

Содержание:

Введение	1
I. Отчет о деятельности управления по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области департамента административных органов Магаданской области	1-9
II. Отчет о деятельности архивного агентства департамента административных органов Магаданской области и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»	10-24
III. Отчет о деятельности агентства записи актов гражданского состояния департамента административных органов Магаданской области	24-29
IV. Отчет о деятельности организационно-кадрового отдела департамента административных органов Магаданской области	29-36
V. Отчет департамента административных органов Магаданской области о деятельности в сфере информатизации и защиты информации	36-37
VI. Отчет о деятельности ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»	37-43

ВВЕДЕНИЕ

Вашему вниманию предлагается публичный отчет о результатах деятельности департамента административных органов Магаданской области в 2019 году.

Департамент административных органов Магаданской области (далее - Департамент) является уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области в сферах:

- материально-технического, организационного и кадрового обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области;
- государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;
- государственного управления архивным делом на территории Магаданской области;
- обеспечение граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области;
- обеспечения деятельности комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Магаданской области;
- организации обеспечения деятельности Правительства Магаданской области по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с федеральным законодательством.

В рамках возложенных полномочий Департамент выступает учредителем областных государственных казённых учреждений «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» и «Государственный архив Магаданской области».

І. О Т Ч Е Т

о деятельности о деятельности агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области департамента административных органов Магаданской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1999 г. № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» на территории Магаданской области создано 11 судебных участков (3 в городских округах и 8 в городе Магадане).

В отчетном периоде судебные участки мировых судей Магаданской области не упразднялись, границы не изменялись.

Организационное (финансовое, кадровое, информационное, материально-техническое) обеспечение деятельности мировых судей осуществляет структурное подразделение департамента - агентство по обеспечению деятельности мировых судей.

По данным статистической отчетности в 2019 году сотрудниками агентства ОДМС (подразделение агентства – аппарат мировых судей

Магаданской области) обеспечено судебное делопроизводство при рассмотрении:

- 289 уголовных дел (за аналогичный период 2018 года – 529);
- 48605 гражданских и административных дел (за аналогичный период 2018 года – 41059);
- 8397 дел об административных правонарушениях (за аналогичный период 2018 года – 9199).

Всего, по данным судебной статистики, в 2019 году аппаратом мировых судей Магаданской области обеспечено рассмотрение 57 291 дела. В 2018 году - 50787 дел, рост составил 12,8%.

Из приведенных данных видно, что за указанный период времени значительно уменьшилось количество уголовных дел, рассмотренных мировыми судьями, с 529 до 289 или на 46%. Это обусловлено тем, что федеральным законом от 27.12.2018 № 509-ФЗ внесены изменения в уголовно-процессуальный кодекс РФ, в соответствии с которыми с 07.01.2019 года ряд уголовных дел, подсудных мировым судьям, отнесен к подсудности районного суда (наиболее распространенные статьи – 157 УК РФ - неуплата средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей; 264.1 УК РФ - нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию).

Незначительно, на 9% уменьшилось и количество дел об административных правонарушениях, рассмотренных мировыми судьями, с 9199 до 8397.

Вместе с тем возросло количество гражданских и административных дел, рассмотренных мировыми судьями, с 41059 до 48605 или на 18 %. По-прежнему подавляющая часть рассмотренных гражданских дел – заявления о выдаче судебного приказа (46944), что составляет 96% от общего числа рассмотренных мировыми судьями Магаданской области гражданских и административных дел.

Кадровое обеспечение.

Организационное (финансовое, кадровое, информационное, материально-техническое) обеспечение деятельности мировых судей осуществляет структурное подразделение департамента - агентство по обеспечению деятельности мировых судей.

По состоянию на 01.01.2020 общая штатная численность работников агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области департамента административных органов Магаданской области, включая работников аппарата мирового судьи Магаданской области, составляет 49 штатных единиц. Из них сотрудники аппарата мирового судьи – 39 единиц, в том числе: 24 должности являются должностями государственной гражданской службы Магаданской области (помощники мировых судей - 11 единиц, секретари судебного заседания – 11 единиц, главные специалисты – 2 единицы) и 15 должностей, не являющихся должностями государственной

гражданской службы (инспектор-делопроизводитель – 11 единиц, старший инспектор-делопроизводитель - 2 единицы, старший инспектор – 2 единицы).

Кроме того, в обеспечении деятельности мировых судей, помимо аппарата мирового судьи, участвуют: 3 курьера, 2 архивариуса и другие сотрудники агентства.

По состоянию на 31.12.2019 в аппарате мировых судей Магаданской не замещены 2 должности главного специалиста аппарата мирового судьи (судебные участки №1-8).

В целях обеспечения конституционного принципа граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе, в соответствии с Указом Президента РФ от 01.02.2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в 2019 году проведен конкурс на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв. По результатам конкурса замещена должность секретаря судебного заседания. Проводятся иные мероприятия в целях кадрового обеспечения аппарата мировых судей: размещение информации в СМИ, организация практики для студентов СВГУ на базе судебных участков мировых судей Магаданского судебного района, работа с Центром занятости населения по трудоустройству лиц, состоящих на учете.

Текучесть кадров в 2019 году составила 32%, что по сравнению с 2018 годом на 19% больше.

По-прежнему причиной увольнения сотрудников является ежегодно увеличивающаяся служебная нагрузка.

Рассмотрение обращений граждан.

Одним из показателей работы департамента в части формирования квалифицированного кадрового состава является статистика поступивших жалоб на действия сотрудников аппарата мировых судей Магаданской области и агентства. В 2019 году рассмотрено 14 обращений граждан, из них 4 жалобы, по вопросам организации деятельности мировой юстиции. Признана обоснованной 1 жалоба. Число поступивших жалоб на действия сотрудников аппарата мирового судьи снизилось на 20% по сравнению с 2018 годом.

Информационно-методическое обеспечение.

Судебные участки мировых судей оборудованы локальными вычислительными сетями, обеспечены средствами электронной связи:

- программными модулями Системы государственной автоматизированной системы «Правосудие», СПО «АМИРС» и «Судимость»;
- справочно-информационной системой КонсультантПлюс;
- антивирусными программами;
- каналом доступа к сети интернет;
- ключами электронно-цифровой подписи;
- программой «Партионная почта».

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»:

- обеспечивается работа 11 сайтов судебных участков. В 2019 году зафиксировано 51752 посетителя сайтов мировых судей, за аналогичный период 2018 года – 50672. Посещаемость сайтов в сравнении с 2018 годом выросла на 2,1 %.

- на сайтах судебных участков за 2019 год размещено 9519 судебных решений, за аналогичный период 2018 года размещено 8451 судебное решение. Количество размещенных судебных решений увеличилось на 12,6%.

Также, сотрудниками аппарата мировых судей широко используется система смс-уведомления для информирования лиц, участвующих в деле о дате, времени и месте судебного заседания и о совершении отдельных процессуальных действий в рамках гражданского, уголовного и административного судопроизводства.

С 1 сентября 2019 года в связи с вступлением в действие Федеральных законов от 29.07.2018 № 228-ФЗ и от 29.07.2018 № 265-ФЗ аппарат мировых судей Магаданской области осуществляет обязательное аудиопротоколирование судебных заседаний и знакомит с аудиопротоколами лиц, участвующих в деле.

В части методического обеспечения.

Являясь исполнителем соглашения, заключенного между Правительством Магаданской области и Судебным департаментом при Верховном суде Российской Федерации департамент осуществляет разработку методических рекомендаций по делопроизводству, иным вопросам деятельности мировых судей. В целях реализации данных полномочий в 2019 году:

- издан приказ о внесении изменений в Инструкцию по судебному делопроизводству на судебном участке мирового судьи Магаданской области;

- разработана и введена в действие Инструкция по организации работы архива в аппарате мирового судьи Магаданской области;

- актуализированы Положение об аппарате мирового судьи Магаданской области и Положение о единой приемной мировых судей и Регламент организации единой приемной мировых судей Магаданской области;

- утвержден Временный регламент организации ведения аудиопротоколирования хода судебного заседания мировых судей Магаданской области.

Взаимодействие с иными органами государственной власти по обеспечению безопасности.

В настоящее время все судебные участки области оборудованы ручными и стационарными металлообнаружителями, системами видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализацией и системами тревожной кнопки.

В отчетный период охрана помещений судебных участков 1-11 в рабочее время осуществляется службой судебных приставов. В нерабочие и праздничные дни:

- физическая охрана судебных участков №№1-8 в г. Магадане осуществляется филиалом ФГУП «Охрана» Росгвардии по Республике Саха (Якутия),

- пультовая охрана судебных участков № 9-11 Федеральным государственным казенным учреждением «Отдел вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Магаданской области».

В соответствии с положением, департаментом обеспечивается хранение архивных дел мировых судей Магаданской области.

В архивах мировых судей Магаданской области по состоянию на 01.01.2020 находится на хранении порядка 152 тысяч единиц хранения. В связи с увеличением количества дел, рассматриваемых мировыми судьями Магаданского судебного района, количество единиц хранения в архиве мирового судьи также ежегодно увеличивается. Архивариусами агентства по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области в 2019 году принято на хранение 41518 судебных дел. Уничтожено, в связи с окончанием срока хранения – 30629 судебных дел.

Обеспечение судебных участков помещениями, соответствующими установленным требованиям.

По состоянию на 01.01.2020 общая площадь служебных помещений, занимаемых мировыми судьями Магаданской области, составляет 1632,9 кв. м, в среднем 148,4 кв. м на один судебный участок.

