

МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2006 г. N 42-Д

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ МАГАДАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Магаданской городской Думы

от 30.11.2007 N 109-Д, от 23.04.2009 N 62-Д, от 24.12.2010 N 113-Д,
от 14.09.2011 N 61-Д, от 05.12.2012 N 86-Д, от 11.06.2013 N 63-Д,
от 11.06.2013 N 66-Д, от 16.05.2014 N 41-Д, от 16.10.2014 N 72-Д,
от 02.12.2014 N 90-Д, от 23.06.2015 N 38-Д, от 08.09.2015 N 53-Д,
от 13.11.2015 N 86-Д, от 02.12.2016 N 96-Д, от 20.06.2017 N 59-Д,
от 11.06.2019 N 54-Д, от 25.11.2020 N 95-Д, от 05.03.2021 N 6-Д,
от 24.12.2021 N 85-Д, от 26.04.2022 N 26-Д)

В целях установления порядка и условий деятельности депутатов Магаданской городской Думы, обеспечивающих беспрепятственное и эффективное исполнение ими своих полномочий в интересах населения муниципального образования, в соответствии с Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003 (с изменениями и дополнениями), [Законом](#) Магаданской области от 24 апреля 2015 года N 1890-ОЗ "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Магаданской области", а также [статьей 27](#) Устава муниципального образования "Город Магадан", руководствуясь [ст. 31](#) и [ст. 45](#) Устава муниципального образования, Магаданская городская Дума решила:
(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2019 N 54-Д)

1. Утвердить [Положение](#) "Об обеспечении деятельности депутатов Магаданской городской Думы" согласно [приложению](#).

2. Внести изменения и дополнения в следующие нормативно-правовые акты (решения) Магаданской городской Думы.

2.1. В [Регламент](#) Магаданской городской Думы, утвержденный Решением Магаданской городской Думы от 16 июня 2005 года N 91-Д:

- в статье 3 [абзац](#) нумеровать частью 1 и дополнить [статью](#) частью 2 следующего содержания

-

"Деятельность Думы организуется в соответствии с планом работы, утверждаемым Думой на полугодие. План определяет главные направления деятельности Думы и ее органов, отражает экономические, социальные и организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень предполагаемых основных организационно-правовых мероприятий и ответственных лиц.

План работы Думы служит для перспективного и текущего планирования работы органов Думы.

Планирование нормотворческой деятельности не исключает возможности подготовки субъектами нормотворческой инициативы и внесения в Думу проектов решений вне плана работы Думы.

Организация выполнения плана работы Думы возлагается на ее председателя и рабочие органы Думы. Ход и результаты выполнения плана обсуждаются на заседаниях при председателе Думы, рабочих органов Думы. Отчет об исполнении плана утверждается на заседании Думы.";

- в статье 14, во втором предложении части 1 слова "Один из заместителей" заменить словами "Первый заместитель";

- статью 24 изложить в другой редакции -

"1. Депутатскими объединениями являются постоянные фракции и постоянные или временные депутатские группы. Депутаты Думы, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

Депутат вправе состоять только в одном постоянном депутатском объединении. Депутаты Думы, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии этого депутатского объединения.

Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

2. Создание депутатских объединений оформляется протоколом объединения депутатов. В протоколе указываются задачи объединения, его численность, название, фамилии депутатов - членов объединения и депутатов, возглавляющих объединение или уполномоченных представлять интересы объединения. Протокол подписывается всеми членами объединения. К протоколу прилагаются письменные заявления депутатов о вхождении в состав объединения.

Член депутатского объединения в случае выхода из него письменно извещает об этом депутатское объединение.

3. Регистрации подлежат фракции и постоянные депутатские группы с численностью не менее трех депутатов. Временные депутатские группы регистрации не подлежат и образуются путем сбора подписей членов группы под программным заявлением, обращением, предложением, требованием.

О своем создании фракция (группа) письменно с приложением протокола уведомляет председательствующего на заседании Думы, который объявляет депутатам Думы о создании депутатского объединения и поручает секретариату заседания зарегистрировать данное депутатское объединение. Регистрация производится путем внесения соответствующей записи в протокол заседания Думы.

Не могут быть зарегистрированы фракции (группы), имеющие одинаковое название.

Объединение депутатов, не зарегистрированное в соответствии с настоящей статьей, не пользуется правами депутатского объединения.

Сведения о зарегистрированных депутатских объединениях передаются в средства массовой информации для опубликования.

4. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящей статьей, изменится и составит менее трех депутатов, такое депутатское объединение подлежит роспуску, что фиксируется на заседании Думы секретариатом заседания по заявлению председателя Думы.

В случае самороспуска депутатские объединения обязаны письменно уведомить об этом председателя Думы. Прекращение деятельности депутатских объединений в этом и в иных случаях производится в том же порядке, что и регистрация объединений.

5. Зарегистрированное депутатское объединение вправе:

а) предлагать своих кандидатов в органы Думы, состоящие из депутатов, в порядке, предусмотренном настоящим [Регламентом](#);

б) предварительно обсуждать проекты муниципальных правовых актов, поступающие на рассмотрение Думы, с предоставлением своих рекомендаций по указанным проектам в постоянные депутатские комиссии (рабочие группы);

в) вносить предложения в проект повестки дня очередного заседания Думы в порядке, предусмотренном настоящим [Регламентом](#);

г) принимать участие в работе согласительных комиссий;

д) пользоваться правом выступления на заседании Думы от объединения в порядке, предусмотренном настоящим [Регламентом](#);

е) выступать на заседании Думы с обращениями, заявлениями, вопросами.

