоде судебные участки мировых судей Магаданской области не упразднялись, границы не изменялись. В связи с длительными отпусками двух мировых судей и отставкой мирового судьи судебного участка №4 на 11 судебных участках осуществляли правосудие 8 мировых судей.

Одним из показателей эффективности и результативности работы сотрудников агентства (аппарата мировых судей Магаданской области), обеспечивающих судебное делопроизводство, является количество дел рассмотренных мировыми судьями Магаданской области в отчетном периоде.

По данным статистической отчетности в 2018 году мировыми судьями рассмотрено **50 787** дел. Количество рассмотренных дел аналогично количеству дел рассмотренных в 2017 году – **50 142**, рост дел составил менее 1 %.

Из них:

- гражданских дел – **41059** (в 2017 году – 41378);
- уголовных дел – **529** (в 2017 году – 588);
- административных дел – **9199** (в 2017 году – 7560).

За прошедший год рассмотрено **30783** заявления о выдачи судебного приказа о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг на сумму **586 243 383** рубля, что составляет 76,9 % от общего числа рассмотренных мировыми судьями Магаданской области гражданских дел. Несмотря на уменьшение количества рассмотренных мировыми судьями в 2018 году гражданских дел на 3,2 %, количество дел о взыскании задолженности по оплате коммунальных платежей по сравнению с предыдущим годом увеличилось на 5 % (Так, в 2017 году рассмотрено **29 783** заявления о выдачи судебного приказа о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг на сумму **564 090 155**, рублей, что составляло 71,9 % от общего числа рассмотренных мировыми судьями Магаданской области гражданских дел).

Кадровое обеспечение.

С 01.12.2018 структурное подразделение департамента, непосредственно реализующее его полномочия в сфере обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области, переименовано в агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области аппарат мировых судей Магаданской области является

По состоянию на 01.01.2019 общая штатная численность работников агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской

области департамента административных органов Магаданской области, включая работников аппарата мирового судьи Магаданской области, составляет 50 штатных единиц. Из них сотрудники аппарата мирового судьи – 39 единиц, в том числе: 24 должности являются должностями государственной гражданской службы Магаданской области (помощники мировых судей - 11 единиц, секретари судебного заседания – 11 единиц, главные специалисты – 2 единицы) и 15 должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы (инспектор-делопроизводитель – 11 единиц, старший инспектор-делопроизводитель - 2 единицы, старший инспектор – 2 единицы).

Кроме того, в обеспечении деятельности мировых судей помимо аппарата мирового судьи участвуют: 3 курьера, 2 архивариуса, 1 техник-программист.

По состоянию на 31.12.2018 – вакантные должности в аппарате мировых судей Магаданской области отсутствуют.

В целях обеспечения конституционного принципа граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в 2018 году проведено 3 конкурса на замещение вакантных должностей и формирование кадрового резерва.

По результатам конкурсов замещены 2 вакантные должности и 4 госслужащих включены в кадровый резерв аппарата мировых судей Магаданской области.

По уровню образования: 89,7% сотрудников аппарата мирового судьи имеют высшее образование, среднее и начальное профессиональное образование – 7,7%, обучаются в высших учебных заведениях - 2,6%.

Анализ стажа позволяет сделать вывод о том, что большинство служащих аппарата мирового судьи Магаданской области имеют достаточно длительный стаж работы в агентстве (управлении) по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области, что позволяет обеспечить преемственность, которая является важнейшим условием достижения позитивных результатов деятельности. Так, стаж до 1 года имеют 3 сотрудников, от 1 до 5 лет – 19, от 5 до 10 лет – 9, свыше 10 лет – 8.

В 2018 году 12 служащих аппарата мирового судьи Магаданской области прошли обучение по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации: «Роль аппарата суда в реализации конституционных принципов судопроизводства и повышения эффективности правоприменительной деятельности».

Рассмотрение обращений граждан

Одним из показателей работы департамента в части формирования квалифицированного кадрового состава является статистика поступивших жалоб на действия сотрудников аппарата мировых судей Магаданской области и агентства. За 2018 год поступило 18 обращений (за 2017 год – 16). Указанные

обращения рассмотрены в соответствии с положениями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в установленные сроки. Из 18 обращений - 5 жалобы, 1 из которых была признана обоснованной, 2 - не обоснованными, 1 частично обоснована. В настоящее время проводится проверка еще по одной жалобе. Повторных обращений в отчетный период не поступало.

Информационно-методическое обеспечение.

Судебные участки мировых судей оборудованы локальными вычислительными сетями, обеспечены средствами электронной связи:

- программными модулями Системы государственной автоматизированной системы «Правосудие», СПО «АМИРС» и «Судимость»;
- справочно-информационной системой КонсультантПлюс;
- антивирусными программами;
- каналом доступа к сети интернет;
- ключами электронно-цифровой подписи;
- программой «Партионная почта».

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» сотрудниками агентства обеспечивается работа 11 сайтов судебных участков. В 2018 году зафиксировано 50672 посетителя сайтов мировых судей, за аналогичный период 2017 года – 41448.. Посещаемость сайтов в сравнении с 2018 годом выросла на 23 %. На сайтах судебных участков за 2018 год размещено 8451 судебное решение, за аналогичный период 2017 года размещено 6884 судебных решений. Количество размещенных судебных решений увеличилось на 23%.

Так же, сотрудниками аппарата мировых судей широко используется система смс-уведомления для информирования лиц, участвующих в деле о дате, времени и месте судебного заседания и о совершении отдельных процессуальных действий в рамках гражданского, уголовного и административного судопроизводства. В отчетном периоде мировыми судьями направлено 5612 смс-уведомлений, за 2017 год - 4116 смс - уведомлений. Количество направляемых мировыми судьями смс по сравнению с прошлым периодом увеличилось на 39 %.

В части методического обеспечения

В 2018 году в связи с изменениями федерального законодательства приказами МГПР Магаданской области от 28.02.2018 № 33 и от 17.04.2018 № 75 внесены изменения в инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Магаданской области.

Взаимодействие с иными органами государственной власти по обеспечению безопасности

В настоящее время все судебные участки области оборудованы стационарными металлообнаружителями, системами видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализацией и системами тревожной кнопки.

В отчетный период физическая охрана помещений судебных участков мировых судей наряду со службой судебных приставов осуществляется ОГБУ «Связь безопасность».

В рамках обеспечения личной безопасности судей, зданий и помещений, судебных участков Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Магаданской области проведена проверка укрепленности и технической оснащенности судебных участков. Имеются не устраненные замечания по работе системы видеонаблюдения на судебном участке №№ 9, 10. Ведется работа с ОГБУ «Магаданский областной эксплуатационный центр» по организации устранения выявленных недостатков и замечаний.

В соответствии с положением департаментом обеспечивается хранение архивных дел мировых судей Магаданской области.

В архивах мировых судей Магаданской области по состоянию на 01.01.2019 находится на хранении порядка 170 тысяч единиц хранения. В связи с увеличением количества дел, рассматриваемых мировыми судьями Магаданского судебного района, количество единиц хранения в архиве мирового судьи также ежегодно увеличивается. Архивариусами агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области в 2018 году принято на хранение 32198 судебных дела. Уничтожено, в связи с окончанием срока хранения – 12664 судебных дел.

Обеспечение судебных участков помещениями соответствующими установленным требованиям.

По состоянию на 01.01.2019 общая площадь служебных помещений, занимаемых мировыми судьями Магаданской области, составляет 1632,9 кв. м, в среднем 148,4 кв. м на один судебный участок.

10 судебных участков размещены в помещениях, являющихся государственной собственностью Магаданской области; 1 судебный участок в помещениях, являющихся муниципальной собственностью.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № Пр-3645 судебные участки обеспечены залами судебных заседаний - 6 залов заседаний на 8 судебных участках, расположенных в одном здании в городе Магадане и по одному - на судебных участках в 3 городских округах. Обеспеченность залами судебных заседаний составила 81,1%

Финансовое и материально-техническое обеспечение

Фактические расходы департамента на финансирование деятельности мировых судей Магаданской области **в 2018 году** составили в тыс. рублей:

2017г.	2018г.
62419,5	68278,1

Из них:

-расходы по выплате заработной платы, уплате страховых взносов, оплате проезда к месту отдыха и обратно, компенсация расходов при переезде в ЦРС, транспортные расходы и пр.

2017г.	2018г.
51037	56611,9

-на оплату услуг связи (интернет, услуги сотовой связи, междугородняя телефонная связь, местная телефонная связь, услуги почтовой связи, телеграммы)

2017г.	2018г.
7026,2	7822,3

- ремонт оргтехники, заправка и восстановление картриджей, перезарядка огнетушителей, и пр.)

2017г.	2018г.
300,5	371,1

-прочие работы, услуги (сопровождение программных продуктов АМИРС; приобретение антивирусной программы, электронных подписей; информационные услуги КонсультантПлюс, договоры ГПХ, подписка на периодические издания, обслуживание франкировальной машины)

2017г.	2018г.
1879,4	1361,0

-приобретение основных средств (компьютерная техника, стеллажи, франкировальная машина, вывески, стенды)

2017г.	2018г.
730,7	1363,1

-приобретение материальных запасов (канцелярская и полиграфическая продукция, мантии судейские, картриджи и этикетки для франкировальной машины, картриджи для оргтехники, принадлежности для оргтехники и пр.)

2017г.	2018г.
1113,3	525,6

-приобретение бланков исполнительных листов

2017г.	2018г.
171,6	95,6

-расходы по выплатам суточных судьям, проживания и транспортных расходов мировым судьям в соответствии со статьей 12.1 Закона Магаданской области от 04 мая 2001 г. № 186-ОЗ «О мировых судьях в Магаданской области»

2017г.	2018г.
160,6	127,6

Исходя, из выше приведенных данных, основную статью расходов областного бюджета на материально-техническое обеспечение мировых судей составляют расходы на оплату услуг связи, в том числе почтовой.

Несмотря на широкое использование системы смс-уведомления, увеличение числа корреспонденции доставляемой нарочно и направляемой телефонограммами, в отчетном периоде увеличились расходы на оплату услуг почтовой связи. Это связано с ежегодным ростом тарифов и числа дел, рассматриваемых мировыми судьями.

В 2018 году сотрудниками агентства обработано и направлено 91 185 почтовых отправлений на сумму 4 762 966 руб. Из них количество почтовых

единиц направленных курьерами агентства в городе Магадане - 76616, за аналогичный период 2017 года данный показатель составил - 71998 единиц. Рост - 6,4 %. Старшими инспекторами аппарата мировых судей судебных участков №№ 9-11 (Ягодное, Сусуман, Палатка) направлено 14569 единиц. В целях сокращения расходов областного бюджета в 2018 году увеличено до 66100 единиц число корреспонденции разряда «судебное» доставляемое нарочно в организации города Магадана. Всего сотрудниками агентства за отчетный период обработано и направлено (доставлено) 157 285 единиц корреспонденции.