10 судебных участков размещены в помещениях, являющихся государственной собственностью Магаданской области; 1 судебный участок - в помещениях, являющихся муниципальной собственностью.

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. № Пр-3645 судебные участки обеспечены залами судебных заседаний: 6 залов заседаний на 8 судебных участках, расположенных в одном здании в городе Магадане. Каждый из трех судебных участков, расположенных в городских округах, имеет зал судебного заседания. Обеспеченность залами судебных заседаний составила 81,1%

Финансовое и материально-техническое обеспечение

Фактические расходы департамента на финансирование деятельности мировых судей Магаданской области в 2019 году составили в тыс. рублей:

2018г.	2019г.
68278,1	75851,41

Из них:

-расходы по выплате заработной платы, уплате страховых взносов, оплате проезда к месту отдыха и обратно, компенсация расходов при переезде в ЦРС, транспортные расходы и пр.

2018г.	2019г.
56611,9	61137,84

-на оплату услуг связи (интернет, услуги сотовой связи, междугородняя телефонная связь, местная телефонная связь, услуги почтовой связи, телеграммы)

2018г.	2019г.
7822,3	8944,14

- ремонт оргтехники, заправка и восстановление картриджей, перезарядка огнетушителей, и пр.)

2018г.	2019г.
371,1	566,59

-прочие работы, услуги (сопровождение программных продуктов АМИРС; приобретение антивирусной программы, электронных подписей; информационные услуги КонсультантПлюс, договоры ГПХ, подписка на периодические издания, обслуживание франкировальной машины)

2018г.	2019г.
1361,0	1122,31

-приобретение основных средств (компьютерная техника, стеллажи, франкировальная машина, вывески, стенды, системы аудиопотоколирования)

2018г.	2019г.
1363,1	3113,69

-приобретение материальных запасов (бумага, немаркированные конверты, канцелярская и полиграфическая продукция, мантии судебские, картриджи и этикетки для франкировальной машины, картриджи для оргтехники, принадлежности для оргтехники и пр.)

2018г.	2019г.
525,6	893,57

-приобретение бланков исполнительных листов

2018г.	2019г.
95,6	0,0*

* бланки исполнительных листов в 2019 году не приобретались в связи:

- с изменениями процессуального законодательства снизилась количество исполнительных листов, выдаваемых мировыми судьями Магаданской области.

- с изменением формы бланка исполнительного листа с 01.03.2020 года

-расходы по выплатам суточных судьям, проживания и транспортных расходов мировым судьям в соответствии со статьей 12.1 Закона Магаданской области от 04 мая 2001 г. № 186-ОЗ «О мировых судьях в Магаданской области»

2018г.	2019г.
127,6	73,27

Исходя, из выше приведенных данных, основную статью расходов областного бюджета на материально-техническое обеспечение мировых судей составляют расходы на оплату услуг связи, в том числе почтовой.

Несмотря на широкое использование системы смс-уведомления, увеличение числа корреспонденции, доставляемой нарочно и направляемой телефонограммами, в отчетном периоде увеличились расходы на оплату услуг почтовой связи. Это связано с ежегодным ростом тарифов и ростом числа гражданских дел, рассматриваемых мировыми судьями.

В 2019 году сотрудниками агентства обработано и направлено 102 451 почтовых отправок на сумму 5 982 391,9 руб. За аналогичный период 2018 года количество обработанных и направленных почтовых отправок составило 91 185 на сумму 4 762 966 руб. Рост составил 12,4%.

Возросло и количество почтовых единиц, направленных курьерами агентства в городе Магадане. Так, в 2019 году нарочно доставили 78398 почтовых единиц, в 2018 году – 76616. Рост на 2,3%.

Заключение государственных контрактов.

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации полномочий департамента в сфере обеспечения мировых судей Магаданской области заключено 20 государственных контрактов:

Заключение государственных контрактов.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.13 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях реализации полномочий департамента в сфере обеспечения мировых судей Магаданской области проведено:

- 1) 12 аукционов в электронной форме, в том числе:
 - оказание услуг по ремонту офисной техники;
 - оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей;
 - поставка канцелярской продукции;
 - поставка бумаги;
 - услуги по информационному сопровождению и обновлению ранее установленных экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»;
 - Поставка принтеров;
 - поставка мебели;
 - поставка картриджей;
 - поставка картриджей для франкировальной машины;
 - поставка оргтехники;
 - поставка комплексов аудиофиксации и протоколирования судебных заседаний на судебных участках мировых судей в Магаданской области.

- 2) 1 запрос котировок в электронной форме на оказание услуг в области информационных технологий для нужд аппарата мирового судьи судебного участка.
- 3) 4 закупки у единственного поставщика, в том числе:
 - оказание услуг почтовой связи;
 - оказание услуг связи.
- 4) 52 закупки малого объема (до 100 тыс. руб.), а том числе:
 - услуги смс-информирования;
 - оказание телематических услуги связи;
 - оказание услуг по проведению технической экспертизы;
 - оказание услуг по ремонту офисной техники;
 - оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей;
 - поставка канцелярской продукции;
 - оказание услуг в области информационных технологий для нужд аппарата мирового судьи судебного участка;
 - поставка периодических печатных изданий;
 - оказание услуг независимых экспертов;
 - техническое обслуживание по технической поддержке специального программного обеспечения «АМИРС» подсистемы «Судебное делопроизводство и статистика» Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» на 11 судебных участках мировых судей Магаданской области;
 - оказание услуг по утилизации офисной техники;
 - поставка диктофонов;
 - поставка оргтехники;
 - поставка картриджей для франкировальной машины;
 - поставка рутокенов;
 - поставка принтеров;
 - поставка USB-флэш накопителей;
 - поставка CD-R дисков;
 - поставка стендов;
 - поставка металлодетекторов;
 - поставка DVD-приводов;
 - поставка служебных удостоверений;
 - оказание услуг по обслуживанию мед. техники;
 - поставка полиграфической продукции.

II. Отчет

о деятельности архивного агентства департамента административных органов Магаданской области и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области»

Областное государственное казённое учреждение «Государственный архив Магаданской области» (далее - ОГКУ «ГАМО») создано постановлением администрации Магаданской области от 06.10.2011 № 719-па «О создании областного государственного казённого учреждения «Государственный архив Магаданской области» путём изменения типа существующего областного государственного учреждения «Государственный архив Магаданской области». Учреждение является самостоятельной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

Целями деятельности Учреждения являются: постоянное хранение архивных документов и архивных фондов, являющихся государственной собственностью Магаданской области, а также долговременное хранение документов по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций Магаданской области; обеспечение сохранности и государственный учет документов, хранящихся в Учреждении; комплектование Учреждения документами Архивного фонда Российской Федерации, иными архивными документами на различных видах носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации; информационное обеспечение органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, объединений и граждан, использование и публикация документов; создание информационно-поисковых систем, банков и баз данных о документах Учреждения; ведение научно-исследовательской и методической работы в области архивоведения, документоведения и археографии; предоставление услуг в установленной сфере деятельности

Департамент административных органов Магаданской области (далее – Департамент) и ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» (далее – ОГКУ «ГАМО»), руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления Магаданской области, письмом Федерального архивного агентства от 11.09.2019 г. № 4/2309-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 г. и их отчетности за 2019 г.», сосредоточили свое внимание в 2019 году на сохранении достигнутых в последние годы значений объемных и качественных показателей основной деятельности, продолжении реализации принятых в установленном порядке планов мероприятий («дорожных карт»)

повышения эффективности архивного дела на территории Магаданской области.

В этой связи при организации в 2019 году текущих работ по обеспечению сохранности документов и организации доступа к ним, а также комплектованию и информационному обслуживанию пользователей, особое внимание было уделено:

- государственному регулированию развития архивного дела;
- обеспечению нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, как важнейшей составной части государственных информационных ресурсов и исторического наследия, а также использованию лучшего опыта и стандартов хранения;
- качественному формированию Архивного фонда Российской Федерации;
- повышению доступности и качества предоставляемых услуг населению, в том числе с использованием возможностей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- информатизации архивных учреждений;
- усилению контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела;
- укреплению кадрового состава архивной службы Магаданской области;
- повышению социальной защищенности работников архивных учреждений.

Архивные учреждения территории обеспечили выполнение Основных показателей развития архивного дела в Магаданской области на 2019 год по всем направлениям.

По состоянию на 01.01.2020 местное самоуправление осуществляется в границах девяти городских округов. Во всех свою деятельность осуществляют архивные отделы администрации соответствующего городского округа, являющиеся структурными подразделениями органов местного самоуправления, осуществляющими функции в области архивного дела и одновременно выполняющими функции муниципального архива.

Всего в системе архивной службы территории работает 65 человек, из них: 3 – областных гражданских служащих, 32 – муниципальных работника и 33 – работника государственных учреждений регионального уровня (ОГКУ «ГАМО»).

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством архивным агентством в 2019 году проводилась работа по актуализации административных регламентов по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций в новой редакции:

- «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом административных органов Магаданской области

государственной услуги «Согласование положений об экспертных комиссиях, архивах, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству и иных документов по делопроизводству и архивному делу организаций – источников комплектования архивных учреждений Магаданской области»;

- «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом административных органов Магаданской области государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

- «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом административных органов Магаданской области государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства»;

- «Об утверждении административного регламента по осуществлению департаментом административных органов Магаданской области государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области»;

Всего в течение года архивным агентством подготовлены проекты 23 приказов, направленные на совершенствование правового положения в сфере архивного дела Магаданской области.