Депутатские объединения информируют председателя Думы, Совет Думы о своих решениях.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется и осуществляется ими самостоятельно, без привлечения специалистов и работников аппарата Думы.

Деятельность депутатских объединений (фракций, групп) координирует один из заместителей председателя Думы.

Депутаты, являющиеся должностными лицами Думы, возглавляющие рабочие органы Думы, не могут быть связаны решениями депутатских объединений при исполнении должностных обязанностей руководителей Думы либо ее рабочих органов.";

- в статье 30, в части 4 последнее [предложение](#) изложить в измененной редакции -

"Протокол совместного заседания комиссий подписывается председательствующим на заседании и специалистами аппарата Думы, ответственными за ведение протокола.";

- в статье 53 [первое](#) предложение части 1 после закрывающейся скобки дополнить запятой и словами "а также депутатское объединение", а второе предложение после [слова](#) "группа" - запятой и словом "объединение";

- [статью 57](#) дополнить частью 3 следующего содержания -

"Внесение изменений в утвержденную повестку дня осуществляется в порядке, аналогичном внесению изменений и дополнений в проект повестки.";

- [статью 66](#) дополнить частью 1 нового содержания -

"Решения на заседании Думы принимаются, как правило, открытым голосованием. Предложение о проведении тайного или поименного голосования вносится на рассмотрение Думы ее председателем или одной четвертью от числа присутствующих на заседании депутатов.", а части [1-4](#) нумеровать, соответственно, частями 2-5;

- в статье 67 [часть 1](#) дополнить следующим предложением, расположив его первым,-

"Предложение о проведении тайного голосования считается принятым по решению большинства от числа присутствующих на заседании депутатов.", а второе предложение части 2 после слов "по установленной ею" дополнить словами "и утвержденной Думой";

- [раздел III](#) "ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ДУМЫ" дополнить ПОДРАЗДЕЛОМ 22-1 "Осуществление права на голосование" и статьей 68-1 следующего содержания -

"1. Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование при участии в заседании Думы и не может передавать это право другому лицу.

2. При голосовании по одному вопросу депутат Думы имеет один голос и подает его либо "за", либо "против", либо "воздержался".

Депутат Думы имеет право не принимать участия в голосовании, о чем сообщает председательствующему на заседании до начала голосования в целях установления необходимого кворума для принятия решения. Депутат не обязан объяснять причины отказа от участия в голосовании.";

- в статье 73 [часть 4](#) дополнить предложением следующего содержания -

"Согласование проектов решений в постоянных депутатских комиссиях Думы производится в порядке и сроки, установленные [Положением](#) "О депутатских рабочих органах Магаданской городской Думы.";

- [раздел V](#) "ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДУМЕ" (подразделы [27-30](#), статьи [82-86](#)) - исключить;

- в разделе VI "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДУМОЙ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ" [подраздел 34](#) (статьи [90-91](#)) - исключить; [название](#) подраздела 36 изменить на "Контроль за соблюдением [Регламента](#) Думы, депутатской этики и ответственность за их нарушение", а статьи [93-98](#) данного подраздела изложить в другой редакции -

"Статья 93

Контроль за соблюдением [Регламента](#) Думы, норм и правил депутатской этики, и определение меры ответственности за их нарушение возлагаются на председателя Думы и постоянные депутатские комиссии Думы, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению [Регламента](#), указанных норм и правил.

Статья 94

1. При нарушении депутатом Думы порядка на заседании Думы или на заседании постоянной депутатской комиссии, рабочей группы к нему применяются следующие меры воздействия:

- замечание;
- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол Думы;
- порицание.

2. В случае нарушения, в том числе и председательствующим, установленной Регламентом процедуры проведения заседаний Думы или ее органов, рассмотрения вопросов, выступлений, голосования любой депутат вправе сделать замечание, которое по его просьбе заносится в протокол заседания.

Неоднократное нарушение процедуры и получение протокольных замечаний является нарушением [Регламента](#) Думы, проявлением неуважения к правам других депутатов и может повлечь за собой по решению Думы, соответственно, лишения слова, замены

председательствующего до конца заседания.

3. В случае нарушения депутатской этики председательствующий вправе сделать замечание с предупреждением. После повторного нарушения выступающий лишается председательствующим слова до конца рассматриваемого вопроса, о чем делается протокольная запись.

Статья 95

1. Призвать к порядку вправе только председатель Думы либо председатель постоянной депутатской комиссии или рабочей группы. Депутат призывается к порядку, если он:

- после получения замечания (замечания с предупреждением) продолжает нарушать порядок на заседании Думы или на заседании постоянной депутатской комиссии, рабочей группы, выступает, будучи лишенным слова;

- допускает в речи оскорбительные выражения;

- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

2. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже был в устной форме призван к порядку.

Статья 96

1. Порицание выносится Думой большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя Думы и без дебатов.

2. Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Думы;

- организовал беспорядок и шумные сцены на заседании, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

- оскорбил Думу или ее председателя.

Статья 97

1. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате неэтичного высказывания или действия, вправе требовать публичного извинения со стороны депутата, допустившего такое оскорбление. В случае отказа в этом депутат имеет право подать соответствующее заявление на рассмотрение Совета Думы или требовать персонального рассмотрения вопроса на заседании Думы.

2. Депутат освобождается от мер воздействия, если он немедленно принес публичные извинения.

Статья 98

1. Депутату, систематически (два раза подряд и более) без уважительных причин пропускающему заседания городской Думы или постоянной депутатской комиссии, членом которой он является, может быть вынесено порицание решением Думы (депутатской комиссии).

По решению городской Думы или депутатской комиссии такое решение может быть

доведено до сведения избирателей путем его опубликования в городских средствах массовой информации или обнаружено иным способом.