Заключение государственных контрактов.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации полномочий департамента в сфере обеспечения мировых судей Магаданской области заключено 19 государственных контрактов:

- государственный контракт от 24.04.2018 г. № 32- а с ООО «Постсервис Стандарт» на поставку франкировальной машины на сумму 417208,67 руб.;
- государственный контракт от 09.04.2018 г. № 30-а с ООО «САХ-ГЕРМЕС» на поставку металлических стеллажей на сумму 449700,03 руб.;
- государственный контракт от 11.01.2018 г. № 69/2018 с «АО ИВЦ ИНСОФТ» на оказание услуг по технической поддержке специального программного обеспечения «АМИРС» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» на 11 судебных участках мировых судей Магаданской области на сумму 88400,00 руб.;
- государственный контракт от 01.03.2018 г. № 23-к с Дегтярь Сергеем Геннадьевичем на оказание услуг в области информационных технологий для нужд аппарата мирового судьи судебного участка № 11 на сумму 50000,00 руб.;
- государственный контракт от 01.03.2018 г. № 22-к с Загайновым Владимиром Николаевичем на оказание услуг в области информационных технологий для нужд аппарата мирового судьи судебного участка № 9 на сумму 100000 руб.;
- государственный контракт от 17.05.2018 г. № 38-а с ООО «Финансовые системы оценки» на поставку бумаги на сумму 261973,89 руб.;
- государственный контракт от 12.01.2018 г. № 55-а с ООО «КонсультантПлюс» на услуги по информационному сопровождению и обновлению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», ранее установленной в управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области министерства государственно-правового развития Магаданской области на сумму 917244,72 руб.;
- государственный контракт от 04.07.2018 г. № 80/21.1/18 с акционерным обществом «Гознак» на изготовление и поставку бланков исполнительных листов на сумму 95 580 руб.;

- государственный контракт от 01.03.2018 г. № 58ТО с Областным государственным автономным учреждением «Магаданфармация» на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинской техники на сумму 3639 руб. 12 коп.,
 - государственный контракт от 28.02.2018 г. № 25 с индивидуальным предпринимателем Войнолович Д.К. на оказание услуг по перевозке груза на сумму 7 500 руб.,
 - государственный контракт от 11.01.2018 г. № 8 с Публичным АО «Мегафон» на оказание услуг связи на сумму 23 000 руб.,
 - государственный контракт от 30.11.2018 г. № 56 с Российской Академией правосудия по повышению квалификации работников аппарата на сумму 90 000 руб.,
 - государственный контракт от 30.11.2018 г. № 57 с Российской Академией правосудия по повышению квалификации работников аппарата на сумму 90 000 руб.,
 - государственный контракт от 23.07.2018 г. № 46А с ООО «Эффект Плюс» на поставку полиграфической продукции на сумму 65 886 руб. 85 коп.,
- Также заключены контракты для нужд департамента и судебных участков мировых судей:
- государственный контракт от 14.03.2018 г. № 26-к с ООО "Технократ Плюс" на поставку компьютерной и оргтехники на сумму 419150,00 руб. Для нужд судебных участков в рамках данного контракта были приобретены 3 рабочие станции и модем на общую сумму 173398,86 руб.;
 - государственный контракт от 24.04.2018 г. № 31-а с ИП Кочетовым Н.В. на заправку и восстановление картриджей на общую сумму 274000,00 руб.;
 - государственный контракт от 27.04.2018 г. № 34-а с ИП Кочетовым Н.В. на услуги по ремонту офисной техники на общую сумму 100000,00 руб.;
 - государственный контракт от 28.12.2017 г. № 16162 с ПАО «Ростелеком» на услуги связи на общую сумму 1 600 000 руб.;
 - государственный контракт от 24.01.2018 г. № 100/24 с ФГУП «Почта России» на услуги почтовой связи на общую сумму 7 399 900 руб.

При осуществлении полномочий в сфере обеспечения деятельности мировых судей в Магаданской области департамент взаимодействовал с другими органами исполнительной власти и бюджетными учреждениями:

- в решении вопросов предоставления необходимых дополнительных помещений судебным участкам - департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области,
- в части содержания и технического обслуживания зданий (помещений) судебных участков мировых судей - областное государственное бюджетное учреждение «Магаданский областной эксплуатационный центр»;
- мероприятий по обеспечению информационной безопасности - департамент информационных технологий и связи Магаданской области.

В части повышения качества и эффективности судебного делопроизводства и судебной статистики департаментом осуществлялось

взаимодействие с Магаданским областным судом, районными судами и городским судом г. Магадан, с управлением Судебного департамента в Магаданской области

II. Отчет

о деятельности архивного агентства департамента административных органов Магаданской области и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»

Департамент административных органов Магаданской области (далее – Департамент) и архивные учреждения территории, руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2017 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указаниями Федерального архивного агентства, решениями региональных органов государственной власти, сосредоточили свое внимание в 2018 году на сохранении достигнутых в последние годы значений объемных и качественных показателей основной деятельности, продолжении реализации принятых в установленном порядке планов мероприятий («дорожных карт») повышения эффективности архивного дела на территории Магаданской области.

В этой связи при организации в 2018 году текущих работ по обеспечению сохранности документов и организации доступа к ним, а также комплектованию и информационному обслуживанию пользователей, особое внимание было уделено:

- государственному регулированию развития архивного дела;
- обеспечению нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, как важнейшей составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия, а также использованию лучшего опыта и стандартов хранения;
- качественному формированию Архивного фонда Российской Федерации;
- повышению доступности и качества предоставляемых услуг населению, в том числе с использованием возможностей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- информатизации архивных учреждений;
- усилению контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела;
- укреплению кадрового состава архивной службы Магаданской области;
- повышению социальной защищенности работников архивных учреждений.



Архивные учреждения территории обеспечили выполнение Основных показателей развития архивного дела в Магаданской области на 2018 год по всем направлениям.

Постановлением губернатора Магаданской области от 10 октября 2018 г. № 186-п, утверждена структура исполнительных органов государственной власти Магаданской области.

Министерство государственно-правового развития Магаданской области переименовано в департамент административных органов Магаданской области, в структуру которого входит архивное агентство на правах структурного подразделения.

По состоянию на 01.01.2019 местное самоуправление осуществляется в границах девяти городских округов. В восьми из которых свою деятельность осуществляют архивные отделы администрации соответствующего городского округа, являющиеся структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющими функции в области архивного дела и одновременно выполняющими функции муниципального архива.

Дополнительных архивных учреждений в сравнении с 2017 годом на территории Магаданской области не образовано.

► СЕТЬ АРХИВНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Всего в системе архивной службы территории работает **65** человек, из них: 3 – областных гражданских служащих, 27 – муниципальных работников и 35 – работников государственных учреждений регионального уровня (ОГКУ «ГАМО»).

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством архивным агентством постоянно проводилась работа по актуализации административных регламентов по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в новой редакции:

Серьёзная работа в данном направлении проведена и архивными отделами администраций городских округов Магаданской области. В течение 2018 года всеми архивными учреждениями проводились уточнения и вносились изменения административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг в новой редакции.

► **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**



Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области;



Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

► **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА**



Согласование положений об экспертных комиссиях, архивах, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству и иных документов по делопроизводству и архивному делу организаций - источников комплектования архивных учреждений Магаданской области;



Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;



Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Всего в течение года архивным агентством подготовлены проекты 19 приказов, направленные на совершенствование правового положения в сфере архивного дела Магаданской области.

Все проекты документов, носящие нормативный характер, были предварительно опубликованы на официальном сайте министерства с целью их общественного обсуждения и проведения независимой экспертизы, направлены в Прокуратуру Магаданской области и Управление Минюста по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения антикоррупционной экспертизы и включения в Регистр нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации после их утверждения, опубликованы в газете Магаданская правда.

В феврале 2018 г. архивным агентством в Росархив направлен отчёт о реализации основных направлений развития архивного дела в Магаданской области на 2017 год с приложениями, информация о расходах бюджета Магаданской области на содержание ОГКУ «ГАМО» на 2018 год, сведения о сети архивных учреждений области по состоянию на 01.01.2018 года.

В рамках работ по поэтапному переходу Федерального архивного агентства к сбору и анализу ведомственной статистической информации в автоматизированном режиме, в январе-феврале 2018 г. архивным агентством сформированы и направлены в электронном виде:

- отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Магаданской области на 01.01.2018 (форма № 1-к);
- сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений по состоянию на 01.01.2018 (форма № 4);
- показатели основных направлений и результатов деятельности ОГКУ «Государственный архив Магаданской области за 2017 год (форма № 1);
- показатели основных направлений и результатов деятельности архивных отделов муниципальных образований Магаданской области за 2017 год (форма № 1).



В соответствии с Планом основных мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, утвержденным приказом от 20 декабря 2017 года № 317 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России», архивистами региона был проведен ряд мероприятий, посвященной торжественной дате:

- опубликовано 12 статей в местных СМИ;

- подготовлено 7 телерадиопередач;
- подготовлена фотодокументальная выставка «Служба государственной важности», посвященная истории создания и деятельности архивных учреждений Магаданской области;
- подготовлен буклет «Архивная служба Магаданской области».

23 мая 2018 года проведено торжественное мероприятие, посвященное праздничной дате, на котором были отмечены региональными и ведомственными наградами более 40 архивистов области.

В 2018 году продолжена работа в автоматизированной информационной системе «Элар-Архив», модернизированной версии ПК «Фондовый каталог» (версия 5.0), осуществлена загрузка учётных данных по Магаданской области, сформирован информационный массив для пополнения автоматизированной системы государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации.

В начале отчётного периода подготовлена и направлена в отдел кадрово-организационной деятельности аналитическая записка по работе с обращениями граждан за 2017 год.

В течение года архивным агентством своевременно направлялись:

- в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела по форме 1-контроль, отчет по результатам проведенного мониторинга качества предоставления государственных услуг Магаданской области;

- в Прокуратуру Магаданской области ежеквартальная информация о проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по установленным формам, проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год.

В течение года осуществлялась постоянная работа в государственных автоматизированных информационных системах «Единый реестр проверок», «Управление».

Из 8 видов мониторинга, реализованных в ГАС «Управление» в 2018 году, внесение показателей по 2 видам входило, в том числе, в компетенцию Департамента. Это показатели:

- мониторинга контрольно-надзорной деятельности (данные формы 1-контроль, годового доклада об осуществлении государственного контроля (надзора)), которые предоставляются с периодичностью 1 раз в полугодие;

- мониторинга государственных (муниципальных) услуг (данные форм 1-ГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг»), которые предоставляются с периодичностью 1 раз в квартал, с предоставлением дополнительных показателей по итогам календарного года.

В 2018 году архивными учреждениями области продолжено внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и

использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

В целях организации работы по планированию мероприятий в сфере архивного дела на 2019 год и предоставлению отчетности за 2018 год в ноябре 2018 года архивным агентством во все архивные учреждения области направлено письмо «О планировании работы архивных учреждений Магаданской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год».

Регулярно в отчетном периоде архивным агентством осуществлялась работа по предоставлению информации для размещения на официальном сайте исполнительного органа.

С целью повышения открытости и доступности информации о деятельности ОГКУ «Государственный архив Магаданской области», постоянно обновлялась информация об учреждении на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru.

В истекшем году продолжена реализация трёхстороннего соглашения от 17.05.2011 № 2/25-11 об организации обмена юридически значимыми документами социально-правового характера с Отделением Пенсионного фонда России по Магаданской области в электронной форме. Всего в 2018 году посредством программного комплекса «Деловая почта» принято 1 204 запроса, 57 из них – из районных отделений ПФР.

В 2018 году архив продолжил сотрудничать с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг: от граждан посредством МФЦ был принят 61 запрос, на которые подготовлено около 80 архивных справок о стаже и заработной плате и около 15 писем рекомендательного характера (об отсутствии на госхранении документов с адресами действующих предприятий и ведомственных, районных архивов).

Здесь хотелось бы отметить, что с момента начала реализации данной работы – 2011 год, прошло уже более 7 лет. Вместе с тем аналогичные соглашения на муниципальном уровне заключены только 6-ью администрациями муниципальных образований из 8 возможных, что составляет 75%.

► **МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОТДЕЛЕНИЯМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИИ**



В течение года специалистами архивного агентства департамента обеспечивалось предоставление 3-х государственных услуг и исполнение 2-х государственных функций в сфере архивного дела.

Ведущее место в этой системе занимает государственная услуга по «Согласованию положений об экспертных комиссиях, архивах, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству и иных документов по делопроизводству и архивному делу организаций – источников комплектования архивных учреждений Магаданской области».

Так, за отчетный период членами ЭПК архивного агентства рассмотрено: 104 описи дел постоянного хранения на 10689 заголовков, 131 опись дел по личному составу на 7667 заголовков, 67 номенклатур дел на 13965 статей, 17 положений об архиве учреждения, 29 положений об экспертной комиссии учреждения, 52 исторические справки, 13 инструкций по делопроизводству, 17 заключений на исключение (включение) из списка № 1, 3 акта на снятие документов с учета, 1 Порядок по выборам, 2 заключения об изменениях сроков хранения документов.

Специалистами агентства даны около 800 консультаций по вопросам делопроизводства, составлению и оформлению номенклатуры дел, описи дел постоянного хранения, по личному составу; проведению экспертизы ценности, формированию и оформлению дел, передаче их на госхранение, оформлению положений об экспертной комиссии организации, архиве организации, составлению паспорта архива, актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению; по определению сроков хранения и другим вопросам. При этом более 280 консультаций были оказаны на личном приеме.