Все проекты документов, носящие нормативный характер, были предварительно опубликованы на официальном сайте Департамента с целью их общественного обсуждения и проведения независимой экспертизы, направлены в Прокуратуру Магаданской области и Управление Минюста по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для проведения антикоррупционной экспертизы и включения в Регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации после их утверждения, опубликованы в газете Магаданская правда.

В феврале 2019 г. архивным агентством в Росархив направлен отчет о реализации основных направлений развития архивного дела в Магаданской области за 2018 год с приложениями, информация о расходах бюджета Магаданской области на содержание ОГКУ «ГАМО» на 2019 год, сведения о сети архивных учреждений области по состоянию на 01.01.2019 года.

В рамках работ по поэтапному переходу Федерального архивного агентства к сбору и анализу ведомственной статистической информации в автоматизированном режиме, в январе-феврале 2019 г. архивным агентством сформированы и направлены в электронном виде:

- отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Магаданской области на 01.01.2019 (форма № 1-к);

- сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений по состоянию на 01.01.2019 (форма № 4);

- показатели основных направлений и результатов деятельности ОГКУ «Государственный архив Магаданской области за 2018 год (форма № 1);

- показатели основных направлений и результатов деятельности архивных отделов муниципальных образований Магаданской области за 2018 год (форма № 1).

В течение года архивным агентством своевременно направлялись:

- в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела по форме 1-котроль, отчет по результатам проведенного мониторинга качества предоставления государственных услуг Магаданской области;

- в Прокуратуру Магаданской области информация о проведении плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по установленным формам, проект плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год.

В течение года осуществлялась работа в государственных автоматизированных информационных системах «Единый реестр проверок», «Управление».

Из 8 видов мониторинга, реализованных в ГАС «Управление» в 2019 году, внесение показателей по 2 видам входило, в том числе, в компетенцию Департамента. Это показатели:

- мониторинга контрольно-надзорной деятельности (данные формы 1-котроль, годового доклада об осуществлении государственного контроля (надзора)), которые предоставляются с периодичностью 1 раз в полугодие;

- мониторинга государственных (муниципальных) услуг (данные форм 1-ГУ «Сведения о предоставлении государственных услуг»), которые предоставляются с периодичностью 1 раз в квартал, с предоставлением дополнительных показателей по итогам календарного года.

В 2019 году архивными учреждениями области продолжено внедрение в практику работы Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

В целях организации работы по планированию мероприятий в сфере архивного дела на 2020 год и предоставлению отчетности за 2019 год в ноябре 2019 года архивным агентством во все архивные учреждения области направлено письмо «О планировании работы архивных учреждений Магаданской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год».

Регулярно в отчетном периоде архивным агентством осуществлялась работа по предоставлению информации для размещения на официальном сайте исполнительного органа.

С целью повышения открытости и доступности информации о деятельности ОГКУ «ГАМО», постоянно обновлялась информация об учреждении на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – bus.gov.ru.

В истекшем году продолжена реализация трёхстороннего соглашения от 17.05.2011 № 2/25-11 об организации обмена юридически значимыми документами социально-правового характера с Отделением Пенсионного фонда России по Магаданской области в электронной форме. Всего в 2019 году посредством программного комплекса «Деловая почта» принято 1 625 запроса, 102 из них – из районных отделений ПФР.

В 2019 году архив продолжил сотрудничать с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг: от граждан посредством МФЦ было принято 69 запросов, на которые подготовлено 90 архивных справок о стаже и заработной плате и 15 писем рекомендательного характера (об отсутствии на госхранении документов с адресами действующих предприятий и ведомственных, районных архивов).

В течение года специалистами архивного агентства департамента обеспечивалось предоставление 3-х государственных услуг и исполнение 2-х государственных функций в сфере архивного дела.

Ведущее место в этой системе занимает государственная услуга по «Согласованию положений об экспертных комиссиях, архивах, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству и иных документов по делопроизводству и архивному делу организаций – источников комплектования архивных учреждений Магаданской области».

За отчетный период членами ЭПК архивного агентства рассмотрено: 80 описей дел постоянного хранения на 7257 заголовков, 83 описи дел по личному составу на 10951 заголовков, 74 номенклатуры дел на 21228 статей, 11 положений об архиве, 22 положения об экспертной комиссии учреждения, 43 исторические справки, 8 инструкций по делопроизводству, 9 заключений на исключение (включение) из списка № 1, 2 акта на снятие документов с учета и другие документы по делопроизводству и архивному делу.

Специалистами дано более 400 консультаций по вопросам делопроизводства, формированию и оформлению дел, передача их на хранение и другим вопросам, из них на личном приеме – 126.

Ежемесячно проводились заседания комиссии, на которых рассматривались заключения экспертов, обсуждались практические вопросы. По итогам заседаний составлено 12 протоколов.

Указанная работа по экспертизе ценности документов, образующихся в деятельности государственных органов и организаций, позволила обеспечить в отчетном году качественное формирование Архивного фонда Российской Федерации.

К одной из основных государственных функций Департамента в сфере архивного дела, безусловно, можно отнести обеспечение контроля за

соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории Магаданской области.

В отчетный период в соответствии с Планом мероприятий («дорожной карты») по внедрению в Магаданской области целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденном распоряжением губернатора Магаданской области от 25.02.2017 г. № 69-р, архивным агентством продолжена работа по выполнению «дорожной карты».

Подготовлены приказы департамента:

- от 19.12.2019 г. № 234 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 гг.»;

- от 30.12.2019 г. № 241 «Об утверждении Паспортов группы ключевых показателей (группа «А») результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области».

В 2019 году специалистами архивного агентства проведено 4 плановых и 6 внеплановых выездных проверок соблюдения требований законодательства в сфере архивного дела в 10 организациях – источниках комплектования ОГКУ «ГАМО».

В рамках проведения профилактических мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований законодательства в области архивного дела Департаментом и архивными учреждениями Магаданской области проводится комплекс мероприятий, направленных на оказание организационно-методической помощи организациям и учреждениям различных форм собственности:

- осуществляется контроль за своевременным и качественным представлением на утверждение экспертно-проверочной методической комиссии департамента описей дел постоянного хранения организаций – источников комплектования архивов, документы которых подлежат включению в состав Архивного фонда Российской Федерации;

- проводятся обучающие семинары по делопроизводству и архивному делу (совместно с ОГКУ «ГАМО» в 2019 году проведено 4 семинара по теме: «Современная организация делопроизводства и архивного дела», в которых приняло участие 54 человека из 47 организаций;

- обеспечивается постоянное консультирование, практическая и методическая помощь по вопросам делопроизводства и архивного дела (специалистами архивного агентства и госархива).

В минувшем году решения и действий (бездействия), осуществляемые и принимаемые Департаментом и его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции по контролю как в досудебном, так и в судебном порядке объектами контроля не обжаловались.

В качестве основной меры реагирования по фактам выявленных правонарушений применялась практика вынесения предписаний, устанавливающих конкретные сроки устранения нарушений.

Проведя анализ выявленных нарушений законодательства в области архивного дела, можно выделить наиболее типичные из них:

- отсутствие помещения, выделенного под архив в организации;
- имеющиеся помещения, используемые под архив, не соответствуют установленным нормативным требованиям обеспечения сохранности архивных документов;
- не соблюдаются нормативные режимы хранения архивных документов;
- не упорядочены документы по личному составу: экспертиза ценности дел не производится, не осуществляется работа по полному оформлению дел, составлению описей дел по личному составу.

Указанные нарушения нередко приводят к утрате документов организациями в связи с халатным и безответственным отношением руководителей предприятий к хранению этих документов, что влечёт за собой в дальнейшем нарушение конституционных прав российских и иностранных граждан на получение информации, в том числе о своей трудовой деятельности.

Вместе с тем, оценивая эффективность регионального государственного контроля в области архивного дела, можно сделать вывод о его положительных результатах. Предписания, составленные по итогам проверок, юридическими лицами в основном выполняются в установленные сроки и в полном объёме.

По состоянию на 01.01.2020 неисполненными объектами контроля в установленные сроки предписаний нет.

Основными задачами Департамента на 2020 год в сфере осуществления функции государственного контроля считаем:

- выполнение плана проверок на 2020 год в полном объёме (в соответствии с которым, контролю будут подвергнуты 2 государственных учреждения, 1 организация федерального уровня, 1 орган исполнительной власти, внеплановые проверки по исполнению требований ранее выданных предписаний пройдут в 5-ти организациях);
- организация консультативной и методической помощи предприятиям и учреждениям различных форм собственности по вопросам делопроизводства и архивного дела;
- внедрение в практическую деятельность Департамента ежегодной программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела на территории Магаданской области;
- изучение лучшей практики регионального контроля в установленной сфере деятельности в целях последующего внедрения в Магаданской области;

- повышение интенсивности, результативности и эффективности государственной функции по контролю за соблюдением законодательства в сфере архивного дела;

- контроль за исполнением поручения губернатора Магаданской области за реализацией мероприятий в сфере делопроизводства и архивного дела в органах исполнительной власти Магаданской области.

В 2019 году архивисты области принимали участие в выездных мероприятиях, проводимых архивными учреждениями Российской Федерации:

- в заседании XV Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве, посвященном вопросам совершенствования нормативно-правового регулирования архивного дела и делопроизводства в условиях перехода органов власти и организаций на электронный документооборот (пгт Форос, г. Ялта (Республика Крым, 08-09.10.2019);

- во Всероссийской научно-практической конференции «Дальний Восток России: от прошлого к будущему». Шестые архивные научные чтения им. В.И. Чернышевой (г. Хабаровск, 20-21.11.2019). Подготовлен доклад «Лесопользование на Колыме в 1932-1962 гг.» с презентацией 6 слайдов. По результатам работы получен «Сертификат участника».