2. Депутат Думы, систематически (два раза подряд и более) без уважительных причин пропускающий заседания постоянной депутатской комиссии, может быть решением комиссии отстранен от работы в составе комиссии сроком до двух месяцев. В этом случае постоянная депутатская комиссия вправе не учитывать в своей работе отстраненного депутата при определении кворума для заседаний и принятия решений комиссии.

3. Решение о применении к депутату мер воздействия принимается на заседании Думы по представлению председателя Думы или председателя постоянной депутатской комиссии."

2.2. В [Положение](#) "О депутатских рабочих органах Магаданской городской Думы", утвержденное Решением Магаданской городской Думы от 1 июля 1999 года N 41-Д, с изменениями и дополнениями, внесенными Решениями Магаданской городской Думы от 17.11.2001 N 76-Д, от 01.12.2002 N 47-Д и от 30.12.2004 N 80-Д:

- в [статье 6](#), в первом предложении, слово "двух" заменить на слово "трех";

- в [статье 18](#) [первое предложение](#) изложить в другой редакции -

"В целях преодоления разногласий между комиссиями по одному и тому же вопросу, возникших в ходе его согласования или в процессе нормотворческой деятельности, могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий."

2.3. В [Положение](#) "О Совете Магаданской городской Думы", утвержденное Решением Магаданской городской Думы от 22 февраля 2005 года N 28-Д:

- [пункт 2](#) раздела I изложить в другой редакции -

"Совет Думы является коллегиальным, координационным рабочим органом Магаданской городской Думы, подотчетным ей в своей деятельности.

В состав Совета Думы с правом решающего голоса входят председатель Магаданской городской Думы, его заместители, председатели постоянных депутатских комиссий, их заместители, руководители постоянных депутатских объединений.";

- [пункт 1](#) раздела II дополнить подпунктом е) нового содержания -

"рассматривает обращения по вопросам депутатской этики";, а подпункт е) в прежней редакции считать подпунктом ж);

- [пункты 1 и 2](#) раздела III изложить в следующей редакции -

"1. Совет Думы осуществляет свою деятельность в период между заседаниями Магаданской городской Думы. Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости, а также перед каждым заседанием городской Думы.

Председательствует на заседаниях Совета Думы председатель Магаданской городской Думы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя городской Думы, исполняющий обязанности председателя.

В заседаниях Совета Думы вправе принимать участие с правом совещательного голоса:

а) депутаты городской Думы;

б) глава муниципального образования или его представитель;

в) представители субъектов права нормотворческой инициативы при рассмотрении вопросов о проектах нормативных правовых актов, внесенных данными субъектами в Думу.

Присутствие на заседаниях Совета Думы иных лиц определяется председателем Магаданской городской Думы или Советом Думы по представлению членов Совета Думы.

На заседаниях Совета Думы обязаны присутствовать руководитель аппарата городской Думы и начальник отдела организационно-правового обеспечения аппарата Думы.

2. Совет Думы по вопросам своей компетенции принимает решения большинством голосов от присутствующих на заседании Совета Думы депутатов (членов Совета), которые оформляются записями в протоколе заседания Совета Думы. Магаданская городская Дума вправе отменить любое решение Совета Думы.

Протоколы заседаний Совета Думы ведутся специалистом аппарата городской Думы в соответствии с утвержденными должностными обязанностями и подписываются председателем Магаданской городской Думы.";

- пункт 3 раздела III дополнить новым абзацем -

"Организационное обеспечение деятельности Совета Магаданской городской Думы осуществляется аппаратом городской Думы."

3. С момента вступления в силу настоящего Решения отменить решения Магаданской городской Думы:

- от 30 июня 1994 года [N 4-Д](#) "Об утверждении Временного положения "Об обеспечении деятельности депутатов городской Думы";

- от 1 июля 1999 года [N 42-Д](#) "О Положении "О помощнике депутата Магаданской городской Думы", с изменениями, внесенными решением от 30.12.2004 N 80-Д.

4. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
"Город Магадан"
В.П.ПЕЧЕНЬ

Приложение
к Решению
Магаданской городской Думы
от 27 апреля 2006 года N 42-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПУТАТОВ
МАГАДАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Магаданской городской Думы)

от 30.11.2007 N 109-Д, от 23.04.2009 N 62-Д, от 24.12.2010 N 113-Д,
от 14.09.2011 N 61-Д, от 05.12.2012 N 86-Д, от 11.06.2013 N 63-Д,
от 11.06.2013 N 66-Д, от 16.05.2014 N 41-Д, от 16.10.2014 N 72-Д,
от 02.12.2014 N 90-Д, от 23.06.2015 N 38-Д, от 08.09.2015 N 53-Д,
от 13.11.2015 N 86-Д, от 02.12.2016 N 96-Д, от 20.06.2017 N 59-Д,
от 11.06.2019 N 54-Д, от 25.11.2020 N 95-Д, от 05.03.2021 N 6-Д,
от 24.12.2021 N 85-Д, от 26.04.2022 N 26-Д)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа обеспечения деятельности депутата Магаданской городской Думы

Обеспечение деятельности депутата Магаданской городской Думы определяется настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Магаданской городской Думы в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и [Уставом](#) муниципального образования "Город Магадан".

Статья 2. Обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутата Магаданской городской Думы

Обеспечение материально-финансовых условий деятельности депутата Магаданской городской Думы осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание Магаданской городской Думы в бюджете муниципального образования "Город Магадан" (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год, в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Условия осуществления депутатом Магаданской городской Думы депутатской деятельности

1. Депутат Магаданской городской Думы осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

Персональный состав депутатов, работающих в Магаданской городской Думе на постоянной (профессиональной) основе, устанавливается решениями городской Думы в соответствии с [Уставом](#) муниципального образования "Город Магадан".