Ежемесячно проводились заседания комиссии, на которых рассматривались заключения экспертов, обсуждались практические вопросы. По итогам заседаний составлено 12 протоколов.

Несомненно, указанная работа по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности государственных органов и организаций, позволила обеспечить в отчётном году качественное формирование Архивного фонда Российской Федерации.

► **ИТОГИ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ЗА 2017 ГОД**



К одной из основных государственных функций Департамента в сфере архивного дела, безусловно, можно отнести обеспечение контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Магаданской области.

В отчетный период в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Магаданской области целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденном распоряжением губернатора Магаданской области от 25.02.2017 г. № 69-р, архивным агентством продолжена работа по выполнению «дорожной карты».

Приказом департамента от 26.12.2018 № 337 утверждена Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства в сфере архивного дела на территории Магаданской области на 2019 год.

Так в 2018 году специалистами архивного агентства проведено 6 плановых и 1 внеплановая выездные проверки соблюдения требований законодательства в сфере архивного дела в 7 организациях – источниках комплектования ОГКУ «ГАМО».

По качественному составу субъекты проверок распределились следующим образом: 1 – региональный орган государственной власти, 4 – областные государственные учреждения системы здравоохранения,

образования, культуры и социального обслуживания населения, 1-федеральное учреждение, 1 – акционерное общество.

► **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



В 4-х учреждениях (или в 57% случаев) были выявлены нарушения требований действующего законодательства об архивном деле.

В качестве основной меры реагирования по фактам выявленных правонарушений применялась практика вынесения предписаний, устанавливающих конкретные сроки устранения нарушений.

Проведя анализ выявленных нарушений законодательства в области архивного дела, можно выделить наиболее типичные из них:

- отсутствие помещения, выделенного под архив в организации;
- имеющиеся помещения, используемые под архив, не соответствуют установленным нормативным требованиям обеспечения сохранности архивных документов;
- не соблюдаются нормативные режимы хранения архивных документов;
- не упорядочены документы по личному составу: экспертиза ценности дел не производится, не осуществляется работа по полному оформлению дел, составлению описей дел по личному составу.

Указанные нарушения нередко приводят к утрате документов организациями в связи с халатным и безответственным отношением руководителей предприятий к хранению этих документов, что влечёт за собой в дальнейшем нарушение конституционных прав российских и иностранных граждан на получение информации, в том числе о своей трудовой деятельности.

► **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Вместе с тем, оценивая эффективность регионального государственного контроля в области архивного дела, можно сделать вывод о его положительных результатах. Предписания, составленные по итогам проверок, юридическими лицами в основном выполняются в установленные сроки и в полном объёме.

По состоянию на 01.01.2019 неисполненных объектами контроля в установленные сроки предписаний нет.

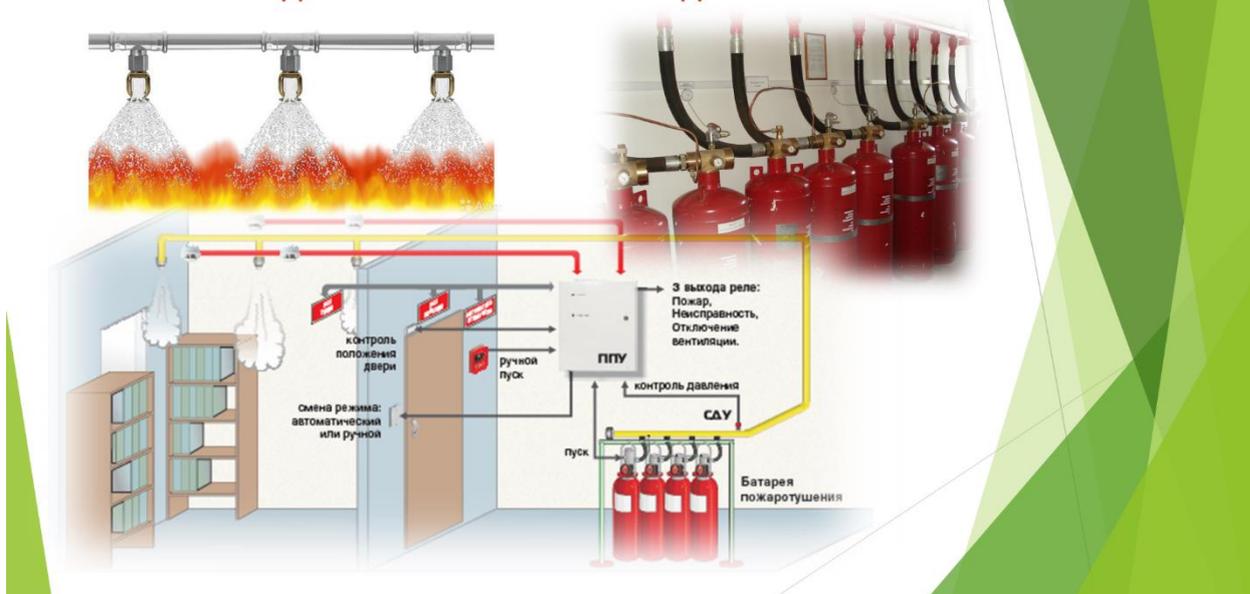
В рамках проведения профилактических мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела министерством государственно-правового развития и архивными учреждениями Магаданской области проводится комплекс мероприятий, направленных на оказание организационно-методической помощи организациям и учреждениям различных форм собственности:

- осуществляется контроль за своевременным и качественным представлением на утверждение экспертно-проверочной методической комиссии министерства описей дел постоянного хранения организаций – источников комплектования архивов, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- проводятся обучающие семинары по делопроизводству и архивному делу (совместно с ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» в 2018 году проведено 4 семинара по теме: «Современная организация делопроизводства и архивного дела», в которых приняло участие 62 человека из 25 организаций;

- обеспечивается постоянное консультирование, практическая и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела (только в 2018 году – дано более 1 500 консультаций).

► КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
ОБ АРХИВНОМ ДЕЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ



В минувшем году решения и действий (бездействия), осуществляемые и принимаемые Департаментом и его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции по контролю как в досудебном, так и в судебном порядке объектами контроля не обжаловались.

Основными задачами Департамента на 2019 год в сфере осуществления функции государственного контроля считаем:

- выполнение плана проверок на 2019 год в полном объеме (в соответствии с которым, контролю будут подвергнуты 3 государственных учреждения, 1 организация федерального уровня внеплановые проверки по исполнению требований ранее выданных предписаний пройдут в 4-х организациях);
- организация консультативной и методической помощи предприятиям и учреждениям различных форм собственности по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- внедрение в практическую деятельность Департамента ежегодной программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела на территории Магаданской области;
- изучение лучшей практики регионального контроля в установленной сфере деятельности в целях последующего внедрения в Магаданской области;
- повышение интенсивности, результативности и эффективности государственной функции по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела.

В 2018 году архивисты области принимали участие в выездных мероприятиях, проводимых архивными учреждениями Российской Федерации.

Директор Государственного архива Магаданской области Максим Дорош принял участие:

- в Международной научно-практической конференции «От пергамента к цифре» (г. Казань), посвященной 100-летию государственной архивной службы России, организованной Федеральным архивным агентством, Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу, Государственным архивом Республики Татарстан, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела.

- в работе очередного заседания научно-методического совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа, а также в работе совещания-семинара по теме «Современные технологии в области использования архивных документов», которые проходили в городе Хабаровске.

К заседанию были подготовлены 2 доклада:

- о реализации плана научно-исследовательской и методической работы архивными учреждениями Магаданской области в 2017 году;

- работа архивных учреждений магаданской области: достижения, тенденции, перспективы.

В июне 2018 года руководитель архивного агентства Ольга Кононова приняла участие в торжественном заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, посвященном 100-летию государственной архивной службы России.

В 2018 году заключено 5 соглашений о взаимодействии и сотрудничестве в сфере архивного дела с федеральными организациями и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти:

- Северо-Восточное межрегиональное территориальное управление воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта от 22.01.2018;

- Магаданский областной суд от 31.01.2018;

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Магаданской области от 6.02.2018;

- Магаданский филиал Публичного акционерного общества «Ростелеком» от 28.02.2018;

- Управление Федеральной службы судебных приставов по Магаданской области от 1.03.2018.

Всего в течение года архивным агентством проведены заседания: коллегии архивного агентства - 3, научного совета - 2, ЭПК-12.

▶ РАБОТА СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

На заседаниях коллегии архивного агентства рассматривались приоритетные вопросы в области архивного дела, связанные с охраной и использованием историко-документального наследия Магаданской области, выработывались согласованные решения (рекомендации, предложения), направленные на эффективное проведение государственной политики в сфере архивного дела на территории Магаданской области.

24 марта 2018 года в формате открытого диалога с участием руководителей и специалистов муниципальных архивных отделов проведено расширенное заседание коллегии архивного агентства МГПР Магаданской области на котором подведены итоги работы архивных учреждений территории за 2017 год, заслушаны информации архивных отделов городских округов о проблемах и перспективах развития архивной отрасли, представлены видео-презентации.



22 ноября 2018 года архивным агентством Департамента проведено совещание с архивными отделами администраций городских округов в режиме видеоконференцсвязи.

На совещании были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об организационных изменениях в структуре исполнительных органов власти Магаданской области.
2. О планировании работы архивных органов Магаданской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год.
3. Об изменениях в законодательстве в архивной отрасли в 2018 году.
4. Предварительное проведение анализа итогов паспортизации организаций – источников комплектования муниципальных архивов по состоянию на 01.12.2018.

В целях реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Магаданской области от 20.11.2013 № 1165-па (ред. от 05.07.2018), в рамках подпрограммы 1. «Сохранение библиотечных, музейных и архивных фондов Магаданской области» на 2014-2020 годы» по основному мероприятию 1.4. «Сохранение и использование исторического и культурного наследия», мероприятию 1.4.3 «Сохранение архивных фондов», в целях повышения качества использования документов в фондах архива произведены расходы в сумме 200,0 тыс. рублей на изготовление справочно-информационных изданий по документам архива (брошюр, сборников, справочников). В апреле т. г. издан тематический перечень документов «История и культура коренных малочисленных народов Крайнего Севера в документах Государственного архива Магаданской области 1946-1965 гг.»

Решение вопросов **обеспечения сохранности** архивных документов и архивных фондов являлось приоритетной задачей архивистов области в 2018 году.

В отчетный период архивными учреждениями территории продолжена работа по совершенствованию организации условий хранения документов, выполнению противопожарных мероприятий, предотвращению случаев хищения архивных документов, повышению ответственности работников архивов за обеспечение сохранности архивных документов.

Проводилось дальнейшее совершенствование организации условий хранения документов, учета их физического состояния.

ОГКУ «ГАМО» в архивохранилища приняты на хранение 2122 ед. хр. фондов, закартонированы, размещены в хранилищах – 124 коробки, 186 связок.

Проведено 3188 измерений температурно-влажностного режима.

Перешифрованы, перекартонированы 2960 дел (370 коробок), к ним написаны и наклеены ярлыки.

Перемещено 92 коробок внутри архивохранилищ №№ 404, 410, 512.

На газеты проставлено 2479 штампов ОГКУ «ГАМО».

Продолжена работа по переработке описей фонда П-21 (1763 дела за 1971-1980 годы), уточнены заголовки, даты.

Отсканированы для дальнейшей оцифровки:

- 127 фондов с индексом «Р» - 174 описи (4845 листов) - 38905 дел;
- 11 дел фондов Д-73, Р-23 – 2086 листов.

В примечании к графам 1 - 3 строки 501 статформы «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Магаданской области общая площадь помещений по состоянию на 31 декабря 2019 года по сравнению с отчетными данными по состоянию на 31 декабря 2018 года не изменилась. Все занимаемые ОГКУ «ГАМО» помещения оснащены системами пожарной и охранной сигнализации, системой речевого оповещения о пожаре, все архивохранилища дополнительно оснащены автоматической системой пожаротушения, и дополнительного оборудования указанными системами не требуют.

В примечании к графе 5 строки 501 статформы «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Магаданской области указана общая протяженность архивных полок по состоянию на 31 декабря 2018 года – 15,532 тыс. пог. м. Все введенные в эксплуатацию архивохранилища оборудованы стационарными металлическими стеллажами.