29 ноября 2019 года архивным агентством Департамента проведено совещание с архивными отделами администраций городских округов в режиме видеоконференцсвязи.

На совещании были рассмотрены следующие вопросы:

1. О планировании работы архивных органов Магаданской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год.

2. Об итогах работы Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (Республика Крым, Форос, 8 октября 2019 г.).

3. Об организации архивными учреждениями Магаданской области обмена юридически значимыми документами социально-правового характера с Отделениями Пенсионного фонда России по Магаданской области в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных каналов связи.

В целях реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Развитие культуры и туризма Магаданской области» на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением администрации Магаданской области от 20.11.2013 № 1165-па (ред. от 05.07.2018), в рамках подпрограммы 1. «Сохранение библиотечных, музейных и архивных фондов Магаданской области» на 2014-2020 годы» произведены расходы в сумме 200,0 тыс. рублей на приобретение архивных коробов.

Решение вопросов **обеспечения сохранности** архивных документов и архивных фондов являлось приоритетной задачей архивистов области в 2019 году.

В отчетный период архивными учреждениями территории продолжена работа по совершенствованию организации условий хранения документов,

выполнению противопожарных мероприятий, предотвращению случаев хищения архивных документов, повышению ответственности работников архивов за обеспечение сохранности архивных документов.

Проводилось дальнейшее совершенствование организации условий хранения документов, учета их физического состояния.

ОГКУ «ГАМО» в архивохранилища приняты на хранение 881 единиц постоянного хранения, 2 301 дел по личному составу, закартонированы, размещены в хранилищах – 98 коробок, 52 связки.

Проведено 2093 измерения температурно-влажностного режима.

Перешифровано, перекартонировано 2018 дел.

Перемещено 203 коробки внутри архивохранилищ №№ 412, 502, 512.

На газеты проставлено 1400 штампов ОГКУ «ГАМО».

Продолжена работа по переработке описей фонда П-21 (1750 дела за 1981-1987 годы), уточнены заголовки, даты.

Отсканировано для дальнейшей оцифровки:

- 14 дел фондов – 1644 листа.

Переведено в электронный вид 130 описей на 15306 заголовков, 10 выписок из протоколов, 5 заключений ЭПК, 111 титульных листов, 1 лист переименований, 23 переводные таблицы, 13 списков сокращений, 41 предисловие к описям, 4 дополнения к предисловиям, 1 историческая справка. 1 дополнение к исторической справке, 61 объяснительная записка к описям.

По Государственному архиву Магаданской области общая площадь помещений по состоянию на 31 декабря 2020 года по сравнению с отчетными данными по состоянию на 31 декабря 2019 года не изменилась. Все занимаемые ОГКУ «ГАМО» помещения оснащены системами пожарной и охранной сигнализации, системой речевого оповещения о пожаре, все архивохранилища дополнительно оснащены автоматической системой пожаротушения.

В примечании к графе 5 строки 501 статформы «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Магаданской области указана общая протяженность архивных полок по состоянию на 31 декабря 2018 года – 15,532 тыс. пог. м. Все введенные в эксплуатацию архивохранилища оборудованы стационарными металлическими стеллажами.

В результате обследования физического состояния архивных документов произведена подшивка 281 дела, прошито 59 описей, 24 подшивки газет. Оформлены обложки на 2426 дел, пронумеровано 95 дел (12206 листов), 59 описей (1231 лист), проверена нумерация 1295 дел (162205 листов), перенумеровано 90 дел (18280 листов), составлено 1132 листа заверителя, 763 листа использования.

Пристальное внимание уделялось обеспечению сохранности документов при их использовании, в том числе при выдаче дел во временное пользование. Соблюдались требования по организации выдачи дел из хранилищ, обеспечивалась полистная проверка дел до выдачи их

пользователям и после их возвращения, своевременно заполнялись журналы выдачи дел, обеспечивалась охрана архивных документов во время их экспонирования на выставках.

Постоянно осуществлялся контроль за организацией работ по обеспечению сохранности, учету и описанию документов в учреждениях и организациях области.

Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации, как важнейшее средство обеспечения их сохранности, проводилась в строгом соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

ОГКУ «ГАМО» в 2019 году упорядочено 1 129 дел постоянного хранения, 4 525 дел по личному составу.

Переработано и усовершенствовано 1 750 дел управленческой документации.

Работа с особо ценными документами в 2019 году архивными учреждениями Магаданской области не планировалась и не проводилась, как и работа по рассекречиванию архивных документов.

ОГКУ «ГАМО» в конце отчетного периода была проведена паспортизация организаций – источников комплектования по состоянию на 01.12.2019.

Отправлено 196 писем, из них 41 – в федеральные структуры, 112 – в областные, 23 – в муниципальные, 7 – в негосударственные. Дополнительно 11 паспортов на научно-техническую документацию, 2 – на кинофотофонодокументы.

По состоянию на 01.01.2020 года 154 организации предоставили паспорта архивов организаций, дополнительно 9 паспортов на научно-техническую документацию, 2 – на кинофотофонодокументы.

Автоматизированный государственный учет архивных документов осуществлялся архивными учреждениями территории с использованием программного комплекса «Архивный фонд».

ОГКУ «Государственный архив Магаданской области» введены данные по 17 новым фондам, реквизиты карточки описания 53 описей, внесены изменения в учетные документы по 20 фондам, заполнены реквизиты карточки описания единицы хранения 8 882 дел, внесены 206 актов (движение) фондов.

По состоянию на 01.01.2020 с нарастающим итогом по государственному архиву Магаданской области заполнены обязательные поля по 1 807 фондам из 2 179, что составляет 83%, заголовки 2881 описей из 3152, что составило 91 %, введены заголовки 36 851 ед. хр. из 617 899 ед. хр., что составило 6%.

ОГКУ «ГАМО» для обеспечения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в 2019 году продолжило использование ПК «Архивный фонд». Кроме того, специалисты архива осуществляли работу в ПК «Источники комплектования», справочной-правовой системе «Консультант Плюс».

Архивными учреждениями Магаданской области в 2019 году продолжена работа, направленная на качественное пополнение Архивного фонда Российской Федерации.

Оказана методическая помощь территориальным органам федеральных органов государственной власти, расположенным на территории Магаданской области, в организации деятельности архивных и делопроизводственных служб, разработке номенклатур дел, инструкций по делопроизводству. Архивным агентством и ОГКУ «ГАМО» в течение года проведено более 1100 консультаций для организаций всех форм собственности по делопроизводству и архивному делу.

В 2019 году ОГКУ «ГАМО» осуществлен прием на государственное хранение управленческой документации от органов государственной власти, культуры, образования, здравоохранения в количестве 881 дело постоянного хранения; 2 301 тыс. дел по личному составу.

Уточнено и вновь составлено 7 индивидуальных номенклатур дел учреждений, предприятий и организаций.

Составлено 24 исторические справки и дополнений к ним.

Велась работа с ПК «Источники комплектования архива». На основании согласованных номенклатур, описей дел постоянного хранения и по личному составу, положений об ЭК и архиве введена информация в разделы:

На основании согласованных номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу, положений об ЭК и архиве введена информация в разделы:

«Даты утверждения»

соглашения –

положения об архиве – 14 записей

положения об ЭК – 19 записей

согласованной номенклатуры дел – 27 записей

согласованной инструкции по делопроизводству – 4 записи

«Документы в архиве организации» – 32 записи (описи постоянного срока хранения), 22 записи (опись по л/с)

На основании представленных организациями сведений, 177 паспортов на 01.12.2019 введена информация в разделы:

«Руководители, адрес»

ФИО руководителя – 14 записей

«Даты утверждения»

Дата представления госархиву паспорта организации – 177 записей

Фамилия и телефон исполнителя паспорта организации – 88 записей

«Переименование организации» – 1 запись

«Архив организации»

Кол-во помещений – 1 запись,

Штат архива – 3 записи

На основании представленных организациями приказов внесены изменения в раздел:

«Архив организации»

Ответственных за архив – 9 записей

На основании проведенных проверок, семинаров внесены изменения в раздел:

«Проверки – 4 записи. Семинары – 47 записей»

Предоставление информационных услуг и использование архивных документов.

ОГКУ «ГАМО» в соответствии с планом научно-исследовательской работы подготовлен Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2020 год. В Календарь внесено 298 даты, 19 дат включено впервые, дополнено 42 даты, уточнено 283 даты. Просмотрено 121 дело, 9 подшивок газет, 37 фотографий. Дополнен справочный аппарат: именной указатель и список сокращенных слов. Подготовлены приложения – 10 архивных документов на 18 листах, 10 фотографий. Календарь посвящен 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Закончена работа по подготовке к изданию Путеводителя по фондам Государственного архива Магаданской области, осуществлена правка по замечаниям редколлегии. В ходе работы внесены исправления на 282 листах, просмотрено 254 дела, 5 газет, переработано предисловие, составлено содержание.

В соответствии с планом научно-издательской деятельности издан Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2020 год, тираж 200 экз., сумма 118130 рублей.

22.02.2019 года сотрудники архивного агентства и ОГКУ «ГАМО» приняли участие в работе научно-практической конференции, посвященной Международному году языков коренных народов «Современное состояние и перспективы изучения языков коренных малочисленных народов Севера» (Магаданская областная библиотека). Подготовлены 2 выставки: «Обереги языковой идентичности» (16 документов), витрина (14 дел), посетили 153 человека.

