

**МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 29 апреля 2014 г. № 1531**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ  
НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ЖИДКИХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ  
ОТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

(в редакции Постановлений мэрии г. Магадана  
от 25.12.2014 № 5269, от 29.01.2016 № 229, от 21.02.2017 № 466,  
от 24.11.2017 № 3800, от 13.02.2018 № 336, от 09.04.2018 № 855,  
от 01.06.2018 № 1457, от 01.02.2019 № 191, от 12.02.2020 № 318,  
от 18.03.2021 № 678, от 17.02.2022 № 445-пм, от 07.12.2022 № 3921-пм,  
от 17.01.2023 № 47-пм, от 19.01.2023 № 60-пм)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Магаданской городской Думы от 24.12.2013 № 110-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2014 год», решением Магаданской городской Думы от 23.12.2014 № 94-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2015 год», решением Магаданской городской Думы от 22.12.2015 № 95-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2016 год», решением Магаданской городской Думы от 26.12.2016 № 106-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2017 год», решением Магаданской городской Думы от 26.12.2018 № 193-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», решением Магаданской городской Думы от 23.12.2019 № 97-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», решением Магаданской городской Думы от 25.12.2020 № 101-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», решением Магаданской городской Думы от 24.12.2021 № 72-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», решением Магаданской городской Думы от 23.12.2022 № 102-Д «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь статьями 35.2 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Малашевского А.В.

Мэр города Магадана  
С.В.АБРАМОВ

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ  
ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ПО ВЫВОЗУ ЖИДКИХ  
БЫТОВЫХ ОТХОДОВ ОТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

**1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов (далее - Порядок) определяет:

а) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);

в) условия и порядок предоставления субсидии;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Предоставление субсидии осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана (далее - департамент ЖКХ), являющийся главным распорядителем бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Магадана за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год, в порядке, установленном для реализации исполнения бюджета муниципального образования «Город Магадан, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

получатель Субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

жидкие бытовые отходы - хозяйственно-бытовые сточные воды, образующиеся в результате жизнедеятельности населения и сбрасываемые в сооружения и устройства, не подключенные (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения и предназначенные для приема и накопления сточных вод;

недополученные доходы - разница между фактическими затратами на оказание услуг населению по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения (далее - вывоз ЖБО) и начисленными платежами населению за водоотведение и (или) вывоз ЖБО.

1.5. Проведение отбора Получателей Субсидии осуществляется посредством запроса

предложений, направленных участником отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.6. В целях предоставления Субсидии Участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующему критерию отбора:

1.6.1. Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) вне зависимости от организационно-правовой формы либо индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению услуги по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», а именно:

- управляющие организации;

- товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы осуществляющие управление многоквартирными домами;

- при непосредственном управлении многоквартирным домом - юридические лица, индивидуальные предприниматели, предоставляющие населению услуги, работы по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов на основании заключенных с собственниками жилых помещений договоров.

1.6.2. Наличие у Участника отбора недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов.

## **2. Порядок проведения отбора получателей Субсидий**

2.1. Объявление о проведении отбора путем запроса предложений (далее - отбор) утверждается приказом Департамента ЖКХ и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://magada№.49gov.ru/>. (далее - официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа с указанием:

- сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора), которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента ЖКХ;

- целей предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений Участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения Участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений Участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 - 2.9 Порядка;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (Получатель Субсидии) должен подписать договор о предоставлении Субсидии (далее - договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

2.2.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Магадана.

2.2.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.2.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.6. Участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора, претендующий на получение Субсидии, подает в департамент ЖКХ предложение по форме согласно приложению № 1 к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:

- учредительные документы;

- документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);

- договор с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО и имеющей договор водоотведения с гарантирующей организацией или договор водоотведения с гарантирующей организацией;

- договор управления многоквартирным домом, заключенный с одним из собственников помещений многоквартирного дома, и реестр заключенных договоров с собственниками помещений в многоквартирном доме.

2.3.3. Расчет Участника отбора экономически обоснованных плановых затрат на оказание услуг по вывозу ЖБО и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета.

2.3.4. Гарантийное письмо в произвольной форме от Участника отбора - юридического лица об отсутствии в отношении него процедур банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; от Участника отбора - индивидуального предпринимателя об отсутствии приостановления его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.5. Гарантийное письмо в произвольной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города Магадана.

2.3.6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.7. График вывоза ЖБО.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре

и возврату не подлежат.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Порядка, субсидия в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям Порядка, осуществляется без повторного прохождения отбора.

2.5. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений Департамент ЖКХ проводит сопоставление документов, представленных Участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований настоящего Порядка. В случае соответствия Участника отбора требованиям Порядка он признается победителем.

2.7. Основаниями для отклонения предложения Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие Участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям Участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица. Индивидуального предпринимателя;

- подача Участником отбора более одного предложения;

- подача Участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.8. Решение о признании Участника отбора победителем отбора принимается приказом департамента ЖКХ с указанием размера предоставляемой субсидии в срок не позднее 10 календарных дней со дня окончания приема документов.