Муниципальными архивами также в течение года проводилась плановая проверка наличия и состояния документов.

В результате обследования физического состояния архивных документов произведена подшивка 1,791 тыс. обветшавших дел.

Во всех архивных учреждениях проводилась работа по перемещению и рациональному размещению фондов в архивохранилищах.

Пристальное внимание уделялось обеспечению сохранности документов при их использовании, в том числе при выдаче дел во временное пользование. Соблюдались требования по организации выдачи дел из хранилищ, обеспечивалась полстная проверка дел до выдачи их пользователям и после их возвращения, своевременно заполнялись журналы выдачи дел, обеспечивалась охрана архивных документов во время их экспонирования на выставках.

Постоянно осуществлялся контроль за организацией работ по обеспечению сохранности, учету и описанию документов в учреждениях и организациях области.

Всего в ходе комплектования архивов Магаданской области закартонированы и оформлены в связки 6 194 ед. хр., 29 подшивков газет.

Регулярно проводилась дезинфекция помещений архивов, обеспыливание архивных коробок и связок.

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации, как важнейшее средство обеспечения их сохранности, проводилась в строгом соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Архивными учреждениями области в 2018 году упорядочено 2 182 дела постоянного хранения, 2 446 дел по личному составу.

Всего по области подвергнуты переработке и усовершенствованию 3 302 дела управленческой документации, 468 дел по личному составу.

Работа с особо ценными документами в 2018 году архивными учреждениями Магаданской области не планировалась и не проводилась, как и работа по рассекречиванию архивных документов.

ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» в конце отчетного периода была проведена паспортизация организаций – источников комплектования по состоянию на 01.12.2018.

Отправлено 217 писем, из них 41 – в федеральные структуры, 117 – в областные, 23 – в муниципальные, 36 – в негосударственные. Дополнительно 10 паспортов на научно-техническую документацию, 2 – на кинофотофонодокументы.

По состоянию на 01.01.2019 года 173 организации предоставили паспорта архивов, из них:

- федеральные организации – 36 паспортов (88%);
- областные организации – 103 паспорта (88 %);
- муниципальные организации – 22 паспорта (96 %);
- негосударственные организации – 12 паспортов (33 %);
- научно-техническая документация – 8 паспортов (80 %);
- кинофотофонодокументы – 2 паспорта;
- музей – 1 паспорт.

Автоматизированный государственный учёт архивных документов осуществлялся архивными учреждениями территории с использованием программного комплекса «Архивный фонд».

ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» введены данные по 13 новым фондам, реквизиты карточки описания 35 описей, внесены изменения в учетные документы по 16 фондам, заполнены реквизиты карточки описания единицы хранения 6 170 дел, внесены 204 акта (движение) фондов.

По состоянию на 01.01.2019 с нарастающим итогом по государственному архиву Магаданской области заполнены обязательные поля по 1 790 фондам из 2 162, что составляет 82,7%, заголовки 2828 описей из 3121, что составило 91 %, введены заголовки 27 969 ед. хр. из 613 650 ед. хр., что составило 4,5%.

Из 8 архивных учреждений муниципальных образований Магаданской области в 2017 году только в 6 проводилась работа по вводу данных в БД «Архивный фонд».

Архивным отделом администрации Ольского городского округа введены данные по 1 фонду, заполнены реквизиты карточки описания, 231 единицы хранения.

Архивным отделом администрации Сусуманского городского округа введены данные по 4 фондам, заполнены реквизиты карточки описания 1 187 единицы хранения.

Архивным отделом администрации Среднеканского городского округа введены данные по 5 фондам, заполнены реквизиты карточки описания 1 556 единиц хранения.

Архивным отделом администрации Тенькинского городского округа введены данные по 4 фондам, заполнены реквизиты карточки описания 626 единиц хранения.

Архивным отделом администрации Ягоднинского городского округа введены данные по 3 фондам, заполнены реквизиты карточки описания 3 единиц хранения.

Архивным отделом администрации Хасынского городского округа введены данные по 2 фондам, заполнены реквизиты карточки описания 523 единицы хранения.

В Северо-Эвенском архивном отделе работы по вводу данных в ПК «Архивный фонд» не проводились из-за отсутствия специалиста, в Омсукчанском архивном отделе в 2018 году работы по вводу данных не планировались.

В 2018 году муниципальными архивами заполнены обязательные поля по 19 фондам. Всего по состоянию на 01.01.2019 с нарастающим итогом обязательные поля заполнены по 604 фондам из 1 163, что составляет 52%, введены заголовки 35 748 ед. хр. из 199 925 ед. хр., что составило 17,8%.

Заголовки архивных документов архивными учреждениями области в ПК «Архивный фонд» не вносились.

Характеризуя степень внедрения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в деятельность уполномоченного органа исполнительной власти Магаданской области в области архивного

дела, а также государственного и муниципальных архивных учреждений можно отметить следующее.

Существенных изменений в сравнении с уровнем 2017 года по оснащённости архивных учреждений области современными программно-техническими средствами не произошло.

Для обеспечения автоматизированного государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в архивном агентстве используются ПК «Архивный фонд» (версия 5.0) и «Фондовый каталог» (версия 5.0). Также в работе используется ПК «Источники комплектования», справочно-правовые системы: «Гарант», «Консультант Плюс».

Для автоматизации и обеспечения как внутриведомственного, так и межведомственного (в пределах органов исполнительной власти Магаданской области) электронного документооборота используется СЭД «Дело-Предприятие» компании-разработчика «Электронные офисные системы», г. Москва.

В ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» в 2018 году продолжены мероприятия по обновлению оргтехники. По состоянию на 01.01.2019 все 35 мест специалистов оборудованы современными средствами вычислительной, копировально-множительной техники, 100%-м специалистов обеспечен широкополосный безлимитный доступ в сеть Интернет. Используются лицензионные программные обеспечения Microsoft Office 2007, 2010, 2013, Windows 7, Касперский антивирус для рабочих станций 11.0, версия 5.0 ПК «Архивный фонд» (установлена 14.03.2013).

ОГКУ «ГАМО» для обеспечения автоматизированного государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации в 2018 году продолжило использование ПК «Архивный фонд». Кроме того, специалисты архива осуществляли работу в ПК «Источники комплектования», справочной-правовой системе «Консультант Плюс».

В отчётном периоде продолжена работа с введённой в эксплуатацию в декабре 2014 года автоматизированной информационной системой по документам архивного фонда Магаданской области, построенной на базе программного комплекса АИС «ЭЛАР-Архив».

Информационная система вместила в себя данные о 2 072 фондах областного архива, содержит около 23 тысяч заголовков архивных документов, электронные образы 110-ти описей, 18-ти тысяч страниц. В «цифровой массив» попали особо ценные и наиболее востребованные пользователями архива документы.

Функциональными возможностями информационной системы также предусмотрена автоматизация деятельности экспертно-проверочной методической комиссии архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.

В рамках автоматизации бухгалтерского учёта областным архивом используются программные продукты компании 1С: «Зарплата и кадры»,

«Бухгалтерия», версии 8. Для формирования сводной бухгалтерской отчётности и представления в вышестоящий финансовый орган используются удалённые клиентские места системы сбора финансовой отчётности «Бюджет КС» и «Свод КС» (разработчик ЗАО «Кейсистемс», г. Чебоксары). Для передачи отчётности в иные органы (Пенсионный фонд, Налоговая инспекция, ФСС, Росстат) используется программное обеспечение «Контур-Экстерн».

Все архивные отделы муниципальных образований Магаданской области оборудованы компьютерной и копировально-множительной техникой, серверное оборудование используется не во всех архивах. Доступ в сеть Интернет в отчётном году обеспечен во всех 8 учреждениях с поправкой на низкое качество в отдельных населённых пунктах.

В отраслевой деятельности в 2018 году в 7 архивах использовалась 5 версия программного комплекса «Архивный фонд».

В штатах муниципальных архивов специалисты в области информационных технологий отсутствуют. Техническая поддержка автоматизированных рабочих мест осуществляется штатными специалистами администраций соответствующих городских округов, а также лицами, привлекаемыми в рамках договоров гражданско-правового характера.

На сегодняшний день архивные учреждения Магаданской области имеют возможность приёма на постоянное хранение электронных документов только на готовых носителях информации (к примеру, оптических). Отсутствие профессионального оборудования для долговременного и надёжного хранения архивной информации, так называемых «хранилищ данных», построенных на базе средств вычислительной техники, не позволяет в полной мере перейти к приёму на постоянное хранение электронных документов.

► **ОБУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТОВ АРХИВНЫХ СЛУЖБ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ РАЗЛИЧНЫХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ В ОБЛАСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА**



4
семинара

25
организаций-
участников

62
человека,
прошедших
обучение

Архивными учреждениями Магаданской области в 2018 году продолжена работа, направленная на качественное **пополнение Архивного фонда Российской Федерации**.

Оказана методическая помощь территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории Магаданской области, в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, разработке номенклатур дел, инструкций по делопроизводству. Архивными учреждениями области в течение года проведено более 1500 консультаций для организаций всех форм собственности по делопроизводству и архивному делу.

В 2018 году архивными учреждениями области осуществлен прием на государственное хранение управленческой документации от органов государственной власти, культуры, образования, здравоохранения в количестве 2 838 дел постоянного хранения; 0,023 тыс. дел личного происхождения, 5 987 тыс. дел по личному составу.

В течение года на базе областного архива проведено 4 семинара по теме «Современная организация делопроизводства и архивного дела», в которых приняло участие 62 человека из 25 организаций.

Уточнено и вновь составлено 7 индивидуальных номенклатур дел учреждений, предприятий и организаций, муниципальными архивами – 16 номенклатур.

Составлено 52 исторические справки и дополнений к ним.

Велась работа с ПК «Источники комплектования архива». На основании согласованных номенклатур, описей дел постоянного хранения и по личному составу, положений об ЭК и архиве введена информация в разделы:

На основании согласованных номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, положений об ЭК и архиве введена информация в разделы:

«Даты утверждения»

соглашения о сотрудничестве – 5 записей,

положения об архиве – 11 записей,

положения об ЭК – 17 записей,

согласованной номенклатуры дел – 23 записей,

согласованной инструкции по делопроизводству – 7 записей,

«Документы в архиве организации» – 35 записей (описи дел постоянного срока хранения) + 28 (описи дел по личному составу).

Согласно представленных организациями сведений, постановлений, приказов, 181 паспорта на 01.12.2017, введена информация в разделы:

«Руководители, адрес»:

уточнены ФИО руководителя – 15 записей,

адреса – 3 записи.

«Название и принадлежность организации» – 7 записей

«Подчиненность, профиль комплектования» – 2 записи

«Даты утверждения» – внесены даты представления госархиву паспорта организации – 181 запись,

фамилия и телефон исполнителя паспорта организации – 56 записей,

«Переименование организации» – 3 записи,

На основании представленных организациями приказов внесены изменения в раздел:

«Архив организации»

ответственных за архив – 5 записей,

кол-во помещений – 7 записей.

В соответствии с проведенными проверками, семинарами внесены изменения в раздел:

«Проверки. Семинары» – 31 запись.

Предоставление информационных услуг и использование архивных документов оставались в центре внимания архивных учреждений области.

26 апреля 2018 года архивным агентством и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» подготовлен и проведен круглый стол архивистов, историков и краеведов, посвященный 65-летию образования Магаданской области. В рамках проведения круглого стола подготовлены:

- выставка архивных документов «Служба государственной важности»;
- выставка книг «Историческая память региона на страницах книжных изданий»;

- 3 доклада по темам: «Служба государственной важности», «История региона в документах государственного архива Магаданской области», «Презентация тематического перечня документов».



В ноябре т.г. принято участие в работе круглого стола «Деятельность по изучению истории Колымы и пути распространения знаний о родном крае». Подготовлен доклад по теме «Роль государственного архива Магаданской области в изучении истории региона».

В соответствии с планом научно-исследовательской работы архивным агентством и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» подготовлен Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2019 год. В Календарь внесено 344 даты, 22 даты включено впервые, дополнено 56 дат, уточнено 347 дат. Просмотрено 134 дела, 11 подшивок газет, 26 фотографий. Дополнен справочный аппарат: именной указатель и список сокращенных слов. Подготовлены приложения – 12 архивных документов на 13 листах, 11 фотографий. Календарь посвящен 90-летию основания и 80-летию преобразования населенного пункта Магадан в город.