25 апреля 2019 года организован и проведен День открытых дверей, посвященный юбилею города Магадана. В рамках мероприятия проведено 3 экскурсии в выставочном зале госархива «Магаданская область. Вехи истории», прочитано 3 лекции об истории ГАМО, проведено 2 мастер-класса «Истина в деле» об исполнении тематических запросов, подготовлено 2 выставки: «История Государственного архива Магаданской области», «История города в фотографиях», посетили 65 человек.

Сотрудниками ОГКУ «ГАМО» принято участие в работе региональной научно-практической конференции «Роль современной библиотеки в социально-культурном пространстве региона», посвященной 80-летию Магаданской областной универсальной научной библиотеке имени А.С. Пушкина. Подготовлен доклад «История областной библиотеки в документах государственного архива» (Магаданская областная библиотека, 16.05.2019).

Подготовлен доклад «О выполнении мероприятий к 100-летию государственной архивной службы России государственным архивом Магаданской области» (для предоставления на заседание научно-методического Совета архивных учреждений Дальневосточного федерального округа, 31.05.2019).

Начальник отдела публикаций и использования архивных документов ОГКУ «ГАМО» приняла участие в подготовке и проведении вечера «Память о нем жива», посвященного Берзину Эдуарду Петровичу – первому директору государственного треста «Дальстрой» (Магаданская областная библиотека, 11.10.2019). В рамках мероприятия подготовлен доклад «К вопросу о дате рождения Берзина Эдуарда Петровича», проведены 2 экскурсии: в выставочном зале и в архивохранилище с демонстрацией документов Дальстроя для режиссера-документалиста Ильиной Т.В. (г. Москва), которая работает над фильмом о Магадане «Город холодного солнца».

Сотрудниками ОГКУ «ГАМО» принято участие в диалоговом мероприятии в рамках культурно-просветительских выставочных мероприятий, посвященных юбилею г. Магадана. Подготовлен доклад «Основание города в документах Государственного архива Магаданской области» (Магаданский областной краеведческий музей, 21.11.2019).

12 декабря проведен День открытых дверей для работников органов ЗАГС в рамках проводимого в г. Магадане совещания. Прочитана лекция об истории государственного архива, продемонстрированы подлинники ценных архивных документов. Проведена экскурсия в архивохранилище, посетили 17 человек.

ОГКУ «ГАМО» принято участие в создании областного проекта «Виртуальный музей «Магаданский бессмертный полк». Предоставлены документы об участниках Великой Отечественной войны. Осуществлена подборка газет «Советская Колыма» за 1941-1945 гг. для оцифровки и дальнейшего размещения на сайте. 19 декабря в Магаданской областной библиотеке прошла презентация сайта. Сделано сообщение об участии государственного архива в проекте.

В рамках проведения круглого стола «Время, события, люди: Магадан – отражение времени» подготовлен доклад «Масштаб личности художника Николая Гетмана» с презентацией 3 слайдов (Магаданский областной краеведческий музей, 26.11.2019).

Директор ОГКУ «ГАМО» принял участие в презентации монографии «Магаданская область – субъект Российской Федерации», при составлении которой использованы архивные документы (Магаданская областная библиотека, 04.12.2019).

Подготовлены 2 статьи:

- Чтение – вот лучшее учение (журнал «Колымские просторы», № 26);
- Лесопользование на Колыме в 1932-1962 гг. (сборник «Краеведческие записки», XXI выпуск, Магаданский областной краеведческий музей).

Подготовлено и осуществлено 6 радиопередач:

- Календарь знаменательных и памятных дат Магаданской области на 2019 год (ГТРК, 17.01.2019);
- 85 лет Магаданскому областному краеведческому музею (ГТРК, 29.03.2019);
- Герои Социалистического труда – геологи Колымы (ГТРК, 02.04.2019);
- Магаданской областной библиотеке – 80 лет (ГТРК, 20.05.2019);
- Юбилей города Магадана (ГТРК, 14.07.2019);
- Гражданской авиации Магаданской области – 85 лет (ГТРК, 29.12.2019).

Осуществлены 4 подборки документов:

- фильмы по истории районов и г. Магадана (День местного самоуправления, Магаданская областная библиотека, 20.03.2019);
- юбилей города Магадана (Магаданский областной краеведческий музей, 23.05.2019);
- история развития рудника «Днепровский» (издательство «Охотник», 20.11.2019);
- газеты «Советская Колыма», 1941-1945 гг. (Магаданская областная библиотека, 22.11.2019).

Проведено 6 экскурсий в выставочном зале госархива (28.01, 29.01, две – 25.04, 26.04, 16.10.2019), 2 экскурсии в архивохранилище госархива (16.10, 12.12.2019), посетили 85 человек.

Прочитано 8 лекций по документационному обеспечению управления на семинаре по делопроизводству (для работников органов исполнительной власти (15.03.2019); мэрии г. Магадана (16.04.2019); муниципальных учреждений (29.09.2019); областных и федеральных учреждений (17.10.2019).

Проведена архивная практика 10 студентов второго курса социально-гуманитарного факультета Северо-Восточного государственного университета (24.06 – 20.07.2019).

В рамках пенсионного обеспечения уделялось особое внимание своевременному и качественному исполнению запросов и обращений граждан. В течение года исполнено 4244 социально-правовых запроса, 196 тематических запросов выдано, 5 676 справок, 2420 копий документов на 3882 листах. Принято на личном приеме 1047 граждан.

Совместно с отделениями Пенсионного фонда проведено 27 встречных проверок составления архивных справок.

По обращениям организаций выявлены и представлены сведения о создании пожарной охраны Оймяконского района Якутской АССР, Магаданского бюро ЗАГС, Чаунского районного народного суда, Магаданского областного ПО «Магаданоблхимчистка»; о строительстве школы-интерната в с. Рыркайпий Шмидтовского района, бани № 1 в г. Магадане; о реорганизации сельского строительного комбината № 1 п. Сеймчан, Тенькинской районной типографии, ПМК «Магаданглавснаб»; о ликвидации ОАО «Колымский афинажный завод»; о датах образования населенных пунктов Магаданской области, о создании гаражно-строительных кооперативов и др.

Основная тематика запросов социально-правового характера:

- о награждении, учебе, усыновлении, исполнении депутатских полномочий, регистрации актов гражданского состояния, выделении жилья, несчастных случаях на производстве;

- о надбавках, налоговых вычетах, оплате проезда в отпуск, оплате контейнера и проезда, бронировании жилья, заключении трудовых договоров, льготном стаже, среднем заработке, налёте часов и др.

В течение года обеспечивался доступ пользователей к архивным документам. Выдано 5204 ед. хранения (2421 – пользователям, 2783 – сотрудникам), 145 дел использовано в АИС. В читальном зале работало 202 пользователя (800 посещений), записалось впервые 26, оформлено 202 личных дела, оказано 202 консультации по составу и содержанию документов, выдано 2421 ед. хранения (1258 дел, 222 подшивки газет, 923 личных дела, 18 фотодокументов), 335 описей, 750 копий документов на 3697 листах. Ведется картотека учета пользователей и тематики исследований.

Пользователи работали по темам: «История пос. Эвенск в 1950-1970 гг.», «Курительные трубки коряков. 1930-1970 гг.», «Ленд-лиз в архивных документах. 1941-1945 гг.», «История Магаданского торгового порта. 1954-1958 гг.», «Дальстрой в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», «Устойчивость рыболовства на Дальнем Востоке в 1900-1917 гг.», «История бокса в Магаданской области. 1949-1991 гг.», «История развития кинофикации и кинопроката. 1920-1948 гг.» и др.

Большое внимание уделялось обеспечению сохранности документов при их использовании, дела по листно просматривались до выдачи пользователям и после их возвращения. Проверена нумерация 1088 дел, 249645 листов. Заполнено 605 листов использования, 185 листов-заверителей, 300 листов проверки особо ценных документов, проставлен штамп «рассекречено» на 662 листах.

Подготовлены 4 выставки книг: «Архивные издания» (44 книги), «Новые поступления» (28 книг), «Городу Магадану – 80 лет» (60 книг), «90 лет основания Магадана» (20 книг).

Регулярно проводилась работа по предоставлению информации в новостной блок и блок календарь событий, освещалась работа совещательных органов: коллегии архивного агентства, научного совета, экспертно-проверочной методической комиссии, итоги проверок соблюдения требований законодательства в сфере архивного дела.

III. Отчет

о деятельности агентства записи актов гражданского состояния департамента административных органов Магаданской области

Агентство записи актов гражданского состояния (далее - агентство ЗАГС) в минувшем году направило усилия на решение наиболее важных вопросов в сфере регистрации актов гражданского состояния, а именно:

ведение и наполняемость Единого государственного реестра актов гражданского состояния ЗАГС;

завершение реализации в Магаданской области мероприятий по переводу в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и по передаче в ЕГР ЗАГС;

контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния;

повышение качества предоставляемых государственных услуг, в том числе предоставление услуг в электронном виде;

методическое, информационное, материальное обеспечение деятельности органов ЗАГС региона.

По состоянию на 01 января 2020 года полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния обладают 9 муниципальных образований Магаданской области, в них образованы и функционируют 19 органов (отдел, бюро), непосредственно осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния.

Количество работников в сфере регистрации актов гражданского состояния – 31 человек, из них 29 муниципальных служащие, 2 – обслуживающий персонал.

Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области
(январь – декабрь 2019 года)

Виды зарегистрированных актов гражданского состояния	Кол-во
о рождении	1316
о смерти	1631
о заключении брака	987
о расторжении брака	755
<i>из по решению суда</i>	591
об установлении отцовства	370
об усыновлении (удочерении)	16
о перемене имени	129
Всего	5204

В рамках контроля за осуществлением органами местного самоуправления переданных им полномочий, в 2019 году проведены 2 плановые выездные проверки отделов ЗАГС администраций Ольского и Ягоднинского городских округов.

По итогам выездных проверок составлены 2 справки и 2 акта о снятии остатков бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, представлены рекомендации органам местного самоуправления по улучшению работы в указанной сфере.

Итоги проверок оформлены в установленном порядке и доведены до сведения глав муниципальных образований и работников органов ЗАГС. Рекомендации и предложения, внесенные департаментом по результатам проверок, рассмотрены органами местного самоуправления и учтены в деятельности органов ЗАГС.

Помимо выездных контрольных мероприятий агентством ЗАГС проводятся документарные проверки, в ходе которых в 2019 году проверены 171 дело по перемене имени;

115 государственных и ведомственных статистических отчетов об актах гражданского состояния и других юридически значимых действиях и 45 отчетов о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, а также другие документы, поступающие из органов ЗАГС Магаданской области.

Информация о предстоящих проверках, итоги контрольных мероприятий и рекомендации публикуются на официальном сайте департамента административных органов Магаданской области.

В соответствии с действующим законодательством департаментом осуществляется рассмотрение жалоб на отказ органов ЗАГС в государственной регистрации актов гражданского состояния, а также жалоб на действие (бездействие) работников органов ЗАГС при предоставлении государственных услуг.

В 2019 году поступило 2 обращения с жалобами на действия органов ЗАГС, а именно отдел ЗАГС администрации Северо-Эвенского городского округа и отдел ЗАГС мэрии города Магадана.

Все поступившие жалобы рассмотрены в установленном законом порядке, по фактам, изложенным в них, проведены внеплановые проверки, подтвердившие обоснованность одной из жалоб.

Одно из важнейших направлений деятельности агентства ЗАГС - предоставление государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния.

В 2019 году предоставлены государственные услуги, из которых:

- 119 услуг по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу (поступило 131 обращение, 12 отказов в предоставлении услуги);

- 142 услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств и 237 услуг по выдаче соответствующих документов по запросам иностранных государств.

За все виды предоставляемых услуг предусмотрена оплата государственной пошлины, общая сумма которой за отчетный период составила 311,80 тысяч рублей.

С целью повышения уровня доступности государственных услуг, заключено соглашение с многофункциональным центром государственных и муниципальных услуг г. Магадана, в соответствии с которым услуга по проставлению апостиля предоставляется также через МФЦ.

В 2019 году по вопросам, входящим в компетенцию агентства ЗАГС, поступил всего 3821 документ, из которых: 678 письменных обращений граждан и 3143 обращения организаций.

По запросам организаций и граждан агентством ЗАГС выдано (направлено):

2742 справки, подтверждающих наличие (отсутствие) фактов регистрации актов гражданского состояния;

401 копия актовых записей;

108 извещений об отсутствии актовых записей;

47 повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Все обращения граждан и организаций рассмотрены в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

В отчетном периоде продолжалась работа по формированию архивного фонда записей актов гражданского состояния на бумажных носителях и в электронном виде.

Архивный фонд всех органов ЗАГС Магаданской области в 2019 году пополнился на 5 204 актовых записи, и на сегодняшний день насчитывает 1 795 977 первых и вторых экземпляров записей актов гражданского состояния за период с 1927 г. по настоящее время.

Все запланированные на 2019 год мероприятия, направленные на обеспечение учёта и сохранности актовых записей на бумажных носителях и в электронном виде, агентством ЗАГС выполнены.

Осуществляя методическое и информационное обеспечение деятельности органов ЗАГС в 2019 году органам местного самоуправления направлены разъяснения федеральных органов власти, рекомендации и индивидуальные консультации департамента административных органов Магаданской области, а также аналитические и обзорные материалы по

вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, в общем количестве 91 ед.

В рамках материального обеспечения в 2019 году по заявкам органов ЗАГС выдано:

10 357 бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

57 единиц учётной документации (книг и журналов учёта), что в полном объёме обеспечило заявленные потребности органов ЗАГС;

Кроме того, в органы ЗАГС направлены 5 новых версий программного обеспечения «Находка-ЗАГС».

Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления по регистрации актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций, поступающих из федерального бюджета.

12 – 13 декабря 2019 года департаментом административных органов Магаданской области проведено совещание «Промышленная эксплуатация ФГИС «ЕГР ЗАГС». Итоги. Проблемы. Решения» с участием руководителей органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области.

В совещании приняли участие представители Правительства Магаданской области, Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, руководители и сотрудники органов ЗАГС администраций городских округов области. Подведены итоги уходящего года и обсуждены планы на следующий год в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

В формате круглого стола происходило обсуждение вопросов конвертации в электронный вид исторических записей актов гражданского состояния, которые хранятся на бумажных носителях в архивах органов ЗАГС, состоялось обсуждение методики расчета, заполнение формы 26, внесение изменений в закон Магаданской области № 389, рассмотрены типичные ошибки при направлении документов для оказания государственной услуги по истребованию личных документов с территории иностранных государств и опыт регионов в сфере записи актов гражданского состояния.

К участникам совещания обратились заместитель председателя Правительства Магаданской области, возглавляющий аппарат губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской А.А. Плют, и.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу А.В. Кочиеру. Также с докладами по вопросам промышленной эксплуатации ФГИС «ЕГР ЗАГС» и достижения установленных показателей, новое в вопросах государственной

регистрации актов гражданского состояния, о информационной безопасности (защита персональных данных), о ретороконверсии выступили руководитель департамента административных органов Магаданской области Н.А. Болгова и руководитель агентства ЗАГС К.А. Сичкарёва, ведущий эксперт департамента административных органов Магаданской области Кривошеев В.В.

Остаются проблемные вопросы, связанные с подачей заявлений на государственную регистрацию актов гражданского состояния через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Большое внимание уделяется проведению точечной конвертации при выдаче повторных документов, оформлении расторжения брака, внесении изменений в записи актов гражданского состояния, а также передаче конвертированных записей актов гражданского состояния в федеральную систему.

Основной задачей, стоящей перед органами ЗАГС на ближайшее время, является передача конвертированных (преобразованных) в форму электронного документа актов записей в включения в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

IV. Отчет

о деятельности отдела кадрово-организационной деятельности департамента административных органов Магаданской области

С 01 января 2019 года на основании приказа департамента №40 от 11.02.2019 структура департамента утверждена: руководитель департамента, заместитель руководителя департамента – руководитель агентства, отдел кадрово-организационной деятельности, отдел финансов, экономики и закупок, отдел информатизации и защиты информации, архивное агентство, агентство ЗАГС, агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области.

С 01 мая 2019 года на основании приказа департамента № 85 от 06.05.2019 года утверждена новая структура департамента: руководитель департамента, заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – руководитель агентства, отдел кадрово-организационной деятельности, архивное агентство, агентство ЗАГС, агентство по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области.

В 2019 году департаментом были разработаны проекты нормативно-правовых актов о внесении изменений в:

- постановление администрации Магаданской области от 21 февраля 2013 г. № 130-па» «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области»;

- постановление Правительства Магаданской области от 24 июля 2014 года № 606-пп «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных департаменту административных органов Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 27.12.2012 № 987 «О переименовании учреждения» (ОГКУ «Госюрбюро по Магаданской области»);

- постановление Правительства Магаданской области от 10 октября 2018 года № 665-пп «Об утверждении Положения о департаменте административных органов Магаданской области»;

- Закон Магаданской области от 10 ноября 2003 года № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области»;

- программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области на 2020 год и плановый период 2021-2022г.;

- в приказ департамента административных органов Магаданской области от 07 ноября 2019 г. № 197 «Об утверждении административного регламента по осуществлению департаментом административных органов Магаданской области государственного контроля за соблюдением законодательства об архивные деле в РФ на территории Магаданской области»;

- положение о комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Магаданской области.

4.1. Кадровая деятельность

По состоянию на 01.01.2019 общая штатная численность департамента административных органов Магаданской области составила 71 штатных

единиц, из них: должности государственной гражданской службы Магаданской области - 43 ед., должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области – 28 ед.

С учетом проведенных организационно-штатных мероприятий, по состоянию на 31.12.2019 общая штатная численность департамента административных органов Магаданской области составила 66 штатных единиц, из них: должности государственной гражданской службы Магаданской области - 39 ед., должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области – 27 ед.

На конец отчетного периода штатная численность замещена в количестве 63 штатной единицы.

В течение 2019 года на должности государственной гражданской службы Магаданской области принято 8 человек, уволено 17 человек.

На должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области принято 13 человек, уволено – 15 человек.

В департаменте организовано прохождение профессиональной переподготовки, получения дополнительного профессионального образования областных государственных гражданских служащих, повышения квалификации.

В 2019 году курсы повышения квалификации прошли – 9 сотрудников департамента:

- 1 сотрудник в ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (г. Москва) по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления»;

- 3 сотрудника в ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» (г. Саратов) по дополнительной профессиональной программе «Культура устной и письменной речи, правила оформления служебных документов»;

- 1 сотрудник в ООО «Межрегиональный институт дополнительного образования» (г. Саратов) по дополнительной профессиональной программе «Актуальные проблемы государственного и муниципального управления»;

- 1 сотрудник в ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России) по дополнительной профессиональной программе «Повышение квалификации руководителей и работников органов ЗАГС органов исполнительной власти субъектов РФ»;

- 2 сотрудника в ООО «Центр с профессионального развития «Партнер» по дополнительной профессиональной программе «Контрактная система: практические вопросы организации, проведения, участия и контроля закупок»;

- 1 сотрудник Центра проектов и практик ФГБОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» по программе повышения квалификации «CDO (Chief Data Officer) – управление, основанное на данных».