2. Условия осуществления депутатской деятельности депутатом Магаданской городской Думы из числа военнослужащих и других категорий граждан, служба которых регулируется уставами и положениями, определяются законодательством Российской Федерации.

3. Депутату Магаданской городской Думы гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Для выполнения своих полномочий депутат городской Думы обеспечивается помещением, средствами связи, доступом к информации, предоставлением иных материально-финансовых условий, связанных с депутатской деятельностью в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на содержание Магаданской городской Думы.
(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д)

Статья 3.1. Удостоверение депутата Магаданской городской Думы
(введена [Решением](#) Магаданской городской Думы от 25.11.2020 N 95-Д)

1. В соответствии с [частью 4 статьи 27](#) Устава муниципального образования "Город Магадан" удостоверение депутата является основным документом, подтверждающим полномочия депутата Магаданской городской Думы.

2. Удостоверение действительно в течение всего срока полномочий депутата Магаданской городской Думы.

3. Оформление удостоверений производится отделом по муниципальной службе, кадрам и противодействию коррупции аппарата Магаданской городской Думы на основании документов, подтверждающих полномочия депутата Думы.
(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 26.04.2022 N 26-Д)

Выдача удостоверения производится лично депутату Магаданской городской Думы под роспись в регистрационном журнале. В случае утери удостоверения или его непригодности (порчи) депутат подает на имя председателя Магаданской городской Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения с указанием причины утери, непригодности (порчи) удостоверения.

4. По истечении срока полномочий депутата Магаданской городской Думы удостоверение депутата считается недействительным и остается у депутата Магаданской городской Думы.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Магаданской городской Думы удостоверение депутата считается недействительным и подлежит возврату в аппарат Магаданской городской Думы.

Статья 4. Формы депутатской деятельности депутата Магаданской городской Думы

1. Формами депутатской деятельности депутата Магаданской городской Думы являются:

- участие в заседаниях городской Думы;
- участие в работе постоянных и иных депутатских комиссий, рабочих групп депутатов и депутатских объединений;
- участие в депутатских слушаниях;
- подготовка (разработка) и внесение проектов решений на рассмотрение городской Думы;
- выполнение поручений городской Думы, постоянных депутатских комиссий и рабочих групп;
- внесение депутатских запросов;
- участие в депутатском расследовании;
- работа с избирателями;
- иные формы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, [Уставом](#) муниципального образования "Город Магадан", [Регламентом](#) и решениями городской Думы.

2. Депутат Магаданской городской Думы имеет право принимать участие в работе коллегиальных формирований иных органов местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, а также органов государственной власти Магаданской области в случае, если это право предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами.

3. Депутат Магаданской городской Думы не вправе использовать свой статус для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий.

Статья 5. Взаимоотношения депутата Магаданской городской Думы с избирателями

1. Депутат Магаданской городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Депутат Магаданской городской Думы принимает все возможные меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов своих избирателей: рассматривает поступившие от них заявления, предложения и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов; ведет прием граждан; проводит встречи с трудовыми коллективами и местными общественными объединениями; изучает общественное мнение и при необходимости вносит предложения в городскую Думу, в мэрию и мэру города Магадана, в соответствующие органы государственной власти, общественные объединения и организации.

3. Принимая меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей, депутат Магаданской городской Думы взаимодействует с органами государственной власти Магаданской области, мэром и мэрией города Магадана, органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории его округа, депутатами Государственной Думы и членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избранными от Магаданской области, общественными объединениями, организациями.

4. Депутат Магаданской городской Думы один раз в год отчитывается перед избирателями округа о своей деятельности, а также периодически информирует о своей работе во время встреч с избирателями и через средства массовой информации.

5. По заявлению депутата Магаданской городской Думы председатель Магаданской городской Думы обеспечивает извещение населения о месте и времени встречи депутата с избирателями, организует предоставление на безвозмездной основе помещения.
(в ред. Решений Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д, от 08.09.2015 N 53-Д)

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА МАГАДАНСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

Статья 6. Право депутата Магаданской городской Думы на правотворческую инициативу

1. Депутат Магаданской городской Думы имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в Магаданскую городскую Думу:

- проектов решений городской Думы;

- правотворческих предложений о разработке и принятии решений городской Думы;

- предложений о внесении изменений и дополнений в действующие решения городской Думы либо об отмене решений (приостановлении их действия);

- проектов законов Магаданской области (в целях реализации городской Думой законодательной инициативы в Магаданской областной Думе), в том числе о принятии, внесении изменений, дополнений, признании утратившими силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, областных законов, о поправках и пересмотре положений Конституции Российской Федерации.

Порядок осуществления права депутата на правотворческую инициативу определяется

[Регламентом](#) Магаданской городской Думы и иными нормативными правовыми актами городской Думы.

2. Правотворческие и законодательные инициативы депутата Магаданской городской Думы, реализуемые с соблюдением установленных порядка и процедуры, подлежат обязательному рассмотрению городской Думой.

Статья 7. Участие депутата Магаданской городской Думы в заседаниях Магаданской городской Думы

1. Депутат Магаданской городской Думы обязан принимать личное участие в заседаниях Магаданской городской Думы.

2. В случае невозможности присутствовать на заседании городской Думы депутат обязан заблаговременно проинформировать об этом председателя Магаданской городской Думы.
(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д)

По решению городской Думы фамилии депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия, могут доводиться до сведения избирателей через средства массовой информации.