Продолжена работа по подготовке к изданию Путеводителя по фондам Государственного архива Магаданской области, осуществлена правка по замечаниям редколлегии.

Велась работа по подготовке Тематического перечня документов «История и культура коренных малочисленных народов Крайнего Севера в документах Государственного архива Магаданской области», 1946-1965 гг. Выявлены и систематизированы документы, отражающие жизнь и быт коренного населения Магаданской области с 1946 по 1965 гг. Составлено 449 выписок из дел трех фондов Р-43, Р-117, Р-146. Просмотрено 3 описи, 2296 заголовков дел, 229 дел. В электронный Перечень внесено 637 выписок. Составлены оглавление, введение, список сокращений, библиография. Подготовлены приложения – 2 архивных документа. Для оформления обложки сканированы 4 фотографии.

В соответствии с планом научно-издательской деятельности изданы Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2019 год, тираж 200 экз., сумма 107400 рублей, Тематический перечень документов «История и культура коренных малочисленных народов Крайнего Севера в документах Государственного архива Магаданской области», 1946-1965 гг., тираж 50 экз., сумма 29750 рублей.

В рамках проведения публичного отчета (Магаданская областная библиотека, 21.02.2018) архивистами оформлена тематическая фотозона, посвященная 100-летию государственной архивной службы России, подготовлен буклет «Архивная служба Магаданской области», книжная выставка «Издания государственного архива Магаданской области».

Принято участие в подготовке и работе областного форума «Стратегия: стабильность и развитие» (ФОК «Колымский», 13,14.03.2018). Разработан макет оформления палатки к 100-летию государственной архивной службы России. Оформлена тематическая фотозона с презентацией архивной службы Магаданской области. Проведена выставка архивных документов, экскурсия, посетили 300 человек. Подготовлена и проведена викторина по истории Магаданской области для учащихся, приняли участие 505 человек.

В рамках проведения модульных курсов «Региональная, локальная и этническая история в условиях реализации историко-культурного стандарта» для учителей истории и обществоведения государственный архив посетили учителя истории школ области. Прочитана лекция об истории госархива и

архивных документах, хранящихся в нем, отмечена особая важность документального наследия региона для обеспечения информационных потребностей общества, необходимость формирования адекватных исторических взглядов и представлений. Ознакомлены с документами досоветского периода – метрическими книгами, с документами Дальстроя, Ольского райисполкома, областного отдела народного образования, с газетами «Советская Колыма». Проведена экскурсия в выставочном зале госархива по истории Магаданской области (28.03.2018, 10 человек).

Принято участие в работе оргкомитета молодежного проекта по созданию электронной версии книги Почетных граждан Магаданской области «Ими гордится Колыма», посвященного 65-летию Магаданской области (Магаданская областная библиотека, 24.04.2018). Предоставлены архивные документы, фотографии на почетных граждан.

В рамках проведения недельной Всероссийской акции «Без турникетов» (профориентация) приняты учащиеся 10 класса школы № 30. Прочитана лекция об архивах, профессии архивист, ознакомлены с архивными документами, проведена экскурсия в архивохранилище (19.10.2018, 15 человек).

Подготовлены 2 статьи:

- Лесопользование на Колыме в 1932-1962 годы (Газета «Северная надбавка», 22.08.2018);

- От Колымских районов до Колымы (Газета «Магаданская правда», 30.11.2018).

Подготовлены и осуществлены 5 радиопередач:

- Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2018 год (ГТРК, 12.01.2018);

- 125 лет Э.П. Берзину, первому директору государственного треста «Дальстрой» (ГТРК, 18.01.2018);

- Служба государственной важности (ГТРК, 22.05.2018);

- Первой Колымской геологоразведочной экспедиции – 90 лет (ГТРК, 04.07.2018);

- 65 лет Магаданской области (ГТРК, 03.12.2018).

Принято участие в 3 телепередачах к 100-летию государственной архивной службы России (ГТРК, 05.04.2018; Колыма-Плюс, 14.05.2018; МТК, 23.05.2018).

Осуществлены 11 подборок документов:

- фотографии по истории Магаданской области (альбом к 65-летию Магаданской области, издательство «Охотник», 30.01.2018);

- 100 лет государственной архивной службе России (публичный отчет МГПР, Магаданская областная библиотека, 01.02.2018);

- история Магаданской области (альбом к 65-летию Магаданской области, издательство «Охотник», 07.02.2018);

- законы о символике Магаданской области (Магаданский областной краеведческий музей, 08.02.2018);

- история поселка Уптар (средняя школа № 23, п. Уптар, 15.02.2018);

- документы ГАМО (учителя истории школ области, 28.03.2018);
- фотографии по истории Магаданской области (мероприятие МГПР, Магаданская областная библиотека, 04.04.2018);
- становление электроэнергии в Магаданской области (энциклопедия к 100-летию юбилею, 12.04.2018);
- Симову Е.В. – 105 лет (статья в газете «Магаданская правда», 19.04.2018);
- история финансовых органов (сборник «Наркомфин в годы войны», управление Федерального казначейства, 04.10.2018);
- Магаданской области – 65 лет (МАОУ «Лицей № 1 имени Н.К. Крупской, 03.12.2018).

Предоставлены Магаданскому областному краеведческому музею архивные документы для экспонирования на выставке «Колымские судьбы» (Болдырев А.К., 4 документа); для подготовки к 85-летию музея (часть фильма «Магадан», 1948 г.)

Проведено 6 экскурсий в выставочном зале госархива (13.03, 28.03, 05.05, 05.06, две – 10.09.2018), 2 экскурсии в архивохранилище госархива (05.05, 19.10.2018), посетили 342 человека.

Архивистами региона подготовлены предложения к проекту новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях и по проекту Правил делопроизводства в государственных органах.

Прочитано 10 лекций:

- по документационному обеспечению управления на семинарах по делопроизводству для работников здравоохранения (16.03.2018), областных учреждений (16.11.2018), на курсах повышения квалификации работников учреждений культуры (20.09.2018);
- об истории ГАМО для учащихся школы № 23, п. Уптар (15.02.2018);
- о документах ГАМО для учителей истории школ (28.03.2018);
- об истории ГАМО для студентов практикантов СВГУ (05.06.2018);
- о профессии архивист для учащихся школы № 30 (19.10.2018).

Осуществлено библиотечное обслуживание по материалам СИФа, выдано 7 экземпляров. Принято в СИФ 30 видов методической литературы. Ведется тематическая картотека по журналу «Отечественные архивы», составлено 12 карточек. Сотрудники ознакомлены с новыми поступлениями.

► **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
(ФОТОДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА)**



Архивным отделом администрации **Ольского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- проведена 1 телепередача;
- опубликована 1 статья в газете «Рассвет Севера»;
- проведены 2 экскурсии.

Осуществлены 4 подборки документов:

- об изъятии земельного участка у КФК «Галина»;
- о строительстве дамб в селе Балаганное;
- о деятельности гаражного кооператива «Север»;
- об организации, деятельности и ликвидации гаражного кооператива «Буревестник».

Архивным отделом администрации **Сусуманского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- на официальном сайте администрации размещена информация «История создания и деятельности архивного отдела администрации Сусуманского городского округа»;

- проведена 1 экскурсия для школьников;
- опубликована 1 статья «Важность архива» в газете «Горняк Севера».

Осуществлены 4 подборки документов:

- о населенных пунктах входящих в состав Сусуманского городского округа;
- об истории образования и деятельности Сусуманской КПДН (к 100-летию КПДН);
- об истории образования и деятельности Сусуманского отдела ЗАГСа (к 100-летию отдела ЗАГСа);
- об истории образования и деятельности Сусуманского архивного отдела.

Архивным отделом администрации **Тенькинского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- опубликованы 2 статьи «10 марта – День архивов», «К 100-летию государственной архивной службы России» в газете «Тенька».

Осуществлено 57 подборок документов к юбилейным датам и событиям Тенькинского района.

Архивным отделом администрации **Ягоднинского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- опубликована 1 статья «100 лет Государственной архивной службе России» в газете «Северная правда»;

- поздравлены ветераны архивной службы Ягоднинского района.

Архивным отделом администрации **Среднеканского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- опубликована 1 статья «Бережные хранители истории» в газете «Новая Колыма. Вести».

К празднику «День образования Среднеканского района» подготовлена информация о трудовой и общественной жизни граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин поселка Сеймчан».

Осуществлена 1 подборка документов к 55-летию образования Среднеканского дорожного ремонтно-строительного управления.

Архивным отделом **Северо-Эвенского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- опубликована 1 статья «К 100-летию государственной архивной службы России и 50-летию архивной службы Северо-Эвенского округа» в газете «Эвенчанка».

- опубликована 1 статья «О паспортизации архивов организаций округа».

Архивным отделом администрации **Омсукчанского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- подготовлена 1 телепередача о работе архивного отдела»

- осуществлена подборка сведений о руководителях архива с момента образования;

- опубликована 1 статья «Архивы – это память, это наше будущее».

Осуществлено 4 подборки документов по регистрации, ликвидации кооперативов, по председателям исполкомов, главам администраций, по установлению сведений по проживанию родственников.

Архивным отделом **Хасынского городского округа** к 100-летию государственной архивной службы России:

- подготовлен видеоролик об архивном отделе Хасынского городского округа.

► ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ



В течение 2018 года архивным агентством и ОГКУ «ГАМО» осуществлялась работа по предоставлению информации для размещения на официальном сайте департамента – dao.49gov.ru.

Регулярно проводилась работа по предоставлению информации в новостной блок и блок календарь событий, освещалась работа совещательных органов: коллегии архивного агентства, научного совета, экспертно-проверочной методической комиссии, итоги проверок соблюдения требований законодательства в сфере архивного дела.

В течение года в архивных учреждениях области обеспечивался доступ к архивным документам пользователям.

Работа в читальных залах велась в строгом соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденным приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденных приказом Росархива от 01.09.2017 № 143.

В читальных залах архивов обслужено 426 пользователей, которым выдано для работы 107 413 дел.

Пользователи работали по темам: : «Судьба композитора Задерацкого В.П. 1930-е гг.», «Развитие спорта на территории Магаданской области. 1980-е гг.», «Становление и развитие телевидения в Магаданской области. 1954-1990 гг.», «История развития рудников Наталка и Павлик Тенькинского района», «Оленеводство Чукотки. 1940-1950 гг.», «История контрольно-ревизионных органов на территории Магаданской области. 1980-е гг.», «Деятельность Магаданской коллегии адвокатов. 1954-2000 гг.», «Биография художника Гетмана Н.И. 1917-2004 гг.», «О строительстве автодорог Колымы в 1990-е гг.» и др.

В течение 2018 года в читальном зале ОГКУ «ГАМО» было подготовлено 5 выставок книг:

- «Архивные издания» (42 книги);

- «Новые поступления» (25 книг);
- «Государственной архивной службе – 100 лет» (33 книги);
- «Историческая память региона на страницах книжных изданий» (100 книг);
- «Издания государственного архива Магаданской области» (90 книг);
- оформлен витраж «Магаданской области – 65 лет» (21 книга, 13 фотодокументов).

Архивными учреждениями области уделялось большое внимание исполнению тематических и социально-правовых запросов.

По обращениям организаций и граждан выявлены и представлены сведения о создании Билибинского районного государственного архива, Магаданского государственного музыкального и драматического театра, гаражно-строительных кооперативов, регистрации уставов, отводе земельных участков, об открытии Дома пионеров в п. Сеймчан, о строительстве и вводе в эксплуатацию автомобильных дорог Якутск-Магадан, Магаданской городской бани, об образовании поселковых, сельских Советов депутатов трудящихся Ягоднинского района, о реорганизации УПТК Главсеверовостокстрой, ЧП «Ашли-Продакс», Магаданского спецуправления треста «Магаданвзрывпром» и др.

Всего архивистами области исполнен 571 тематический запрос.

Запросов социально-правового характера специалистами ОГКУ «ГАМО» исполнено 5 069, муниципальными архивистами – 12 339.