В 2019 году 7 сотрудников департамента выезжали в служебные командировки в том числе:

- 3 сотрудников за пределы Магаданской области;
- 4 сотрудников в пределах Магаданской области.

Также в отчетном периоде руководителем департамента административных органов Магаданской области совершено 8 служебных командировок, из них за пределы Магаданской области – 2 служебные командировки, в пределах Магаданской области – 6 служебных командировок (Сусуманский, Ягоднинский, Тенькинский, Ольский, Хасынский, Среднеканский, Омсукчанский городские округа).

4.3. Рассмотрение обращений граждан

Работа по рассмотрению письменных и устных обращений заявителей, запросов юридических лиц является одним из приоритетных направлений деятельности департамента, подведомственных учреждений и направлена на защиту прав граждан, гарантированных Конституцией Российской Федерации. Поступившие обращения граждан и представителей юридических лиц рассматривались в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

За анализируемый период в департамент и его структурные подразделения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» поступило **3879 обращений**, из них от граждан поступило **730**, от юридических лиц – **3149 обращений**.

Основная тематика поступивших обращений: о выдаче документов, подтверждающих наличие (отсутствие) актов гражданского состояния, повторных свидетельств и справок, об истребовании документов о регистрации актов гражданского состояния, о проставлении апостиля, о местонахождении документов ликвидированных организаций и учреждений, порядке направления запросов в архивные учреждения области, о порядке

передачи документов на хранения в государственные архивы, о подтверждении трудового стажа и заработной платы, о выявлении сведений о родственниках и др.

В соответствии с графиком приема в течение 2019 года осуществлялся личный прием граждан. Всего на личном приеме руководителем департамента и руководителями структурных подразделений департамента принято 44 гражданина. Основные вопросы: о получении государственной услуги по проставлению апостиля, о получении повторных свидетельств и справок, подтверждающих наличие (отсутствие) государственной регистрации актов гражданского состояния, о разъяснении действующего законодательства.

Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц ни в департаменте, ни в подведомственных учреждениях в анализируемом периоде не выявлено. Все обращения рассмотрены в тридцатидневный срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Аналитические справки о результатах работы с обращениями граждан и юридических лиц, организации работы по личному приему в департаменте административных органов Магаданской области и подведомственных учреждениях ежеквартально размещаются на официальном сайте департамента.

4.4. Работа комиссии по вопросам помилования на территории Магаданской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2001 № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации» с 2002 года ведет свою работу комиссия по вопросам помилования, образованная на территории Магаданской области (далее – Комиссия).

В 2019 году состав Комиссии дважды изменялся указами губернатора Магаданской области от 01.07.2019 N 143-у и от 17.07.2019 N 155-у "О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 7 февраля 2002 г. N 30". Проекты данных указов разрабатывал департамент.

За отчетный период Комиссией рассмотрено одно ходатайство о помиловании, которое отклонено комиссией. Губернатор Магаданской области внес представление Президенту Российской Федерации, в котором также рекомендовал отклонить ходатайство осужденного. Президентом Российской Федерации решение до настоящего времени не принято.

За весь период работы комиссии (с 2002 года) рассмотрено 135 ходатайств.

4.5. Организация работы по составлению списков присяжных заседателей

В 2019 году проводилась работа по внесению изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели на 2018-2022 годы для работы Магаданского областного суда (13600 граждан – основной список, 3400 – запасной), Тихоокеанского флотского военного суда и подведомственного Анадырского гарнизонного военного суда (2350 граждан – основной список, 500 – запасной), Черемховского гарнизонного военного суда (550 граждан – основной список, 50 – запасной). Согласно Федеральному Закону № 113-ФЗ «О присяжных заседателях Федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» проверенные и измененные списки, представленные муниципальными образованиями Магаданской области, в установленном порядке подписаны губернатором Магаданской области, сведены в общие и запасные списки и представлены в Магаданский областной суд, Тихоокеанский флотский военный суд и подведомственный Анадырский гарнизонный военный суд, а также Черемховский гарнизонный военный суд для работы.

Специалистами департамента оказывалась консультативная помощь ответственным сотрудникам муниципальных образований Магаданской области за составление, изменение и дополнение списков кандидатов в присяжные заседатели, направлялись методические рекомендации и разъяснения по вопросам формирования списков.

4.6. Оказание бесплатной юридической помощи органами исполнительной власти магаданской области

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 10.04.2014 № 287-пп «Об утверждении порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области» департаментом обобщены результаты оказания органами исполнительной власти Магаданской области, входящими в государственную юридическую систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области, бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Магаданской области за 2019 год.

Так, органами исполнительной власти Магаданской области оказана юридическая помощь 3656 обратившимся гражданам в вопросах применения,

трудового, семейного, жилищного, гражданского законодательства РФ, законодательства в сферах охраны здоровья, образования, пенсионного и социального обеспечения, защиты прав потребителей, занятости населения, обжалования во внесудебном порядке актов органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц. По результатам рассмотрения обращений дано 2663 устных консультации, 271 консультация в письменной форме, составлено 779 документов правового характера (заявлений, жалоб, ходатайств), в судах, государственных и муниципальных органах представлены интересы 95 граждан.

В средствах массовой информации и в сети Интернет органами исполнительной власти Магаданской области размещено 125 материалов по правовому информированию и правовому просвещению граждан, издано 507 брошюр и памяток.

Ежеквартальные и годовой сводные отчеты о предоставлении гражданам Российской Федерации бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области размещены на официальном сайте департамента.

В ноябре 2019 г. департаментом заключено соглашение с Адвокатской палатой Магаданской области об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи на 2020 год.

Список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, в который вошли 18 адвокатов из 4 городских округов Магаданской области (Ольский, Сусуманский, Северо-Эвенский, г. Магадан) опубликован в газете «Магаданская правда» от 27.12.2019 г. № 100, а также на официальном сайте департамента.

4.7. Общественный совет при департаменте административных органов Магаданской области

С 2016 года при департаменте административных органов Магаданской области осуществляет свою деятельность общественный совет, который выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации". Состав общественного совета утвержден постановлением Правительства Магаданской области от 03 марта 2016 г. N 122-пп.

В 2019 году на заседании общественного совета были заслушаны доклады руководителя департамента и руководителей структурных

подразделений департамента об итогах работы департамента в сферах ЗАГС, архивного дела, обеспечения деятельности мировых судей в Магаданской области и обеспечения граждан бесплатной юридической помощью за 9 месяцев 2019 года; утвержден план работы общественного совета на 2020 год; рассмотрено 1 представление на присвоение кандидату почетного звания «Заслуженный юрист Магаданской области», по результатам которого Правительству Магаданской области рекомендовано присвоить кандидату указанное почетное звание.

4.8. Правовое информирование и правовое просвещение

В целях правового информирования и правового просвещения населения Магаданской области департамент размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» следующую информацию о:

- 1) порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) компетенции и порядке деятельности департамента;
- 3) правилах оказания государственных услуг;
- 4) порядке обжалования решений и действий должностных лиц департамента;
- 5) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

В 2019 году департаментом на своем официальном сайте размещено 548 материалов новостной информации и 28 документов.

В. О Т Ч Ё Т

департамента административных органов Магаданской области о деятельности в сфере информатизации и защиты информации

Проведение мероприятий, направленных на защиту информации в государственных информационных системах и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке осуществляются ведущими экспертами департамента административных органов Магаданской области.

В настоящее время силами сотрудников отдела обеспечивается информационная безопасность следующих информационных систем Департамента:

№ п.п	Наименование структурного подразделения	Наименование информационной системы
1	Агентство по обеспечению деятельности мировых судей	ГИС «МИРС 49» Департамента
2	Агентство ЗАГС	ГИС «ЗАГС» Департамента

Для реализации мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности персональных данных обрабатываемых в информационных системах Департамента: регулярно проводится работа по анализу защищённости аттестованных на соответствие требованиям руководящих документов по защите информации государственных информационных систем мирового суда и агентства ЗАГС департамента.

Сотрудниками ежедневно проводилась работа по обеспечению работоспособности вычислительной техники, множительно-копировальной техники, локально-вычислительной сети структурных подразделений и управлений департамента. Регулярно проводилась замена вышедшей из строя техники, выявление неисправностей СВТ И ЛВС, своевременно осуществлялась замена расходных материалов копировально-множительной техники.

В отчетном периоде ежеквартально проводился анализ достаточности ресурсов имеющейся офисной техники и ПО, для обеспечения бесперебойной работы управлений и структурных подразделений Департамента, данная информация предоставлялась для формирования сведений о необходимых закупках запасных частей и расходных материалов с целью обеспечения бесперебойной работы вычислительной техники.

На регулярной основе (по мере необходимости) оказывалась методическая помощи сотрудникам подразделений в работе в информационных системах. Так в АОДМС регулярно проводились консультации по формированию отчетности предоставляемой в судебный департамент, осуществлялись. В Агентстве ЗАГС проводились работы по обновлению ПО «Находка ЗАГС».

Продолжается выгрузка сведений органов ЗАГС в ФГИС «ЕГР ЗАГС» (Единого государственного реестра ЗАГС), что значительно упростит передачу различной информации об актах гражданского состояния между федеральными ведомствами. Сделает возможным предоставления данных услуг ЗАГС по экстерриториальному принципу, позволит сформировать в будущем – Единый реестр населения.