3. Порядок извещения депутата Магаданской городской Думы о времени и месте проведения заседания городской Думы, о выносимых на рассмотрение городской Думы вопросах, а также заблаговременного представления депутату всех необходимых по данным вопросам материалов определяется [Регламентом](#) городской Думы.

Статья 8. Полномочия депутата Магаданской городской Думы на заседаниях Магаданской городской Думы

1. Депутат Магаданской городской Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Магаданской городской Думой на своих заседаниях.

2. Депутат Магаданской городской Думы в период проведения ее заседаний имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании городской Думы;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки, в том числе письменные, к проектам решений городской Думы;
- вносить в порядке реализации правотворческой инициативы предложения о необходимости осуществления контроля за исполнением решений городской Думы;
- избирать и быть избранным в постоянные депутатские комиссии, рабочие группы;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых городской Думой комиссий, рабочих групп депутатов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить предложения о заслушивании на заседании городской Думы информации должностных лиц мэрии города Магадана, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

- оглашать обращения граждан, общественных объединений, имеющие, по мнению депутата, местное или общественное значение;

- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний городской Думы, передавать текст выступления, с которым депутат не выступил ввиду прекращения прений, для включения в протокол заседания Думы;

- будучи не согласным с принятым решением городской Думы и заявившим об этом в ходе заседания Думы, изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания, с последующей возможностью опубликовать (обнародовать) в городских средствах массовой информации это особое мнение, его обоснование и соответствующие комментарии к нему.

3. Порядок реализации депутатом Магаданской городской Думы своих прав, указанных в настоящей статье, устанавливается настоящим Положением и [Регламентом](#) городской Думы.

Абзац утратил силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2019 N 54-Д.

Статья 9. Участие депутата Магаданской городской Думы в работе комиссий, рабочих групп

1. Депутат Магаданской городской Думы обязан присутствовать на заседании постоянной депутатской комиссии, рабочей группы, членом которой он является, а в случае невозможности присутствовать - своевременно информировать об этом председателя соответствующей комиссии, рабочей группы.

2. Депутат Магаданской городской Думы принимает участие в работе депутатской комиссии, рабочей группы, в обсуждении рассматриваемых на их заседаниях вопросов и в принятии решений, вносит предложения.

Депутат Магаданской городской Думы пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым постоянной депутатской комиссией, рабочей группой, членом которой он является.

3. Депутат Магаданской городской Думы вправе принимать участие в работе комиссии, рабочей группы, членом которой он не является, вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов и проектов решений с правом совещательного голоса.

Статья 10. Обращение депутата (группы депутатов) Магаданской городской Думы с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления на заседании Магаданской городской Думы

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д)

1. Депутат (группа депутатов) Магаданской городской Думы вправе обращаться с вопросом к мэру города Магадана, заместителям мэра, руководителям структурных подразделений мэрии, иных органов местного самоуправления муниципального образования "Город Магадан" на заседании Магаданской городской Думы.

2. В соответствии с [Регламентом](#) Магаданской городской Думы в порядке проведения заседания городской Думы предусматривается время для обращения депутата (группы депутатов) городской Думы с вопросом к мэру города, заместителям мэра, руководителям структурных подразделений мэрии и иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Вопрос в письменной форме за 4 дня до заседания городской Думы передается депутатом (группой депутатов) председателю Магаданской городской Думы и мэру, а также руководителям других органов местного самоуправления города, что является основанием для приглашения на

заседание городской Думы соответствующего должностного лица.
(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д)

3. Если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Магаданской городской Думы, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос в двухнедельный срок со дня заседания Думы. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании городской Думы.

Статья 11. Депутатский запрос

1. Депутат Магаданской городской Думы вправе письменно обращаться к мэру города Магадана, в мэрию города и ее структурные подразделения, в иные органы местного самоуправления муниципального образования "Город Магадан", общественные объединения, предприятия, учреждения и организации, к их должностным лицам по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, а также входящим в компетенцию Магаданской городской Думы.

Запрос депутата оформляется на бланке депутата или на бланке Магаданской городской Думы установленной формы.

Запрос депутата сообщается (направляется) им самостоятельно и не требует утверждения на заседании городской Думы.

2. Руководители органов и должностные лица, указанные в [пункте 1](#) настоящей статьи, обязаны дать депутату городской Думы ответ на его запрос.
(часть 2 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д)

3. Депутат Магаданской городской Думы имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях. О дне рассмотрения запроса депутат должен быть извещен заблаговременно, не позднее, чем за три дня.

4. Вмешательство депутата Магаданской городской Думы в процессуальную деятельность органов дознания и следствия, а также судов по находящимся в их производстве делам не допускается.

5. Запрос депутата, группы депутатов Магаданской городской Думы, внесенный на заседание городской Думы в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

Запрос депутата, группы депутатов городской Думы признается запросом городской Думы, если за его утверждение проголосовало большинство от установленного числа депутатов.
(часть 5 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2019 N 54-Д)

6. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Магаданской городской Думы или письменной форме не позднее чем через 15 рабочих дней со дня его получения или в срок, установленный решением Думы, если иное не установлено федеральным (областным законодательством).

Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим либо должностным лицом, к которому обращен запрос, на заседании городской Думы.
(часть 6 введена [Решением](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2019 N 54-Д)

Статья 12. Участие депутата Магаданской городской Думы в работе органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. В соответствии с договорами и соглашениями в рамках межмуниципального сотрудничества депутат Магаданской городской Думы может участвовать с правом совещательного

голоса в работе представительных органов местного самоуправления иных муниципальных образований Магаданской области при принятии ими решений, затрагивающих интересы населения муниципального образования "Город Магадан". Депутату при этом предоставляется возможность выступлений, внесения предложений и замечаний по обсуждаемым вопросам.