Основная тематика запросов социально-правового характера:

- о награждении, учебе, усыновлении, исполнении депутатских полномочий, регистрации актов гражданского состояния, выделении жилья, несчастных случаях на производстве;
- о надбавках, налоговых вычетах, оплате проезда в отпуск, оплате контейнера и проезда, бронировании жилья, заключении трудовых договоров, льготном стаже, среднем заработке, налёте часов и др.



Большое внимание уделялось обеспечению сохранности документов при их использовании, дела полностью просматривались до выдачи пользователям и после их возвращения. Проверена нумерация 1117 дел, 250669 листов. Заполнено 782 листа использования, 130 листов-заверителей, 370 листов проверки особо ценных документов, проставлен штамп «рассекречено» на 430 листах.

В научно-справочную библиотеку принято 625 книг, 12 журналов, 13 газет. Размещено 1160 книг, внесено 625 книг в электронную картотеку библиотечного фонда, составлено 175 карточек для библиотечного каталога, систематизировано 490 карточек.

Совместно с отделениями Пенсионного фонда архивными учреждениями Магаданской области проведено 112 встречных проверок составления архивных справок.

Традиционно, в период с 04 июня по 30 июня 2018 года 6 студентов второго курса по направлению подготовки «Педагогическое образование» профиль «История» Северо-Восточного государственного университета (СВГУ, г. Магадан) проходили учебную музейно-архивную практику на базе Государственного архива Магаданской области с целью закрепления и углубления знаний о деятельности архива, приобретения практических умений и навыков работы с архивными документами.

Эту возможность они получили благодаря тесному, уже более чем 15-ти летнему, сотрудничеству регионального архива с ведущим ВУЗом Колымы.

Музейно-архивная практика продлилась один месяц, в течение которого будущие историки познакомились с работой архива «изнутри», попробовали себя в работе на различных участках его деятельности.

► ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ

Главная страница / Пресс-центр / Новости

БУДУЩИЕ ИСТОРИКИ ПОЗНАЮТ АЗЫ АРХИВНОГО ДЕЛА

21.06.2016 09:10



Очередная группа студентов второго курса социально-гуманитарного факультета Северо-Восточного государственного университета (г. Магадан) в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных учебным планом направления подготовки «Педагогическое образование» профиль «История», прибыла в Государственный архив Магаданской области для прохождения учебной музейно-архивной практики. Эту возможность они получили благодаря тесному, уже более чем 15-ти летнему, сотрудничеству регионального архива с ведущим ВУЗом Колымы.

Руководителем практики назначен опытный педагог – Зялек Виталий Григорьевич, доктор исторических наук, доцент, профессор кафедры всеобщей истории и истории России Северо-Восточного государственного университета.

Практика началась с вводного занятия, которое провели для студентов старожилы архивного дела Тамара Веркина и Наталья Бринская. Занятие прошло в игровой форме, в формате «вопрос-ответ». После для молодых людей была проведена экскурсия по архиву.

Музейно-архивная практика продлится один месяц, в течение которого будущие историки познакомятся с работой архива «изнутри», попробуют себя в работе на различных участках его деятельности.

В ходе научно-исследовательской работы каждый студент по документам архива подготовит работу, посвященную истории родного края и его выдающимся личностям.

В 2016-м году тематика работ следующая:

- история Аркагаланской электростанции в 40-50-е гг. XX в.;
- научная биография А.М. Бирюкова, 1918-2013 гг.;
- история Магаданского отделения Всероссийского общества охраны памятников, 1965-1979 гг.;
- научная биография Д.И. Райзмана в 70-90-е гг. XX в.;
- научная биография академика Н.Н. Дикова в 20-90-е гг. XX в.;
- история Хасынского района в 60-90-е гг. XX в.

По словам исполняющего обязанности руководителя архивного агентства Максима Дороша: «В процессе прохождения архивной практики студенты знакомятся не только с функциями архива, прежде всего они получают доступ к первоисточникам – документам по истории региона. Ведь каждый из них вторую половину рабочего дня отводит для написания собственной исследовательской работы по заранее выбранной тематике. Таким образом молодые люди приобретают к истории, традициям, развивают в себе практические навыки научно-исследовательской деятельности. Безусловно, такая практика работы будет нами продолжена, следующую группу студентов мы ожидаем летом 2017 года».

Культура, Общество

Новости
Календарь событий
Публикации в СМИ
Фотоальбомы
Прямая трансляция
Видеоархив
Аудиоархив

Подписаться на новости

ВИДЕО ФОТО Все фото



КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ / Все

30 Марта 10:00 - 11:00

Прием граждан в Магаданской Региональной Общественной приёмной Председателя партии «Единая Россия» Д.А. Медведева



Практика традиционно проходила под руководством опытного специалиста, заведующей читальным залом Ольги Грищук.

Первый день начался с вводного занятия, на котором студентов ознакомили с историей развития архивного дела в России и Магаданской области, провели обзорную экскурсию по структурным подразделениям архива и архивохранилищам. После молодые люди смогли ознакомиться с экспозициями, представленными в выставочном зале архива.

В ходе второй недели практики студенты изучили принципы работы читального зала архива, порядок допуска в читальный зал пользователей, справочно-поисковые средства (описи, путеводители, тематические обзоры, каталоги) и др.

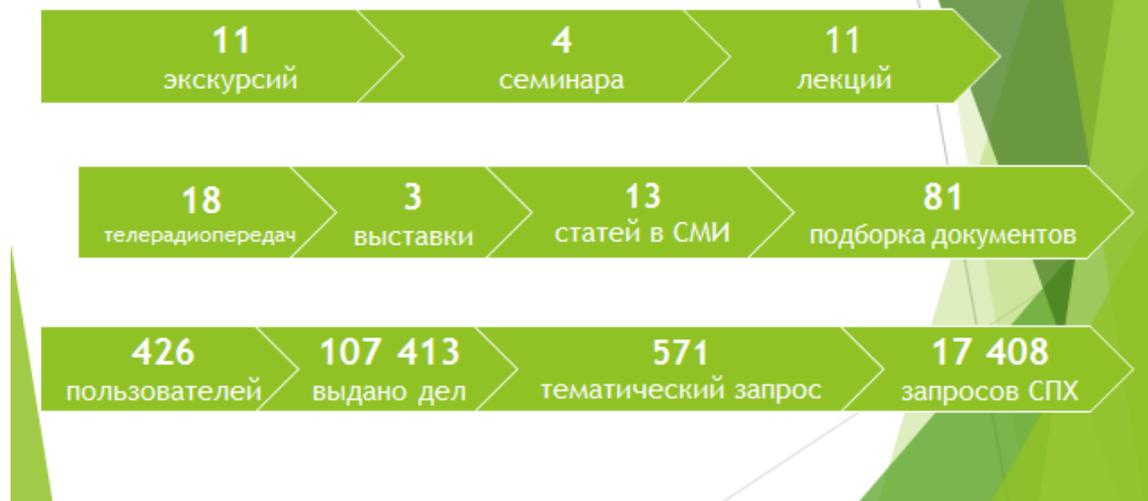
В течение месяца будущие историки познакомились с работой архива «изнутри», попробовали себя в работе на различных участках его деятельности; приобрели практические навыки работы в отделах обеспечения сохранности, государственного учёта и автоматизированных архивных технологий, использования и публикации архивных документов, получили возможность поработать с первоисточниками – документами по истории региона.

В этом году юные исследователи, основываясь на документах архива, подготовили работы по следующей тематике:

- «Развитие собаководства в Магаданской области (1920 - 1950 гг.)»;
- «Становления телевидения в Магаданской области (1954 - 1992 гг.)»;
- «История «Дома книги» Дальстроя (1938 – 1954 гг.)»;
- «Развитие спорта в Магаданской области (1950 - 1980 гг.)»;
- «История развития авиации на Северо-Востоке России (1931 - 1941 гг.)»;
- «История развития здравоохранения на Северо-Востоке России (1945 - 1957 гг.)».

По окончании практики подведены итоги работы студентов, студентами заполнены анкеты, руководителем практики написаны отзывы о качестве выполнения студентами программы практики и выставлены оценки.

► **ИТОГОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Всего в течение года архивными учреждениями области проведено 11 экскурсий (ОГКУ «ГАМО» - 8, муницип. - 3), 4 обучающих семинара (архивное агентство, ОГКУ «ГАМО»), прочитано 11 лекций по делопроизводству (ОГКУ «ГАМО» - 10, муницип. - 1); подготовлены: 5 радио, 13 телепередачи (архивное агентство, ОГКУ «ГАМО» - 7, муницип. - 3), организовано 3 фотодокументальные выставки (архивное агентство, ОГКУ «ГАМО» - 3); опубликовано 13 статей в местной печати (архивное агентство, ОГКУ «ГАМО» - 4, муницип. архивные отделы - 9), осуществлено 81 подборка документов (ОГКУ «ГАМО» - 11, муницип. архивы - 70); по документам областного архива подготовлено 2 информационных издания (архивное агентство, ОГКУ «ГАМО»); обслужено в читальных залах 426 пользователей, выдано для работы 107 413 дел; исполнен 571 тематический запрос (ОГКУ «ГАМО» - 157, муницип. архивы - 414), 17 408 запросов социально-правового характера (ОГКУ «ГАМО» - 5 069, муницип. архивы - 12 339), все запросы исполнены в установленные законодательством сроки, выдано 25 003 справки, изготовлено 12 765 копий документов, на личном приёме принято 1131 человек (ОГКУ «ГАМО»).

III. Отчет

о деятельности агентства записи актов гражданского состояния департамента административных органов Магаданской области

Агентство записи актов гражданского состояния (далее - агентство ЗАГС) в минувшем году направило свои усилия на решение наиболее важных вопросов в сфере регистрации актов гражданского состояния, а именно:

подготовка к вводу в промышленную эксплуатацию Единого государственного реестра актов гражданского состояния ЗАГС;

подключение рабочих мест органов ЗАГС к ФГИС «ЕГР ЗАГС» с использованием единой сети передачи данных - исполнения графика подключения для начала работы ФГИС ЕГР «ЗАГС» в регионе;

реализации в Магаданской области мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг);

контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния;

повышение качества предоставляемых государственных услуг, в том числе предоставление услуг в электронном виде;

методическое, информационное, материальное обеспечение деятельности органов ЗАГС региона.

Главным событием 2018 года для агентства ЗАГС Магаданской области стал ввод в промышленную эксплуатацию Единого государственного реестра актов гражданского состояния ЗАГС.

Основа единого Реестра – это программное обеспечение, разработанное ФНС России, в котором осуществляется государственная регистрация всех видов записей актов, производятся действия, касающиеся изменения уже существующих записей, в том числе действия по выдаче повторных документов.

Фактически создана облачная среда, в которой уполномоченные сотрудники органов ЗАГС, после подтверждения права на доступ к системе, выполняют любое действие по государственным услугам в сфере актов гражданского состояния, используя при этом все преимущества централизованной системы хранения.

В частности, онлайн доступ к ранее составленным актовым записям независимо от места их нахождения на территории Российской Федерации, который в ряде случаев необходим для совершения того или иного действия органом ЗАГС;

по мере включения ранее составленных актовых записей в Реестр появится возможность прямо в день обращения получить повторный документ: свидетельство или справку, даже если сама запись хранится в другом субъекте РФ;

осуществление проверки достоверности (уникальности) вносимых данных;

единая система присвоения уникальных номеров входящим и исходящим документам;

возможность появления новых сервисов для граждан, как например предоставление в личном кабинете ЕПГУ сведений из записей актов о себе и своих несовершеннолетних детях;

перспектива в будущем использовать сведения Реестра ЗАГС как основной источник формирования Реестра населения;

взаимодействие всех участников системы актов гражданского состояния - органов ЗАГС разных субъектов РФ только в электронной форме;

представление сведений уполномоченным органам автоматизированным способом в электронном виде в среде СМЭВ.

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния создан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15 января 2016 года № 13. ФГИС «ЕГР ЗАГС» является составной частью единого федерального информационного ресурса и объединит в себе все записи актов гражданского состояния, начиная с 1926 года.

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2016 № 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об актах гражданского состояния" предусматривается введение в действие Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, создана федеральная информационная системы Единый государственный реестр записи актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

Эксплуатация системы началась с 1 октября 2018 года.

Органы ЗАГС области были подготовлены к работе в системе это и техническая готовность (в том числе обеспечение услугами связи), и готовность персонала к работе в указанном реестре, возможность предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием Единого государственного реестра.