2.9. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14 календарных дней с даты определения победителя отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна содержать следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информацию об Участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об Участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки предложений участников отбора утверждается локальным актом департамента ЖКХ.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены

документы для участия в отборе.

3.2. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_c = P_{сп} \times K,$$

$$K = \frac{B}{\sum P_{сп}},$$

где:

$P_c$  - размер Субсидии, предоставляемый получателю Субсидии,

$P_{сп}$  - запрашиваемый размер Субсидии, подтвержденный документами, предоставленными Получателем Субсидии,

$K$  - коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный размер Субсидии ( $\sum P_{сп}$ ) превышает размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи,

$B$  - размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных департаменту ЖКХ решением о бюджете.

При этом размер предоставляемой субсидии не может превышать объема заявленных Получателем субсидии расходов.

3.4. Договор о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней, с момента принятия решения о победителе отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

3.5. В договоре включается условие о том, что в случае уменьшения департаменту ЖКХ как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, согласовываются новые условия договора, либо договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем Субсидии следующих условий:

- заключение договора;

- включение в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соглашения и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, согласия получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения

обязательств по договору о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление департаментом ЖКХ и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты;

- использование субсидии в сроки, установленные договором;

- предоставление Получателем Субсидии в департамент ЖКХ отчетов (с приложением документов, подтверждающих расходы), в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется:

- на основании документов, подтверждающих наличие недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу жидких бытовых отходов от многоквартирных домов.

Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется департаментом ЖКХ на основании договора на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в договоре, в срок не позднее 5 рабочих дней после представления в департамент ЖКХ документов, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка.

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещения недополученных доходов.

3.9. Для получения субсидии Получатель субсидии ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в департамент ЖКХ следующие документы:

- расчет размера субсидии по форме, установленной договором о предоставлении субсидии с приложением регистров бухгалтерского учета;

- копии счет-фактуры по вывозу ЖБО с актом выполненных работ;

- копии счет-фактуры на водоотведение с гарантирующей организацией;

- расчет суммы фактических убытков Получателя субсидии по вывозу ЖБО с приложением документов, перечень которых предусмотрен договорами с организацией, осуществляющей вывоз ЖБО, подтверждающих фактический объем вывезенных ЖБО;

- график вывоза ЖБО (с указанием адреса многоквартирного дома, даты и времени вывоза ЖБО).

При этом фактический объем вывезенных ЖБО не должен превышать нормативный объем образования ЖБО, рассчитанный исходя из норматива водоотведения, утвержденного в соответствии с действующим законодательством и численности граждан, зарегистрированных в многоквартирных домах, которые подключены (технологически присоединены) к централизованной системе водоснабжения и не подключены (технологически не присоединены) к централизованной системе водоотведения.

3.10. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в текущем финансовом году в случаях и порядке, предусмотренных договором.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент ЖКХ в сроки, установленные договором, отчетность о достижении результата, указанного в пункте 3.8 указанного Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами договора, установленными комитетом по финансам мэрии города Магадана.

4.2. Департамент ЖКХ как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в договоре

сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. В случае отсутствия форм, определенных типовыми формами договора, установленных комитетом по финансам мэрии города Магадана, предоставление отчетности осуществляется в соответствии с формами, утвержденными договором.

### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Департамент ЖКХ осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. Органы муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем Субсидии условий, указанных в предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных департаментом ЖКХ и органами внутреннего муниципального финансового контроля, сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, и сумма субсидии, не использованная в срок, установленный договором, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в месячный срок со дня получения Получателем Субсидии письменного требования департамента ЖКХ о возврате субсидии.

В случае выявления фактов представления Получателем Субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах, в месячный срок со дня получения Получателем субсидии письменного требования департамента ЖКХ о возврате субсидии.

В случае не достижения Получателем субсидии значения результата, указанного в договоре в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в размере, указанном в письменном требовании департамента ЖКХ.

В случае невозврата Получателем субсидии в установленный срок субсидии, она подлежит взысканию в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан» в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку  
предоставления субсидии  
юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим  
деятельность по управлению  
многоквартирными домами, в целях  
возмещения недополученных доходов  
в связи с предоставлением населению  
услуг по вывозу жидких бытовых отходов  
от многоквартирных домов

В департамент жилищно-коммунального хозяйства  
и коммунальной инфраструктуры мэрии города Магадана  
от \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Предложение

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об  
утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в  
целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу  
жидких бытовых отходов от многоквартирных домов» прошу предоставить субсидию на  
возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг по вывозу  
жидких бытовых отходов от многоквартирных домов в сумме \_\_\_\_\_, за счет средств бюджета  
муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о \_\_\_\_\_ как  
участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с  
соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического  
лица).

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель/индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(если предусмотрено) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---