2. Депутат Магаданской городской Думы вправе вносить в органы местного самоуправления иных муниципальных образований Магаданской области подготовленные им предложения, обращения и иные документы по вопросам, затрагивающим интересы населения муниципального образования "Город Магадан".

Статья 13. Депутатское расследование

1. По требованию депутата (группы депутатов) Магаданская городская Дума принимает решение о проведении депутатского расследования.

2. Основаниями для принятия решения о проведении депутатского расследования могут быть: создание препятствий для нормальной деятельности Магаданской городской Думы и депутатов городской Думы; выдвижение обвинений в адрес депутатов городской Думы; иные события на территории муниципального образования "Город Магадан", вызвавшие большой общественный резонанс.

3. В случае принятия Магаданской городской Думой решения о депутатском расследовании создается специальная временная комиссия из числа депутатов городской Думы.

4. Мэрия, иные органы местного самоуправления города Магадана, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, а также их должностные лица обязаны оказывать содействие в проведении депутатского расследования, беспрепятственно представлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения вопроса, за исключением сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну. Представление таких сведений и документов осуществляется в соответствии с федеральными законами.

5. Депутаты городской Думы при проведении депутатского расследования не вправе вмешиваться в деятельность органов дознания и следствия, а также судов по находящимся в их производстве делам.

6. По результатам проведенного расследования специальная временная депутатская комиссия готовит мотивированное заключение, по которому городская Дума принимает решение.

Статья 14. Право депутата Магаданской городской Думы на получение и распространение информации

1. Депутат Магаданской городской Думы в установленном [Регламентом](#) городской Думы порядке обеспечивается материалами по вопросам, включенным в повестку дня для рассмотрения на заседаниях городской Думы, постоянных депутатских комиссий, рабочих групп, документами, принятыми Думой, а также информационными и справочными материалами.

2. Исключена. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д.

3. Мэрия и другие органы местного самоуправления города Магадана, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации предоставляют депутату Магаданской городской Думы по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, а также входящим в компетенцию городской Думы, необходимую информацию и документацию, доступ к которой не ограничен федеральным законодательством.
(часть 3 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д)

4. Депутат Магаданской городской Думы имеет право преимущественного выступления по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителями (соучредителями) которых являются органы местного самоуправления, муниципальные организации.

Право на выступление (публикации) в средствах массовой информации, полностью или частично финансируемых из местного бюджета, реализуется депутатом бесплатно, а в иных средствах массовой информации за счет и в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание городской Думы.

Редактирование представленных депутатом городской Думы для выступления (опубликования) материалов без согласия депутата не допускается.
(часть 4 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 24.12.2010 N 113-Д)

Статья 15. Исключена. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д.

Статья 15. Право депутата Магаданской городской Думы на первоочередной прием должностными лицами

(введена [Решением](#) Магаданской городской Думы от 24.12.2010 N 113-Д)

По вопросам депутатской деятельности депутат Магаданской городской Думы пользуется правом первоочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории города Магадана и финансируемых из областного и местного бюджетов.

Статья 16. Отчет депутата Магаданской городской Думы перед избирателями

1. Депутат Магаданской городской Думы один раз в год отчитывается перед избирателями своего избирательного округа о проделанной депутатской деятельности и работе в городской Думе.

2. По требованию избирателей может быть проведен внеочередной отчет депутата городской Думы. Под требованием о проведении внеочередного отчета депутата необходимо собрать подписи не менее пяти процентов граждан, обладающих избирательным правом, от общего числа избирателей соответствующего избирательного округа.

Статья 17. Депутатская этика

1. Депутат Магаданской городской Думы обязан соблюдать правила и нормы депутатской этики.

Депутатской этикой является соблюдение депутатами Магаданской городской Думы общепринятых норм поведения при осуществлении депутатской деятельности, норм поведения, установленных [Регламентом](#) Думы, соблюдение собственного достоинства и уважение достоинства других лиц.

Депутат городской Думы в своей деятельности обязан соблюдать безусловный приоритет прав человека.

Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных компрометировать его самого, представляемых им избирателей, городскую Думу или ее органы.

2. Депутаты на заседаниях Магаданской городской Думы или ее органов (комиссий, групп) обязаны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, участвующим или присутствующим

на заседании.

В речи выступающего депутата не должны использоваться грубые, некорректные выражения, допускаться оскорбления в чей-либо адрес.

3. Депутат Магаданской городской Думы, в том числе и председательствующий, обязан соблюдать установленные **Регламентом** процедуры проведения заседаний городской Думы или ее органов, рассмотрения вопросов, выступлений, голосования.

4. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Магаданской городской Думы, а также постоянных депутатских комиссий, иных органов городской Думы, членом которых он является.

Отсутствие без уважительных причин депутата на заседаниях городской Думы или органов, членом которых он является, а также опоздание без уважительных причин, о которых он должен предупредить заранее, является проявлением неуважения к коллегам и представительному органу местного самоуправления.

К уважительным причинам относятся: командировка, болезнь, отпуск, погодные условия и иные обстоятельства, явившиеся причиной сбоа в транспортном обслуживании, чрезвычайные происшествия и иные подобные обстоятельства.

5. Депутат Магаданской городской Думы не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса.

Не допускается получение депутатами от лиц или учреждений, предприятий, организаций каких-либо услуг, льгот или привилегий, если только они не входят в перечень гарантий, предоставляемых депутату в установленном законодательством порядке.