Для работы в ФГИС «ЕГР ЗАГС» все органы ЗАГС Магаданской области оснащены специальным оборудованием – 24 комплекта программно-аппаратных комплексов защищённых компьютеров Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

Министерством юстиции Российской Федерации приняты приказы, предусматривающие отмену действующих форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Отмена связана с тем, что в целях обеспечения функционирования Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния разработаны новые формы бланков заявлений и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния.

С 1 октября 2018 года введены в действие новые формы бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

С указанной даты также вступили в силу утвержденные Правила заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Агентством ЗАГС получены бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния новых форм в количестве 5 650 экземпляров и направлены в органы ЗАГС для обеспечения деятельности по государственной регистрации.

По состоянию на 01 января 2019 года полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния обладают 9 муниципальных образований Магаданской области, в них образованы и функционируют 20 органов (отдел, бюро), непосредственно осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния.

Количество работников в сфере регистрации актов гражданского состояния – 33 человека, из них 31 муниципальный служащий, 2 – обслуживающий персонал.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области
(январь – декабрь 2018 года)

Виды зарегистрированных актов гражданского состояния	Кол-во
о рождении	1421
о смерти	1637
о заключении брака	1094
о расторжении брака	744
в том числе по решению суда	583
об установлении отцовства	387
об усыновлении (удочерении)	13
о перемене имени	143
Всего	5439

В рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных им полномочий, в 2018 году проведены 2 плановые выездные проверки отделов ЗАГС администраций Хасынского и Сусуманского городских округов.

Итоги проверок оформлены в установленном порядке, и доведены до сведения глав муниципальных образований и работников органов ЗАГС. Подавляющее большинство рекомендаций и предложений, внесенных министерством по результатам проверок, рассмотрены органами местного самоуправления и учтены в деятельности органов ЗАГС.

Помимо выездных контрольных мероприятий агентством ЗАГС проводятся документарные проверки, в ходе которых в 2018 году проверены: 4048 вторых экземпляров записей актов гражданского состояния; 129 дел по перемене имени;

115 государственных и ведомственных статистических отчетов об актах гражданского состояния и других юридически значимых действиях и 45 отчетов о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также другие документы, поступающие из органов ЗАГС Магаданской области.

Информация о предстоящих проверках, итоги контрольных мероприятий и рекомендации публикуются на официальном сайте департамента административных органов Магаданской области.

В соответствии с действующим законодательством департаментом осуществляется рассмотрение жалоб на отказ органов ЗАГС в государственной регистрации актов гражданского состояния, а также жалоб на действие (бездействие) работников органов ЗАГС при предоставлении государственных услуг.

В 2018 году обращений с жалобами на действия органов ЗАГС не поступало.

Одно из важнейших направлений деятельности агентства ЗАГС - предоставление государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

В 2018 году были предоставлены государственные услуги, из которых:

- 78 услуг по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (поступило 81 обращение, 3 отказа в предоставлении услуги);

- 153 услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств и 205 услуг по выдаче соответствующих документов по запросам иностранных государств.

За все виды предоставляемых услуг предусмотрена оплата государственной пошлины, общая сумма которой за отчетный период составила 205,15 тысячи рублей.

С целью повышения уровня доступности государственных услуг, заключено соглашение с многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг г. Магадана, в соответствии с которым услуга по проставлению апостиля предоставляется также через МФЦ (6 обращений в указанном периоде).

В 2018 году по вопросам, входящим в компетенцию агентства ЗАГС, поступило всего 3581 документ, из которых: 405 письменных обращений граждан и 3176 обращения организаций.

По запросам организаций и граждан агентством ЗАГС выдано (направлено):

- 2589 справок, подтверждающих наличие (отсутствие) фактов регистрации актов гражданского состояния;

- 287 копий актовых записей;

- 18 извещений об отсутствии актовых записей;

- 99 повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Все обращения граждан и организаций рассмотрены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

В отчётном периоде продолжалась работа по формированию архивного фонда записей актов гражданского состояния на бумажных носителях и в электронном виде.

Архивный фонд всех органов ЗАГС Магаданской области в 2018 году пополнился на 9 487 актов записей, и на сегодняшний день насчитывает 1 790 773 первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния за период с 1927 г. по настоящее время. В соответствии с действующим законодательством Запись акта гражданского состояния составляется в форме электронного документа и на бумажном носителе (один экземпляр с 1 октября 2018 года).

Все запланированные на 2018 год мероприятия, направленные на обеспечение учёта и сохранности актов записей на бумажных носителях и в электронном виде, агентством ЗАГС выполнены.

Осуществляя методическое и информационное обеспечение деятельности органов ЗАГС в 2018 году органам местного самоуправления направлены разъяснения федеральных органов власти, рекомендации и индивидуальные консультации департамента административных органов Магаданской области, а также аналитические и обзорные материалы по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в общем количестве 87 ед.

В рамках материального обеспечения в 2018 году по заявкам органов ЗАГС выдано:

14 391 бланк свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

75 единиц учётной документации (книг и журналов учёта), что в полном объёме обеспечило заявленные потребности органов ЗАГС;

Кроме того, в органы ЗАГС направлены 8 новых версий программного обеспечения «Находка-ЗАГС».

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций, поступающих из федерального бюджета.

В минувшем году агентство продолжало осуществлять обязательные мероприятия по обеспечению сохранности персональных данных, успешно проведена аттестация информационной системы и получен аттестат на соответствие требованиям защиты информации.

В сентябре состоялась видеоконференция с главами округов региона и сотрудниками органов ЗАГС по вопросам формирования Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния и начала промышленной эксплуатации.

В ноябре в формате видеоконференции прошло ежегодное совещание с работниками органов ЗАГС области по актуальным вопросам в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Основной задачей, стоящей перед органами ЗАГС в ближайшее время, является перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) для наполнения Единого государственного реестра, агентство ЗАГС планирует усилить взаимодействие с органами ЗАГС области для наиболее эффективного решения поставленных задач.

IV. Отчет

о деятельности отдела кадрово-организационной деятельности департамента административных органов Магаданской области

4.1. Кадровая деятельность

По состоянию на 31.12.2018 общая штатная численность департамента административных органов Магаданской области составила 71 ед., из них:

должности государственной гражданской службы Магаданской области - 42 ед.,

должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области – 29 ед.

Укомплектованность должностей департамента составила 100%.

В течении 2018 года на должности государственной гражданской службы Магаданской области принято 11 человек, уволено 27 человек.

На должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области принято 18 человек, уволено – 10 человек.

В департаменте организовано прохождение профессиональной переподготовки, получения дополнительного профессионального образования областных государственных гражданских служащих, повышения квалификации.

В 2018 году курсы повышения квалификации прошли – 21 сотрудник департамента:

- 2 сотрудника в Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области по программе «Обучение охране труда»,

- 1 сотрудник в Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области по программе «Противодействие терроризму и экстремизму»,

- 1 сотрудник в ФГБОУ ВО «Северо-Восточный государственный университет», «Деловая переписка»,

- 1 сотрудник в РАНХиГС по программе «Бухгалтерский учет, отчетность, налогообложение и другие актуальные вопросы в государственных и муниципальных учреждениях (казенные, бюджетные, автономные) в соответствии с новыми нормативными документами»,

- 2 сотрудника (из них 1 не ГГС) в Учебно-методический центр по обучению гражданской обороне, защите населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области по программе: «Пожарно-технический минимум для работников организаций»,

- 1 сотрудник в Северо-Западном институте управления РАНХиГС г. Санкт-Петербург по программе «Лингвистические технологии в правовой деятельности»,

- 1 сотрудник в Северо-Западный институте управления РАНХиГС г. Санкт-Петербург по программе «Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления».

- 6 сотрудников в Дальневосточном филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Роль аппарата суда в реализации конституционных принципов судопроизводства и повышения эффективности правоприменительной деятельности»,

- 6 сотрудников в Дальневосточном филиале ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия» по программе дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Роль аппарата суда в реализации норм действующего законодательства и обеспечении доступности правосудия».

В 2018 году профессиональную переподготовку прошел – 1 сотрудник департамента по программе: «Контрактный управляющий».

В текущем году успешно прошли аттестацию 7 государственных гражданских служащих.

В 2018 году 18 сотрудников департамента осуществили 35 служебных командировок в том числе:

- 7 сотрудников за пределы Магаданской области;
- 11 сотрудников в пределах Магаданской области.

4.2. Организация делопроизводства

В 2018 году зарегистрировано 343 приказа по основной деятельности, по личному составу с литерой «к» - 261, с литерой «л» - 917 (2017 - 804/лс), итого по личному составу 1178 (2017 – 1172).

Для работы с документами в Департаменте используется Единая система электронного делопроизводства и документооборота органов исполнительной власти Магаданской области, содержащая информацию: о входящих и исходящих документах; движении (прохождении) документов в министерстве; ходе исполнения документов и поручений по ним; направлении документов в дело и передаче их в архив.

В 2018 году в департаменте зарегистрировали 12438, из них входящих документов – 5526, исходящих документов – 6172, внутренние документы – 288, обращения – 452.

4.3. Рассмотрение обращений граждан

Работа по рассмотрению письменных и устных обращений заявителей, запросов юридических лиц является одним из приоритетных направлений деятельности департамента, подведомственных учреждений и направлена на защиту прав граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации. Поступившие обращения граждан и представителей юридических лиц рассматривались в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За анализируемый период в департамент и его структурные подразделения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» поступило 3647 обращений, из них от граждан поступило 465 обращений, от юридических лиц – 3182.

Основная тематика поступивших обращений: о местонахождении документов ликвидированных организаций и учреждений, порядке направления запросов в архивные учреждения области, о порядке передачи документов на хранения в государственные архивы, о подтверждении трудового стажа и заработной платы, о выявлении сведений о родственниках и др.

В соответствии с графиком приема в течение 2018 года осуществлялся личный прием граждан. Всего на личном приеме руководителями структурных подразделений департамента принято 560 граждан. Основные вопросы: жилищно-коммунального характера, социальной поддержки, защита прав потребителей, вопросы оказания мер государственной поддержки, разъяснения действующего законодательства.

Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц ни в департаменте, ни в подведомственных учреждениях в анализируемом периоде не выявлено. Все обращения рассмотрены в тридцатидневный срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях открытости работы департамента, в средствах массовой информации размещаются материалы о работе по данному направлению деятельности.

4.4. Оказание бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области

Одним из важнейших направлений деятельности Департамента является обеспечение граждан бесплатной юридической помощью в определенных законом случаях. Практика свидетельствует о востребованности бесплатной юридической помощи жителями нашего региона, особенно в отдаленных и труднодоступных районах, в связи с чем специалисты ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области», департамент

административных органов Магаданской области организовали ежедневное правовое консультирование граждан.

Специалисты, участвующие в этом социальном проекте, не ограничиваются устными консультациями. При необходимости составляются документы правового характера. Помогают обратившимся за поддержкой в судебных заседаниях.

Информации о графике приема граждан размещается на сайтах Магаданского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и департамента административных органов Магаданской области.

За время реализации проекта в региональной общественной приемной специалисты департамента осуществили 53 приема. Оказана помощь более 60 гражданам.

Основной целью в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области является повышение доступности оказания бесплатной юридической помощи областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

Так, за период 2013-2017 годов и текущий период 2018 года бесплатная юридическая помощь оказана следующим категориям граждан Магаданской области:

	по состоянию на 31.12.2013	по состоянию на 31.12.2014	по состоянию на 31.12.2015	по состоянию на 31.12.2016	по состоянию на 31.12.2017	по состоянию на 30.09.2018
Количество обращений	2050	2612	2733	2789	0	1865
Общее количество граждан, которым оказана юридическая помощь, из них:	2050	2608	2731	2784	0	1864
Малоимущие граждане	987	808	842	930	0	606
Инвалиды	434	461	486	509	0	432
Ветераны	5	8	5	8	0	6
Пенсионеры	371	875	938	903	0	553
Дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без	54	151	131	113	0	34

попечения родителей и их представители						
Граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка и усыновители	0	2	0	0	0	0
Граждане в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 02.08.1995 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	0	0	0	4	0	0
Граждане, в соответствии с законом № 3185-1 от 02.07.1992г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	0	0	2	1	0	0
Недееспособные граждане и их законные представители	2	5	2	19	0	5
Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	197	235	152	110	0	86
Лица из числа коренных малочисленных народов Севера	0	12	35	24	0	38
Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации	0	50	56	96	0	31
Несовершеннолетние и их представители	0	1	82	67	0	73

4.5. Работа комиссии по вопросам помилования на территории Магаданской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2001 № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях

субъектов Российской Федерации» с 2002 года ведет свою работу комиссия по вопросам помилования, образованная на территории Магаданской области.