Осуществлялось регулярное информационное наполнение ведомственного портала Департамента (dao.49gov.ru), расположенного в общедоступной сети международного информационного обмена «Интернет», с ежедневным размещением материалов о деятельности департамента.

VI ОТЧЕТ

о деятельности областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области»

6.1. Общая характеристика учреждения

Департамент административных органов Магаданской области является учредителем областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» (далее – Госюрбюро).

Госюрбюро осуществляет деятельность в сфере оказания бесплатной юридической помощи гражданам в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Магаданской области от 10 декабря 2012 г. № 1560-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Магаданской области», иными нормативными правовыми актами.

Целью деятельности Учреждения является оказание бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на её получение в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Структура, кадровое и материально-техническое обеспечение учреждения

Госюрбюро расположено в городе Магадане (ул. Дзержинского, д. 5 кв. 9-10) и имеет пункты оказания бесплатной юридической помощи в пос. Ола (пл. Ленина д. 1 «А»), пос. Палатка (ул. Ленина д. 7), пос. Усть-Омчуг (ул. Победы, д. 21 каб. 43), пос. Ягодное (ул. Ленина, д. 35), г. Сусуман (ул. Билибина, д.15 каб.4).

Штатная численность работников учреждения – 20 единиц, из них непосредственно оказывают юридические услуги – 12 специалистов, в том числе в г. Магадане - 6 специалистов, пос. Ола - 2 специалиста, пос. Палатка - 1 специалист, пос. Усть-Омчуг - 1 специалист, п. Ягодное 1 специалист, г. Сусуман 1 специалист.

6.3. Основные направления и показатели деятельности учреждения

Госюрбюро оказывает все предусмотренные законом виды бесплатной юридической помощи:

- 1) правовое консультирование в устной и письменной форме;
- 2) составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- 3) представление интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, которые установлены настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

В течение 2019 года в Госюрбюро за бесплатной юридической помощью обратилось 2698 граждан (в 2019г. – 2574), из них помощь оказана 2696 гражданам, из них:

794 - малоимущие граждане;

1027 - неработающие граждане, получающие страховую пенсию по старости;

480 - инвалиды;

55 - дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние, недееспособные граждане, их законные представители;

7 – недееспособные граждане и их представители;

64 - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

269 – ветераны, лица из числа коренных малочисленных народов Севера, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, усыновители, граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, несовершеннолетние и их представители, граждане, имеющие на иждивении трех и более детей.

Всего 2 гражданам отказано в оказании бесплатной юридической помощи, по основаниям предусмотренным Законом.

Работниками Госюрбюро было дано 1997 устных и письменных консультаций, составлено 634 документа правового характера (в числе которых – исковые заявления, апелляционные, кассационные жалобы, ходатайства), заключено 65 соглашения на представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

В основном граждане обращались по вопросам признания права на жилое помещение, защиты прав потребителей в части предоставления коммунальных услуг, пенсионного и социального обеспечения, установления и оспаривания отцовства, взыскания алиментов.

Вопросы, по которым обращались граждане		кол-во обращений
1	Гражданско-правовые	539
2	Защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг)	506
3	Пенсионное и социальное обеспечение	561
4	Признание права на жилое помещение, земельный участок, предоставление жилого помещения по договору социального найма, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения, выселение из жилого помещения	394
5	Установление и оспаривание отцовства (материнства), взыскание алиментов	251
6	Заключение, регистрация, расторжение, оспаривание сделок с недвижимостью	202
7	Восстановление имущественных прав, личных неимущественных прав, нарушенных в результате чрезвычайной ситуации, возмещение ущерба, причиненного вследствие чрезвычайной ситуации	20

8	Обжалование во внесудебном порядке актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц	57
9	Трудовые споры	131
10	Медико-социальная экспертиза и реабилитация инвалидов	22
11	Ограничение дееспособности, обжалование нарушений прав и свобод при оказании психиатрической помощи, реабилитация граждан пострадавших от политических репрессий	4
12	Признание гражданина безработным и установление пособия по безработице, возмещение вреда по потери кормильца	9

В целях обеспечения доступности бесплатной юридической помощи для жителей отдаленных поселков области, специалисты Госюрбюро в 2019 году провели 8 выездных приемов граждан в п. Эвенск, с. Тауйск, п. Клепка, п. Армань.

6.4. Правовое информирование и правовое просвещение населения

Правовое информирование и правовое просвещение населения в Федеральном законе от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» определены в качестве одного из направлений государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

Доведение до граждан правовой информации о возможностях получения бесплатной юридической помощи также обеспечивается Госюрбюро посредством издания и распространения брошюр-памяток о бесплатной юридической помощи в местах, наиболее посещаемых гражданами, в социальных учреждениях, в судах, в общественных приемных политических партий.

В 2019 году было издано 1335 брошюр-памяток.

В печатных средствах массовой информации (в газетах «Магаданская правда», «Рассвет Севера» (Ольский городской округ), «Заря Севера» (Хасынский городской округ), «Северная Правда» (Ягоднинский городской округ), «Тенька» (Тенькинский городской округ), «Горняк Севера» (Сусуманский городской округ) опубликовано более 51 информационно-разъяснительных статей по различным отраслям права.

Распространение информации о деятельности Госюрбюро, о возможностях получения гражданами бесплатной юридической помощи также обеспечивается в ходе публичных выступлений специалистов Госюрбюро при проведении лекций с населением.

Указанные лекции проводятся ежемесячно, согласно утвержденному графику. Темы определяются с учетом анализа тех категорий вопросов, с которыми граждане чаще всего обращаются на личном приеме либо по телефону.

В завершении каждой лекции специалисты Госюрбюро доводят до сведения граждан информацию о месте нахождения Государственного юридического бюро по Магаданской области, графике приема и контактных телефонах специалистов.

Также специалисты Госюрбюро проводят лекции правовой направленности среди учащихся образовательных учреждений Магаданской области. В отчетном периоде проведено 67 лекций на темы: «Права, обязанности и ответственность несовершеннолетних», «Особенности трудовых отношений с несовершеннолетними», «Права несовершеннолетних при приватизации жилья» и др.

Реализуя задачи по правовому просвещению граждан, обеспечению их правовой помощью, учитывая условия проживания и специфику Крайнего Севера, специалисты юридического бюро дают устные консультации гражданам, обращающимся в юридическое бюро по телефону.

Данный вид услуг оказался особенно востребованным для граждан, которые проживают в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах области. За 2019 год оказано 500 консультации.

6.5. Социальные проекты

С 2012 года между Региональным отделением ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и «Государственным юридическим бюро по Магаданской области» действует соглашение об оказании бесплатной юридической помощи гражданам, обратившимся в Региональную общественную приемную Председателя Партии Д.А. Медведева.

В 2019 году прием граждан по юридическим вопросам осуществлялся сотрудниками Госюрбюро согласно графику (три раза в неделю), правовую помощь получили 134 граждан.

По итогам работы Государственного юридического бюро по Магаданской области за 2019 год можно сделать следующие выводы:

- государственная система оказания бесплатной юридической помощи населением Магаданской области востребована и необходима;
- государственное юридическое бюро является важным звеном государственной системы оказания бесплатной юридической помощи гражданам, гарантом правовой защищенности социально незащищенных слоев населения.

6.6. Оказание бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области

Практика свидетельствует о востребованности бесплатной юридической помощи жителями нашего региона, особенно в отдаленных и труднодоступных районах, в связи с чем специалисты ОГКУ «Государственное юридическое бюро по Магаданской области», департамент административных органов Магаданской области организовали ежедневное правовое консультирование граждан.

Специалисты, участвующие в этом социальном проекте, не ограничиваются устными консультациями. При необходимости составляются документы правового характера. Помогают обратившимся за поддержкой в судебных заседаниях.

Информации о графике приема граждан размещается на сайтах Магаданского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» и департамента административных органов Магаданской области.

Основной целью в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области является повышение доступности оказания бесплатной юридической помощи областным государственным казенным учреждением «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» и адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

Так, за период 2013-2019 годов бесплатная юридическая помощь оказана следующим категориям граждан Магаданской области:

	по состоянию на 31.12.2013	по состоянию на 31.12.2014	по состоянию на 31.12.2015	по состоянию на 31.12.2016	по состоянию на 31.12.2017	по состоянию на 31.12.2018	по состоянию на 31.12.2019
Количество обращений	2050	2612	2733	2789	2421	2574	2698
Общее количество граждан, которым оказана юридическая помощь, из них:	2050	2608	2731	2784	2420	2573	2696
Малоимущие граждане	987	808	842	930	987	842	794
Инвалиды	434	461	486	509	444	563	480
Ветераны	5	8	5	8	10	13	13
Пенсионеры	371	875	938	903	683	773	1027
Дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без	54	151	131	113	61	61	

попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и их представители							55
Граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка и усыновители	0	2	0	0	0	0	0
Граждане в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ от 02.08.1995 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»	0	0	0	4	0	0	0
Граждане, в соответствии с законом № 3185-1 от 02.07.1992г. «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»	0	0	2	1	0	0	0
Недееспособные граждане и их законные представители	2	5	2	19	0	13	7
Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации	197	235	152	110	57	110	64
Лица из числа коренных малочисленных народов Севера	0	12	35	24	46	51	54
Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации	0	50	56	96	60	35	19
Несовершеннолетние и их представители	0	1	82	67	72	112	129
Граждане, имеющие на иждивении трех и более детей	0	0	0	0	0	0	54