6. Выступление депутата в средствах массовой информации, всякого рода публичные заявления, комментарии о деятельности государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц или граждан должны соблюдать правила и нормы этики.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверной либо непроверенной информации долг депутата - публично признать некорректность своих высказываний и принести свои извинения тем органам, организациям, должностным лицам или гражданам, чья деловая репутация, честь и достоинство были затронуты этим выступлением.

7. Депутат взаимодействует со служащими аппарата Магаданской городской Думы, иных органов местного самоуправления, своими помощниками, специалистами других органов и организаций, проявляя в совместной работе корректность и уважительное отношение.

8. Ответственность за нарушение депутатом указанных правил устанавливается **Регламентом** Магаданской городской Думы в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. ГАРАНТИИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 18. Использование депутатом Магаданской городской Думы средств связи

Депутат Магаданской городской Думы для исполнения своих полномочий имеет право пользоваться средствами связи в пределах лимита, установленного сметой расходов на содержание Думы, при осуществлении депутатской деятельности на постоянной основе в городской Думе, в арендованном служебном помещении в избирательном округе на основании заключенных договоров, в период служебных командировок, а также при выполнении поручений городской Думы.

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д)

Абзац второй утратил силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д.

Статья 19. Утратила силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 13.11.2015 N 86-Д.

Статья 20. Исключена. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 23.04.2009 N 62-Д.

Статья 20. Утратила силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д.

Статья 21. Гарантии депутатам Магаданской городской Думы, осуществляющим полномочия на постоянной основе

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 24.12.2010 N 113-Д)

1. Депутату Магаданской городской Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируется:

- ежемесячное денежное вознаграждение в порядке, установленном [Решением](#) Магаданской городской Думы "О размере денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Город Магадан", и оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании "Город Магадан";

- абзац утратил силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 14.09.2011 N 61-Д;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с [Положением](#) о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования "Город Магадан" и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Магадан", утвержденным решением Магаданской городской Думы от 2 декабря 2014 года N 81-Д;

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

- возмещение расходов и предоставление иных компенсаций в связи со служебными командировками в порядке, установленном постановлением председателя Магаданской городской Думы;

- медицинская помощь в соответствии с [Положением](#) о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования "Город Магадан" и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования "Город Магадан", утвержденным решением Магаданской городской Думы от 2 декабря 2014 года N 81-Д;

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

- пенсия за выслугу лет в соответствии с требованиями, установленными областным законодательством, в соответствии с [Порядком](#) пенсионного обеспечения за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования "Город Магадан" и лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования "Город Магадан".

(в ред. Решений Магаданской городской Думы от 16.05.2014 N 41-Д, от 23.06.2015 N 38-Д, от 02.12.2016 N 96-Д)

2. Депутат Магаданской городской Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, имеет право на компенсацию 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения в санаторно-курортных учреждениях один раз в два года.

Компенсация 50 процентов стоимости санаторно-курортного лечения осуществляется путем

компенсации 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки. Если депутат получал санаторно-курортное лечение в нескольких лечебно-оздоровительных учреждениях в период одного календарного года, то выплата компенсации производится по стоимости одной путевки по его выбору.

Компенсация производится по возвращении депутата из отпуска (по окончании временной нетрудоспособности), в период которого он находился на лечении в санаторно-курортном учреждении.

Основанием для получения компенсации за санаторно-курортное лечение являются: личное письменное заявление депутата, к которому прилагаются оригинал отрывного талона к санаторно-курортной путевке, подтверждающего факт его пребывания в санаторно-курортном учреждении, а также документы, подтверждающие оплату санаторно-курортной путевки (чеки, квитанции, договоры и прочие документы) за счет собственных средств депутата.

3 - 5. Утратили силу. - [Решение](#) Магаданской городской Думы от 14.09.2011 N 61-Д.

6. Депутату, осуществляющему полномочия на постоянной основе, выплачивается единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей обоих супругов) в порядке и размере, установленными муниципальным правовым актом.

(часть 6 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 24.12.2021 N 85-Д)

Статья 21.1. Гарантии депутатам Магаданской городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе

(введена [Решением](#) Магаданской городской Думы от 05.03.2021 N 6-Д)

Депутату Магаданской городской Думы для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) продолжительностью в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

Статья 22. Помощники депутата Магаданской городской Думы

1. Депутат Магаданской городской Думы для непосредственного обеспечения депутатской деятельности, содействия в осуществлении депутатских полномочий в избирательном округе вправе иметь не более пяти помощников.

Депутат самостоятельно распределяет обязанности между помощниками.

(п. 1 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 30.11.2007 N 109-Д)

2. Помощник оказывает депутату городской Думы аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий, выполняет поручения депутата по взаимоотношениям с избирателями, мэрией города Магадана, другими органами местного самоуправления, а также с органами государственной власти, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории города.

Руководство деятельностью помощника осуществляется непосредственно соответствующим депутатом Магаданской городской Думы.

3. Помощникам депутата Магаданской городской Думы по представлению депутата выдается удостоверение единого образца, являющееся документом, подтверждающим полномочия (права и обязанности) помощников.

Оформление удостоверений производится отделом по муниципальной службе, кадрам и

противодействию коррупции аппарата Магаданской городской Думы. Выдача удостоверения производится лично помощнику депутата Магаданской городской Думы под роспись в регистрационном журнале. В случае утери удостоверения или его непригодности (порчи) депутат подает на имя председателя Магаданской городской Думы письменное заявление о выдаче нового удостоверения помощнику депутата с указанием причины утери, непригодности (порчи) удостоверения.

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 26.04.2022 N 26-Д)

Срок действия удостоверения помощника депутата не может превышать срока полномочий депутата.