В 2018 комиссией по вопросам помилования, образованной на территории Магаданской области, рассмотрено одно ходатайство о помиловании, которое отклонено. Президентом Российской Федерации указанное ходатайство также отклонено.

За весь период работы комиссии (с 2002 года) рассмотрено 134 ходатайства.

4.6. Регистрация и опубликование законов Магаданской области

В 2018 году проведено 8 заседаний Магаданской областной Думы шестого созыва, на которых рассмотрено 114 проектов законов Магаданской области, из которых принято в окончательной редакции 102 закона Магаданской области. Все законы подписаны губернатором Магаданской области, зарегистрированы и опубликованы на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на портале Правительства Магаданской области.

4.7. Организация работы по составлению списков присяжных заседателей

В 2018 году завершена работа по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели на 2018-2022 годы для работы Магаданского областного суда, Анадырского гарнизонного военного суда и Черемховского гарнизонного военного суда. Согласно Федеральному Закону № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» списки, представленные муниципальными образованиями Магаданской области, в установленном порядке подписаны губернатором Магаданской области и представлены в Магаданский областной суд, Анадырский и Черемховский гарнизонные военные суда для работы.

4.8. Планы отдела кадрово-организационной деятельности департамента административных органов Магаданской области в 2019 году:

- обеспечение доступности бесплатной юридической помощи для жителей области;
- обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и формирование кадрового резерва департамента;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля за исполнением федеральных законов, указов, распоряжений и поручений Президента РФ и иных нормативных правовых актов по кадровым вопросам;

- организация дополнительного профессионального образования гражданских служащих в соответствии с программами профессионального развития гражданских служащих, улучшение качественного состава кадров.

V. О Т Ч Ё Т

отдела информатизации и защиты информации департамента административных органов Магаданской области

Проведение мероприятий, направленных на защиту информации в государственных информационных системах и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке осуществляются отделом информатизации и защиты информации Департамента административных органов Магаданской области.

В соответствии с положением об отделе к его основным функциям отнесены:

1. Реализация комплексной автоматизации деятельности Департамента с использованием средств вычислительной техники, сетевого оборудования, средств телекоммуникации и программного обеспечения.
2. Реализация требований Федерального законодательства в части обеспечения защиты информации, циркулирующей и обрабатываемой в информационных системах Департамента.
3. Участие в реализации решений по оказанию государственных услуг, предоставляемых в электронном виде (электронное правительство, СМЭВ, ПГУ, электронный документооборот и другое).
4. Размещение информации на официальном сайте Департамента.
5. Администрирование баз данных государственных информационных систем и информационных систем, используемых в Департаменте.
6. Организация работ по обеспечению защиты информации, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при ее передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники, в части автоматизированных информационных систем и прикладных программных средств, установленных в Департаменте.
7. Обеспечение работоспособности аппаратной части, системного и прикладного программного обеспечения компьютерных систем, программно-аппаратных комплексов серверных помещений.
8. Разработка и подготовка к утверждению проектов нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положений, инструкций и других организационно-распорядительных документов Департамента.

В настоящее время силами сотрудников отдела обеспечивается информационная безопасность следующих информационных систем Департамента:

№ п.п .	Наименование структурного подразделения	Наименование информационной системы	Количество автоматизированных рабочих мест
---------------	---	--	--

1	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей	ГИС «МИРС 49» Департамента	69 рабочих мест, из них: 8 серверов
2	Департамент административных органов	ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» Департамента	12 рабочих мест и 1 сервер
3	Агентство ЗАГС	ГИС «ЗАГС» Департамента	5 рабочих мест и 4 сервера

Для реализации мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах Департамента: регулярно проводится работа по анализу защищённости аттестованных на соответствие требованиям руководящих документов по защите информации государственных информационных систем мирового суда и агентства ЗАГС департамента.

Сотрудниками отдела ежедневно проводилась работа по обеспечению работоспособности вычислительной техники, множительно-копировальной техники, локально-вычислительной сети структурных подразделений и управлений департамента. Регулярно проводилась замена вышедшей из строя техники, выявление неисправностей СВТ И ЛВС, своевременно осуществлялась замена расходных материалов копировально-множительной техники.

В отчетном периоде ежеквартально проводился анализ достаточности ресурсов имеющейся офисной техники и ПО, для обеспечения бесперебойной работы управлений и структурных подразделений Департамента, данная информация по запросу управления финансов, экономики и закупок предоставлялась для формирования сведений о необходимых закупках запасных частей и расходных материалов с целью обеспечения бесперебойной работы вычислительной техники.

На регулярной основе (по мере необходимости) оказывалась методическая помощи сотрудникам подразделений в работе в информационных системах. Так в АОДМС регулярно проводились консультации по формированию отчётности предоставляемой в судебный департамент, осуществлялись. В Агентстве ЗАГС проводились работы по обновлению ПО «Находка ЗАГС».

К 01 октября 2018 года была закончена работа по внедрению в органах ЗАГС Магаданской области программно-аппаратных комплексов Федеральной государственной информационной системы Единого государственного реестра ЗАГС (далее - ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

В ходе проведения работы на территории Магаданской области была развёрнута сеть из 34 автоматизированных рабочих мест ФГИС «ЕГР ЗАГС».

Наличие данных АРМ позволит повысить точность ведения Единого государственного реестра ЗАГС, значительно упростит сбор и передачу различной информации об актах гражданского состояния между ведомствами.

Сделает возможным предоставления данных услуг - по экстерриториальному принципу.

В соответствии с Положением об Отделе осуществлялось регулярное информационное наполнение ведомственного портала Департамента (dao.49gov.ru), расположенного в общедоступной сети международного информационного обмена «Интернет», с ежедневным размещением материалов о деятельности департамента.

VI. ОТЧЕТ

о деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»

1. Общая характеристика учреждения

Департамент административных органов Магаданской области является учредителем областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Госюрбюро).

Госюрбюро осуществляет деятельность в сфере оказания бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области», иными нормативными правовыми актами.

2. Структура, кадровое и материально-техническое обеспечение учреждения

Госюрбюро расположено в городе Магадане (ул. Дзержинского, д. 5 кв. 9-10) и имеет пункты оказания бесплатной юридической помощи в пос. Ола (пл. Ленина д. 1 «А»), пос. Палатка (ул. Ленина д. 7), пос. Усть-Омчуг (ул. Победы, д. 21 каб. 43), пос. Ягодное (ул. Ленина, д. 35), г. Сусуман (ул. Билибина, д.15 каб.4).

Штатная численность работников учреждения – 15 единиц, из них непосредственно оказывают юридические услуги – 12 специалистов, в том числе в г. Магадане - 6 специалистов, пос. Ола - 2 специалиста, пос. Палатка - 1 специалист, пос. Усть-Омчуг - 1 специалист, п. Ягодное 1 специалист, г. Сусуман 1 специалист.

3. Основные направления и показатели деятельности учреждения

Госюрбюро оказывает все предусмотренные законом виды бесплатной юридической помощи:

- 1) правовое консультирование в устной и письменной форме;
- 2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В течение 2018 года в Госюрбюро за бесплатной юридической помощью обратилось 2574 граждан (в 2017г. – 2421), из них помощь оказана 2573 гражданам, из них:

- 842 - малоимущие граждане;
 773 - неработающие граждане, получающие страховую пенсию по старости;
 563 - инвалиды;
 186 - дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние, недееспособные граждане, их законные представители;
 110 - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
 99 – ветераны, лица из числа коренных малочисленных народов Севера, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, усыновители, граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, несовершеннолетние и их представители.

Всего 1 гражданину отказано в оказании бесплатной юридической помощи, по основаниям предусмотренным Законом.

Работниками Госюрбюро было дано 1947 устных и письменных консультаций, составлено 574 документа правового характера (в числе которых – исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства), заключено 52 соглашения на представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

В основном граждане обращались по вопросам признания права на жилое помещение, защиты прав потребителей в части предоставления коммунальных услуг, пенсионного и социального обеспечения, установления и оспаривания отцовства, взыскания алиментов.

Вопросы, по которым обращались граждане		кол-во обращений
1	Гражданско-правовые	631
2	Защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг)	525
3	Пенсионное и социальное обеспечение	436
4	Признание права на жилое помещение, земельный участок, предоставление жилого помещения по договору социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения	313
5	Установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов	261
6	Заключение, регистрация, расторжение, оспаривание сделок с недвижимостью	148
7	Восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации	33

8	Обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц	89
9	Трудовые споры	113
10	Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов	16
11	Ограничение дееспособности, обжалование нарушений прав и свобод при оказании психиатрической помощи, реабилитация граждан пострадавших от политических репрессий	6
12	Признание гражданина безработным и установление пособия по безработице	2

В целях обеспечения доступности бесплатной юридической помощи для жителей отдаленных поселков области, специалисты Госюрбюро в 2018 году провели 7 выездных приемов граждан в п. Эвенс, с. Тауйск, п. Клепка, п. Армань.

4. Правовое информирование и правовое просвещение населения

Правовое информирование и правовое просвещение населения в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определены в качестве одного из направлений государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

Доведение до граждан правовой информации о возможностях получения бесплатной юридической помощи также обеспечивается Госюрбюро посредством издания и распространения брошюр-памяток о бесплатной юридической помощи в местах, наиболее посещаемых гражданами, в социальных учреждениях, в судах, в общественных приемных политических партий.

В 2018 году было издано 1000 брошюр-памяток.

В печатных средствах массовой информации (в газетах «Магаданская правда», «Рассвет Севера» (Ольский городской округ), «Заря Севера» (Хасынский городской округ), «Северная Правда» (Ягоднинский городской округ), «Тенька» (Тенькинский городской округ), «Горняк Севера» (Сусуманский городской округ) опубликовано более 41 информационно-разъяснительных статей по различным отраслям права.

Распространение информации о деятельности Госюрбюро, о возможностях получения гражданами бесплатной юридической помощи также обеспечивается в ходе публичных выступлений специалистов Госюрбюро при проведении лекций с населением.

Указанные лекции проводятся ежемесячно, согласно утвержденному

графику. Темы определяются с учетом анализа тех категорий вопросов, с которыми граждане чаще всего обращаются на личном приеме либо по телефону.

В завершении каждой лекции специалисты Госюрбюро доводят до сведения граждан информацию о месте нахождения Государственного юридического бюро по Магаданской области, графике приема и контактных телефонах специалистов.

Также специалисты Госюрбюро проводят лекции правовой направленности среди учащихся образовательных учреждений Магаданской области. В отчетном периоде проведено 59 лекций на темы: «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних», «Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними», «Права несовершеннолетних при приватизации жилья» и др.

Реализуя задачи по правовому просвещению граждан, обеспечению их правовой помощью, учитывая условия проживания и специфику Крайнего Севера, специалисты юридического бюро дают устные консультации гражданам, обращающимся в юридическое бюро по телефону.

Данный вид услуг оказался особенно востребованным для граждан, которые проживают в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах области. За 2018 год оказано 402 консультации.

5. Социальные проекты

С 2012 года между Региональным отделением ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и «Государственным юридическим бюро по Магаданской области» действует соглашение об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, обратившимся в Региональную общественную приемную Председателя Партии Д.А. Медведева.

В 2018 году прием граждан по юридическим вопросам осуществлялся сотрудниками Госюрбюро согласно графику три раза в неделю, правовую помощь получили 110 граждан.

По итогам работы Государственного юридического бюро по Магаданской области за 2018 год можно сделать следующие выводы:

- государственная система оказания бесплатной юридической помощи населением Магаданской области востребована и необходима;
- государственное юридическое бюро является важным звеном государственной системы оказания бесплатной юридической помощи гражданам, гарантом правовой защищенности социально незащищенных слоев населения.