По истечении срока полномочий депутата Магаданской городской Думы удостоверение помощника депутата считается недействительным и остается у помощника депутата Магаданской городской Думы.

В случае досрочного прекращения полномочий помощника депутата Магаданской городской Думы удостоверение помощника депутата считается недействительным и подлежит возврату в аппарат Магаданской городской Думы.

(часть 3 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 25.11.2020 N 95-Д)

3.1. Помощники депутата Магаданской городской Думы работают на общественных началах.
(пп. 3.1 введен [Решением](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

3.2. Депутат Магаданской городской Думы вправе иметь одного помощника по работе в избирательном округе, работающем на условиях договора возмездного оказания услуг.
(пп. 3.2 введен [Решением](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

3.3. Ежемесячный размер оплаты услуг помощника по работе в избирательном округе не может превышать 45 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения председателя Магаданской городской Думы без начислений на данное вознаграждение районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных федеральным законодательством.
(пп. 3.3 введен [Решением](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

3.4. Порядок оплаты услуг помощника по работе в избирательном округе определяется постановлением председателя Магаданской городской Думы.
(пп. 3.4 введен [Решением](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

3.5. Оплата услуг помощника по работе в избирательном округе осуществляется за счет средств, предусмотренных на содержание Магаданской городской Думы в местном бюджете на соответствующий финансовый год.
(пп. 3.5 введен [Решением](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

4. На помощника депутата Магаданской городской Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, не распространяется действие [статей 23](#) и [24](#) настоящего Положения.
(п. 4 в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 02.12.2016 N 96-Д)

Статья 23. Оформление и прекращение полномочий в качестве помощника депутата Магаданской городской Думы

(в ред. [Решения](#) Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д)

1. Оформление в качестве помощника депутата Магаданской городской Думы производится на основании личного заявления оформляющегося и представления депутата, поданных на имя председателя Магаданской городской Думы. К заявлению прилагается копия паспорта оформляющегося в качестве помощника депутата и две фотографии размером 3 x 4 см.

(в ред. Решений Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д, от 20.06.2017 N 59-Д)

2. Срок работы помощника определяется депутатом и указывается в представлении, направляемом председателю Магаданской городской Думы.

(в ред. Решения Магаданской городской Думы от 11.06.2013 N 63-Д)

3. Полномочия помощника депутата Магаданской городской Думы прекращаются досрочно на основании:

- личного заявления помощника депутата;
- представления депутата городской Думы;
- при досрочном прекращении полномочий депутата.

Статья 24. Права и обязанности помощника депутата Магаданской городской Думы

1. Помощник депутата Магаданской городской Думы:

1.1. Ведет запись на прием к депутату, проводит предварительный прием избирателей и иных лиц в избирательном округе, организует личный прием депутатом избирателей и иных лиц в избирательном округе, при необходимости принимает участие в приеме депутатом указанных лиц.

1.2. По поручению депутата встречается с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для решения вопросов, связанных с исполнением депутатом его полномочий в избирательном округе.

1.3. Организует встречи депутата с руководителями органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций в избирательном округе.

1.4. Получает по запросу депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности.

1.5. Способствует депутату:

- в рассмотрении поступивших от избирателей и иных лиц обращений, заявлений, жалоб, своевременном разрешении содержащихся в них вопросов;

- в работе по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления;

- в осуществлении контроля за своевременным рассмотрением депутатских запросов и обращений депутата.

1.6. Проводит организационную подготовку отчетов депутата перед избирателями, а также встреч депутата с избирателями в избирательном округе.

1.7. Изучает общественное мнение и информирует депутата об изменениях, событиях, происходящих на территории его избирательного округа.

1.8. Ведет делопроизводство депутата, готовит по его поручению аналитические, информационные, справочные и другие материалы.

1.9. Выполняет другие поручения депутата городской Думы в рамках предоставленных депутату полномочий.

2. Помощник депутата имеет право:

2.1. С разрешения депутата участвовать в заседаниях Магаданской городской Думы и постоянных рабочих органов Думы.

2.2. По поручению депутата присутствовать на конференциях, заседаниях, совещаниях и семинарах, проводимых на территории избирательного округа органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, согласно предварительной договоренности депутата с должностными лицами указанных органов или организаций.

2.3. По письменной заявке депутата пользоваться копировально-множительной и организационной техникой, нормативным и справочным материалом, имеющимся в распоряжении городской Думы и мэрии города Магадана.

2.4. Получать адресованные депутату почтовые отправления и телеграфные сообщения.

Глава 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Ответственность за создание препятствий в осуществлении деятельности депутата Магаданской городской Думы

Невыполнение должностными лицами и другими работниками органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе иных муниципальных образований, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций требований настоящего Положения, включая предоставление ими заведомо ложной информации или несоблюдение установленных сроков и порядка предоставления информации, нарушение положений, регулирующих вопросы неприкосновенности депутата Магаданской городской Думы, влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 26. Ответственность за неправомерное воздействие на депутата Магаданской городской Думы, членов его семьи и родственников

Неправомерное воздействие на депутата Магаданской городской Думы, членов его семьи и родственников с целью воспрепятствовать исполнению им депутатских обязанностей, оскорбление депутата, клевета в отношении депутата либо распространение информации о его депутатской деятельности в искаженном виде влекут за собой ответственность, предусмотренную законодательством.

Статья 27. Административная ответственность за нарушение настоящего Положения

Неисполнение требований настоящего Положения в целях воспрепятствования исполнению депутатской деятельности депутатами Магаданской городской Думы влечет административную ответственность в соответствии с [Законом](#) Магаданской области об административных правонарушениях.

Глава муниципального образования
"Город Магадан"
В.П.ПЕЧЕНЬ
